



# Regione Molise

DIREZIONE AREA PRIMA



SPETT.LE IMPRESA

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**OGGETTO:** Evento annuale di Comunicazione dei PP.OO.RR. Molise FESR e FSE 2007/2013 del 26 Febbraio 2014: **fornitura in economia** (ex art. 125, c. 11 – ultimo periodo – D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. e artt. 329 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) **delle attività di grafica e stampa materiale divulgativo - Richiesta preventivo. (CUP D11111000540004 – CIG ZC90DEE592).**

Il giorno 26 febbraio 2014 avrà luogo a Campobasso, presso la sala Auditorium dell'ex Gil, l'evento di cui all'oggetto al quale parteciperanno i ragazzi delle classi IV e V degli Istituti Superiori della Regione Molise, alcuni rappresentanti delle istituzioni europee e ministeriali e regionali.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**

Durante lo svolgimento dei lavori si rende necessario effettuare la fornitura delle seguenti attività di grafica e stampa:

**a. Individuazione di un VISUAL che contenga**

- o titolo dell'evento: Yes UE Can!!! Con i Fondi Strutturali restiamo in Molise e andiamo in Europa;
- o Un'immagine che sintetizzi il tema dell'evento: "Il contrasto allo spopolamento regionale, attraverso:
  - l'attività di informazione ai ragazzi Molisani delle attività realizzate durante la Programmazione 2007/2013 con il FESR e il FSE (presentazione delle buone pratiche),
  - l'illustrazione delle opportunità offerte dal nuovo ciclo di programmazione 2014-2020;
  - L'ascolto dei contributi degli stessi ragazzi circa gli elementi che, se opportunamente incrementati, permetterebbero loro di realizzare le proprie prospettive restando in Regione.

**L'immagine scelta dovrà ricorrere su tutto il materiale informativo dell'evento, compreso quello specificato di seguito.**

**b. N.2 stand autoportanti con visual per uso interno (per palco)**

- o Dimensione 200x100 cm;
- o struttura in alluminio;
- o avvolgimento automatico;
- o Monofacciali (stampa da un lato)
- o Borsa rigida per trasporto

- Stampa digitale 4 colori, gr. 560/Mq
- Finitura OPACA (per interno la migliore soluzione)

**c. N.2 stand autoportanti con visual per uso interno (per ingresso sala)**

- Dimensione 200x80 cm;
- Struttura portante in alluminio
- avvolgimento automatico
- Monofacciali (stampa da un lato)
- Borsa rigida per trasporto
- Stampa digitale 4 colori, gr. 560/Mq
- Finitura OPACA (per interno la migliore soluzione)

**d. N. 400 brochure con programma:**

- Formato chiuso: 10x21 (Formato aperto A4);
- Carta: 150 gr/ patinata opaca;
- stampa fronte/retro a colori

**e. N. 500 gadget (su proposta della ditta)** che riportino i loghi del FESR e del FSE, forniti dall'amministrazione, nonché il visual dell'evento

**Si chiede, pertanto, di voler inviare un preventivo di spesa.**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di affidamento codesta impresa dovrà, **a pena di esclusione**, dimostrare mediante autocertificazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (resa sul modulo "Allegato I" che si invia unitamente alla presente richiesta di preventivo), il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **requisiti di carattere generale** prescritti all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- b) **requisiti di idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente per attività compatibile con il servizio oggetto di affidamento.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso complessivamente offerto dall'impresa partecipante.**

Trattandosi di acquisizione c.d. "in economia", ai sensi dell'art. 125 – c. 11 - del D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 329 e segg. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e nell'ottica di contenimento della spesa come richiamata nelle norme emanate in materia di spending review di cui al combinato disposto dell'art. 7, c. 2, del D.L. 52/2012 come convertito in L. 94/2012 e s.m.i. e dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i., ne deriva che **l'importo a base di gara** della fornitura richiesta ammonta ad **€ 2.100,00** (euro duemilacento/00) – IVA esclusa - oltre IVA al 22%, pari ad **€ 462,00** (euro quattrocentosessantadue/00) per un totale di **€ 2.562,00** (euro duemilacinquecentosessantadue/00).

L'Amministrazione fa presente che procederà all'aggiudicazione anche nell'eventualità di presentazione di una sola offerta valida, purché congrua.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Massimo PILLARELLA, Direttore dell'Area Prima della Regione Molise a cui compete, allo stato attuale, il "Coordinamento della Comunicazione inerente i programmi comunitari e nazionali";

### **REDAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, sottoscritta dal titolare, ovvero, dal legale rappresentante di codesta impresa, dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, sul modulo "Allegato II" che si trasmette unitamente alla presente, e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo complessivamente offerto al netto dell'IVA, come per legge. Il prezzo espresso dovrà intendersi comprensivo di ogni onere connesso alla prestazione, quali, ad esempio, trasporto fino a destinazione, assicurazione del personale impiegato ecc...  
In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere dell'offerta, sarà ritenuto valido il valore più favorevole per l'Amministrazione procedente.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

In considerazione della imminente data di realizzazione del servizio da affidare, l'offerta dovrà essere, **a pena di esclusione**:

- a) consegnata, **improrogabilmente** entro le ore **12,00** del **giorno 21/02/2014**, a scelta del partecipante, in uno dei seguenti modi:
  - **a mano**, all'Ufficio Protocollo della Regione Molise, Direzione Generale della Giunta – Area Prima, sito al piano terra dello stabile della Giunta Regionale in Via Genova n. 11, Campobasso, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, ove dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, il mittente e riportata la dicitura: **“Contiene offerta per fornitura servizi di grafica e stampa per l'Evento Annuale di Comunicazione dei PP.OO.RR. Molise FESR e FSE 2007/2013”**;  
il plico dovrà essere indirizzato a: **REGIONE MOLISE – DIREZIONE AREA PRIMA – Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO**;
  - **tramite pec**, all'indirizzo: [pillarella.massimo@cert.regione.molise.it](mailto:pillarella.massimo@cert.regione.molise.it) . In tal caso occorre indicare nell'oggetto della mail, **a pena di esclusione**, la dicitura: : **“Contiene offerta per fornitura servizi di grafica e stampa per l'Evento Annuale di Comunicazione dei PP.OO.RR. Molise FESR e FSE 2007/2013”** e allegare, **sempre a pena di esclusione**, sia il modulo I che il modulo II firmati in originale e scansionati in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario; in alternativa, è consentito l'invio dei suddetti allegati **corredati di firma digitale** e, in tal caso, **non occorre** allegare il documento di identità;

**A prescindere dalla modalità di invio prescelta dal partecipante, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente mediante i moduli I e II allegati alla presente lettera di invito.**

**Non saranno prese in considerazione altre forme di invio o plichi che risultassero pervenuti oltre il limite orario sopra fissato. Per quel che concerne l'invio tramite pec, non saranno presi in considerazione gli invii effettuati tramite e-mail semplice. Inoltre, per quel che concerne il limite di orario, farà fede l'ora di ricezione della posta certificata, risultante dall'apposita stampigliatura apposta dal sistema elettronico sulla mail stessa.**

### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte avverrà a cura del RUP assistito da due testimoni, **dopo** le ore **12,00** del giorno **21/02/2014**, presso la Direzione dell'Area Prima, in Via Genova n. 11 – Campobasso, che provvederà a redigere apposito verbale di valutazione delle offerte.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE**

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il servizio nei modi e con i materiali che avrà indicato nella propria offerta. L'eventuale sostituzione, per validi motivi, dei mezzi dichiarati nel modulo contenente l'offerta, dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile Unico del Procedimento, per consentire la valutazione dell'idoneità e dell'adeguatezza delle variazioni intervenute.

L'impresa partecipante, si impegna, sin dalla presentazione della propria offerta:

- a) ad accettare le condizioni contenute nella presente lettera;
- b) ad impiegare personale qualificato per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento;

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di affidamento, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici.

Il concorrente manifesta il proprio consenso al predetto trattamento con l'invio dell'offerta.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere (di cui una da restituire firmata per accettazione a cura dell'affidatario) riportanti il medesimo contenuto della presente lettera-invito, ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. .

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura avverrà previa ricezione di regolare fattura, intestata nel seguente modo:

**REGIONE MOLISE**

**DIREZIONE AREA I**

**Via Genova n. 11 – 86100 CAMPOBASSO**

**C.F. 00169440708**

**ALLA CORTESE ATTENZIONE DELL'ING. MASSIMO PILLARELLA**

**"EVENTO ANNUALE DI COMUNICAZIONE DEI PP.OO.RR. MOLISE FESR E FSE 2007/2013 DEL 26 FEBBRAIO 2014"**

Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., **sulla fattura dovranno essere riportati anche CUP e CIG** indicati nell'oggetto della presente lettera.

In applicazione della nuova disciplina relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali si pattuisce espressamente, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D. L.vo n. 231/2002 come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) del D. L.vo n. 192/2012, che il termine di pagamento della fattura è pari a 60 (sessanta) giorni calcolato dalla data di ricezione della fornitura richiesta.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Infine, per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera si fa rinvio alla vigente disciplina normativa e regolamentare in materia di appalti e contratti pubblici.

**IL DIRETTORE DELL'AREA PRIMA  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
(Ing. Massimo PILLARELLA)**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 125, C. 11, DEL  
D. L.VO N. 163/2006 E S.M.I. E DEGLI ARTT. 329 E SEGUENTI DEL  
D.P.R. N. 207/2010 E S.M.I.) DELLE ATTIVITÀ DI GRAFICA E STAMPA  
MATERIALE DIVULGATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ EVENTO  
ANNUALE DI COMUNICAZIONE DEI PP.OO.RR. MOLISE FESR E FSE  
2007/2013 DEL 26 FEBBRAIO2014**

## **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE<sup>1</sup>**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell’Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_

(n. REA \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ per l’attività di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in nome e per conto dell’impresa suddetta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del predetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### **AUTOCERTIFICA**

#### **SI PREGA DI BARRARE LE CASELLE POSTE PRIMA DEI PUNTI DA AUTOCERTIFICARE/DICHIARARE**

1.  Il possesso dei requisiti di ordine generale, morale e di idoneità professionale in capo all’impresa e alle persone indicate agli artt. 38 e 39 del D. L.Vo n. 163/2006 e s.m.i.;
2. ai sensi dell’art. 4, c. 2, lett. b), n. 4 e c.14-bis del D.L. 13 maggio 2011, n. 70 come convertito con legge n. 106 del 12 luglio 2011,

\_\_\_\_\_

che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ovvero non ha commesso quelle gravi violazioni che risultano ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

che i numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL sono i seguenti:

INPS: \_\_\_\_\_;

INAIL: \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

3.  che il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie, ai sensi della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., risulta essere il seguente:

C/C numero \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

e che la persona delegata ad operare su di esso è   l   Sig.     
\_\_\_\_\_, nat   a \_\_\_\_\_ (    ) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_.

4.  di essere informato, infine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
(firma a cura del legale rappresentante)

1) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Alla stessa va allegata una fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario.-

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 125, C. 11, DEL D. L.VO N. 163/2006 E S.M.I. E DEGLI ARTT. 329 E SEGUENTI DEL D.P.R. N. 207/2010 E S.M.I.) DELLE ATTIVITÀ DI GRAFICA E STAMPA MATERIALE DIVULGATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL’ EVENTO ANNUALE DI COMUNICAZIONE DEI PP.OO.RR. MOLISE FESR E FSE 2007/2013 DEL 26 FEBBRAIO2014**

**OFFERTA ECONOMICA**

PROGRESSIVO	PRODOTTI RICHIESTI
1	<p><b>Individuazione di un VISUAL che contenga<sup>2</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ titolo dell’evento: Yes UE Can!!! Con i Fondi Strutturali restiamo in Molise e andiamo in Europa;</li> <li>○ Un’immagine che sintetizzi il tema dell’evento: “Il contrasto allo spopolamento regionale, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l’attività di informazione ai ragazzi Molisani delle attività realizzate durante la Programmazione 2007/2013 con il FESR e il FSE (presentazione delle buone pratiche),</li> <li>▪ l’illustrazione delle opportunità offerte dal nuovo ciclo di programmazione 2014-2020;</li> </ul> </li> </ul> <p>L’ascolto dei contributi degli stessi ragazzi circa gli elementi che, se opportunamente incrementati, permetterebbero loro di realizzare le proprie prospettive restando in Regione.</p>
2	<p><b>N.2 stand autoportanti con visual per uso interno (per palco)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dimensione 200x100 cm;</li> <li>○ struttura in alluminio;</li> <li>○ avvolgimento automatico;</li> <li>○ Monofacciali (stampa da un lato)</li> <li>○ Borsa rigida per trasporto</li> <li>○ Stampa digitale 4 colori, gr. 560/Mq</li> <li>○ Finitura OPACA (per interno la migliore soluzione)</li> </ul>
3	<p><b>N.2 stand autoportanti con visual per uso interno (per ingresso sala)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dimensione 200x80 cm;</li> <li>○ Struttura portante in alluminio</li> <li>○ avvolgimento automatico</li> <li>○ Monofacciali (stampa da un lato)</li> <li>○ Borsa rigida per trasporto</li> <li>○ Stampa digitale 4 colori, gr. 560/Mq</li> <li>○ Finitura OPACA (per interno la migliore soluzione)</li> </ul>

<sup>2</sup> L’immagine scelta dovrà ricorrere su tutto il materiale informativo dell’evento, compreso quello specificato ai punti 2, 3, 4 e 5 della presente offerta economica.

<b>4</b>	<p><b>N. 400 brochure con programma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Formato chiuso: 10x21 (Formato aperto A4);</li> <li>o Carta: 150 gr/ patinata opaca;</li> <li>o stampa fronte/retro a colori</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>N. 500 gadget (consistenti in un oggetto proposto dall'impresa partecipante e descritto di seguito)</b> che riportino i loghi del FESR e del FSE, forniti dall'amministrazione, nonché il visual dell'evento:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER LA FORNITURA</b></p> <p><b>IVA ESCLUSA</b></p> <p><b>(IN CIFRE E IN LETTERE)</b></p>	
<p>€ _____</p> <p style="text-align: center;">(in cifre)</p> <p>( _____</p> <p style="text-align: right;">/ _____)</p> <p style="text-align: center;">(in lettere)</p>	

Luogo e data della sottoscrizione

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma \_\_\_\_\_