



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE V
DELLE POLITICHE PER LA SALUTE E ASSISTENZA SOCIO – SANITARIA
SERVIZIO DI MEDICINA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE
UFFICIO SICUREZZA ALIMENTARE

VIA TOSCANA, 9 - 86100 CAMPOBASSO
☎ 0874 429562 - FAX 0874 424511
E-MAIL: rossi.francescosaverio@mail.regione.molise.it

RACCOMANDATA A.R.

Regione Molise
Assessorato Politiche Salute
Prot. 0002300/10 Del 08/02/2010
Partenza



DIRETTORE GENERALE A.S.RE.M
DIRETTORI DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE
A.S.RE.M.
SOCIETA' MACROAZIENDA ACADEMY
E, P.C. ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI DI
CATEGORIA
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI
CAMPOBASSO ED ISERNIA
COMANDO CARABINIERI PER LA SANITÀ
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
E L'OCCUPAZIONE
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 01/2010

OGGETTO: Delibera di Giunta Regionale n. 372 del 08.04.2008 – Circolare n. 06/08 del 02.10.2008 – protocollo n. 13731/08. Disposizioni regionali per l'attivazione, lo svolgimento ed il rilascio dell'attestato di formazione di base e/o specifico al personale alimentarista mediante tecniche informatiche di apprendimento a distanza (metodologia dell'e-learning).

1. PREMessa

Gli atti citati in oggetto hanno normato (e successivamente precisato – vedi Circolare) le procedure per l'attivazione di corsi di formazione (di base e/o specifici) finalizzati al rilascio del relativo attestato di formazione agli operatori del settore alimentare, ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004.

La Società **MACROAZIENDA ACADEMY** (di seguito denominata **SOCIETA'**), con sede legale in Via Sistina n. 121 a Roma e sede operativa in Via Gazzani n. 24 a Campobasso, in qualità di **ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE MOLISE (giusta Determinazione Dirigenziale n. 143 del 10/04/2009 della Direzione Generale III - Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza delle attività di formazione professionale)**, con propria nota R.R. datata 25/11/2009, acquisita al protocollo di questa Direzione Generale al numero 16615/09 in data 01/12/2009, ha presentato a questo Servizio un Progetto di formazione, da svolgersi tramite tecniche informatiche di apprendimento a distanza, finalizzate alla formazione ed al rilascio dell'attestato di formazione, con la richiesta di validare detto progetto.

Il punto 8, ultimo capoverso, dell'allegato "B" alla D.G.R. n. 372 del 08.04.2008, prevede che *"l'attività di formazione può essere svolta anche mediante l'attivazione di corsi basati su*



REGIONE MOLISE DIREZIONE GENERALE V

DELLE POLITICHE PER LA SALUTE E ASSISTENZA SOCIO – SANITARIA
SERVIZIO DI MEDICINA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE
UFFICIO SICUREZZA ALIMENTARE

tecniche informatiche di apprendimento a distanza”, senza precisarne i criteri di svolgimento ed eventuali specifiche procedure per l’attivazione dei corsi ed il rilascio dell’attestato di formazione.

Con la presente Circolare si dispongono, di seguito, gli specifici criteri di svolgimento e le procedure per l’attivazione del corso in e-learning ed il rilascio dell’attestato di formazione, alla luce sia di quanto stabilito con gli atti normativi citati in oggetto sia di quanto proposto nel progetto presentato, denominandolo “**PROGETTO PILOTA di formazione mediante la metodologia dell’e-learning**”, precisando che si tratta di una procedura sperimentale, della durata di un anno, soggetta a verifica, ai fini dell’integrazione delle procedure approvate con la DGR n. 372/2007.

2. COMPITI DELLA Società MACROAZIENDA.

2.1. DESCRIZIONE E CONTENUTO DEL CORSO DI BASE E DEL CORSO SPECIALISTICO.

Il progetto pilota citato al punto 1 ha validità di un anno solare e prevede l’utilizzo della rete INTERNET tramite la quale la SOCIETÀ ha creato una piattaforma informatica per erogare corsi di formazione, combinando gli elementi tipici di una formazione classica in aula con le più moderne metodologie di formazione a distanza, garantendo sicurezza nell’accesso e rintracciabilità dell’iter formativo di ogni discente tramite il portale web dedicato.

I discenti, collegandosi da qualsiasi luogo ed in qualsiasi ora al portale web dedicato, per poter avere accesso al corso di formazione richiesto (base e/o specifico), dovranno fare formale richiesta alla SOCIETÀ compilando l’apposito modulo di iscrizione presente nel portale WEB, successivamente all’inoltro del quale la Società stessa, dopo aver verificato la correttezza e la veridicità dei dati del richiedente, invierà allo stesso una **ID** ed una **PASSWORD** specifica per poter avere accesso ai contenuti del corso stesso che prevede:

- a) La trattazione e/o spiegazione, mediante modalità audio-video, di moduli animati e temporizzati (non è possibile accedere al modulo successivo se prima non è stato completato quello precedente);
- b) La previsione di test intermedi ai fini della verifica del grado di apprendimento e dell’acquisizione della familiarità con le tematiche trattate;
- c) L’esame finale che prevede dodici domande a risposta multipla (sia per il corso di base che specialistico), con la previsione del rilascio dell’attestato di formazione richiesto a seguito di 8 (otto) risposte esatte su dodici da parte del discente.
- d) Il discente può visualizzare il test dell’esame finale **UNA SOLA VOLTA** e solo alla fine della sequenza di tutti i moduli previsti;
- e) l’esito del test finale viene immediatamente comunicato all’interessato in tempo reale;
- f) in caso di esito **NEGATIVO** del test finale il discente dovrà ripetere integralmente il corso richiesto.

Inoltre i discenti, ai fini dell’apprendimento, avranno a disposizione strumenti di multimedialità (link) di supporto alla formazione che consistono in:

- presenza di un **TUTOR** dedicato che, attraverso chat e mailing può intrattenere un contatto privilegiato col discente;
- presenza di un **FORUM** dedicato attraverso il quale si può sviluppare un dialogo tra docenti e corsisti e nel quale è presente anche un’apposita area tematica inerente gli Avvisi;



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE V
DELLE POLITICHE PER LA SALUTE E ASSISTENZA SOCIO – SANITARIA
SERVIZIO DI MEDICINA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE
UFFICIO SICUREZZA ALIMENTARE

- possibilità di **DOWNLOAD** di atti normativi europei, nazionali e regionali inerenti la legislazione alimentare vigente nonché riferimenti bibliografici ed altro materiale che i docenti mettono a disposizione dei discenti.

Si precisa che il contenuto del test finale potrà essere definito dalla stessa Società anche d'intesa con l'Autorità competente.

2.2. CONSUNTIVAZIONE DEL CORSO, TRACCIABILITÀ DELL'ITER FORMATIVO E CONTROLLO DA PARTE DELL'AUTORITÀ COMPETENTE.

Il portale web consente di rilevare dati statistici quali:

- ☞ Ore totali di connessione;
- ☞ Tempo di permanenza su ogni modulo;
- ☞ Risultati delle verifiche intercorso e numero di ripetizioni della verifica prima del superamento del test finale;
- ☞ Esiti del test finale in termini di punteggio;

Inoltre la **SOCIETÀ** si impegna a fornire ed inviare, in formato elettronico, all'Autorità competente:

- una **ID** ed una **PASSWORD** ai fini della verifica del materiale didattico presente sul portale web dedicato, dei test e della funzionalità del sistema e degli strumenti multimediali;
- i **REPORT** con le informazioni sopra riportate (punto 3.), relative ad ogni singolo corso eseguito ai fini della firma dell'attestato finale.

3. COMPITI DELLA AUTORITÀ COMPETENTE.

L'autorità competente designata a ricevere, da parte della **SOCIETÀ**, le informazioni relative a tutti i discenti della Regione Molise e Regioni limitrofe, la **ID** e password sopra citate al punto 2.2. è il Dipartimento di Prevenzione **ASREM** di **CAMPOBASSO**, che ha il compito di:

1. valutare e validare il **PROGETTO PILOTA** di formazione mediante la metodologia dell'e-learning in questione, apportando, se del caso, eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie ai fini del miglioramento dell'apprendimento e/o della metodologia messa in campo;
2. se del caso, integrare e/o modificare il contenuto del test finale così come predisposto dalla **Società**;
3. al termine dei singoli corsi di formazione il legale rappresentante della Società invierà al Direttore del Dipartimento di Prevenzione gli attestati relativi a tutti coloro che hanno superato il test finale per la controfirma da parte dello stesso Direttore del Dipartimento di Prevenzione o suo delegato.
4. per la controfirma degli attestati di formazione la **SOCIETÀ** verserà alla **ASREM** la somma di **€ 206,30 (dicesi Euro Duecentoseivirgolatrenta)**, somma che viene stabilito essere erogata dalla **SOCIETÀ** alla **ASREM** per la controfirma di tutti gli attestati di formazione inerenti un anno solare a partire dalla data di validazione del corso.

Si precisa inoltre che la **SOCIETÀ** metterà a disposizione degli altri tre Dipartimenti di Prevenzione **ASREM** territoriali (Agnone, Isernia e Termoli) **ID** e **PASSWORD** al fine poter prendere visione delle metodologie e contenuti del corso stesso.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Mauro DI MUZIO