

## SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI AZIENDALI CAPITOLATO TECNICO

### ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici, sedi operative e laboratorio analisi presso gli immobili gestiti dall'Azienda Speciale Regionale “Molise Acque” indicati nel seguente elenco, secondo le frequenze di fianco riportate. Degli uffici ed impianti principali dove le pulizie vengono effettuate con frequenza vengono riportate le metrature.

	Immobile - Impianto	Mq. ca.	Frequenza
1	Sede Centrale via Depretis 15 CAMPOBASSO	674,00	Ordinaria – settimanale – mensile – semestrali
2	Sede Territoriale via Depretis 25 CAMPOBASSO	315,00	Ordinaria – settimanale – mensile – semestrali
3	Ufficio Operativo – S Maria delle Macchie VINCHIATURO CB	262,00	Ordinaria – settimanale – mensile – semestrali
4	Ufficio Operativo – Sant'Onofrio CHIAUCI (IS)	150,00	Ordinaria – mensile – semestrali
5	Ufficio Operativo – Greppe di Pantano TERMOLI (CB)	283,00	Ordinaria – mensile – semestrali
6	Ufficio Diga Arcichiaro GUARDIAREGIA (CB)	165,00	Ordinaria – mensile – semestrali
7	Ufficio Diga Liscione GUARDIALFIERA (CB)	165,00	Ordinaria – mensile – semestrali
8	Laboratorio analisi e potabilizzatore LARINO (CB)	300,00	Ordinaria – settimanale – mensile - semestrali
9	Centrale Santa Maria delle Macchie VINCHIATURO (CB)	674,00	Ordinaria – mensile – semestrali
	<b>TOTALE SUPERFICIE</b>	<b>2.988,00</b>	

Nel caso di variazioni, in aumento o in diminuzione, degli ambienti oggetto del servizio di pulizia, il corrispettivo verrà modificato proporzionalmente alle suddette variazioni (entro il limite del 20% del contratto originario) calcolato proporzionalmente sulla base del costo unitario al m<sup>2</sup> in relazione all'importo contrattuale.

Tali richieste dovranno essere formulate alla ditta aggiudicataria per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

### ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, posto a base di gara ai sensi per gli effetti dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, è pari all'importo di **€ 108.000,00**, oltre IVA, di cui **€ 3.715,00** per oneri di sicurezza, risultanti dal DUVRI, per l'eliminazione di rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

La durata del contratto è di **36 (trentasei)** mesi naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella

ripetizione di servizi analoghi, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a €90.000,00. Talchè il valore globale dell'appalto a norma dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 è pari a **€198.000,00**.

### **ART. 3 – DESCRIZIONE DEI LAVORI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

I lavori di pulizia, da svolgere fuori dall'orario di lavoro del personale della Molise Acque, riguardano i seguenti immobili e sono esplicitati nelle schede aventi medesimo numero:

- |   |  |
|---|--|
| <b>1) Sede di Campobasso</b>                    | <b>Via Depretis, 15</b>                      |
| <b>2) Sede Territoriale di Campobasso</b>       | <b>Via Depretis, 25</b>                      |
| <b>3) Ufficio Operativo</b>                     | <b>S. Maria delle Macchie Vinchiaturò CB</b> |
| <b>4) Ufficio Operativo</b>                     | <b>Sant'Onofrio Chiauci (IS)</b>             |
| <b>5) Ufficio Operativo</b>                     | <b>Greppe di Pantano Termoli (CB)</b>        |
| <b>6) Ufficio Diga Arcichiaro</b>               | <b>Guardiaregia (CB)</b>                     |
| <b>7) Ufficio Diga Liscione</b>                 | <b>Guardialfiera (CB)</b>                    |
| <b>8) Laboratorio analisi e potabilizzatore</b> | <b>Larino (CB)</b>                           |
| <b>9) Centrale Santa Maria delle Macchie</b>    | <b>Vinchiaturò (CB)</b>                      |

Gli interventi devono essere concordati con i responsabili di ciascun immobile e riportati su apposito documento – allegato al presente Capitolato – che dovrà essere controfirmato dal rappresentante della Ditta affidataria e da un dipendente incaricato di Molise Acque a ciò autorizzato; in mancanza di tali documenti originali allegati alla fattura mensile, non si procederà alla liquidazione della stessa.

Tutti i servizi di cui sopra non potranno avere inizio prima delle ore 17.30 e dovranno concludersi entro le ore 21.00 ovvero negli orari concordati con i Responsabili degli immobili. Sarà cura dell'impresa appaltatrice ottenere le chiavi dei locali normalmente chiusi (ad es. archivi, sala server, magazzini).

### **ART 4 – PRODOTTI E MACCHINARI.**

Tutti i materiali, prodotti e attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio di pulizia, che si intendono compresi nel prezzo dell'appalto, devono essere di prima qualità, atti a garantire la massima resa igienico-sanitaria e al tempo stesso la preservazione degli ambienti degli arredi, delle superfici, nonché rispondenti alle norme per essi vigenti in Italia e nella Comunità Europea.

Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE.

### **ART. 5 – RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Per lo svuotamento dei rifiuti dovrà essere effettuata la raccolta differenziata in appositi contenitori messi a disposizione dall'Azienda.

## **ART. 6 – PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Una volta perfezionata la procedura di affidamento dell'appalto, la ditta affidataria è tenuta ad applicare le norme in materia assunzioni di personale.

Essa dovrà anche:

- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti;
- rispettare tutti gli obblighi in materia di assicurazione sugli infortuni, previdenza e assistenza;

Entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto la Ditta affidataria comunicherà per iscritto i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche; uguale comunicazione e con la medesima tempistica dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale dovrà risultare informato e formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008. La ditta appaltatrice entro 60 giorni dall'inizio del servizio dovrà presentare un proprio programma di formazione del personale.

Il personale della Ditta affidataria dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza, ovunque posti.

Tutto il personale addetto al servizio dovrà indossare durante lo svolgimento delle mansioni, divise di colore uniforme rispondenti alle normative di sicurezza sul lavoro attualmente in vigore.

La ditta affidataria ha l'obbligo di fornire ai propri dipendenti aventi accesso ai lavori in appalto, apposito documento di identificazione munito di fotografia dal quale risulti che la persona titolare del documento lavori alle proprie dipendenze. Il documento dovrà essere esibito a richiesta del rappresentante dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione; in caso di inadempimento si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 8).

Le persone impiegate nel servizio dovranno timbrare, dove disponibile, apposito cartellino marcatempo all'inizio ed al termine del lavoro.

In caso di mancata timbratura, non si procederà alla liquidazione della prestazione.

## **ART. 7 – INADEMPIENZE E PENALI**

Ove si verificassero inadempienze da parte della Ditta affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Azienda ne darà comunicazione scritta, chiedendo eventuali

giustificazioni in merito. Qualora queste non fossero ritenute valide o sufficienti, l'Azienda potrà applicare, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo mensile per ogni infrazione riscontrata. La ditta affidataria dovrà inoltre rispondere per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni.

Le penalità verranno trattenute dal rateo del mese successivo a quello dell'emissione della penale.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Azienda avrà facoltà, previa notificazione scritta alla ditta di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi, salva l'applicazione delle penali citate.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Azienda non procederà alla liquidazione delle prestazioni non eseguite ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento del maggior danno.

Ove, pur non verificandosi inadempienze nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, la ditta affidataria impiegasse un numero di persone inferiore a quelle segnalate o per un numero di ore inferiore a quelle proposte, verrà applicata una detrazione giornaliera per ogni persona assente, in ragione delle ore che avrebbe dovuto prestare.

Nell'ipotesi di assenze parziali il corrispettivo dovuto sarà ridotto in proporzione alle minori ore effettuate ed applicata una penale pari al 50% (cinquanta per cento) della detrazione stessa.

### **ART. 8 – ARBITRATO**

Per qualsiasi controversia non risolta bonariamente e direttamente tra le parte è competente esclusivamente il Foro di Campobasso.

Non è ammesso il ricorso alla procedura arbitrale.

### **ART. 9 – PAGAMENTI – TRACCIABILITÀ**

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura entro 60 giorni consecutivi dalla data di ricevimento, a mezzo mandato bancario.

La ditta affidataria dovrà assumersi gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche se non in via esclusiva) per i pagamenti da parte dell'Azienda per lo specifico appalto.

Qualora la ditta affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE**

Sono a carico della Ditta tutte le spese inerenti alla stesura ed alla registrazione del contratto.

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>1) SEDE DI CAMPOBASSO DI VIA DEPRETIS, 15</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**B - INTERVENTO SETTIMANALE - Venerdì pomeriggio**

In aggiunta agli interventi ordinari: lavaggio dei pavimenti nei locali adibiti ad archivio e Sala Riunioni e spolveratura dei piani di lavoro, mensole e scaffalature.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo venerdì:		
Secondo venerdì:		
Terzo venerdì:		
Quarto venerdì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, pulizia veneziane, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura degli elementi di riscaldamento e dell'unità interna dei climatizzatori, lavaggio e lucidatura pavimenti; pulizia piazzale.

Alla sede di via Depretis n. 15 le suddette pulizie devono essere effettuate anche ai locali adibiti a garage e nella centrale termica.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>2) SEDE TERRITORIALE DI CAMPOBASSO DI VIA DEPRETIS 25</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**B - INTERVENTO SETTIMANALE - Venerdì pomeriggio**

In aggiunta agli interventi ordinari: lavaggio dei pavimenti nei locali adibiti ad archivio, sottoscala e spolveratura dei piani di lavoro, mensole, scaffalature.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo venerdì:		
Secondo venerdì:		
Terzo venerdì:		
Quarto venerdì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, pulizia veneziane, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura degli elementi di riscaldamento, lavaggio e lucidatura pavimenti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>3) UFFICIO OPERATIVO – S. MARIA DELLE MACCHIE VINCHIATURO CB</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**B - INTERVENTO SETTIMANALE - Venerdì pomeriggio**

In aggiunta agli interventi ordinari: lavaggio dei pavimenti nei locali adibiti ad archivio e spolveratura dei piani di lavoro, mensole, scaffalature.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Primo venerdì:		
Secondo venerdì:		
Terzo venerdì:		
Quarto venerdì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura degli elementi di riscaldamento, lavaggio e lucidatura pavimenti.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>4) UFFICIO OPERATIVO – SANT’ONOFRIO CHIAUCI (IS)</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura elementi di riscaldamento, lavaggio e lucidatura pavimenti. Pulizia dei locali adibiti ad archivio.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

MESE E ANNO	<b>5) Ufficio Operativo – Greppe di Pantano Termoli (CB)</b>
-------------	--

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura elementi di riscaldamento, lavaggio e lucidatura pavimenti. Pulizia dei locali adibiti ad archivio.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

GIORNO	OPERATORE	ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

**6) UFFICIO DIGA ARCICHIARO – GUARDIAREGIA (CB)**

**MESE E ANNO**

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura elementi di riscaldamento, lavaggio e lucidatura pavimenti. Pulizia locali archivio.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>7) UFFICIO DIGA LISCIONE – GUARDIALFIERA (CB)</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI - Lunedì e Mercoledì**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, pulizia veneziane, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura elementi di riscaldamento e/o condizionamento, lavaggio e lucidatura pavimenti. Pulizia loali archivio.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

	<b>8) LABORATORIO ANALISI E POTABILIZZATORE - LARINO (CB)</b>
<b>MESE E ANNO</b>	

**A - INTERVENTI ORDINARI – Due giorni su cinque giorni feriali settimanali**

Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, delle rampe e scale di accesso esterne, spolveratura mobili e suppellettili usando cautela estrema nella pulizia di zone delicate (strumenti analitici e/o zone adiacenti), deragnatura pareti e soffitti. Divieto di pulizia di alcune zone opportunamente segnalate. Particolare attenzione sulla tipologia dei detergenti da utilizzare. Riduzione al minimo di profumi e coloranti).

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo lunedì:		
Primo mercoledì:		
Secondo lunedì:		
Secondo mercoledì:		
Terzo lunedì:		
Terzo mercoledì:		
Quarto lunedì:		
Quarto mercoledì:		

**B - INTERVENTO SETTIMANALE - Venerdì pomeriggio**

In aggiunta agli interventi ordinari: pulizia approfondita ed accurata dei piani di lavoro, mensole, scaffalature.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo venerdì:		
Secondo venerdì:		
Terzo venerdì:		
Quarto venerdì:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO” - Venerdì pomeriggio o sabato**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, pulizia veneziane e frangisole, lavaggio davanzali, lavaggio approfondito del pavimento e porte, spolveratura apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura e/o lavaggio diffusori dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento, in modo da conseguire risultati di pulizia assolutamente perfetti e completi.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

Data:		

**MOLISE ACQUE – SERVIZIO DI PULIZIE  
VERBALE DI CONTROLLO E ATTESTAZIONE**

<b>A - INTERVENTI ORDINARI</b>	<b>Due giorni su cinque giorni feriali settimanali</b>
Asportazione di tutti i rifiuti, svuotamento dei cestini con raccolta differenziata rifiuti (carta ed altro), pulizia e disinfezione di tutti i servizi igienici e piastrelle con appropriati prodotti; lavaggio e manutenzione di tutta la pavimentazione, spolveratura mobili e suppellettili, deragnatura pareti e soffitti.	

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Primo giorno:		
Secondo giorno:		
Terzo giorno:		
Quarto giorno:		
Quinto giorno:		
Sesto giorno:		
Settimo giorno:		
Ottavo giorno:		

**C - INTERVENTO MENSILE “A FONDO”**

In aggiunta all'intervento settimanale: pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, porte, dell'ingresso al piano terra, vetrate interne ed esterne e relative intelaiature, lavaggio davanzali, spolveratura degli apparecchi di illuminazione, soffitti, pareti; spolveratura degli elementi di riscaldamento e/o condizionamento, lavaggio e lucidatura pavimenti.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		

**D - INTERVENTO SEMESTRALE**

Pulizia straordinaria dei pavimenti con apposite macchine e prodotti specifici in modo da non danneggiarli, lavaggio tende.

<b>GIORNO</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>ATTESTAZIONE MOLISE ACQUE</b>
Data:		