



**REGIONE MOLISE**  
**Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise**  
**Area Tematica 10 – Sociale e Salute –**  
**Settore di intervento 10.04 – Sport**

Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione

**AVVISO PUBBLICO**

**Grandi Eventi Sportivi 2022-2023**

**Giugno 2022**

## Sommario

### Sommario

Sommario .....	2
Articolo 1 - Contesto e finalità .....	3
Articolo 2 - Riferimenti programmatici e normativi .....	3
Articolo 3 - Dotazione finanziaria .....	4
Articolo 4 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità.....	4
Articolo 5 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari .....	5
Articolo 6 - Spese ammissibili .....	5
Articolo 7 - Agevolazioni concedibili e criteri di valutazione .....	6
Articolo 8 - Modalità di presentazione delle domande di agevolazione .....	9
Articolo 9 - Gestione dell'intervento e istruttoria delle domande .....	10
Articolo 10 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento .....	11
Articolo 11 - Obblighi a carico del soggetto beneficiario .....	12
Articolo 12 – Ispezioni, controlli e revoche .....	13
Articolo 13 - Informativa per il trattamento e la protezione dei dati .....	13
Articolo 14 Comunicazione di avvio del procedimento.....	14
Articolo 15 - Indicazione del foro competente .....	14
ALLEGATI .....	15

## Articolo 1 - Contesto e finalità

Nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise Area Tematica 10 – Settore di intervento 10.4 “Sport” ed in coerenza con il Piano strategico regionale per il Turismo la Regione Molise riconosce il ruolo dello Sport quale strumento di promozione della pratica sportiva, grazie al richiamo che esercitano sia in termini di partecipazione di pubblico sia di risonanza mediatica. Con il presente avviso l'amministrazione regionale intende sostenere l'organizzazione di eventi e di manifestazioni sportive a valenza comunale, regionale, interregionale e nazionale, che partendo dalla promozione dello sport, quale veicolo di inclusione delle categorie fragili della popolazione, abbiano come obiettivo la valorizzazione del territorio molisano e delle sue risorse culturali, naturalistiche e storiche.

I “Grandi eventi sportivi” si distinguono per le seguenti caratteristiche:

- livello nazionale o internazionale della manifestazione sportiva;
- manifestazione rientrante tra le massime espressioni agonistiche della disciplina sportiva di riferimento;
- elevata partecipazione di atleti e tecnici, di nazioni rappresentate, di spettatori, di testimonial, non necessariamente in valore assoluto ma soprattutto in rapporto alle specificità della disciplina sportiva;
- alto potenziale di visibilità nazionale e internazionale, anche in Campionati nazionali, europei, internazionali, prove di qualificazione olimpica e paralimpica e competizioni internazionali riconosciute dal CONI o dal CIP, coppe e circuiti internazionali di massimo livello anche in ragione della sua risonanza mediatica (reti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social) in grado di garantire un ritorno di immagine del territorio molisano anche mediante diretta o differita dell'evento su emittenti radio/televisive/internet del circuito nazionale e regionale;
- manifestazione con elevata ricaduta turistica sul territorio, sia in relazione alla partecipazione diretta di atleti, tecnici e spettatori, sia in relazione ai turisti attirati dall'evento.

E' prevista la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive nazionali ed internazionali che si svolgono in Molise a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo pretorio della Regione Molise e fino al 31/12/2023, di carattere collettivo, aperti al pubblico e senza scopo di lucro, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano riconducibili al settore dello sport.

Un evento è considerato **nazionale** se sono coinvolti nella organizzazione o partecipazione all'evento Associazioni o atleti provenienti da almeno due Regioni oltre il Molise.

Un evento è considerato **internazionale** se prevede la partecipazione di squadre o atleti provenienti da almeno due diverse nazioni oltre l'Italia.

## Articolo 2 - Riferimenti programmatici e normativi

L'avviso, per le finalità di cui all'art. 1, si inquadra ed è coerente con i seguenti strumenti di programmazione regionale e con la normativa di riferimento nazionale e regionale:

- Legge regionale del 29 dicembre 2016 n. 23, recante: “Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva”;
- Regolamento regionale 13 ottobre 2020, n. 3, Regolamento di attuazione della legge regionale 29 dicembre 2016, n.23 (Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva)”;
- Piano sviluppo e coesione della Regione Molise approvato con Delibera del CIPESS 29 aprile 2021, n. 2 (G.U. SG n.142 del 16 giugno 2021), recante "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 215 del 9 luglio 2021 avente ad oggetto: Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - Articolo 44 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34, E s.m.i – Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta

del 29 aprile 2021 (CIPESS N. 2/2021) – Sezione ordinaria PSC – Proposta di riprogrammazione risorse non attribuite agli interventi;

- Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 196 del 31 dicembre 2021 avente ad oggetto Piano sviluppo e coesione della Regione Molise approvato con Delibera CIPESS n. 20/2021 - Delibera CIPESS n. 2 de29.4 2021 adozione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) della Regione Molise;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 109 del 14 aprile 2022 avente ad oggetto Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20 – DGR n. 279 del 12 agosto 2021 1 n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione ordinaria, Area Tematica 10 – Sociale e Salute – Settore di intervento 10.04 “SPORT”.
- Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 68 del 4 maggio 2022 avente ad oggetto PSC Molise Sistema di Gestione e Controllo. Aggiornamento.

Gli allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti parti integranti e sostanziali del presente Avviso pubblico.

### **Articolo 3 - Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente intervento è pari a Euro 335.203,90 a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise Area Tematica 10 – Sociale e Salute - Settore di intervento 10.04 – Sport.

### **Articolo 4 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

I beneficiari del presente avviso sono:

- \* le Federazioni sportive (FS), riconosciute dal CONI o dal CIP e Comitati regionali;
- \* le Discipline sportive associate (DSA), riconosciute dal CONI o dal CIP e Comitati regionali;
- \* gli Enti di promozione sportiva (EPS), riconosciuti dal CONI o dal CIP e Comitati regionali.

Ciascun soggetto proponente può beneficiare di agevolazioni per un massimo di n. 2 (due) eventi da svolgersi nel biennio 2022- 2023.

Per ogni evento oggetto di agevolazione andrà presentata apposita istanza mediante la compilazione dell'Allegato 1 – Modello Unico di candidatura, Progetto e Piano Finanziario e Accordo di Partenariato con autocertificazioni.

I soggetti proponenti alla data di presentazione della domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

- avere la sede operativa o di rappresentanza nella regione Molise;
- non avere scopo di lucro;
- svolgere l'attività di promozione, potenziamento e disciplina dello sport, l'organizzazione di eventi sul territorio regionale;
- essere regolarmente affiliati agli Enti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P alla data di presentazione della domanda e svolgere attività di promozione dello sport, quale finalità istituzionale riscontrabile nei requisiti statutari e gestionali previsti dalla normativa di riferimento.

Gli eventi e le manifestazioni dovranno essere obbligatoriamente realizzate, a pena di inammissibilità, nel periodo compreso dalla data di presentazione della domanda e fino al 31/12/2023.

**Le manifestazioni che si intendono sostenere con il presente avviso sono diverse rispetto a quelle rientranti nella programmazione annuale di cui alla L. R. n. 23/2016 art. 6 comma 3.**

Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata dai soggetti beneficiari. In caso di candidatura in forma associata, la partnership deve essere coerente con le tematiche dell'iniziativa candidata nonché con gli obiettivi e le finalità del presente Avviso.

Le candidature in forma associata, inoltre, dovranno essere corredate da formale impegno, sottoscritto preliminarmente dai proponenti, dal quale si evincano ruoli e obblighi di ciascun partner.

Non sono ammesse variazioni della compagine partenariale comunicate in seguito alla valutazione del progetto. Il partenariato candidato andrà garantito fino alla conclusione delle attività progettuali. In caso di modifica del partenariato, tutte le attività e gli oneri in capo al partner che recede dall'iniziativa andranno comunque garantiti.

#### **Articolo 5 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari**

Nella realizzazione dell'evento/manifestazione potranno essere coinvolti anche soggetti terzi pubblici e privati (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa esclusivamente mediante supporto economico (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento).

Qualora durante la realizzazione del progetto lo sponsor non garantisca il proprio apporto economico, la somma prevista in sede di candidatura andrà garantita dal capofila e/o dal partenariato nell'ambito del cofinanziamento.

#### **Articolo 6 - Spese ammissibili**

Le tipologie di spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente e comprovati da idonea asseverazione, rilasciata da un professionista indipendente all'uopo abilitato, sulla base della documentazione prevista dalla normativa contabile e fiscale. Il "modello di asseverazione" sarà fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione. La rendicontazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio del 29 febbraio 2024, pena revoca del finanziamento assegnato.

Di seguito si riportano le spese ammissibili:

- A. Spese generali: spese di locazione e/o allestimento sedi: canoni di locazione e/o concessione, utenze relativamente all'impianto e/o sede della manifestazione/evento, assicurazione infortuni, organizzazione e segreteria, spese di personale purché pertinenti ed imputabili direttamente alla realizzazione dell'evento; spese per l'asseverazione rilasciata da parte di professionista indipendente all'uopo abilitato; Premi di polizze fidejussorie;
- B. Spese di comunicazione (pubblicità e promozione);
- C. Spese per autorizzazioni, concessioni, assicurazioni relative alla manifestazione;
- D. Spese per compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi e quote federali;
- E. Spese relative all'ospitalità di atleti, accompagnatori (degli atleti paralimpici), organizzatori, collaboratori compresi il ristoro e pernottamento spese di viaggio;
- F. Spese per assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo inerenti all'iniziativa;
- G. Spese premi e riconoscimenti;
- H. Acquisto dispositivi per la prevenzione della diffusione del Covid-19 in base alla normativa vigente;
- I. Servizi di pulizia ed igienizzazione dei locali ed attrezzature limitati alle sedi dell'evento.

In riferimento alle spese ammissibili si precisa che:

- l'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo dell'intero progetto;

- l'ammontare delle spese di comunicazione (pubblicità e promozione) non può superare il 10% del costo dell'intero progetto
- la somma delle spese di cui ai punti F (Spese per assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo inerenti all'iniziativa), H (Acquisto dispositivi per la riduzione da Covid-19) e I (Servizi di pulizia ed igienizzazione dei locali ed attrezzature limitati alle sedi dell'evento) non può superare il 3% del costo complessivo del progetto.

Perché siano ammissibili, le spese devono essere:

- a) riferite all'organizzazione del "grande evento" oggetto della richiesta di agevolazione nel territorio della regione Molise;
- b) direttamente imputabili alla gestione del "grande evento" per cui si chiede il finanziamento;
- c) tracciabili, ossia sostenute attraverso pagamenti effettuati mediante bonifico bancario/postale, assegno bancario o circolare, non trasferibile, corredato da contabile bancaria di addebito in conto corrente e carte di credito intestate al soggetto beneficiario, con evidenza dell'addebito sul c/c bancario;
- d) sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese (dalla data di presentazione della domanda fino al 31/12/2023);
- e) contabilizzati in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e fiscali.

Non sono ammissibili i seguenti costi:

- a) costi per beni e servizi non acquistati a condizioni di mercato;
- b) costi relativi a beni o servizi acquistati da privati ovvero da fornitori che hanno relazioni con l'acquirente;
- c) interessi di mora, commissioni per operazioni finanziarie e tasse. L'IVA non è ammissibile alle agevolazioni tranne che essa non rappresenti un costo non recuperabile in alcun modo dal beneficiario secondo la normativa nazionale vigente (cfr. art. 15, DPR 22/2018);
- d) beni e/o materiali usati;
- e) spese pagate in contanti.

Ai sensi dell'art. 242, comma 2, lett. a) punto 2 del D.L. Rilancio: *"la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a finanziamenti, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza"*.

#### **Articolo 7 - Agevolazioni concedibili e criteri di valutazione**

Il contributo massimo concedibile è pari all'80% delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione e varia da un minimo di euro 16.000,00 ad un massimo di euro 40.000,00, pertanto saranno ammesse candidature per eventi e manifestazioni aventi un importo totale minimo di euro 20.000,00 fino ad massimo di euro 50.000,00. La quota di cofinanziamento dovrà essere garantita con fondi propri ed eventuali sponsorizzazioni da parte di soggetti pubblici e privati, a pena di revoca del finanziamento.

Ai fini della concessione del finanziamento l'amministrazione regionale procederà alla formulazione di una graduatoria definita sulla base dei punteggi attribuiti ai seguenti criteri di valutazione e criteri premiali:

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>A. EFFICACIA DEL PROGETTO/ OPERAZIONE RISPETTO AGLI INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO</b>			<b>40</b>		
			<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A1. Qualità progettuale</b>					<b>32</b>
A.1.1	Organicità del progetto e sinergia e complementarità con le finalità e gli obiettivi del bando	Bassa	1	8	
		Sufficiente	2		
		Buona	6		
		Elevata	8		
A.1.2	Accuratezza e chiarezza progettuale nella definizione dei fabbisogni e degli obiettivi generali e specifici e delle modalità di attuazione degli interventi	Bassa	1	8	
		Sufficiente	2		
		Buona	6		
		Elevata	8		
A.1.3	Incentivazione ai corretti stili di vita e diffusione del valore dello sport nella prevenzione e nella cura della salute nonché del suo ruolo sociale ed educativo (attraverso realizzazione di convegni, workshop, seminari anche con il coinvolgimento di esperti di fama nazionale e internazionale).	Bassa	1	8	
		Sufficiente	2		
		Buona	6		
		Elevata	8		
A.1.4	Accordi di collaborazione con le strutture turistiche locali per la gestione dell'ospitalità e della promozione e fruizione del territorio	SI	8	8	
		NO	0		
<b>A2. Grado di inclusione dei progetti sostenuti rispetto alle categorie fragili della popolazione</b>					<b>8</b>
A.2.1	Incentivazione all'aggregazione tra soggetti disabili e normodotati: soggetti disabili coinvolti (sia a livello organizzativo che agonistico: squadre/atleti paralimpici)	nessuno	0	8	
		fino al 5%	1		
		5,1%-10%	4		
		10,1%-20%	6		
		>20%	8		
<b>B. EFFICIENZA DEL PROGETTO/ OPERAZIONE</b>					<b>20</b>
<b>B. Progetti con carattere di innovatività nelle forme di organizzazione, gestione ed erogazione del servizio, anche attraverso il coinvolgimento del partenariato sociale</b>					<b>20</b>
B.1	Qualità ed efficacia delle tecniche di promozione e divulgazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti di social network, Dirette TV su canali nazionali e internazionali) e utilizzo di strumenti e tecnologie innovative ( ad esempio tecniche innovative di ripresa, fotografia e trasmissione anche attraverso l'utilizzo di droni)	Bassa	1	8	
		Sufficiente	4		
		Buona	6		
		Elevata	8		
B.2	Presenza di partner	Un Soggetto	2	4	
		Più soggetti	4		
		Bassa	1		

	con le tematiche del bando	Sufficiente	2	
		Buona	3	
		Elevata	4	
B. 4	Grado di coinvolgimento dei partner	Bassa	1	4
		Sufficiente	2	
		Buona	3	
		Elevata	4	
<b>C. REALIZZABILITA' DEL PROGETTO OPERAZIONE</b>				<b>10</b>
<b>C. Sostenibilità finanziaria del progetto</b>				<b>10</b>
C.1	Cofinanziamento dell'iniziativa (indicare la quota di cofinanziamento in %)	20%	0	5
		> 20% fino al 30%	3	
		>30%	5	
C.2	Sponsorizzazione economica dell'iniziativa da parte di soggetti terzi	Nessuna	0	5
		almeno 2	2	
		da 3 a 5	3	
		più di 5	5	
<b>D. IMPATTO SOCIO ECONOMICO ANCHE IN TERMINI DI POLITICHE ORIZZONTALI</b>				<b>30</b>
D.1	Rilevanza Territoriale dell'evento	Nazionale	3	5
		Internazionale	5	
D.2	Capacità di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio naturalistico, culturale ed ambientale	Comunale	1	5
		Provinciale	2	
		Regionale	3	
		Nazionale	4	
		Internazionale	5	
D.3	Capacità di fare sistema e di coinvolgimento del territorio	Bassa	1	5
		Sufficiente	2	
		Buona	3	
		Elevata	5	
D.4	Multisetorialità dell'iniziativa e collegamento con altre iniziative di promozione culturale o turistica	Bassa	1	5
		Sufficiente	2	
		Buona	3	
		Elevata	5	
D.5	Partecipazione di squadre/atleti femminili	nessuna	0	5
		5%	2	
		5,1%-10%	3	
		10,1%-20%	4	
		>20%	5	
D.6	Ecosostenibilità ed accessibilità dell'iniziativa	Sufficiente	2	5

		Buona	3	
		Elevata	5	
	<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo da 0 a 100, con una soglia minima di qualità pari a 60 punti su 100. Saranno finanziate le proposte che avranno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza (pari a 60 punti su 100), seguendo l'ordine temporale di arrivo al protocollo generale della Regione Molise e fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili di cui all'articolo 3 del presente avviso.

A parità di posizione in graduatoria verranno applicati i seguenti criteri premiali e successivamente nel caso in cui persistano situazioni di ex aequo prevale l'ordine cronologico di invio della domanda:

CRITERI DI PREMIALITA'		
	Criteri	PUNTEGGIO MAX
<b>P1</b>	Azioni anti doping, di tutela della salute e di promozione dei valori etici dello sport (es. favorire attività e collaborazioni con palestre che promuovono la salute, diffondere materiali informativi sulla promozione di un sano stile di vita, ecc.)	<b>5</b>
<b>P2</b>	Evento sportivo di durata superiore a 1 giorno	<b>4</b>
<b>P3</b>	Promozione di sport meno praticati (sport minori)	<b>4</b>
<b>P4</b>	Organizzazione di convegni e giornate dedicate alla divulgazione del valore dello sport e di stili di vita salutari	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

La graduatoria stilata non farà nascere alcun diritto in capo ai soggetti che hanno presentato la domanda di finanziamento.

È fatto comunque divieto di rendicontare le spese già sostenute e finanziate a valere su risorse europee, statali e regionali.

#### Articolo 8 - Modalità di presentazione delle domande di agevolazione

Le domande di candidatura, a pena di esclusione, dovranno essere presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e ss.mm.ii., utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sull'Albo pretorio della Regione Molise e sul sito istituzionale della Regione Molise - consultabile sulla sezione del sito web regionale del Piano Sviluppo e Coesione al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18400> (Avvisi e Bandi) e nell'area tematica Sport e Turismo al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/39> -, firmata, pena l'inammissibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente indifferentemente con firma autografa o digitale.

La domanda di candidatura compilata sulla base del form di cui all'Allegato 1 – "Modello Unico di candidatura, Progetto e Piano Finanziario e Accordo di Partenariato" dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa con allegata copia del documento di identità del rappresentante legale del soggetto proponente in formato pdf.

Nella compilazione del modello di domanda si dovrà provvedere all'inserimento di tutti i dati richiesti utili a definire l'ammissibilità del soggetto proponente e la descrizione della proposta progettuale contenente

tutti gli elementi utili per la valutazione e per l'inserimento in graduatoria sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'articolo 7 del presente avviso.

In caso di candidatura in forma associata dovrà essere predisposto l'Accordo redatto secondo il modello allegato al modello unico di candidatura, che costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., pertanto deve essere corredato di copia del documento di identità dei Legali Rappresentanti di ciascun partner. L'Accordo impegna le parti alla realizzazione congiunta dell'iniziativa candidata.

**Le domande, pena l'irricevibilità delle stesse, devono essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno di pubblicazione sull'Albo pretorio della Regione Molise ed entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 30/06/2022.**

Le domande presentate al di fuori dei predetti termini sono considerate in ogni caso irricevibili.

A seguito dell'invio telematico, a ciascuna domanda verrà assegnato un protocollo elettronico.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in formato .pdf con un unico protocollo e non potrà superare la dimensione complessiva di 40 MB.

I soggetti richiedenti hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 3 e le istanze saranno istruite sulla base della graduatoria approvata.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria in caso di sopraggiunta disponibilità di ulteriori risorse. Tale elenco ha una validità di non oltre dodici mesi dalla sua pubblicazione.

Qualora le risorse residue non consentano l'integrale accoglimento dei costi ammissibili previsti dall'ultima candidatura presentata, le agevolazioni saranno concesse in misura parziale rispetto all'ammontare richiesto e sino a concorrenza delle risorse disponibili.

#### **Articolo 9 - Gestione dell'intervento e istruttoria delle domande**

La Regione Molise, nelle persone del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato nel direttore pro tempore del *Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo*, è titolare degli adempimenti amministrativi, tra cui i provvedimenti formali (determinazioni dirigenziali) relativi alla concessione, all'erogazione e alla revoca delle stesse, previste dal presente Avviso.

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse sulla base di procedura valutativa "a graduatoria", secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D. Lgs 123 del 31/03/1998 e ss.mm.ii. che prevede l'istruttoria delle istanze pervenute mediante valutazione comparata, nell'ambito di una specifica graduatoria, sulla base dei parametri di cui all'art. 7 del presente avviso.

La valutazione dell'ammissibilità delle domande di finanziamento sarà espletata da una apposita Commissione nominata dal Direttore del *Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo*, che dovrà effettuare le seguenti verifiche:

- regolare presentazione della domanda entro i termini indicati all'art. 8;
- completezza dei dati richiesti;
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente Avviso.

Il *Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo*, ultimata la fase di istruttoria, adotterà un unico provvedimento di approvazione (Determinazione dirigenziale) degli elenchi delle istanze ammesse e non ammesse e della graduatoria.

Sono cause di esclusione dalle agevolazioni del presente Avviso le domande:

- presentate oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
- presentate con modalità differenti da quella indicata dal presente Avviso;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso;

- mancato rispetto anche di una sola delle prescrizioni previste dall'art.8 del presente Avviso.

Tutti i requisiti di ammissibilità, pena l'esclusione dai benefici, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di candidatura.

L'iter istruttorio è svolto nel rispetto della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e secondo i vigenti criteri di selezione del FSC 2014-2020.

Il RUP, sulla base dell'istruttoria effettuata comunica al soggetto proponente l'esito finale del procedimento di valutazione e predispone l'atto di concessione delle agevolazioni sulla base delle autocertificazioni fornite dal richiedente in sede di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000 da sottoporre alla firma del Direttore del I Dipartimento.

Nei casi in cui non siano soddisfatti uno o più requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti articoli 2 e 4, il RUP invia, a mezzo PEC, una comunicazione dei motivi ostativi all'ammissibilità dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90. Le controdeduzioni alle comunicazioni per motivi ostativi devono essere inviate al RUP entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della suddetta comunicazione.

### **Articolo 10 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento**

L'iter istruttorio si conclude con l'ammissibilità/inammissibilità dell'istanza, e la formulazione della graduatoria, sulla base dei criteri di cui all'art. 7.

Successivamente all'atto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a finanziamento sulla base della graduatoria di merito, a seguito del provvedimento di impegno delle risorse viene concesso il finanziamento nel rispetto degli equilibri normativi di bilancio e di cassa.

Le agevolazioni sono concesse dalla Regione con Determinazione Dirigenziale del Direttore pro tempore del Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo, il quale, in qualità di RUP procede alla notifica, a mezzo PEC, delle singole concessioni ai beneficiari.

Il Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo si riserva la facoltà di procedere alle eventuali verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni contenute nelle istanze di finanziamento.

Per l'erogazione del finanziamento il beneficiario dovrà procedere alla rendicontazione delle spese esclusivamente attraverso idonea asseverazione rilasciata da un professionista indipendente all'uopo abilitato prodotta sulla base della documentazione prevista dalla normativa contabile e fiscale, secondo il "modello di asseverazione" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento.

L'erogazione del finanziamento potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

#### **- Erogazione in un'unica soluzione**

a) Il soggetto beneficiario potrà optare per l'erogazione del finanziamento in un'unica soluzione da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento unitamente alla rendicontazione, mediante produzione di idonea asseverazione, delle spese sostenute inerente all'intero importo dell'intervento. Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;

In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

#### **- Erogazione in due soluzioni**

a) un *primo acconto*, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 50% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento. La richiesta dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da una fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale dell'acconto richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;

b) il *saldo finale* da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento corredato dall'asseverazione delle spese sostenute inerente all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema i cui all'allegato 2. In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

Il saldo finale dovrà essere richiesto al Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Regione Molise a conclusione delle attività unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- nota di trasmissione;
- relazione relativa alla realizzazione del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica/video in formato elettronico che documenti la realizzazione del progetto e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto;
- piano finanziario consuntivo e relativa copertura finanziaria;
- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che:

a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;

b) le iniziative si sono svolte nel pieno rispetto delle norme di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 eventualmente vigenti al momento dello svolgimento delle iniziative progettuali;

c) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;

d) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e smi per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento.

**La scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione è il 29 febbraio 2024, pena revoca del finanziamento assegnato.**

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 10%, salvo casi di comprovata causa di forza maggiore. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia inferiore al 10%, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Nel caso in cui lo scostamento sia superiore al 10%, si procederà alla revoca totale del finanziamento assentito; nel caso in cui lo scostamento superiore al 10% sia dovuto a comprovate cause di forza maggiore, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. In ogni caso, la rimodulazione del finanziamento sarà effettuata solo se sia stato comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il finanziamento concesso rimane invariato.

**Articolo 11 - Obblighi a carico del soggetto beneficiario**

Il soggetto beneficiario si obbliga nei confronti della Regione Molise:

- a) a rispettare le tempistiche di accettazione della determinazione di concessione, gli obblighi in esso previsti incluse le modalità di richiesta delle erogazioni;
- b) a dare tempestiva comunicazione alla Regione Molise dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi, per almeno 24 mesi a far data dall'erogazione del saldo;
- c) a consentire, in ogni fase del procedimento e, comunque fino a 24 mesi dalla data di erogazione del saldo delle agevolazioni, controlli ed ispezioni da parte della Regione Molise e da organismi statali competenti in materia, al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni;
- d) ad adempiere agli obblighi di informazione e pubblicità di cui all'articolo 13 del presente Avviso;
- e) a conservare sino al termine di 5 anni dalla data di erogazione del saldo, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al finanziamento, in originale o copia conforme all'originale, da mettere a disposizione per successivi controlli;
- f) a riportare, pena la non ammissibilità, il Codice Unico di Progetto (CUP) sulla documentazione tecnico amministrativa contabile e fiscale relativa al progetto, o in alternativa produrre le autodichiarazioni di cui all'articolo 5, comma 4, punto 2;
- g) ad assicurare ogni informazione utile alle attività di monitoraggio in capo alla Regione Molise nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE.
- h) ad assicurare, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.
- i) ad autorizzare la Regione Molise ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria della domanda di ammissione al finanziamento.
- j) a fornire alla Regione apposite dichiarazioni, su sua richiesta ed in base ai modelli da questa predisposti, ivi incluse quelle in materia di antiriciclaggio e carichi pendenti, e e requisiti statuari e gestionali.
- k) al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali nonché agli altri obblighi di legge, incluso il regolare pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse.
- l) a dichiarare l'insussistenza di carichi penali e di altri finanziamenti pubblici o privati per le attività per le quali si chiede il finanziamento.

#### **Articolo 12 – Ispezioni, controlli e revoche**

La Regione può effettuare, in ogni fase del procedimento, controlli e ispezioni sulle iniziative agevolate al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati.

Le attività di monitoraggio, ispezione e controllo, saranno effettuate in conformità dei Sistemi di Gestione e controllo (SIGECO) vigenti.

In osservanza dell'art. 71 e successivi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R., il *Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo* procederà ad effettuare le opportune verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni

contenute nell'istanza di finanziamento. Qualora si accerti che il finanziamento è stato concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti, con provvedimento del Direttore del Servizio verrà determinata la revoca dal beneficio oltre alle conseguenze anche di natura penale al riguardo previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Articolo 13 - Informativa per il trattamento e la protezione dei dati**

Il "Titolare" del trattamento è la Regione Molise nella persona del legale rappresentante, Presidente della Giunta regionale, via Genova, 11 – 86100 Campobasso;

I dati di contatto: telefono: 0874 4291; casella di posta elettronica certificata (PEC): [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it);

I dati personali forniti dai soggetti proponenti alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Primo Dipartimento, che individua il responsabile del procedimento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per la Regione Molise è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@regione.molise.it](mailto:dpo@regione.molise.it)

### **Articolo 14 Comunicazione di avvio del procedimento**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e smi:

Amministrazione competente: Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale- Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo.

Oggetto del procedimento: Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise FSC 2014/2020 – Area Tematica 10 – Sociale e Salute – Settore di intervento 10.04 – Sport - AVVISO PUBBLICO “Grandi Eventi Sportivi 2022-2023”.

Il procedimento amministrativo finalizzato alla concessione del finanziamento assentito, fatte salve le sospensioni che si rendessero necessarie, si concluderà entro 90 giorni dalla data di presentazione della candidatura.

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Direttore del Servizio “Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo” del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise.

L'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti è ubicato in via Milano, 15, c/o il Servizio “Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo” del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise.

La presente sezione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990 e smi.

Gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata dell'Amministrazione a cui fare riferimento sono:

Regione Molise – [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)

Al fine di agevolare la candidatura sul presente Avviso, è istituito, sul sito internet della Regione Molise “Area Tematica Sport e Turismo” al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/39> un apposito HELP DESK all'interno del quale sono pubblicati i chiarimenti susseguenti a specifiche richieste (FAQ). L'HELP DESK può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [contactcenter@regione.molise.it](mailto:contactcenter@regione.molise.it) avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura:

### **“Avviso pubblico Grandi Eventi Sportivi 2022-2023“**

al seguente numero telefonico: 08744291.

sezione del sito web regionale del Piano Sviluppo e Coesione al seguente link <http://https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18400> (Avvisi e Bandi) e nell'area tematica Sport e Turismo al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/39> -

### **Articolo 15 - Indicazione del foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere dall'attuazione del presente Avviso o in relazione allo stesso, il foro competente è quello di Campobasso.

### **ALLEGATI**

**Allegato 1 – Modello Unico di candidatura, Progetto e Piano Finanziario e Accordo di Partenariato**