**Allegato A**

|  |
| --- |
| **CAPITOLATO TECNICO - OFFERTA ECONOMICA**  **PAR FSC MOLISE 2007/2013 ASSE VI "GOVERNANCE E AZIONI DISISTEMA". LINEA DI INTERVENTO VI.D "INFORMAZIONE E PUBBLICITA' . PIANO DICOMUNICAZIONE PER LA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E DI INFORMAZIONEIN MATERIA DI VALORIZZAZIONE E DIFESA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSEIDRICHE REGIONALI«MOLISE: INBUONE ACQUE».** |

**1. PREMESSA**

Il presente documento contiene gli elementi tecnici e operativi necessari alle Imprese, per formulare una offerta tecnico-economica per l’acquisizione di servizi integrati a supporto delle attività connesse alla attuazione del***“Piano di comunicazione per la campagna di sensibilizzazione e di informazione in materia di valorizzazione e difesa del territorio e delle risorse idriche regionali «Molise: in buone acque»”***.

**2. OGGETTO**

Oggetto della procedura è l’acquisizione di servizi integrati e prodotti a supporto delle attività connesse allaattuazione del***“Piano di comunicazione per la campagna di sensibilizzazione e di informazione in materia di valorizzazione e difesa del territorio e delle risorse idriche regionali «Molise: in buone acque»”***.

I beni e i servizi oggetto dell’offerta dovranno corrispondere alle tipologie e alle caratteristiche tecniche richieste,specificate al successivo punto 3. ed essere esenti da difetti e/o da vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

Tutte le attività dovranno essere svolte in continuo coordinamento con il Servizio Idrico Integrato della Regione Molise che definisce i contenuti delle stesse.

Le attività dovranno essere realizzate attraverso una comunicazione chiara, efficace e di continuità (riconoscibile pereventuali campagne successive) che consenta di fornire, ai cittadini e contestualmente anche agli enti locali, “consiglipratici”, e con capacità di attirare l’attenzione con immagini e contenuti di impatto.

**3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

**3.1.**I servizi richiesti e il materiale occorrente è quello riportato nella tabella che segue, con la indicazione dei tempi di consegna:

| **Servizi e Prodotti** | **n.ro** | **Data consegna** |
| --- | --- | --- |
| **1)Ideazione e digitalizzazione del logo “MOLISE: IN BUONE ACQUE”** | 1 | 31 ott. 2016 |
| **2)Ideazione grafica, stampa e rilegatura di un Opuscolo**  f.to chiuso A5 – aperto A4 in versione digitale e cartacea.  La versione cartacea deve essere stampata in quadricromia su carta patinata lucida gr. 130 ca. - 12 pagine – Rilegatura con punto metallico | 10000 | 31 dic. 2016 |
| **3)Ideazione grafica, stampa e rilegatura di una Brochure**  f.to chiuso A5 – aperto A4in versione digitale e cartacea  La versione cartacea deve essere stampata in quadricromia su carta patinata gr. 130 ca. – 4 pagine – piegato | 20000 | 31 dic. 2016 |
| **4)Etichette adesive riportanti il logo** “**MOLISE: IN BUONE ACQUE”**  f.to cm 6x4 ca.  Stampa digitale in quadricromia su carta adesiva patinata | 10000 | 31 dic. 2016 |
| **5)Sfera in plastica meccanismo a scatto fusto bianco particolari nei colori**  La penna dovrà riportare il logo “**MOLISE: IN BUONE ACQUE”** | 4000 | 31 dic. 2016 |
| **6)Ideazione e produzione di video istituzionali come di seguito specificati:**   * n. 1 video della durata di 7 minuti ca. (inclusi: reperimento di materiale di archivio, riprese, montaggio, post-produzione) prodotto in forma di inchiesta, reportage, documentario, fiction o docufiction * n. 3 video della durata di 30 secondi ca. montati con immagini riprese dal video sopradescritto   Format video: standard Full HD 1920x1080 16/9 di aspect ratio,  estensione dei files .mov o .mpeg4 | 1  3 | 31 dic. 2016 |
| **7)Progettazione grafica e produzione di roll-up con logo e dati informativi:**   * formato 85x200 cm; * telo in PVC da 500 gr; * stampa su fronte in quadricromia; * sistema per ambiente interno; * struttura in alluminio; * due piedi di appoggio; * consegnato pre-assemblato, borsa per il trasporto inclusa. | 2 | 31 dic. 2016 |
| **8)Interventi informativi e divulgativi nelle scuole elementari e medie della Regione** | 60 | Anni scolastici 2016-17 e 2017-18 |
| **9)Organizzazione di un Convegno con lo svolgimento delle seguenti attività:**   * contatti e ospitalità n. 5 relatori esterni esperti del settore in campo nazionale e internazionale; * organizzazione logistica in sede: sistemazioni alberghiere e trasferimenti di n. 5 relatori; * allestimento sede dell’evento e servizio di hostess; * preparazione materiale divulgativo dell’evento (locandine, manifesti da affigere nelle principali località della regione Molise) e sua diffusione; * contatti con le amministrazioni pubbliche locali, le amministrazioni statali presenti sul territorio regionale, l’Ufficio scolastico regionale, le redazioni locali di giornali e telegiornali; * invio inviti telematici e gestione delle iscrizione all’evento; * comunicati stampa (pre e post evento e di annuncio del Convegno) da distribuire alle redazioni locali e agenzie stampa. | 1 | 30 giu. 2017 |

**3.2.**Il materiale cartaceo, video e informatico prodotto rimane proprietà della Regione Molise e potrà essere utilizzato solo a discrezione della Regione Molise per le proprie attività istituzionali.

**4.TEMPI DI CONSEGNA**

I tempi per la fornitura dei servizi e per la consegna dei prodotti oggetto della presente procedura sono differenziati e indicati nella tabella di cui al punto 3 del presente capitolato, in base alle priorità istituzionali e in raccordo con le indicazioni fornite dal Servizio Idrico Integrato della Regione Molise.

**5. CALCOLO DELLA SPESA PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**

L’importo complessivo posto come base di gara per la fornitura è pari ad **€ 68.950,00** compreso ogni onere ed IVA.

**6. OPERATORI INVITATI**

Gli operatori saranno selezionati mediante una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n.50/2016 con previa effettuazione di una indagine di mercato mediante avviso pubblico ai sensi dell’art. 216, comma 9, del d.lgs. n.50/2016.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**