

## SINTESI DI CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita  
Coniugato  
Padre  
Servizio militare

**Gerardo di Martino**

### ESPERIENZE LAVORATIVE RECENTI

**LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2022**

**DIRETTORE GENERALE DELL'IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA - RIONERO IN VULTURE (PZ).**

**AGOSTO - OTTOBRE 2019**

**AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA" DI TERNI**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE**

**DELEGATO CENTRALE REGIONALE ACQUISTI IN SANITÀ (C.R.A.S.) UMBRIA**

**DAL DICEMBRE 2014 AL FEBBRAIO 2019**

**Consigliere di Amministrazione**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DI UMBRIA E MARCHE – "TOGO ROSATI" - PG**

**Dal Maggio 2015 al Dicembre 2018**

**Sub-Commissario *ad acta***

**per l'attuazione del Piano di rientro Regione MOLISE (delibera CdM 18.05.2015)**

Incarico di affiancamento del Presidente e Commissario *ad acta* nella predisposizione e realizzazione dei provvedimenti di attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario Regionale della Regione Molise. In tale ruolo predispone ed attua il PO 2015-18 e contribuisce ai positivi risultati ed al rilancio della Struttura Commissariale.

**Dal Aprile 2013 al Marzo 2014**

**Direttore Amministrativo Aziendale**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (VV)**

Incarico di affiancamento del Commissario nella conduzione e gestione ordinaria dell'Azienda sanitaria provinciale. Interventi particolari nella razionalizzazione degli acquisti, automazione processi aziendali, controllo strutture aziendali contabili e gestione risorse umane.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di laurea**

- Laurea con Lode in Economia e Commercio  
Università La Sapienza in Roma – A.A. 1986

**Specializzazione post universitaria**

- Master in Programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi sanitari  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
A.A. 2009

- EMPHA – Executive Master in Healthcare and Pharmaceutical Administration
- LUISS – Business school
- A.A. 2011
- EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali
- L. BOCCONI – SDA Bocconi
- A.A. 2013

#### Corso di formazione manageriale

- Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
A.A. 2015
- Il Management delle R.S.A.  
L. BOCCONI – SDA Bocconi  
A.A. 2013

#### Ulteriori certificazioni:

- Elenco Regione Toscana – Direttori Amministrativi;
- Elenco Nazionale Direttori Generali – 2022 (Conferma 2018)
- Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance - OIV
- Elenco Nazionale Direttori Generali- 2018;
- Elenco Regione Lazio – Direttori Amministrativi;
- Elenco Regione Umbria – Direttori Amministrativi;
- Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS  
Albo degli Esperti e dei Collaboratori  
Aree tematiche:
  - ✓ Economico / Gestionale – Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale
  - ✓ Tecnico – Informatica
  - ✓ Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA]**

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	BUONO	SCOLASTICO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**OTTIME**

*Vivere e lavorare con altre persone, anche in ambienti multiculturali, occupando posti di riferimento, apicali come di staff, in cui la comunicazione risulta importante ed in situazioni in cui risulti essenziale il lavoro di squadra e la motivazione di ogni elemento costituente. All'occorrenza non disdegna affatto l'impegno autonomo o in gruppi ristretti.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**OTTIME**

*Particolare esperienza, maturata nel quinquennio 2014-18, di organizzazione, gestione e conduzione delle dinamiche correlate i Piani di rientro, il Ministero della Salute, Il MEF. Coordinamento ed integrazione delle risorse regionali preposte, dell'Advisor*

e dei Responsabili nei Dicasteri affiancanti, destinate alle attività di rendicontazione nei Tavoli Tecnici di verifica periodica.

Ampia esperienza, in ambito sia pubblico che privato, di coordinamento, conduzione ed amministrazioni di Progetti, persone e bilanci anche di strutture complesse e di ampie dimensioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**OTTIME**

Rilevanti capacità di utilizzo, programmazione, progettazione, costruzione anche di macchinari industriali e relativa integrazione con ogni tipologia e classe di elaboratore elettronico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ELEVATE** COMPETENZE E CONOSCENZE DEI STRUMENTI ELABORATIVI ED INFORMATICI CARATTERIZZANTI IL SETTORE DELL'HEALTHCARE.

**ELEVATE** CONOSCENZE NELLE TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI BUDGET NELLA CONTABILITÀ PER CENTRI DI COSTO. BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE.

**RILEVANTE** ESPERIENZA NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NELLA GESTIONE DI FORNITORI COME NELLA CONTRATTUALIZZAZIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE STRUTTURE SANITARIE PRIVATE.

**ELEVATE** COMPETENZE INFORMATICHE E DI ANALISI ED AUTOMAZIONE PROCESSI INDUSTRIALI ED AMMINISTRATIVI. ELEVATE COMPETENZE IN PROCESSI DI INTEGRAZIONE DI RUOLI RISORSE UMANE E ELABORATORI. RETI TERRITORIALI E PROCESSI DI EROGAZIONE E CONTROLLO, SERVIZI ED EROGAZIONE, DA REMOTO.

**RILEVANTI** CAPACITÀ DI ANALISI D'INSIEME E DOTI DI PROBLEM SOLVING, GRAZIE AD UN PARTICOLARE CV CARATTERIZZATO DA STUDI ED ESPERIENZE MULTIDISCIPLINARI SIA PER SETTORE PUBBLICO COME PRIVATO, SIA PER AMBITI, DAL TECNICO ALL'ECONOMICO, ALL'ORGANIZZATIVO.

**NOTEVOLI** CAPACITÀ DI ADEGUARSI A SITUAZIONI PROFESSIONALI E/O AMBIENTALI COMPLESSE SE NON PROPRIO "CRITICHE". CARATTERISTICA EVIDENZIATA SIA NELLO SVOLGERE L'ATTIVITÀ PROPRIA SIA PER L'ATTIVITÀ DEI GRUPPI DI LAVORO DI APPARTENENZA.

**ELEVATA** CAPACITÀ DI IDENTIFICARE ED INDURRE OGNI PROCESSO DI CAMBIAMENTO, AD INIZIARE DA QUANTO INDOTTO DAL PROGRESSO TECNOLOGICO OVVERO QUANTO NECESSARIO DAI SERVIZI TERRITORIALI LOCALIZZATI SUL TERRITORIO E FUORI DAGLI OSPEDALI PER ACUTI; SIA MEDIANTE MODIFICHE AI PROCESSI, SIA MEDIANTE L'OPPORTUNA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE, AD INIZIARE DAL MIDDLE MANAGEMENT.

**PUBBLICAZIONI**

QUADERNI DELLA FIASO  
ICT IN SANITÀ  
STANDARD E PROPOSTE.

**ALLEGATI**

Si allega CV in formato libero di dettaglio

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e succ mod ed integrazioni

Roma Febbraio 2023

