



**REGIONE MOLISE**  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1036 DEL 20 NOV 2012  
(L. R. 23 marzo 2010, n. 10)

OGGETTO: Direzione Generale della Giunta Regionale – Area Seconda –  
Politiche Agricole, Forestali e Ittiche.  
Dotazione pianta organica Uffici Provinciali UMA e Uffici Operativi Territoriali  
con annessi sportelli. Assegnazione risorse umane.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Area che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

Il Direttore del Servizio/  
Imprese e Mercati  
Dr. Emidio Vittorio Maitorandi

Il Direttore della Direzione  
di Area \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

Campobasso, 20 NOV 2012

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
denominazione servizio  
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. _____
	NO	_____

Atto da pubblicare

Integralmente  
Per estratto  
Sul sito Web



Il Direttore del Servizio

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO

**CHE** con Deliberazione n. 328 del 21 Aprile 2011 la Giunta regionale ha adottato il nuovo atto di organizzazione dell'apparato organizzativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e s.m.i., successivamente modificato con deliberazione di Giunta regionale n. 667 del 11 Agosto 2011;

**CHE** con Determinazione direttoriale n. 252 del 20 Marzo 2012 è stata approvata la nuova dotazione organica e il nuovo organigramma per Direzioni d'area e servizi;

**CHE** con la predetta determinazione si è provveduto ad una razionalizzazione degli Uffici Operativi Territoriali (UOT) e degli Uffici Utenti Motori Agricoli (UMA), ricadenti nell'ambito del servizio d'Area Seconda, trasformando alcuni uffici in "sportelli" dotati di personale di categoria B e C e dipendenti funzionalmente da un UOT assegnato alla responsabilità di un funzionario di categoria D;

**CHE** con Determina Direttoriale n°711 del 23 Luglio 2012 si è provveduto ad individuare funzioni, compiti e dotazione organica degli Uffici Provinciali UMA e degli Uffici Operativi Territoriali con annessi sportelli con invito ai dipendenti ove si verificano situazioni di esubero, ad optare volontariamente per la dislocazione presso una delle strutture in cui si verifica una situazione di carenza di personale delle medesime categorie.

**PRESO ATTO** che le manifestazioni di opzione pervenute non hanno contribuito in alcun modo alla soluzione del problema degli esuberanti e delle carenze di personale presso gli Uffici UMA e UOT con annessi sportelli atteso che la quasi totalità del personale interessato ha comunicato la propria volontà di permanere presso le attuali sedi di assegnazione;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n°865 del 19-09-2012 relativa alla presa d'atto delle situazioni di esubero verificatesi, a seguito di opzione, nelle strutture UOT di Termoli e sportelli di Bojano, Agnone, Frosolone e Venafro e contestuale approvazione di apposita tabella recante i criteri per l'assegnazione dei punteggi e per la formulazione della relativa graduatoria mobilità,

**PRESO ATTO** dell'avvenuta notifica del citato provvedimento a tutti i soggetti potenzialmente interessati a mobilità, contenente altresì disposizioni per la trasmissione, entro quindici giorni dalla notifica, della scheda per l'assegnazione dei punteggi appositamente compilata e sottoscritta,

**PRESO ATTO** che tutti i soggetti interessati hanno fatto pervenire, nei termini stabiliti, quando richiesto e ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della formulazione della prevista graduatoria,

**PRESO ATTO** che la competente struttura del Servizio Imprese e Mercati, sulla scorta delle dichiarazioni e con riserva di effettuare eventuali, successive verifiche, ha provveduto ad attribuire i relativi punteggi e formulata i seguenti quadri riepilogativi con funzioni di graduatoria per l'assegnazione delle sedi lavorative:

**UOT di Termoli :**

Dipendente	Servizio prestato in Cat. B			Servizio prestato in Cat. C			Figli a carico		Unico genitore con figli a carico		Tot. Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N.	Punti	N.	Punti		
<b>Occhionero</b> Filomena	17	8	63,6	14	7	87,5					151,1	Legge 104
<b>Staniscia</b> Giuseppe	9	7	34,5	8		48			1	12	94,5	
<b>Marino</b> Salvatore	6	7	21,6	2	10	17	1	6			44,6	Dirigente Sindacale
<b>Di Iacovo</b> Vincenzo	5	11	21,3	2	11	17,5					38,8	

**Sportello di Venafro:**

Dipendente	Servizio prestato in cat. A			Servizio prestato in cat. B			Figli a carico		Tot. Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N°	Punti		
<b>Gennarelli</b> Franca.				26	2	157	3	18	175	
<b>Mancini</b> Ermenegilda	2	11	82,5	2	9	16,5	1	6	105	
<b>Capasso</b> <b>Barbato</b> G.P.	3	7	12,9	6	2	37	2	12	61,9	Legge 104

**Sportello di Bojano:**

Dipendente	Servizio prestato in cat. A			Servizio prestato in cat. B			Figli a carico		Tot. Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N°	Punti		
<b>Doganieri</b> Flavio	2	9	9,9	6	1	36,5	2	16	58,4	Dirigente sindacale
<b>Pacitto</b> Maria	2	9	9,9	6	1	36,5			46,4	Legge 104

**RITENUTO** di conseguenza di provvedere, seppure in maniera non definitiva all'assegnazione delle risorse umane presenti tenuto conto delle funzioni, compiti, dotazione organica, carenze e esuberi delle singole strutture in conformità alle risultanze evidenziate nella citata propria Determinazione n°711 del 23 Luglio 2012, nonché di particolari circostanze in rapporto ai contingenti carichi di lavoro attuali e previsti;

**RITENUTO** di dover procedere, parimenti, per analoga situazione di esubero ove non è stata necessità di formulare apposita graduatoria ed in particolare per lo sportello di Frosolone;

## DETERMINA

1 - le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

2 - di approvare i seguenti quadri riepilogativi di attribuzione punteggi e quindi aventi funzione di graduatoria per l'organizzazione delle sedi lavorative e per le modalità del personale in esubero su talune sedi do lavoro:

### UOT di Termoli:

Dipendente	Servizio prestato in Cat. B			Servizio prestato in Cat. C			Figli a carico		Unico genitore con figli a carico		Tot.Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N.	Punti	N.	Punti		
<b>Occhionero</b> Filomena	17	8	63,6	14	7	87,5					151,1	Legge 104
<b>Staniscia</b> Giuseppe	9	7	34,5	8		48			1	12	94,5	
<b>Marino</b> Salvatore	6	7	21,6	2	10	17	1	6			44,6	Dirigente Sindacale
<b>Di Iacovo</b> Vincenzo	5	11	21,3	2	11	17,5					38,8	

### Sportello di Venafro:

Dipendente	Servizio prestato in cat. A			Servizio prestato in cat. B			Figli a carico		Tot. Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N°	Punti		
<b>Gennarelli</b> Franca.				26	2	157	3	18	175	
<b>Mancini</b> Ermenegilda	2	11	82,5	2	9	16,5	1	6	105	
<b>Capasso</b> <b>Barbato</b> G.P.	3	7	12,9	6	2	37	2	12	61,9	Legge 104

### Sportello di Bojano:

Dipendente	Servizio prestato in cat. A			Servizio prestato in cat. B			Figli a carico		Tot. Punti	Particolari condizioni
	Anni	Mesi	Punti	Anni	Mesi	Punti	N°	Punti		
<b>Doganieri</b> Flavio	2	9	9,9	6	1	36,5	2	16	58,4	Dirigente sindacale
<b>Pacitto</b> Maria	2	9	9,9	6	1	36,5			46,4	Legge 104



---

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 2 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 20 NOV 2012

IL DIRETTORE DI  
*Servizio supporto al Direttore Generale*

---

