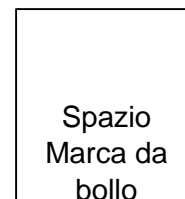


ALL.1A - Modello di domanda -



ALLA REGIONE MOLISE
DIPARTIMENTO TERZO
SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
CAMPOBASSO

OGGETTO: Regolamento Regionale n.3/2023 –At.12 -Richiesta di accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il Lavoro ed Iscrizione nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale
del _____ ente che si è costituito in data _____
con sede legale in _____ (Prov. _____) Via
_____ n. _____ Cap _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Iscrizione alla CCIAA di _____ al n. _____
Telefono _____
Fax _____
PEC: _____
E-mail _____
Sito web _____
Attività (Class. ATECO 2007) _____

appartenente alla seguente categoria di organismi (*selezionare una voce dall'elenco che segue*):

- Soggetti in possesso dell'autorizzazione nazionale allo svolgimento di attività di somministrazione e intermediazione ai sensi della vigente normativa nazionale;
- Soggetti costituiti nella forma di società di capitali, di società cooperative, di consorzi di imprese e consorzi di cooperative;
- Istituti di scuola secondaria di secondo grado, statali e paritarie;
- Università e consorzi universitari;
- Camere di Commercio e rispettive agenzie speciali;

- Associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale che possono svolgere le loro attività anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizi controllate;
- Patronati;
- Enti bilaterali, costituiti nell'ambito della contrattazione collettiva stipulata tra le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori, comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- Associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela della disabilità;
- La Fondazione Consulenti per il Lavoro – Agenzia per il Lavoro del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro in possesso di autorizzazione nazionale, ai sensi del d.lgs. n. 276/2003, articolo 6, comma 2, attraverso i consulenti del lavoro delegati all'esercizio dell'intermediazione;

con riferimento al Regolamento regionale per l’accreditamento dei servizi per il lavoro del 27 settembre 2023, n.3, pubblicato nel BURM del 16 ottobre 2023, n. 39, d’ora in poi denominato “Regolamento” ,

CHIEDE

l’accreditamento allo svolgimento dei Servizi per il lavoro ai sensi dell’art 12 del Regolamento, con conseguente iscrizione nell’Elenco regionale dei soggetti accreditati.

Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell’accreditamento ai servizi per il lavoro e dell’iscrizione nell’Elenco regionale dei servizi per il lavoro, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità, **dichiara** che, alla data di presentazione della domanda, l’Ente rappresentato possiede i seguenti requisiti:

(barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni dell’Ente)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA’

- essere in possesso di un codice etico in attuazione dei principi di legalità, non discriminazione, buon andamento, trasparenza e imparzialità;
- avere un proprio sito internet e una casella di posta elettronica ufficiale per le comunicazioni con gli utenti e una casella di posta elettronica certificata per le comunicazioni con le amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso della documentazione attestante l'affidabilità e qualità con riferimento al processo di erogazione dei servizi (certificazione ISO).

REQUISITI GIURIDICI E FINANZIARI

- essere una società di capitali con un capitale sociale minimo versato non inferiore a quello previsto dalle disposizioni vigenti per le società di capitali al fine di garantire la solidità economica;

- essere una società cooperativa con un patrimonio netto non inferiore ai valori previsti dalle disposizioni vigenti;
- altro.....
- avere un bilancio, relativo all'ultimo esercizio approvato, sottoposto a verifica da parte di un revisore legale o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori legali, ovvero soggetto escluso in qualità di:
 - amministrazione pubblica di cui all'art.1 del d.lgs. n.165/2001;
 - soggetto non obbligato ai sensi della normativa vigente;
- non essere in stato di liquidazione volontaria, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo e non essere sottoposto a procedure concorsuali;
- avere una dichiarazione da parte di un istituto di credito che attesti la solidità economica per i soggetti diversi dalla società di capitali, dalle società cooperative e dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- avere uno statuto che preveda tra le attività quella per cui si chiede l'accreditamento;
- assenza in capo al soggetto richiedente e ai relativi amministratori, direttori e legali rappresentanti di:
 - condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni amministrative di cui alla *legge 24 novembre 1981, n. 689*, per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'art. 416-bis del codice penale o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro e legislazione sociale;
 - sanzioni amministrative dipendenti da reato di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*;
 - sottoposizione a misure di prevenzione disposte ai sensi della *legge 13 settembre 1982, n. 646*, o ai sensi del *decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*;
- essere in regola negli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, previsti dalla normativa vigente;
- applicare integralmente gli accordi e contratti collettivi nazionali, territoriali e aziendali, se presenti, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale;
- essere in regola con le disposizioni di legge riguardanti il collocamento al lavoro delle persone con disabilità.

REQUISITI STRUTTURALI

- avere almeno una sede operativa situata nel territorio della Regione Molise;
- conformità delle sedi alla disciplina urbanistica-edilizia vigente;
- conformità delle sedi alle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro;
- conformità delle sedi alle norme in materia di barriere architettoniche e accessibilità e visitabilità per le persone con disabilità;
- dotazione, nelle sedi, di attrezzature, spazi e materiali idonei allo svolgimento delle attività, in coerenza con il servizio effettuato;
- assicurare sportelli aperti al pubblico per una fascia oraria di minimo 20 ore settimanali;
- presenza di almeno due operatori per ogni sede operativa;

- presenza di un responsabile anche con funzioni di operatore;
- presenza di un'indicazione visibile all'esterno dei locali dei seguenti elementi informativi:
 - targa con l'indicazione dell'amministrazione che ha rilasciato l'accreditamento;
 - orario di apertura al pubblico;
- presenza di un'indicazione visibile all'interno dei locali dei seguenti elementi informativi:
 - gli estremi del provvedimento di accreditamento e i servizi per il lavoro erogabili;
 - il nominativo del responsabile della unità organizzativa.

Ogni sede operativa possiede inoltre idonei spazi dedicati a:

- erogare servizi di accoglienza e informazioni;
- espletare colloqui individuali nel rispetto della normativa sulla privacy;
- assicurare la presenza di postazioni informatiche, collegate alla rete internet, per la consultazione di banche dati tramite le quali l'utente possa cercare le offerte di lavoro.

In ogni sede operativa sono garantiti collegamenti telematici idonei a interconnettersi al Sistema Informativo lavoro della Regione Molise e al sistema nazionale informativo unitario delle politiche del lavoro.

Tutti i suddetti requisiti sono posseduti anche dalle sedi temporanee accreditate.

REQUISITI E COMPITI PROFESSIONALI

- presenza per ciascuna sede operativa di almeno due Operatori dei Servizi per il Lavoro, di cui uno con funzioni di Responsabile Organizzativo dell'Ente Accreditato;

Possesso da parte del/dei **Responsabile/i organizzativo/i** dei requisiti previsti dal Regolamento regionale, cioè:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o diploma di laurea triennale e almeno due anni negli ultimi cinque anni di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali nell'area delle risorse umane;

ovvero

- titolo di studio secondario superiore e almeno cinque anni, negli ultimi dieci, di esperienza lavorativa documentata nella responsabilità gestionale di unità organizzative o funzioni aziendali nell'area delle risorse umane

Esercizio della funzione del/dei **Responsabile/i organizzativo/i** del soggetto accreditato (barrare la casella d'interesse):

- ricoperta dal titolare o dal legale rappresentante;
- svolta con continuità e con rapporto di lavoro subordinato in essere alla data di richiesta dell'accreditamento con il soggetto richiedente;

- assolta dal dirigente scolastico in qualità di soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, lett. c) del Regolamento;
 - assolta dal consulente del lavoro delegato dalla Fondazione Consulenti del lavoro, in qualità di soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, lett. j) del Regolamento.
- Possesso da parte dell'/degli Operatore/i dei Servizi per il Lavoro dei requisiti previsti dal Regolamento regionale e cioè:
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica oppure diploma di laurea triennale e almeno un anno, negli ultimi quattro anni, di esperienza analoga documentata presso unità organizzative o aziendali;
- ovvero*
- Titolo di studio Secondario superiore e almeno tre anni, negli ultimi cinque anni, di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività rientranti nelle funzioni descritte nell'Art.8 comma 8 del Regolamento.
- Il rapporto di lavoro tra il soggetto richiedente l'accreditamento e ciascun Operatore dei Servizi per il Lavoro è comprovato da apposito contratto di lavoro sottoscritto nelle forme consentite dalla legge e in essere alla data di richiesta dell'accreditamento.
- il rapporto di lavoro è stato stipulato con il Responsabile dello Studio professionale delegato dalla Fondazione Consulenti del Lavoro, di cui all'art. 4, comma 1, lett. j) del Regolamento.

Manifesta, altresì, l'impegno a rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art. 17 del Regolamento, in particolare, relativi a:

- a) fornire le proprie prestazioni a tutti gli utenti, persone e imprese che ad essi si rivolgono, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di pari opportunità, con particolare attenzione alle categorie più deboli e a quelle con maggiore difficoltà nell'inserimento lavorativo;
- b) svolgere i propri servizi senza oneri per i lavoratori;
- c) comunicare le buone pratiche realizzate, secondo le modalità indicate nell'art. 19 comma 2 del provvedimento;
- d) osservare le disposizioni relative al trattamento dei dati personali e al divieto d'indagine sulle opinioni, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del d.lgs. n. 276 del 2003;
- e) non fare ricorso a contratti di natura commerciale con cui venga ceduta a terzi, parte dell'attività oggetto dell'accreditamento. L'accreditamento non può costituire oggetto di transazione commerciale;
- f) non percepire compensi dai lavoratori e dalle imprese;
- g) interconnettersi con il sistema nazionale informativo unitario delle politiche del lavoro;
- h) inviare alla Regione e all'ANPAL, ogni informazione utile a garantire un efficace coordinamento da parte di ANPAL della rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro. L'obbligo di interconnessione è

finalizzato anche alle attività di informazione, controllo e monitoraggio ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 150 del 2015.

Come previsto dall'art.9 del regolamento si impegna, inoltre, a dotarsi, entro sei mesi dal rilascio dell'accreditamento, di una carta dei servizi che descriva finalità, modi e criteri attraverso i quali il servizio viene erogato, nonché diritti e doveri dell'utente e le procedure di reclamo e controllo, conformemente al modello definito dalla Regione quale standard minimo di riferimento.

Si impegna, infine, a comunicare alla struttura regionale competente in materia di lavoro, entro 15 giorni dal verificarsi, ogni variazione dei requisiti che hanno determinato la concessione dell'Accreditamento.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante, accetta espressamente il controllo del Servizio competente della Regione, anche sotto forma di verifica presso la/e propria/e sede/i, della sussistenza dei requisiti necessari al rilascio ed al mantenimento dell'accreditamento, consapevole che, qualora si riscontrassero difformità e/o mutamenti delle condizioni e dei requisiti che hanno consentito l'accreditamento, ovvero si verifici l'inottemperanza, entro il termine perentorio stabilito, alle prescrizioni impartite a seguito di difformità o anomalie riscontrate, sarà disposta la revoca dell'accreditamento e la cancellazione dall'Elenco Regionale degli organismi accreditati (art. 16 del Regolamento).

Con riferimento ai requisiti del Capo II del Regolamento sopracitati si indica, nelle tabelle seguenti, la relativa documentazione da allegare alla domanda di accreditamento.

TAB.1

Requisiti generali di ammissibilità	Evidenza documentale
1. Possesso di un codice etico in attuazione dei principi di legalità, non discriminazione, buon andamento, trasparenza e imparzialità	Codice Etico
2. Sito internet; casella di posta elettronica ufficiale per le comunicazioni con gli utenti; casella di posta elettronica certificata per le comunicazioni con le amministrazioni pubbliche	Autodichiarazione
3. Documentazione attestante l'affidabilità e qualità con riferimento al processo di erogazione dei servizi	Certificazione ISO

TAB.2

Requisiti Giuridici e Finanziari	Evidenza documentale
1. Natura giuridica del soggetto richiedente accreditamento	Atto costitutivo e statuto
2. Finalità statutarie che prevedono riferimenti ai servizi per i quali si richiede accreditamento	Atto costitutivo e statuto
3. Bilancio, relativo all'ultimo esercizio approvato, sottoposto a verifica da parte di un revisore legale o di una società di revisione iscritti al registro dei revisori legali, ad esclusione delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del d.lgs. n.165/2001 e dei soggetti non obbligati ai sensi della normativa vigente	Relazione di revisione
4. Dichiarazione da parte di un Istituto di Credito che attesti la solidità economica per i soggetti diversi dalle società di capitali, dalle società cooperative e dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001	Attestazione bancaria

TAB.3

Requisiti Strutturali	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione
1. Sede legale o almeno una sede operativa nel territorio della Regione Molise	Titolo di proprietà oppure contratto di affitto, comodato, usufrutto, coworking, ecc. di durata almeno pari a quella prevista per l'accreditamento (tre anni dalla data di emanazione del provvedimento) regolarmente registrato recante i dati identificativi (indirizzo, n. civico e dati catastali) unitamente a visura catastale
2. Conformità alla disciplina urbanistica edilizia vigente	Certificato di agibilità della sede rilasciato dal Comune di competenza <i>oppure</i> Perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica della sede recante l'indicazione dei dati identificativi (dati catastali che attestino che i locali sono uso ufficio/commerciale), sottoscritta da un tecnico abilitato

3. Conformità alla normativa in materia di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s. m., indicazione del nome del RSPP, unitamente a copia dell'attestato di frequenza al corso rilasciato al RSPP
4. Conformità alla normativa in materia di barriere architettoniche e accessibilità e visitabilità per i disabili	Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo della sede che attesta gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato
5. Dotazione, per ogni sede, di attrezzature, spazi e materiali idonei allo svolgimento delle attività, in coerenza con il servizio effettuato (spazi attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza; spazi atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali; postazioni informatiche collegate alla rete internet per consultazione banche dati e materiali informativi etc.)	Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature, la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione della destinazione dei vani, la collocazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio
6. Apertura al pubblico per un numero di ore settimanali non inferiore a venti	Autodichiarazione
7. Collegamenti telematici idonei a interconnettersi al Sistema Informativo Lavoro della Regione Molise e al sistema nazionale informativo unitario delle politiche del lavoro	Autodichiarazione
8. Presenza di un'indicazione visibile all'esterno dei locali dei seguenti elementi informativi: targa con l'indicazione dell'amministrazione che ha rilasciato l'accreditamento; orario di apertura al pubblico. Presenza di un'indicazione visibile all'interno dei locali dei seguenti elementi informativi: estremi del provvedimento di accreditamento e i servizi per il lavoro erogabili; nominativo del responsabile dell'unità organizzativa	Autodichiarazione

--	--

TAB.4

Requisiti Professionali	Evidenza documentale
Presenza, per ciascuna sede operativa, di almeno due Operatori dei Servizi per il Lavoro, di cui uno con funzioni di Responsabile Organizzativo dell'Ente Accreditato	Autodichiarazione
Responsabile/i organizzativo/i	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro <u>subordinato</u> (nel caso in cui detta funzione non venga ricoperta dal titolare o dal legale rappresentante o dal consulente del lavoro delegato)
Requisiti del/dei Responsabile/i organizzativo/i	Curriculum vitae del/dei Responsabile/i organizzativo/i con dichiarazione di veridicità delle informazioni ai sensi del DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi della normativa vigente
Operatore/i dei Servizi per il Lavoro	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro con l'Ente comprovato da apposito contratto sottoscritto nelle forme consentite dalla legge e in essere alla data di richiesta dell'accREDITamento (nel caso di studio professionale delegato dalla Fondazione Consulenti del Lavoro, di cui all'art. 4, comma 1, lett. j) il rapporto di lavoro dovrà essere stipulato con il Responsabile dello studio professionale delegato)
Requisiti del/degli Operatori del Servizi per il Lavoro	Curriculum vitae degli Operatori dei servizi per il lavoro con dichiarazione di veridicità delle informazioni ai sensi del DPR 445/2000 e autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi della normativa vigente

Si dichiara che il numero identificativo della marca da bollo apposta alla presente domanda di accREDITamento è _____

Il sottoscritto dichiara di conservare agli atti, presso la sede legale/operativa di¹ _____, tutta la documentazione (cartacea e/o su formato digitale) idonea a comprovare quanto dichiarato e a

¹ Indicare l'indirizzo completo della sede operativa di interesse

renderla accessibile in copia presso tutte le sedi indicate nella domanda di accreditamento, così come previsto dalla procedura per l'accREDITAMENTO.

Data, _____

Legale Rappresentante/Procuratore Speciale

(Timbro e Firma originale e leggibile)

N.B. - Allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità

Il Sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal GDPR UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono rese.

Data _____

Legale Rappresentante/Procuratore Speciale

(Timbro e Firma originale e leggibile)

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni ufficiali, se diverso dalla sede legale:

Via _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____

Fax _____

e-mail _____

PEC: _____

Riferimento per informazioni aggiuntive (persona da contattare):

Nome e cognome _____

Telefono _____ Fax _____

E - mail _____

Informativa della Regione Molise ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE – GDPR

Con la presente informativa, la Regione Molise, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali relativi alla presente domanda saranno trattati allo scopo di verificare i requisiti necessari per la concessione dell'accREDITAMENTO allo svolgimento dei servizi al lavoro previsti dal Regolamento regionale del 27 settembre 2023, n.3 e confluiranno in un archivio informatico, di cui è titolare la Regione Molise medesima.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso nell'ambito della procedura di accREDITAMENTO ai servizi per il lavoro saranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, aggiornato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento al Regolamento n. 2016/679/UE – GDPR).

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il trattamento di dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

I dati relativi a: nome azienda/associazione/ente/fondazione, sedi, codice fiscale, attività accreditate, l'organigramma aziendale, recapito telefonico e fax, e-mail, orari di apertura al pubblico ed estremi del provvedimento di accREDITAMENTO saranno comunicati ai soggetti indicati dalla vigente normativa e saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise nonché sul sito web della Regione Molise.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento n. 2016/679/UE – GDPR).

L'apposita istanza alla Regione Molise è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la medesima Amministrazione.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo (D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 77 Reg. (UE) 2016/679).

Responsabile per la protezione dei dati – RDP – con sede in Campobasso, Dott. Mario Cuculo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Politiche per l'Occupazione – Dipartimento Terzo - Regione Molise.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'U.O. della struttura regionale competente in materia di lavoro.

Data _____

Per ricevuta

Timbro e firma del Legale Rappresentante
o del Procuratore Speciale
