

GUIDA INSERIMENTO DATI

Step by Step



INTRODUZIONE

Benvenuto!

In questa guida troverai tutte le istruzioni utili per compilare correttamente i dati del tuo progetto all'interno del sistema di monitoraggio **MOSEM**.

Se sei un beneficiario del bando «INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI DI PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA» oppure «INTERVENTO A SOSTEGNO DELLE SOCIETÀ E DEGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - 1ª EDIZIONE» dovrai utilizzare la piattaforma per:

- ✓ **Registrare tutte le spese effettivamente sostenute** per la realizzazione del progetto;
- ✓ **Caricare l'asseverazione**, attestante la conformità delle spese, e completare la **rendicontazione finale** per il riconoscimento del contributo.
- ✓ **Aggiornare l'avanzamento procedurale ed economico** del progetto



Obiettivo

L'obiettivo di questa guida è illustrare i passaggi principali per la corretta gestione e rendicontazione delle spese all'interno del sistema **MOSEM**, con particolare riferimento alle principali fasi procedurali e documentali.

In particolare, approfondiremo:

- Attuazione e avanzamenti
- Cronoprogramma



ACCESSO AL SISTEMA

Primo step



Per accedere a MOSEM, dovrai prima collegarti al sito:

<https://mosem.regione.molise.it/mosem>

Ti apparirà questa schermata.



BENVENUTO in MOSEM!

ACCEDI

Ben fatto!

Cliccando su «**Accedi**» entrerai
nel sistema!





ACCESSO A MOSEM





Dalla schermata di autenticazione, inserisci **username** e **password**, quindi clicca su «**Accedi**».

A screenshot of the MOSEM login page. It features a white background with a blue header. The login form includes a "Username o email" input field, a "Password" input field, a "Ricordami" checkbox, and a "Password Dimenticata?" link. A blue "Entra con SPID / CIE" button is positioned to the right of the password field. A yellow box highlights the "Accedi" button at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a link for "Nuovo Utente? Registrati".

Username o email

Password

Ricordami [Password Dimenticata?](#)

Entra con SPID / CIE

Accedi

Nuovo Utente? [Registrati](#)

Si aprirà la pagina dalla quale dovrai cliccare su «Progetti».

PRATT43876 - Avviso Pubblico - Aiuti per il sostegno agli
delle MPMI -

hita' produttive - Altro

Costo totale:€

Torna al Bando

Stato del Progetto

In Corso di esecuzione

Azioni

Anagrafica

Destinatari

Dati economici-finanziari

Cronoprogramma

Classificazioni

Attuazione e avanzamenti

Documentale

Anagrafica

Progetto a Titolarità - Mista costi reali + importo forfettario

D - Regime de minimis

Linea di Intervento:

2. Nella schermata «Gestione progetti» troverai l'elenco dei tuoi progetti.

Gestione Progetti

Colonne

+ ↻ 🔍

Cod. Loc. ⚡	Titolo ⚡	Attuazione ⚡	Costo Totale ⚡	Procedura Attivazione	Programmi	Articolazione	Stato ⚡
		Titolarità	€ 75.458,00	PRATT43876 - Avviso Pubblico – Aiuti per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle MPMI -	PSCMOLISE-Piano Sviluppo e Coesione FSC- Regione Molise delibera n. 20/2021	1.3.1	In Corso di esecuzione
		Titolarità	€ 20.150,94	PRATT43876 - Avviso Pubblico – Aiuti per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle MPMI -	PSCMOLISE-Piano Sviluppo e Coesione FSC- Regione Molise delibera n. 20/2021	1.3.1	In Corso di esecuzione
2400		Titolarità	€ 74.793,00	PRATT43876 - Avviso Pubblico – Aiuti per il sostegno agli investimenti in impianti e macchinari delle MPMI -	PSCMOLISE-Piano Sviluppo e Coesione FSC- Regione Molise delibera n. 20/2021	1.3.1	In Corso di esecuzione

1. Dal menu a tendina, clicca su «I miei progetti».

3. Clicca sul **codice del progetto** di tuo interesse.

2401

Procedura di Attivazione: 24003C - PRATT4 delle MPMI -

Cup:
07.99 - Concessione di incentivi ad unita' pr

Costo totale: € 20.150,94

Ti apparirà la schermata con le diverse **sezioni** di cui si compone il progetto:

- Anagrafica
- Destinatari
- Dati economici-finanziari
- Cronoprogramma
- Classificazioni
- **Attuazione e Avanzamenti**
- Documentale.

<input checked="" type="checkbox"/> Anagrafica	Destinatari	Dati economici-finanziari	Cronoprogramma
Classificazioni	Attuazione e avanzamenti	Documentale	

Anagrafica

Progetto a Titolarità - Mista costi reali + importo forfettario

D - Regime de minimis

Linea di Intervento:

Richiesta di agevolazioni di cui all'avviso pubblico " AVVISO PUBBLICO – AIUTI PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI IN IMPIANTI E MACCHINARI DELLE MPMI

Registrato al sistema RNA: No

Bene!
Esploriamo il Tab
«Attuazione e Avanzamenti» ->

Aggiungi Informazioni

ATTUAZIONE E AVANZAMENTI

In questa sezione tratteremo i seguenti argomenti:

1. Impegni Giuridicamente Vincolanti Beneficiario
2. Giustificativi (Asseverazione)
3. Pagamenti Beneficiario (Asseverazione)

1 Impegni Giuridicamente Vincolanti Beneficiario

1. Impegni Giuridicamente Vincolanti Beneficiario

MOSEM

AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMAZIONE
PROGETTI
PROGETTI
I MIEI PROGETTI
MONITORAGGIO
GESTIONE
CERTIFICAZIONE
REPORT

Impegni Giuridicamente Vincolanti Beneficiario

Impegni giuridicamente vincolanti:

Impegni giuridicamente vincolanti: 1
€ 60.629,00

1. Scorrendo la pagina verso il basso, puoi visualizzare la card relativa agli «Impegni giuridicamente vincolanti». La gestione di tali impegni all'interno del sistema è a carico della Regione.

Gestisci impegni vincolanti

Giustificativi

Non é stato ancora inserito un giustificativo.

Gestisci giustificativi



BEN FATTO!



2

Giustificativi

Asseverazione

2. Giustificativi (Asseverazione)

Una volta tornato nella sezione «Attuazione e avanzamenti» scorri fino alla sezione «Giustificativi».

ATTENZIONE!
L'asseverazione deve essere caricata nella sezione «Giustificativi».

1 . Clicca su «Gestisci giustificativi».

Atto di liquidazione

2. Giustificativi (Asseverazione)

€ PROGETTI

€ PROGETTI

€ I MIEI PROGETTI

MONITORAGGIO

GESTIONE

CERTIFICAZIONE

REPORT

00.99 - Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unita' produttive) - Altro

Costo totale:€ 60.629,00

Gestione Giustificativi

Report - Dettaglio giustificativi

<input type="checkbox"/>	Numero ↕	Tipologia ↕	Denominazione Emittente ↕	C.F./P.Iva Emittente ↕	Data ↕	Totale Lordo ↕	Importo rendicontabile progetto ↕	Documento ↕
Nessun giustificativo trovato								
Totali:						€ 0,00	€ 0,00	

+

✎

🗑

🔗

🔍

2. Clicca su «+» per aggiungere un «Nuovo Giustificativo».

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI



Modifica Giustificativo

Tipologia: *

Altro

Numero: *

Asseverazione

Data: *

15/01/25

Esigibilità IVA: *

1 - Immediata

Denominazione Emittente

Mario Rossi

Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

WGMBQL29E11G093H

Soggetto pubblico:

Tipo percettore: *

Imprese

Beneficiario: *

01560370700

3. Nella sezione «**Tipologia**», clicca sulla freccia per aprire il **menu a tendina** e seleziona «**Altro**» come tipologia di giustificativo.

4. Nel campo «**Numero**» potrai indicare il **numero dell'asseverazione**: sarà possibile inserire sia un *numero* sia una *descrizione breve* che la identifichi chiaramente (es. si può inserire la parola «Asseverazione» oppure la data di rilascio dell'Asseverazione senza separatori).

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

MI PROGETTI

Modifica Giustificativo

5. Nel campo «**Data**» inserirai la **data** riportata nel documento.

Ad esempio, se il documento indica come data il **15 gennaio 2025**, sarà questa la data da inserire.

Data: *

15/01/25

Esigibilità IVA: *

1 - Immediata

Denominazione Emittente: *

Mario Rossi

Tipo percettore: *

Imprese

Beneficiario: *

01560370700

6. Nel campo «**Esigibilità IVA**» sono disponibili diverse opzioni: clicca sul **menu a tendina** e seleziona «**Immediata**».

Emittente: *

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI

Modifica Giustificativo

Tipologia: *

Altro

7. Nel campo «**Denominazione Emittente**», dovrai indicare il **nome** del **professionista** che ha **redatto l'asseverazione**.

8. Nel campo «**Codice Fiscale**», inserirai il codice fiscale o la partita IVA del professionista che ha **emesso l'asseverazione**.

In questo caso inserisci il «Codice Fiscale».

Denominazione Emittente: *

Mario Rossi

Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

WGMBQL29E11G093H

Soggetto pubblico:

Tipo percettore: *

Imprese

Beneficiario: *

01560370700

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI

Modifica Giustificativo

Tipologia: *

Altro

Numero: *

Asseverazione

Data: *

15/01/25

Esigibilità IVA: *

1 - Immediata

Denominazione Emittente

Mario Rossi

Codice Fiscale o P.Iva Emittente

WGMBQL29E11G093H

Soggetto pubblico:

Tipo percettore: *

Imprese

Beneficiario: *

01560370700

9. Nel campo «**Tipo percettore**» dovrai scegliere il **Soggetto** che riceve il **compenso per il servizio svolto**.
selezionare l'opzione «**Impresa**».

10. Nella sezione «**Beneficiario**», nel menù a tendina, il sistema riporta di default il beneficiario già censito nel progetto.

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI



11. Nel campo «**Imponibile**», dovrai inserire la somma dell'imponibile di tutte le fatture presenti nell'asseverazione.

12. Nel campo «**IVA**», inserirai la **somma dell'IVA relativa a tutte le fatture** incluse nell'asseverazione.

Imponibile: *
17.832,66€

Iva: *
3.923,28€

Oneri e Ritenute: *
0,00€

Totale Lordo:
€ 21.755,94

Netto a Pagare:
€ 21.755,94

Importo rendicontabile progetto: *
17.832,66€

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa	Importo
attrezzature, macchinari, impianti di processo	€ 17.832,66
Totale:	€ 17.832,66
Residuo:	€ 0,00

Salva

13. Nel campo «**Oneri o Ritenute**», se presenti nel documento di asseverazione, dovrai inserire gli **importi corrispondenti**.

2. Giustificativi (Asseverazione)

MOSEM

AMMINISTRAZIONE
PROGRAMMAZIONE
PROGETTI
PROGETTI
I MIEI PROGETTI
MONITORAGGIO
GESTIONE
CERTIFICAZIONE
REPORT

Denominazione: Codice Fiscale o P.Iva Emittente: *

Soggetto pubblico:

Tipo percentuale: Selezione

Beneficiario: Selezione

Spese per area programma UE: No Spese ex art.13 reg. 1304/2013: No

Contributo: No

Imponibile: 0,00€ Oneri e Ritenute: * 0,00€

Totale Lordo: € 0,00 Netto a Pagare: € 0,00 Residuo: € 0,00

Importo rendicontabile progetto: * 0,00€

✓ Registra!

14. Nel campo «**Importo rendicontabile progetto**» dovrai inserire la **somma di tutte le spese ammissibili previste dal progetto**, come definite all'interno del bando.

N.B. Tale importo NON potrà, comunque, superare l'importo totale dell'intervento assentito dalla determina di concessione.

2. Giustificativi (Asseverazione)

MOSEM

AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMAZIONE

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI

MONITORAGGIO

GESTIONE

CERTIFICAZIONE

REPORT

Imponibile: *

Iva: *

Totale Lordo:

Netto a Pagare:

Importo rendicontabile progetto: *

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa	Importo
Altro	
Totale:	
Residuo:	€ 0,00

Salva

Documenti importati

0,00€

15. Nel campo «**Voci di spesa**» dovrai associare l'importo speso a ciascuna delle voci indicate.

Nel nostro caso è presente un'unica voce di spesa, ma il numero di voci può variare in base al progetto.

2. Giustificativi (Asseverazione)



The screenshot displays the MOSEM web application interface. On the left is a dark sidebar with the MOSEM logo and navigation menu items: "GESTIONE PROFILO", "AVVISI E BANDI", "PROGETTI" (highlighted), "PROGETTI", and "I MIEI PROGETTI". The main content area shows a table with the header "Nome file" and the text "Nessun documento da mostrare". Below this is a section titled "Documenti originali" with a "File da allegare" label and a "+ Scegli file" button. A second table with the header "Nome file" and the text "Nessun documento da mostrare" is also visible. An orange callout box points to the "+ Scegli file" button with the text: "16. Scorri verso il basso fino alla sezione «Documenti originali», clicca su «+ Scegli file» e allega il documento dell'Asseverazione." The bottom of the page features the MOSEM logo and a red box with a document icon and the text: "Il caricamento del documento è una condizione per la successiva associazione del giustificativo al pagamento." The MOSEM logo is also present in the top right corner.

16. Scorri verso il basso fino alla sezione «Documenti originali», clicca su «+ Scegli file» e allega il documento dell'Asseverazione.

Documenti originali

File da allegare

+ Scegli file

Nome file

Nessun documento da mostrare

Nome file

Nessun documento da mostrare

Mosem

Il caricamento del documento è una condizione per la successiva associazione del giustificativo al pagamento.

2. Giustificativi (Asseverazione)



- AMMINISTRAZIONE
- PROGRAMMAZIONE
- PROGETTI**
- PROGETTI
- I MIEI PROGETTI
- MONITORAGGIO
- GESTIONE
- CERTIFICAZIONE
- REPORT

Associa Voce di Spesa

Voce di Spesa	Importo
Altro	<input type="text"/>
Totale:	
€ 0,00	

✓ Salva

17. Clicca su «Salva» per confermare.

Documenti importati

Nome file
Nessun documento da mostrare

Documenti originali

File da allegare

Nome file	
ASSEVERAZIONE.pdf	

2. Giustificativi (Asseverazione)



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI



OP_26309 2400:

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale:€ 19,150,94

In caso di errori, puoi **modificare** i dati inseriti cliccando su questa icona.

Gestione Giustificativi

Report - Dettaglio giustificativi

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero	Tipologia	Denominazione Emittente	C.F./P.Iva Emittente	Data	Totale Lordo	Impo rendicor proget
<input checked="" type="checkbox"/>	Asseverazione	Altro	Mario Rossi	WGMBQL29E11G093H	15/01/2025	€ 21.755,94	
Totali:						€ 21.755,94	



Puoi anche **eliminare** l'intera sezione cliccando sull'icona del **cestino**.



L'operazione di modifica o eliminazione è possibile solo se non è stato ancora associato alcun pagamento al giustificativo.



BEN FATTO!



3 Pagamenti Beneficiario

3. Pagamenti Beneficiario

MOSEM

GESTIONE PROFILO
AVVISI E BANDI
PROGETTI

Pagamenti Beneficiario

Statistiche pagamenti

Importo Totale:	Numero di Pagamenti: 1
€ 21.755,94	Numero di Rettifiche: 0

Domande di rimborso Beneficiario

Non ci sono domande di rimborso

Atto di Liquidazione

Gestisci pagamenti Beneficiario

Sempre all'interno della sezione «Attuazione e Avanzamenti», una volta inserito il **Giustificativo (Asseverazione)**, accedi alla voce «**Pagamenti Beneficiario**» e prosegui...

...cliccando su “**Gestisci pagamenti Beneficiario**”.

La sezione **pagamenti beneficiario** consente di inserire i pagamenti effettuati dal beneficiario a fronte di un giustificativo precedentemente registrato. L'asseverazione funge sia da giustificativo che da pagamento, pertanto nel nostro caso caricheremo di nuovo l'asseverazione.

Impegno Vincolante

Numero Pagamento: *

3. Nel campo «**Numero Pagamento**» potrai inserire il numero identificativo del pagamento.

Può trattarsi di un numero oppure di una breve descrizione associata all'asseverazione (es. Si può inserire la parola "Pagamento 1" oppure la data dell'asseverazione senza i separatori).

2. Nel campo «**Impegno Vincolante**» potrai selezionare l'impegno che desideri associare al pagamento, tramite il **menu a tendina**.

Esempio "**Pagamento 1**" – In questo caso si riferisce alla somma dei pagamenti relativi ai giustificativi inclusi nell'asseverazione.

Tipo: *

Seleziona Tipo Pagamento

Modalità: *

Seleziona Modalità Pagamento

Mandat:

Condizione:

Selezio:

Causale:

Selezio:

Note:

Codice Note Esteso:

Impegno Vincolante

Impegno Vincolante

Numero Pagamento: *

Gestisci Importo Pagamento

4. In corrispondenza del campo «Industria e Servizi» dovrai inserire l'importo del finanziamento a carico del PSC.

Codice articolazione programma	Denominazione articolazione programma	Importo della procedura
1.3.1	INDUSTRIA E SERVIZI	€ 0,00

Denominazione Fonte	Residuo Fonte	Importo
PSC1 - 2120	€ 30.000,00	€ 0,00

5. Nella sezione «Gestisci Importo Pagamento Fonti Terze» in cui comparirà, in automatico, il nome del beneficiario, dovrai inserire l'importo a carico del beneficiario.

Gestisci Importo Pagamento Fonti Terze

Fonte	Importo
ASSOCIAZIONE CULTURALE BORGO IN JAZZ	€ 0,00

Data Pagamento: *

Data Quietanza:

6. Nel campo «Data pagamento» andrà inserita la data dell'Asseverazione

7. Nel campo «Data quietanza» andrà inserita la data dell'Asseverazione

Codice Note Esteso:

Impegno Vincolante

Impegno Vincolante

Numero Pagamento: *

Gestisci Importo Pagamento

Codice articolazione programma	Denominazione articolazione programma	Importo della procedura
1.3.1	INDUSTRIA E SERVIZI	€ 0,00

Fonti Associate

Residuo Fonte	Importo
PSC1 - 2120 € 30.000,00	€ 0,00

Gestisci Importo Pagamento Fonti Terze

Importo
ASSOCIAZIONE CULTURALE BORGIO IN € 0,00

Data Pagamento: *

Data C/quietanza:

Tipo: *

Seleziona Tipo Pagamento

Modalità: *

Seleziona Modalità Pagamento

Mandato/Ordinativo di pagamento:

Condizioni Pagamento Addendum: *

Seleziona Condizioni Pagamento Addendum

Causale Pagamento: *

Seleziona Causale Pagamento

Note:

Codice Note Esteso:

 Registrati

8. In corrispondenza di «**Seleziona tipo pagamento**» inserirai, dal menù a tendina, la voce «**Pagamento**».

9. In corrispondenza di «**Seleziona modalità pagamento**» inserirai, dal menù a tendina, la voce «**Bonifico**».

Impegno Vincolante

Impegno Vincolante

Numero Pagamento: *

Gestisci Importo Pagamento

Codice articolazione programma	Denominazione articolazione programma	Importo della procedura
1.3.1	INDUSTRIA E SERVIZI	€ 0,00
Fonti Associate		
Denominazione Fonte	Residuo Fonte	Importo
PSC1 - 2120	€ 30.000,00	€ 0,00

Gestisci Importo Pagamento Fonti Terze

Fonte	Importo
ASSOCIAZIONE CULTURALE BORGO IN JAZZ	€ 0,00

Data Pagamento: *

Data Pagamento

Data Quietanza:

Data Quietanza

Tipo: *

Seleziona Tipo Pagamento

Modalità: *

Seleziona Modalità Pagamento

Mandato/Ordinativo di pagamento

Condizioni Pagamento Addendum: *

Seleziona Condizioni Pagamento Addendum

Causale Pagamento: *

Seleziona Causale Pagamento

Note:

Note

Codice Note Esteso:

Codice Note Esteso

10. In questo campo, dal menù a tendina, va selezionata la voce «Saldo».

11. In questo campo, dal menù a tendina, va selezionata la voce «Saldo».

12. Una volta completate tutte le operazioni di inserimento dati, clicca su «Registra».

Registra

3. Pagamenti Beneficiario



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI
- PROGETTI
- I MIEI PROGETTI



Associa Giustificativo

13. A questo punto, dovrai scorrere la pagina verso il basso fino alla sezione «**Associa Giustificativo**» e...

14. ...cliccare sul pulsante «**Aggiungi**».
N.B. Cliccando sul pulsante Aggiungi ti apparirà la pagina come da slide che segue)

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente	Numero ↕	Data ↕	Importo rendicontabile progetto	Residuo
<input type="checkbox"/>	Mario Rossi	Asseverazione	15/01/2025	€ 17.832,66	€ 0,00
Totale:				€ 17.832,66	€ 0,00

Salva

Documenti

File da allegare

+ Scegli file

Qui va inserito il documento comprovante il pagamento (Asseverazione)

3. Pagamenti Beneficiario

15. Ti apparirà una finestra in cui troverai il **Giustificativo (Asseverazione)** precedentemente inserito.

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente	Tipologia	Numero	Data	Importo rendicontabile progetto	Residuo	Imponibile
<input type="checkbox"/>	Mario Rossi	Altro	Asseverazione	15.01.2025	€ 17.832,66	€ 17.832,66	€ 17.832,66

✓ Salva

✗ Annulla

16. Spunta la casella e clicca su «Salva».



Per visualizzare questo pannello scorri in alto la pagina!

3. Pagamenti Beneficiario



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI

Associa Giustificativo

17. In corrispondenza della sezione «Associa giustificativo»...

<input type="checkbox"/>	Denominazione Emittente		Importo rendicontabile progetto	Residuo
<input type="checkbox"/>	Mario Rossi	Asseverazio	€ 17.832,66	€ 0,00
Totale:			€ 17.832,66	€ 0,00

Salva

Documenti

File da allegare

+ Scegli file

18. ...ti apparirà una tabella nella quale dovrai inserire l'«**Importo rendicontabile progetto**».
N.B. Nel nostro caso, in presenza di un unico pagamento, il residuo dovrà essere sempre pari a 0,00.

Nome file	
Pagamento159.pdf	

3. Pagamenti Beneficiario



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI



<input type="checkbox"/>	Mario Rossi
<input checked="" type="checkbox"/>	Salva

19. Nella sezione «**Documenti**» va allegato il file dell'Asseverazione.

Attenzione: il documento caricato non deve superare i **10 MB!**





	€ 17.832,66	€ 0,00
Totale:	€ 17.832,66	€ 0,00

Documenti

File da allegare

+ Scegli file

Nome file	
Pagamento159.pdf	 



Il caricamento del documento (ASSEVERAZIONE) è **obbligatorio** ai fini della validazione.

3. Pagamenti Beneficiario



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI

20. Clicca su «Salva» per confermare.


Salva

liquidazione	15/01/2025	€ 17.832,66	€ 0,00
Totale:		€ 17.832,66	€ 0,00

Documenti

File da allegare

+ Scegli file

Nome file	
Pagamento159.pdf	 

21. Arrivati fin qui, risali nella pagina e, in alto a destra, clicca su «Indietro» per visualizzare la tabella riepilogativa.



3. Pagamenti Beneficiario



Caricamento Pagamenti Beneficiario

GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

22. Nella **tabella riepilogativa** troverai tutte le informazioni appena inserite.

Clicca sulla **casella** ed inserisci la **spunta** per selezionare il **pagamento**.

23. Per procedere con la **validazione**, clicca sulla **spunta verde**.

Nome File



<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Pagamento ⇅	Tipo ⇅	Modalità ⇅	Causale Pagamento ⇅	Data Pagamento ⇅	Stato	Documenti	Importo ammesso UC ⇅	Importo ⇅	Importo rendicontabile pagamento ⇅	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagamento 1	Pagamento	MP05 - Bonifico	Saldo	11/01/2025	Non ancora validato	✓	€ 0,00	€ 17.832,66	€ 21.755,94	
	Totale:								€ 0,00	€ 17.832,66	€ 21.755,94



Mosem

MANUALE UTENTE PROGETTI | MANUALE CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE | MANUALE UTENTE AVVISI | Versione 2.10.3-beta



BEN FATTO!



CRONOPROGRAMMA

In questa sezione tratteremo i seguenti argomenti:

1. Cronoprogramma
2. Piano dei costi

1 Cronoprogramma

NOTA BENE



All'interno della sezione **Cronoprogramma** hai la possibilità di gestire due tipi di avanzamenti:

- **Procedurali:** all'interno della sezione **cronoprogramma**, dove inserirai la data a consuntivo di avvio e la data a consuntivo conclusione dell'operazione.
- **Economici:** all'interno della sezione **piano dei costi**, in cui per ciascuna annualità è previsto:
 - un importo da realizzare, indicato all'atto della creazione del progetto e inteso come valore previsto delle attività da eseguire;
 - l'importo realizzato, inteso come l'importo effettivo delle attività svolte.

Vediamo come si fa!

1. Cronoprogramma



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI



Torna al Bando



Procedura di Attivazione: 24003C - PRATT43876 - Avviso Pubblico – Aiuti per il sost...
investimenti in impianti e macchinari delle MPMI -

Cup

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale:€ 74.793,00

Per accedere alla sezione «Cronoprogramma», clicca sul tab corrispondente.

- Anagrafica
- Destinatari
- Dati economici-finanziari
- Cronoprogramma
- Classificazioni
- Attuazione e avanzamenti
- Documentale

Anagrafica

Progetto a Titolarità - Mista costi reali + importo forfettario

D - Regime de minimis

Linea di Intervento:

1. Cronoprogramma



07.99 - Concessione di incentivi ad unità produttive - Altro

Costo totale:€ 19.150,94

▼ Azioni

GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI

Anagrafica

Classificazioni

economici-finanziari

Documentale

Cronoprogramma

Cronoprogramma

1. Nella sezione «Cronoprogramma», scorri verso il basso fino a raggiungere «Cronoprogramma».

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione
1	Attribuzione finanziamento	10/09/2024	10/10/2024		
2	Esecuzione investimenti	11/10/2024	11/12/2024		

Anno	Importo da realizzare	Quota PSC da realizzare	Importo realizzato	Quota PSC realizzata
2024	€ 19.150,94		€ 0,00	€ 0,00
Totale:	€ 19.150,94		€ 0,00	€ 0,00

2. Clicca su «Gestisci cronoprogramma».

Gestisci cronoprogramma

Mosem

1. Cronoprogramma



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

MI PROGETTI



24003

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale:€ 19.150,94

3. Una volta visualizzata la schermata, potrai accedere alla sezione «**Cronoprogramma**» per consultare la **sequenza** e la **descrizione** delle attività previste.



Indietro

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione
1	Attribuzione finanziamento	10/09/24	10/10/24		
2	Esecuzione investimenti	11/10/24	11/12/24		

Piano Costi

Anno	Importo da realizzare	Quota PSC da realizzare	Importo realizzato	Quota PSC realizzata
2024	19.150,94€	9.575,47€	0,00€	0,00€
Totale:	€ 19.150,94	€ 9.575,47	€ 0,00	€ 0,00

Costo Totale del progetto: € 19.150,94

Salva Cronoprogramma

1. Cronoprogramma

MOSEM

- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI**
- PROGETTI
- I MIEI PROGETTI



240c

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale:€ 19.150,94



Indietro

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione
1	Attribuzione finanziamento	10/09/24	10/10/24
2	Esecuzione investimenti	11/10/24	11/12/24

Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione
10/09/24	10/09/24
11/10/24	11/10/24

Una volta completata la compilazione, secondo le istruzioni, e cliccato su «Salva Cronoprogramma», il sistema potrebbe mostrare degli alert di colore arancio relativi alle date inserite. Tale Alert non blocca il salvataggio. Pertanto, se le date inserite sono corrette, puoi procedere senza doverle modificare.

Salva Cronoprogramma

4. Compila i campi «Data consuntivo avvio» e «Data consuntivo conclusione» relativi alla fase «Attribuzione finanziamento».
N.B. Si tratta della data della Determina di concessione del finanziamento e, pertanto, coinciderà con la data prevista.

5. Compila il campo «Data consuntivo avvio».
La «Data consuntivo avvio» si riferisce alla data effettiva di inizio dell'attività, basata su evidenze documentali (es. prima fattura emessa)
Potrebbe non coincidere con la data pianificata in fase iniziale.

6. Compila il campo «Data consuntivo conclusione».
La «data consuntivo conclusione» rappresenta la data effettiva di fine dell'attività (data dell'asseverazione)
Potrebbe non coincidere con la data pianificata in fase iniziale.

2 Piano dei costi

2. Piano dei costi



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI



2400

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale: € 19,150,94.



Indietro

Cronoprogramma:

Sequenza					Data consuntivo conclusione
1	Attri				10/09/24
2	Esecuzione investimenti	11/10/24	11/12/24	11/10/24	11/10/24

1. Nella sezione «Piano costi», dovrai inserire, per ogni annualità, l'«importo realizzato», rispetto al valore pianificato ovvero «importo da realizzare».

Piano Costi

Anno	Importo da realizzare	Quota PSC da realizzare	Importo realizzato	Quota PSC realizzata
2024	19.150,94€	9.575,47€	0,00€	0,00€
Totale:	€ 19.150,94	€ 9.575,47	€ 0,00	€ 0,00

Costo Totale del progetto: € 19.150,94



Salva Cronoprogramma

2. Piano dei costi



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI
- PROGETTI
- I MIEI PROGETTI



2400

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale: € 19.150,94

Indietro

Cronoprogramma:

Sequenza		Data consuntivo conclusione
1	Attr	10/09/24
2	Ese	11/10/24

2. In questo caso, i valori di «**Importo da realizzare**» e «**Importo realizzato**» verranno aggiornati come segue: in **Importo da realizzare** dovrai inserire 0, mentre in **Importo realizzato** dovrai indicare l'importo effettivamente speso (totale rendicontabile).

Piano Costi

Anno	Importo da realizzare	Quota PSC da realizzare	Importo realizzato	Quota PSC realizzata
2024	0,00€	0,00€	19.150,94€	9.575,47€
Totale:	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.150,94	€ 9.575,47

Costo Totale del progetto: € 19.150,94

Salva Cronoprogramma

2. Piano dei costi



- GESTIONE PROFILO
- AVVISI E BANDI
- PROGETTI
- PROGETTI
- I MIEI PROGETTI



24

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale: € 19.150,94

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Data p
1	Attribuzione finanziamento	10/09/24
2	Esecuzione investimenti	11/10/24

Piano Costi

Anno	Importo da realizzare
2024	0,00€
Totale:	€ 0,00

✓ Salva Cronoprogramma

3. Ricapitolando: abbiamo messo a 0 l'importo da realizzare, e valorizzato l'importo realizzato!
Il sistema, quindi, **calcolerà automaticamente** i campi evidenziati «**Quota PSC da realizzare/realizzata**» sulla base della ripartizione percentuale del co-finanziamento di progetto. Tale valore, in caso di non corrispondenza con quanto approvato, può essere modificato manualmente.
N.B. Nel momento in cui si inserisce la somma PSC realizzata, va azzerata la quota PSC da realizzare.

Quota PSC da realizzare
0,00€
€ 0,00

Importo realizzato
19.150,94€
€ 19.150,94

Quota PSC realizzata
9.575,47€
€ 9.575,47
Costo Totale del progetto: € 19.150,94

2. Piano dei costi



GESTIONE PROFILO

AVVISI E BANDI

PROGETTI

PROGETTI

I MIEI PROGETTI



2400.

07.99 - Concessione di incentivi ad unita' produttive - Altro

Costo totale: € 19.150,94



Indietro

Cronoprogramma:

Sequenza	Descrizione	Data prevista avvio	Data prevista conclusione	Data consuntivo avvio	Data consuntivo conclusione
1	Attribuzione finanziamento	10/09/24	10/10/24	10/09/24	10/09/24
2	Esecuzione investimenti	11/10/24	11/12/24	11/10/24	11/10/24

4. Infine, clicca su «**Salva Cronoprogramma**» per confermare i dati inseriti.

Importo da realizzare	Quota PSC da realizzare	Importo realizzato	Quota PSC realizzata
0,00€	0,00€	19.150,94€	9.575,47€
Totale: € 0,00	€ 0,00	€ 19.150,94	€ 9.575,47

Costo Totale del progetto: € 19.150,94



Salva Cronoprogramma



BEN FATTO!



Riepilogo

In questa guida abbiamo illustrato le **principali funzionalità** e le **sezioni operative** del sistema **MOSEM**, con particolare attenzione alle seguenti fasi:

- Gestione e caricamento dei giustificativi di spesa (Asseverazione)
- Inserimento e validazione dei pagamenti del Beneficiario
- Gestione del cronoprogramma e del piano dei costi

Ricorda: Ogni fase deve essere completata in modo accurato, seguendo le istruzioni fornite, per garantire la coerenza tra le spese sostenute e la rendicontazione all'interno del sistema.



Contattaci

Per richieste di chiarimenti e segnalazioni di eventuali malfunzionamenti, contatta l'Help Desk all'indirizzo:

 helpdeskmosem@molisedati.it

