

## STRUTTURE SPECIALI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

### SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Affari istituzionali con i soggetti istituzionali.
- ✚ Raccordo con il Consiglio Regionale, con gli Enti e Associazioni.
- ✚ Affari internazionali, internazionalizzazione, gemellaggi.
- ✚ Coordinamento e raccordo per quanto concerne le attività di nomina di competenza del Presidente.
- ✚ Predisposizione testi per la promulgazione di leggi e regolamenti.
- ✚ Relazioni esterne e cerimoniale.
- ✚ Gestione dello stemma e del gonfalone della Regione.
- ✚ Organizzazione convegni, attività finalizzate a studi, ricerche e consulenze coerenti con le competenze del servizio.
- ✚ Attribuzioni regionali in materia di persone giuridiche.
- ✚ Comunicazioni istituzionali della Presidenza e della Giunta Regionale.
- ✚ Supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza.
- ✚ Rassegna stampa quotidiana e rassegne tematiche.
- ✚ Redazione, pubblicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
- ✚ Supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti e Fondazioni.
- ✚ Gestione della corrispondenza del Presidente della Giunta e del protocollo della Presidenza.

### SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Attività di gestione delle sedi degli Uffici regionali di proprietà e non di proprietà (manutenzione ordinaria e richiesta di manutenzione straordinaria, impianti e attrezzature e contratti di locazione).
- ✚ Attività connessa all'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali (gestione impianti di sollevamento, servizi di pulizia, acquisizione di beni strumentali, acquisto mobili, ecc.).
- ✚ Inventariazione, rendicontazione e gestione del patrimonio mobiliare.
- ✚ Repertorio gestione centralizzata dei contratti.
- ✚ Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e assistenza alla stipula dei contratti pubblici.
- ✚ Servizi di vigilanza, Economato, Albo fornitori.

- ✚ Attività connesse alla gestione del parco macchine (manutenzione, locazione, acquisti, dismissioni, ecc.).
- ✚ Adempimenti connessi alle attività negoziali pubbliche e private dell'Ente Regionale.
- ✚ Gestione tecnica-amministrativa della rete telefonica fissa, dei mezzi di telefonia mobile e pagamenti delle relative utenze.
- ✚ Coordinamento con il call center.
- ✚ Gestione spese di rappresentanza istituzionale del Presidente della Regione.
- ✚ Gestione delle iniziative amministrative connesse alla Festa della Regione.
- ✚ Gestione per il funzionamento dell'Azienda Pantano di Termoli.
- ✚ Gestione degli adempimenti amministrativi e strumentali di competenza del "Datore di lavoro" di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- ✚ Gestione delle attività di raccordo con il "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo della direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Istruttoria ai fini del controllo di regolarità regolamentare degli atti proposti all'esame della Giunta.
- ✚ Assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta.
- ✚ Consulenza alle strutture Regionali per l'elaborazione di atti amministrativi.
- ✚ Raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta.
- ✚ Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna.
- ✚ Autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa Regionale di competenza.
- ✚ Rapporti con il Consiglio, con le Commissioni Consiliari e con le Direzioni Generali.
- ✚ Raccordo con il sistema informativo regionale.

## SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI E RAPPORTI ISTITUZIONALI

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Rappresentanza e difesa della Regione dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e agli altri organi giurisdizionali ivi compresi gli adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.
- ✚ Pareri e consulenza legale alla Presidenza della Regione, al Consiglio, alla Giunta, agli Assessorati regionali alle strutture regionali e agli enti strumentali della Regione anche sull'interpretazione della legislazione vigente, su richiesta degli organi e delle strutture della Regione; parere sui provvedimenti che riguardano reclami o questioni mosse in via amministrativa che possono costituire oggetto di controversie nonché in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione.
- ✚ Coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente.

- ✚ Coordinamento dell'iniziativa legislativa della Giunta.
- ✚ Parere sull'assunzione a carico dell'Amministrazione degli oneri di difesa nei procedimenti di responsabilità civile o penale nei confronti di amministratori o dipendenti per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento di funzioni o compiti d'ufficio e gestione del patrocinio legale eventualmente riconosciuto.
- ✚ Recupero crediti, anche in procedimenti penali.
- ✚ Gestione dei procedimenti sanzionatori.
- ✚ Attuazione del Regolamento CE n. 168/94 per quanto concerne le procedure d'infrazione, obblighi di segnalazione delle irregolarità e notifiche in materia di aiuto di Stato.
- ✚ Promozione e sviluppo della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, anche in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e con l'Osservatorio interregionale sulla cooperazione allo sviluppo.
- ✚ Assistenza a livello tecnico-operativo e di segreteria al Comitato tecnico consultivo per la cooperazione allo sviluppo.
- ✚ Collaborazione all'organizzazione dei principali eventi fieristici e congressuali.
- ✚ Gestione degli sportelli informativi e della rete dei punti informativi sul territorio.
- ✚ Produzione di materiali di comunicazione istituzionale e coordinamento della produzione delle attività di comunicazione radiofonica e televisive.
- ✚ Informazione e Comunicazione istituzionale e marketing pubblico previste dalla Legge n. 150/2000 nonché alla redazione del Piano di Comunicazione.

## SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

Compete al Servizio, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- ✚ Amministrazione e coordinamento, attraverso la Molise Dati S.p.A., dei sistemi informativi pluricanali di informatizzazione regionale di tipo gestionale.
- ✚ Gestione dei rapporti con la Molise Dati S.p.A.
- ✚ Programmazione, Sviluppo e Gestione del Sistema Informativo Regionale.
- ✚ Predisposizione dei progetti operativi per gli sviluppi informatici settoriali ed intersettoriali, conduzione e monitoraggio in collaborazione con le Strutture regionali.
- ✚ Programmazione dello sviluppo e manutenzione del software applicativo.
- ✚ Programmazione del supporto ed assistenza alle Strutture regionali per le applicazioni gestionali e di office automation.
- ✚ Predisposizione di atti a contenuto generale relativi alle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003.
- ✚ Organizzazione del programma di formazione e carattere permanente sul tema della protezione dei dati personali.
- ✚ Progettazione di sistemi informativi destinati alle relazioni con il pubblico.

## SERVIZIO VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Compete al Servizio, nel rispetto degli indirizzi ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

-  Attuazione degli indirizzi generali impartiti dalla legge n. 144 del 17 maggio 1999.
-  Partecipazione alla predisposizione degli atti di programmazione socio-economica e finanziaria di carattere strategico e intersettoriale.
-  Supporto all'Amministrazione regionale nei confronti e nei negoziati con diversi livelli di governo nazionale e comunitari.
-  Supporto tecnico ai fini dell'attuazione della politica di coesione nazionale e comunitaria e dei relativi documenti di programmazione approvati.