



**DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
AREA SECONDA**

Politiche Agricole, Forestali e Ittiche

“SERVIZIO IMPRESE E MERCATI”

Via Nazario Sauro, 1 - 86100 Campobasso

Tel 0874 429408

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **507** del **23 DIC 2011**

IL DIRETTORE GENERALE/A. di G.

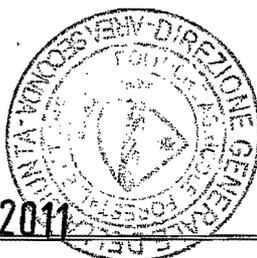
Dr. Antonio Francioni

OGGETTO: PSR Molise 2007/2013. Istruttoria ammissibilità domande di aiuto Misura 1.2.1.

Campobasso,

L' Istruttore estensore
G. Panichella

23 DIC 2011



Il Direttore del Servizio Imprese e Mercati
Dr. Emidio V. Mastrolilli

Servizio Politiche Finanziarie

Si attesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.05.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario.

<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>
<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>
<i>Capitolo n.</i>	<i>Eserc.</i>	<i>Es/Impegno n.</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Data</i>

L'istruttore

Il Responsabile del Servizio

**IL DIRETTORE GENERALE
AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2007/2013**

VISTO in particolare l'art. 75 del Reg. (CE) n. 1698/2005 che attribuisce all'Autorità di Gestione (AdG) la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma di Sviluppo Rurale;

VISTO il Programma di Sviluppo rurale (P.S.R.) della Regione Molise 2007/2013, approvato con Decisione della Commissione C (2008) n. 783 del 25 febbraio 2008 e con decisione C (2010) 1226 del 4 Marzo 2010, a seguito della revisione;

VISTO in particolare il Paragrafo 11.1 del PSR Molise che attribuisce all'AdG la responsabilità dell'efficacia, efficienza e corretta gestione del Programma;

VISTO quanto disposto in ordine ai procedimenti amministrativi:

- Dal Regolamento (CE) 65/2011,
- Dal "Manuale delle Procedure e dei controlli predisposto dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura" – Edizione 1.1.,
- Dalle "Disposizioni per l'attuazione delle Misure ad investimento" della Regione Molise approvato con DGR n. 1143 del 04/12/2009;

VISTA la DGR n.1143 del 04/12/2009 e la propria Determinazione n. 403 del 9 dicembre 2009 con quale sono stati approvati e pubblicati gli schemi di bando relativi alle misure dell'asse I, 1.1.1-1.1.2-1.1.4-1.2.1-1.3.2, e ne è stata definita l'articolazione delle sottofasi secondo il meccanismo dello "stop and go";

TENUTO CONTO che, con particolare riferimento alle misure 1.1.1-1.1.2-1.1.4-1.2.1-1.3.2 è stata completata l'attività di raccolta delle domande di aiuto per le prime cinque sottofasi;

CONSIDERATA la necessità di velocizzare le attività amministrative inerenti le istruttorie di ricevibilità ed ammissibilità per le domande raccolte allo scopo di consentire l'attuazione tempestiva degli interventi e la certificazione della spesa;

EVIDENZIATO che l'organizzazione per l'istruttoria delle pratiche delle misure assegnate al Servizio imprese e mercati resta quella stabilita con propri provvedimenti n. 130 del 28/07/2010 e n. 243 del 07/04/2011;

RAVVISTA la necessità di rafforzare, in affiancamento alle disponibilità di cui alle proprie predette determinazioni n. 130 del 28/07/2010, n. 243 del 07/04/2011 e n. 582 del 30/08/2011, la struttura organizzativa attraverso la costituzione di un ulteriore gruppo di lavoro, che operativamente potrà organizzarsi in due sottogruppi, al fine di ottimizzare l'organizzazione delle attività istruttorie e di tempi per il loro espletamento delle istanze relative alle misure del PSR assegnate al servizio Imprese e Mercati;

RITENUTO altresì che per velocizzare l'ammissibilità delle istanze presentate dai beneficiari occorre predisporre le graduatorie di ammissibilità e per l'effetto procedere ad una valutazione di merito delle istanze presentate e di rinviare alla fase successiva alla formulazione delle graduatorie la eventuale integrazione documentale così come previsto dai rispettivi bandi;

EVIDENZIATO che il costituito gruppo di lavoro avrà il compito di effettuare l'istruttoria di ammissibilità/non ammissibilità delle istanze riferite alla misura 1.2.1. seconda sottofase e successive, attuando le seguenti procedure:

- a) Valutazione del piano di sviluppo aziendale (business-plane);
- b) Compilazione delle previste check-list di ammissibilità;
- c) Inviare al servizio preposto le check-list di ammissibilità;

EVIDENZIATO altresì che il Servizio Imprese e Mercati ed il Servizio di Supporto alle attività tecnico-amministrative provvederanno, in relazione alle risultanze dell'Istruttoria e alle procedure amministrative, alla stesura delle graduatorie e alla comunicazione ai beneficiari interessati delle risultanze e della eventuale integrazione documentale così come previsto dai bandi;

PRESO ATTO dell'esistenza all'interno alla struttura dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste di collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e del programma di gemellaggio con la rete rurale;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente atto;
2. la costituzione del gruppo di lavoro, che potrà organizzarsi anche in due sottogruppi, per l'istruttoria dell'ammissibilità delle pratiche relativa alla misura 1.2.1. seconda sottofase e successive, composto da:

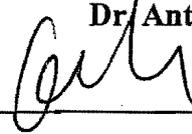
Dr. Di Girolamo Andrea, Dr. Di Giovanni Doloroso, Geom. Massucci Donato, Sig. Doganieri Flavio, Sig.ra Micone Elvira;
3. il predetto sottogruppo che sarà, affiancato da collaboratori ed esperti individuati nell'ambito dell'assistenza tecnica, si riunirà periodicamente con decorrenza immediata, anche a maggioranza dei designati, presso la sede di Campobasso salvo diverse disposizioni indicate dal Dirigente Responsabile delle misure in relazione all'andamento dei lavori, fino alla conclusione dei lavori di ogni singola sottofase;
4. Il riferimento tecnico del gruppo, durante l'intera fase dell'istruttoria si identifica nel Dirigente responsabile delle misure Dr. Emidio V. Mastronardi e nel funzionario responsabile delle procedure tecnico-amministrative:

- Misura 1.1.2 e Misura 1.2.1: Giuseppe Panichella
5. di assegnare, ai predetti gruppi di lavoro l'espletamento delle attività di valutazione del piano di sviluppo aziendale di istruttoria di ammissibilità per le domande di aiuto e sottoscrizione delle relative relazioni istruttorie, nonché la compilazione delle previste check-list di ammissibilità e la consegna al Responsabile tecnico amministrativo delle suddette misure, delle risultanze delle attività di istruttoria, al fine di permettere la pubblicazione delle graduatorie e la predisposizione dei conseguenti atti di finanziamento e le comunicazioni ad esse inerenti;
6. il personale individuato con proprie determinazioni n. 130 del 28/04/2010, n. 243 del 07/04/2011, n. 522 del 08/08/2011, n. 582 del 30/08/2011 resterà a disposizione del Servizio Imprese e mercati per le successive esigenze di istruttoria delle stesse pratiche per quanto riguarda tutte le funzioni individuate nei predetti provvedimenti, compresa la responsabilità del procedimento, la relazione istruttoria, la predisposizione dei Provvedimenti di concessione, le eventuali varianti, gli stati di avanzamento dei lavori e i saldi finali;



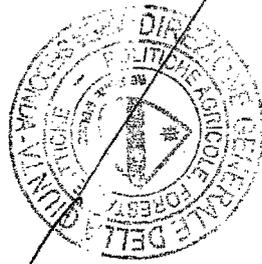
7. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e al Servizio di Supporto alle Attività del PSR Molise 2007/2013;
8. di pubblicare la presente Determinazione sul B.U.R.M, sulle pagine web della Regione Molise (www.regione.molise.it/ufficioeuropa e www.regione.molise.it nella sezione Avvisi, bandi e concorsi).

Il Direttore Generale
Autorità di Gestione del PSR/Molise 2007/2013
Dr. Antonio Francioni



23 DIC 2011





La presente copia è conforme all'originale esistente presso il Servizio Segreteria di Supporto alle Attività del Direttore Generale della Giunta Regionale.

Campobasso li 29 DIC 2011

IL DIRIGENTE
(Avv. Angela Ausfiera)



[Handwritten signature]