

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**LOLITA GALLO**

Nazionalità  
Luogo di nascita

Data di nascita  
Codice Fiscale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.1987 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Bojano (CB)
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo presso la USL di Boiano
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti relativi alla Medicina di base, Guardia Medica Campitello Matese.
  
- Date (da – a) Dal 1988 al
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Servizio di medicina specialistica
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Segretario del Comitato Zonale  
Gestione Medici specialisti con particolare riferimento alla normativa di settore.  
Elaborazione stipendi Medicina specialistica.
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Incentivazione alla produttività
- Principali mansioni e responsabilità Ricostruzione Giuridico/Economico delle Incentivazioni alla produttività.  
Calcolo orario ed economico delle spettanze per singolo dipendente.
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL (poi ASL) di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico presso la USL
- Principali mansioni e responsabilità Applicazione CCNL - Trattamento Economico.  
Predisposizione schede individuali di ricostruzione economico/giuridica.  
Ricostruzioni fondi per indennità accessorie.  
Gestione stipendi

- Date (da – a) dal 1.10.2000 al 30.04.2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente amministrativo presso la presso la ASL di Campobasso con l'incarico dell'UO Ricerca e Sperimentazione;
- Principali mansioni e responsabilità Studio e predisposizione atti relativi alla ricerca, con particolari iniziative relative alla "Sponsorizzazione".
  
- Date (da – a) dal 11.12.2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente dell'UO Controllo di Gestione e, ad interim, dell'UO Ricerca e Sperimentazione –
- Principali mansioni e responsabilità Attività di implementazione del Controllo di Gestione.  
Incontri finalizzati – predisposizione schede per ogni unità operativa relativa a costi diretti e indiretti.
  
- Date (da – a) dal 09.01.2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Nominata sostituta del Responsabile del Bilancio e Rilevazioni Contabili –
- Principali mansioni e responsabilità Nella gestione del Bilancio è stata data particolare importanza alla contabilità economica, al piano dei conti, alla rilevazione assenza dei costi e ricavi, nonché collegamento con il controllo di gestione.
  
- Date (da – a) dal 29.05.2003 al 30.09.2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Incarico aggiuntivo di Responsabile f.f. dell'UO Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Bilancio.  
Contabilità economica.  
Controllo di gestione
  
- Date (da – a) dal 1.10.2005 al 31.12.2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del Bilancio  
Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assenza dei costi e ricavi)  
Collegamento con il controllo di gestione.
  
- Date (da – a) dal 1.1.2006 al 16.05.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Campobasso
  - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
  - Tipo di impiego Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili – ASREM Zona di Campobasso



- Principali mansioni e responsabilità
    - Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assenza dei costi e ricavi)
    - Collegamento con il controllo di gestione.
  
- Date (da – a) dal 17.05.2007 al 16.05.2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
    - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
    - Tipo di impiego Dirigente In posizione di comando presso l'Assessorato al Bilancio con l'incarico di Responsabile Servizio Monitoraggio, Razionalizzazione e Gestione Finanziaria delle Politiche Sanitarie e Sociali
  
- Principali mansioni e responsabilità
    - Ricognizione debiti pregressi aziende sanitarie
    - Accesso al mutuo per pagamenti debiti pregressi.
  
- Date (da – a) dal 17.05.2008 al 31.12.2013
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise - Assessorato alla Sanità
    - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
    - Tipo di impiego
      - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie
      - Dirigente reggente del Servizio Entrate regionali e Monitoraggio della spesa sanitaria
  
- Principali mansioni e responsabilità
    - Progetti e patrimonio
    - Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate
    - Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati
    - Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale.
    - Redazione Bilancio GSA.
    - Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM.
    - Contabilità GSA.
    - Riconciliazione contabilità GSA.
    - Contabilità Finanziaria Regionale.
    - Implementazione Gestione sanitaria Asrem.
  
- Data Anno 2012
    - Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione presso l'ARPA Molise.
  
- Date (da – a) dal 01.01.2014 al 15.05.2015
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise -
    - Tipo di azienda o settore Settore pubblico
    - Tipo di impiego
      - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio;
      - Dirigente reggente del Servizio Ragioneria.
      - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie. Ad interim
  
- Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto Amministrativo e Contabile, Rapporti con la Corte dei Conti e Gestione del Debito
    - Redazione Bilancio di Previsione Pluriennale, Controllo Bilanci Enti Sub Regionali, Supporto alle Attività dell'Autorità di Certificazione del POR - FSE Molise - 2007-2013
    - Supporto alle Attività del Direttore di Servizio
    - Entrate Regionali
    - Uscite Regionali
    - Spesa Fissa e Monitoraggio della Spesa
    - Procedure Tasse Automobilistiche
    - Tributi e Cura Atti Tecnico-Legali
    - Variatione al Bilancio, Accertamento Residui, Conto Consuntivo e Patrimoniale
    - Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica
    - Redditi assimilati e consolidamento

	Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale. Redazione Bilancio GSA. Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM. Contabilità GSA. Riconciliazione contabilità GSA. Contabilità Finanziaria Regionale. Implementazione Gestione sanitaria Asrem.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 01.12.2014 al 19.03.2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Incarico di Sostituto del Direttore Generale per la Salute Programmazione rete dei soggetti deboli (salute mentale dipendenze e salute nelle carceri) e dell'integrazione sociosanitaria. Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare Programmazione rete ospedaliera pubblica e privata Programmazione servizi territoriali delle attività distrettuali e della medicina generale Politica del farmaco Programmazione economico-finanziaria del s politiche delle risorse umane del SSR, formazione ed ECM Controllo di gestione e flussi informativi Livelli massimi di finanziamento Autorizzazione ed accreditamento Supporto al direttore generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 16.05.2015 al 19.03.2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Programma Economico-Finanziario (ex Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie) Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio Azienda Sanitaria Regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dal 05.10.2015 al 20 marzo 2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Incarico di Supporto al Direttore Generale. Ad Interim Segreteria-AA.GG Adempimenti LEA Piani e Programmi Progetti ricerca scientifica sanitaria Coordinamento del contenzioso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Dal 30.05 2015 al 31.12.2015 Regione Molise Settore pubblico

- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione della Molise Dati S.p.a.
- Principali mansioni e responsabilità Rimodulazione Convenzione, tra Molise Dati S.p.a. e la Regione Molise.  
Esame ed approvazione del Catalogo dei Servizi.  
Progetto relativo alla chiusura programmi POR Molise 2007/2013.  
Studio dell'assetto del personale presente nella società.  
Protocollo d'intesa tra la regione Molise e la Società Molise Dati per l'individuazione di personale da impegnare a supporto del Servizio Centrale unica di Committenza al fine di agevolare la immediata operatività;
- Date (da – a) Dal 17.02.2016 al 16/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione della Finmolise S.p.a.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di presidenza
- Date (da – a) Dal 20.03.2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise - Assessorato alla Sanità
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione rete dei soggetti deboli (salute mentale dipendenze e salute nelle carceri) e dell'integrazione sociosanitaria.  
Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare  
Programmazione rete ospedaliera pubblica e privata  
Programmazione servizi territoriali delle attività distrettuali e della medicina generale  
Politica del farmaco  
Programmazione economico-finanziaria del s politiche delle risorse umane del SSR, formazione ed ECM  
Controllo di gestione e flussi informativi  
Livelli massimi di finanziamento  
Autorizzazione ed accreditamento  
Supporto al direttore generale  
Componente per i tavoli e gruppi di lavoro nazionali del Ministero della Salute, della Conferenza delle Regioni e dell'Agenas.

#### DOCENZE – RELATORE A CORSI E CONVEGNI

- Date (da – a) 30 gennaio 2004
- Tipo di impiego Docenza al Corso di Alta formazione "Il Controllo di Gestione" – I.R.FO. Istituto di Ricerca e Formazione
- Date (da – a) 30 giugno 2016
- Tipo di impiego Relatore al Convegno "La ricerca in Molise esperienze e prospettive"
- Date (da – a) 7 e 8 febbraio 2017
- Tipo di impiego Seminario "POS 2015/2018: Verso gli Ospedali di Comunità e le Case della Salute in Molise"  
Relatore al corso per la formazione professionale continua
- Date (da – a) 12 settembre 2017
- Tipo di impiego Relatore al Forum 2017 – Mediterraneo in Sanità – "Innovazione e sostenibilità delle cure: le



proposte da SUD”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

30 gennaio 2004  
I.R.FO . Istituto di Ricerca e Formazione  
Settore Privato  
Corso di Alta Formazione in Controllo di Gestione  
Docenza ore 5

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

4 aprile 2017 – 9 maggio 2017  
Università La Sapienza - Sede distaccata IRCCS Neuromed  
Università – Corso di laurea delle Professioni Sanitarie in Fisioterapia  
Docenza al Corso Management Sanitario Bioetica e Deontologia  
Docenza di 10 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

13 giugno 2017  
Università degli Studi del Molise  
Settore Pubblico - Università  
Docenza al Master di II livello in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS”  
a.a. 2016/2017  
Docenza di 8 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

17 ottobre 2017  
Università degli Studi del Molise  
Settore Pubblico  
Docenza al Master di II livello in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS”  
a.a. 2016/2017  
Docenza di 10 ore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno Scolastico 1978/79**

- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo Statale “Mario Pagano “ di Campobasso nell’anno scolastico 1978/1979

**Anno Accademico 1984-1985**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

**Dal 26.03.1999 al 27.03.1999**

- Corso di formazione “Il nuovo contratto collettivo nazionale 1998-2001 del comparto del personale del servizio sanitario”- presso Scuola Autonomie Locali – Roma

**Il 04.11.2000**

- Corso di aggiornamento “L’aziendalizzazione delle strutture sanitarie alla luce del D. Lgs. 229/99”

**Dal 23.05.2001 al 25.05.2001**

- Corso di formazione “Introduzione al sistema di budget e contabilità analitica” SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale

**Il 18.01.2002**

- Corso “Le sponsorizzazioni negli enti pubblici” – ITA srl –Formazione del 1973

**Il 14.05.2002**

- Giornata di studio “La valutazione dei dirigenti: approccio, strumenti ed esperienze operative” – AUSL 1 Alto Molise

- Dal 16.10.2002 al 18.10.2002

  - Corso di formazione "Il Controllo di gestione e il sistema di programmazione in sanità" Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.
  
- Il 08/06/2004

  - Convegno "Finalità e sistemi del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie. Il processo di budget nelle Aziende Sanitarie. Controllo di gestione, sistema di budgeting: peculiarità applicative nella ASL Pentria" – AUSL n. 2 Pentria – Regione Molise
  
- 1 luglio 2004

  - Master in Amministrazione e Controllo – 100 ore con esami Conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma
  
- Il 01.12.2005

  - Corso di formazione "D. Lgs. n. 196/2003 – codice di protezione dei dati personali" – ASL n. 3 Centro Molise
  
- Anno 2006 dal 10.10 al 24.11

  - Corso di formazione Budget e sistema premiante – ISSOS Servizi Global Consulting
  
- Il 09.06.2008

  - Convegno "Governance Sanitaria – Modello Unici Regionali – Sistemi a confronto" - ASReM
  
- Anno 2011 dal 08.09 al 29.09.

  - Corso di formazione sul "Federalismo e Fiscalità Locale" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta;
  
- Il 17 e 24 settembre 2012  
8 e 22 ottobre 2012

  - Corso di formazione in materia di procedimento amministrativo- Formez e Regione Molise
  
- Dal 19 al 20 novembre 2012

  - Programma formativo "Analisi demografica ed economica del settore sanitario" – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Regione Molise
  
- Il 06.05. 2013

  - Corso di formazione per preposti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.ii.
  
- Anno 2012 dal 18.04 al 19.04

  - Corso di formazione "il procedimento disciplinare nel pubblico impiego. Obblighi e responsabilità dirigenziali" – Regione Molise
  
- Da maggio 2015 a gennaio 2016

  - Corso di formazione "Change Management" – Luiss Business School
  
- Dal 19 al 20. 11.2016  
Dal 9 al 10.04.2017  
Dal 24 al 25.09.2017

  - Seminario Nazionale "Qualità dell'assistenza 20.25: dimensioni, prospettive, dirver. Un percorso da costruire assieme" As.i.Qu.A.S.
  
- 21.04.2017

  - Corso di perfezionamento "Cambiamento organizzativo: Qualità e attuazione della Clinical Governance" ASReM
  
- Dal 5.11.2016 al 30.01.2017

  - Corso di formazione manageriale in Sanità per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere (ai sensi dell'art.3 D.lgs.vo 502/92 s.m.i e DM della Sanità 1 agosto 2000)
  
- 01.09.2017

  - Docenza Master "Management ed innovazione nelle Aziende Sanitarie" – MIAS Università degli Studi del Molise.
  
- 21.05.2018

  - Master universitario di II livello in "Management ed innovazione nelle Azienda

Sanitarie” con votazione 105/110.

20.12.2018

- Relatore “Umanizzazione delle cure nelle strutture di ricovero.

02.03.2019

- Relatore “Protocollo di Diagnostici e follow up”. – Associazione Italiana Celiachia.

16/11/2021

- Docenza al seminario di “Il finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. L’equità e la sostenibilità del sistema”

PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione “Mondo Sanitario” – Rivista mensile XXIV – n. 11 – Dicembre 2017 – ISSN 0544 – 7771. – “L’umanizzazione come fondamentale indicatore dello stato di salute del Servizio Sanitario Regionale”
- Monitor AGENAS – trimestrale – anno XVIII – 2019 – ISSN 2282-5975 “La valutazione partecipata del grado di umanizzazione”
- Mondo Sanitario – rivista mensile– anno XXVIII – n. 10 – Novembre 2021 - ISSN 0544 – 7771 – “Impatto pandemico nella Regione Molise”
- Pubblicazione “Mondo Sanitario” – Fascicolo 10 11/2022, FRG Editore, ISSN 0544 7771. Rete dell'emergenza territoriale. Analisi dei flussi per la programmazione sanitaria di Gallo Lolita et al

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità gestionali.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come Dirigente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative maturate dalla specifica esperienza lavorativa.

Capacità di gestire gruppi di lavoro maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità organizzative finalizzate all'organizzazione del lavoro oltre al monitoraggio dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo dei più diffusi pacchetti informatici

Videoscrittura: Word;

Fogli di calcolo: Excel;

Ottima capacità di utilizzo della rete internet;

La sottoscritta Lolita Gallo consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità. Allega all'uopo copia fotostatica del proprio documento di identità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il presente curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46, 47, 75, 76 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e l.183/2011).

Campobasso, 05/04/2023