



DIPARTIMENTO UNICO DI PREVENZIONE

Unità Operativa Complessa di Igiene e Sanità Pubblica - Sede di Termoli

Direttore Dott.ssa Carmen MONTANARO

Via del Molinello n° 1 - 86039 Termoli

tel: 08757159703 fax: 08757159683 e-mail: igienepubblica.termoli@asrem.org

Prot. n.

Al Responsabile del Servizio Autorizzazione e Accreditamento

Direzione Generale per la Salute - Regione Molise

Via Genova n.11 CAMPOBASSO

PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it

E, p.c.

Al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività

Produttive del Comune di TERMOLI

PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it

Alla ditta La Vida Medical s.r.l.

Via Dei Palissandri n.8 TERMOLI

OGGETTO: Autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria, ai sensi della Legge regionale 24 giugno 2008 n. 18 (Norme regionali in materia di autorizzazione, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private) - Verifica requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi (rif. Decreto del Commissario ad Acta n.27 del 13/04/17, modificato ed integrato con successivo Decreto n.36 del 23/06/17) - Struttura sanitaria: poliambulatorio specialistico medico, chirurgico e diagnostica per immagini, sito in via Dei Palissandri n.8 Termoli - Ditta La Vida Medical s.r.l.- Parere tecnico-sanitario favorevole.-

In riferimento all'attività istruttoria inerente la struttura sanitaria emarginata in oggetto, si comunica che con la nostra precedente corrispondenza (rif. nota prot.n.23096 del 15/03/18) si dava atto che l'istanza di autorizzazione all'esercizio del poliambulatorio specialistico in disamina era stata presentata utilizzando il previsto modello di domanda (Mod 02) ed era corredata della documentazione di rito indicata dal "Manuale di autorizzazione e delle procedure"; si rilevava, nello specifico, che ad essa risultavano allegati i seguenti documenti:

- Segnalazione certificata per l'agibilità;
- Estratto di visura catastale, dal quale risulta la categoria A/10 dei locali interessati (destinazione coerente con la funzione sanitaria);
- Copie fotostatiche del Manuale di autorizzazione compilate (e successivamente firmate) e relative alle aree di attività sanitarie da espletare (diagnostica per immagini, specialistica medica e specialistica chirurgica);

Lavidamedicalsrl3

Regione Molise - A.S.Re.M.

Sede Legale: Via Ugo Petrella, 1 - 86100 Campobasso - C.F./P. IVA 01546900703

tel: 0874 4091 - PEC: asrem@pec.it - sito: www.asrem.org

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 50197/2018 del 11-04-2018
Copia Documento

- Pianta planimetrica quotata dei locali ospitanti il poliambulatorio, con specificazione della superficie e funzione dei singoli ambienti e spazi interni.

Con la sopra richiamata nota veniva prospettato che il prosieguo dell'attività istruttoria finalizzata alla verifica (con relativo sopralluogo) dell'effettiva sussistenza dei requisiti previsti era subordinato alla definizione della procedura di realizzazione della struttura da parte del competente Settore comunale, previa acquisizione del nulla-osta di compatibilità della Direzione Generale per la Salute della Regione Molise. E' bene ricordare che questo Servizio aveva nel frattempo già concluso la propria attività di controllo a livello documentale, formulando il parere igienico-sanitario di congruità del progetto (rif. ns. nota prot.n.101192 dell'11/12/17).

A fronte di quanto sopra evidenziato, si è preso atto che il "SUAP" del Comune di Termoli con nota datata 23/03/18 non ha eccepito alcuna motivazione ostativa alla realizzazione del poliambulatorio, portando a conoscenza di questo Servizio la documentazione tecnica (CILA) mediante la quale sono stati asseverati a livello edilizio i lavori di adeguamento della porzione immobiliare interessata dall'insediamento della struttura sanitaria. Nella richiamata "CILA", presentata al Comune di Termoli in data 14/04/17, viene indicato che i lavori consistono in "una differente distribuzione interna al fine di ottimizzare gli spazi destinati ad accogliere i nuovi uffici e/o studi medici".

Da richiamare, altresì, il parere favorevole alla realizzazione della struttura sanitaria rilasciato da codesta Direzione Generale per la Salute, previa acquisizione del giudizio positivo da parte del "CRASS" (Comitato Regionale per l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie) espresso in sede di riunione del 15/02/18 (rif. nota Regione Molise prot.n.28947/2018 del 01/03/18).

Preso atto di quanto sopra richiamato, si è proceduto in data 05/04/18 a disporre un controllo ispettivo all'interno della struttura poliambulatoriale, che insiste al primo piano di un edificio avente funzioni diverse, sebbene l'ingresso alla struttura sanitaria risulta del tutto autonomo ed indipendente rispetto alle altre attività; inoltre, la presenza di una scalinata interna ed un ascensore assicurano l'agevole accesso da parte dell'utenza (sia normodotata, che ai soggetti diversamente abili o con difficoltà motorie).

L'organizzazione dello spazio interno, come già verificato in sede progettuale, risulta razionale e rispondente alle esigenze delle differenti attività sanitarie da espletare, afferenti a tre aree funzionali: diagnostica per immagini; specialistica medica; specialistica chirurgica. Le tre aree utilizzano in comune, così come consente la vigente normativa, l'area di attesa, nonché gli spazi di accettazione, l'amministrazione ed i servizi generali. Questi spazi risultano adeguati per ampiezza e caratteristiche e la sala di attesa è collegata funzionalmente all'area di accettazione, con annesso un ufficio archivio/segreteria. A disposizione degli utenti è disponibile una batteria di due servizi igienici, di cui uno accessibile anche ai soggetti diversamente abili. Il personale addetto al poliambulatorio dispone, poi, di appositi spogliatoi, con annessi servizi igienici, che risultano differenziati per sesso. Nella parte più interna del poliambulatorio, caratterizzata da un corridoio centrale, si aprono i diversi studi medici e diagnostici, che sono stati allestiti in maniera tale da rendere agevoli le operazioni di pulizia e disinfezione.

Per quanto concerne l'area diagnostica per immagini (classificata come attività di 1° livello), essa è stata correttamente allestita e presenta la seguente dotazione strumentale: mammografo; due ecografi (si precisa che all'atto del controllo non erano presenti nell'ambulatorio, sebbene sono stati esibiti i relativi contratti di acquisto); ortopantomografo; densitometria ossea (MOC); apparecchiatura radiografica denominata telecomandato. Le diverse apparecchiature sono installate all'interno di specifici locali, che sono stati realizzati, relativamente a quelli ospitanti fonti radiogene, nel rispetto delle indicazioni di prevenzione e protezione dettate dall'esperto qualificato (zona controllata), il quale ha trasmesso la nota di accettazione dell'incarico di addetto alla sorveglianza fisica della radioprotezione del centro diagnostico, nonché la prevista

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 50197/2018 del 11-04-2018
Copia Documento

comunicazione preventiva di installazione di apparecchiature radiogene (rif. note acquisite al protocollo ASReM n. 18572 del 28/02/18 e n.25080 del 22/03/18). A servizio di questa area sono presenti, altresì, un locale per la refertazione (denominato workstation) ed un servizio igienico, accessibile anche da parte dei soggetti diversamente abili; da segnalare, infine, la previsione di una zona consolle posta nell'area immediatamente antistante il locale ove è installato il "telecomando". Gli spazi hanno ampiezza e caratteristiche adeguate per rendere agevoli le procedure diagnostiche ed il movimento da parte degli utenti e del personale. Nella documentazione acquisita agli atti sono stati indicati anche i nominativi dei responsabili medici delle operazioni diagnostiche (radiologiche ed ecografiche), nonché del tecnico in radiologia.

La parte di specialistica medica (relativamente alle specialità mediche che di seguito saranno specificate, con indicazione del relativo medico specialista) viene svolta all'interno dei diversi studi medici presenti nel poliambulatorio, che hanno un'ampiezza tale da favorire l'utilizzo alternato delle differenti attività mediche e diagnostiche.

Al riguardo della parte di chirurgia ambulatoriale, si è evidenziato che lo spazio è stato correttamente attrezzato e rende agevole l'esecuzione delle prestazioni chirurgiche, nonché le fasi di disinfezione. In questo ambito è stata ricavata una zona per la preparazione dei pazienti e del personale medico, nonché per la sterilizzazione degli attrezzi chirurgici; mentre in un contiguo studio viene espletata la fase di eventuale osservazione del paziente già sottoposto ad intervento. In comune con la contigua zona diagnostica è previsto anche un servizio igienico, che all'occorrenza può fungere anche da spogliatoio. Da segnalare che tutti gli ambienti sono asserviti da un impianto di condizionamento dell'aria in grado di garantire condizioni di comfort microclimatico, con previsione di adeguati estrattori in corrispondenza dei servizi igienici, che risultano differenziati per il pubblico ed i dipendenti; questi ultimi, poi, come innanzi detto, dispongono anche di due spazi destinati a spogliatoio.

Completano la dotazione del poliambulatorio gli spazi accessori destinati a deposito dei materiali di consumo e di quelli cosiddetti "sporchi", nonché una sala riunioni ed un locale destinato a direzione sanitaria, ove all'occorrenza possono essere svolte anche le attività mediche. Da segnalare che tutti gli ambulatori medici sono caratterizzati da adeguate aperture di aero-illuminazione naturale diretta, con esclusione della sala chirurgica, dove per esigenze operative deve essere garantito un afflusso di aria adeguatamente trattata.

Per quanto riguarda il rispetto dei requisiti organizzativi e tecnologici (peraltro autocertificati attraverso la compilazione delle schede estrapolate dal "Manuale di autorizzazione"), si da atto che in sede di controllo ispettivo sono stati richiesti (e poi acquisiti agli atti) i seguenti documenti:

1. Organizzazione funzionale del personale medico e non medico utilizzato nel poliambulatorio (organigramma); in detto documento sono indicati la dott.ssa Vincelli Giovina come direttore sanitario della struttura e responsabile degli ambulatori specialistici ed il dott. Flocco Giovanni come responsabile della diagnostica per immagini
2. Manuale e registri di manutenzione delle apparecchiature mediche; è prevista una manutenzione programmata con affidamento alle stesse ditte fornitrici delle operazioni di controllo della loro corretta funzionalità;
3. Protocolli di sanificazione degli ambienti, nonché disinfezione e sterilizzazione di tutti gli strumenti ed accessori;
4. Modalità di smaltimento dei rifiuti speciali sanitari;
5. Carta dei servizi, con specificazione delle prestazioni erogate, delle modalità di prenotazione ed accesso alle stesse, nonché delle procedure volte a garantirne la qualità.

Tutto ciò premesso e rilevato si esprime parere tecnico-sanitario favorevole, per quanto di esclusiva competenza, ai fini del rilascio dell'autorizzazione regionale per l'esercizio da parte della ditta richiedente di una struttura sanitaria poliambulatoriale privata che eroga prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, relativamente alla diagnostica per immagini (Attività di 1° livello, comprendente ecografo,

tavolo telecomandato, ortopantografo, mammografo e densitometria ossea-MOC), alla specialistica medica ed alla specialistica chirurgica. Per la parte specialistica medica si fa riferimento alle specialità indicate nell'elenco estratto dal documento denominato "Organigramma", che allegato al presente parere, unitamente alla pianta planimetrica del poliambulatorio, ne costituisce parte integrante e sostanziale; in questa fase resta escluso il punto prelievi esterno, che sarà attivato, su espressa richiesta di un laboratorio autorizzato, previa definizione dell'iter di autorizzazione del poliambulatorio de quo.

Si precisa, infine, che l'attivazione di specialità mediche aggiuntive rispetto a quelle indicate in questa fase dovrà essere preventivamente comunicata al competente Settore regionale (Direzione Generale per la Salute), specificando le modalità organizzative che rendono possibile l'ampliamento delle prestazioni sanitarie; qualora dovessero registrarsi modificazioni significative, quali diversa utilizzazione (prestazioni del tutto diverse da quelle assentite), ampliamento (sia di tipo edilizio o aumento della ricettività con permanenza della tipologia di attività già esercitata), adattamento (intervento di natura edilizia per adeguamento della stessa struttura) o trasformazione (attivazione di nuove funzioni), dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione regionale, utilizzando la modulistica prevista dalla normativa richiamata in oggetto.-

Allegati:

1. Elenco delle specialità mediche con indicazione del relativo specialista;
2. Pianta planimetrica del poliambulatorio.-



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O.C. di IGIENE SANITA PUBBLICA
Il Direttore
Dott. Carmen MONTANARO

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 50197/2018 del 11-04-2018
Copia Documento

Allegato 1



AREA MEDICA - PROFESSIONISTI

GINECOLOGIA	Biondelli Enzo
SENOLOGIA	Della Valle Giovanni
ORTOPEDIA	Di Nardo Stefano
OTORINOLARINGOIATRA	De Luca Carlo
REUMATOLOGIA	Paoletti Franco
GASTROENTEROLOGIA	Spera Gianluca
UROLOGIA	Cindolo Luca
DERMATOLOGIA	Perrotta Rosa Anna
MEDICINA DEL LAVORO	Guerrieri Fiorella
OSTEOPATIA	Finocchio Simone
CARDIOLOGIA	Augello Giovanni

ENDOCRINOLOGIA	Canfalone Giulia
NEUROCHIRURGIA	D'Ercole Manuela
FISIOTERAPIA	Nibaldi Danilo
CHIRURG. E MEDICINA ESTETICA	Manfuso Alfonso
RADIOLOGIA	Flocco Giovanni
ECOGRAFIA	Masciotra Antonio
OCULISTICA	Jacobucci Claudio
NEUROLOGIA	Castellano Anna Elisa
MEDICINA LEGALE	Moccia Elvira
ONCOLOGIA	Farina Patrizia



Allegato 2



Zona anti fumo	mq 6.00
Hall	mq 42.00
Deposito	mq 3.05
Magazzino	mq 3.05
Stia d'urto	mq 13.00
Segreteria / Archivio	mq 8.00
Spog. uomini	mq 3.55
Bagno spog. uom.	mq 1.90
Spogliatoio donne	mq 3.55
Bagno spog. donne	mq 1.90
Workstation	mq 7.00
Sala chirurgica	mq 24.00
MDC/Studio medico	mq 12.14
Maneggio	mq 17.90
Area paziente post intervento	mq 15.25
Bagno To-Area pat.	mq 3.95
Ingresso TC	mq 3.45
Telecomando	mq 21.50
Consiglio To-Opt	mq 8.05
OPT/Studio medico	mq 16.50
Via area ambulatorio	mq 2.05
Direzione ambulatorio	mq 18.75
Bagno uomini	mq 2.50
Antibagno	mq 3.00
Bagno disabili pub.	mq 3.00
Server	mq 3.10
Corridoio	mq 30.20



