

DISCIPLINARE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA
SANITARIA ASSISTENZIALE SITA NEL COMUNE DI COLLETORTO (CB)

CIG 75410986EE

1. Informazioni generali

La A.S.Re.M (Azienda Sanitaria Regionale Molise) al fine di garantire alla popolazione molisana un servizio di assistenza socio sanitaria di elevato livello qualitativo e al tempo stesso capillarmente diffuso sul territorio indice gara per l'affidamento in concessione della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di seguito specificata e destinata ad accogliere i soggetti anziani bisognosi di assistenza sociale o socio sanitaria con le modalità di seguito descritte.

2. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto della concessione la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) sita in Colletorto (CB), denominata nel prosieguo anche "R.S.A. Colletorto" e avente capienza di 60 posti letto accreditati come R.S.A. e descritta nell'*Allegato 1 - Progetto*.

Costituisce inoltre oggetto dell'appalto la fornitura degli arredi, l'adeguamento funzionale e la manutenzione della R.S.A. sopra indicata, come di seguito specificato.

3. Importo complessivo della concessione e Importo a base di gara

L'importo complessivo stimato della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 è pari € 25.228.000,00 determinato come di seguito riportato:

Tipologia struttura	n. posti	Retta giornaliera	Retta annua	Retta complessiva *
RSA per Anziani	60	96	2.102.400,00	25.228.000,00

si considerano 12 anni di gestione

Il valore del canone minimo annuo, IVA esclusa, che sarà posto a carico del concessionario, è indicato nella tabella seguente:

Descrizione R.S.A.	Importo Presunto Annuo Iva Esclusa	Importo Presunto 12 Anni Iva Esclusa
R.S.A. . Colletorto sita in Colletorto (CB) per n. 60 posti letto RSA/Anziani	Euro 60.000,00	Euro 720.000,00

Il canone dovuto dal concessionario all'Azienda Sanitaria a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale sarà quello risultante dagli esiti di gara ed è al netto dell'importo presunto dei lavori di eventuale sistemazione degli immobili e della fornitura di arredi, attrezzature tecniche e sanitarie, apparecchi elettromedicali e/o loro sostituzione, che saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. n.81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

4. Descrizione dell'appalto

L'A.S.Re.M con la presente procedura, intende individuare un soggetto al quale affidare:

- a) La gestione e lo sfruttamento economico della RSA sita in Colletorto (CB) e avente una capacità di 60 posti letto tutti accreditati come R.S.A., per tutta la durata della concessione secondo quanto descritto nel capitolato speciale di gara e nello schema di gestione proposto in sede di gara. In particolare, nel rispetto della destinazione d'uso e della vocazione economica e di servizio pubblico della struttura di cui sopra, il concessionario potrà implementare, realizzare e gestire ulteriori servizi oltre quelli previsti nella proposta, non prevedibili al momento, con il fine di mantenere o aumentare le condizioni di attrattività dell'attività senza che dagli stessi ne derivino ulteriori oneri per il Concedente e nel rispetto delle necessarie autorizzazioni, sempre che siano compatibili con il servizio pubblico oggetto di affidamento. Nell'ambito della gestione dell'opera, il Concessionario potrà avvalersi di soggetti terzi (nei limiti, alle condizioni e con le modalità di cui al capitolato speciale di gara), ferma restando la titolarità della Concessione e della relativa responsabilità contrattuale in capo al Concessionario medesimo secondo quanto dettagliato nell'offerta tecnica.
- b) La **realizzazione**, sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario, **delle opere edili**

necessarie al completamento ed adeguamento strutturale dell'immobile di cui sopra, in conformità al progetto definitivo/esecutivo da elaborarsi a cura e spese del Concessionario e da approvarsi a cura del Concedente. Si precisa che la struttura necessita di una serie di interventi per renderla funzionalmente adeguata agli standard di riferimento e per il rispetto del quadro normativo di riferimento per la destinazione d'uso per cui lo si intende impiegare. Tali interventi sono dettagliatamente specificati nell'*Allegato 2 – Lavori di completamento* e nell'*Allegato 3 – Computo metrico opere edili* dove sono riportati:

- l'elenco dei lavori da realizzare per il completamento dei locali deposito e la valorizzazione degli stessi, per un totale complessivo di Euro **192.489,42 (centonovantaduemilaquattrocento ottantanove/42)** oltre Iva;
 - l'elenco dei lavori da realizzare per il completamento dei parcheggi e la valorizzazione degli stessi, per un totale complessivo di Euro **301.600,14 (trecentounomilaseicento/14)** oltre Iva;
- c) La **fornitura degli arredi** necessari a garantire la corretta funzionalità della struttura per il fine cui è destinata, secondo quanto dettagliatamente descritto nell'*Allegato 4 – Elenco arredi*, per un totale complessivo di Euro **476.894,47 (quattrocentosettantaseimilaottocentonovanta quattro/47)** oltre Iva;
- d) La **manutenzione ordinaria** di tutta la struttura, ivi comprese le opere realizzate, e oggetto di gestione, per la durata della concessione secondo il **piano di manutenzione** ordinaria proposto dal Concessionario in sede di gara. Per tutta la durata della concessione, il Concessionario è tenuto ad eseguire, a propria cura e spese tutte le attività/opere di manutenzione ordinaria necessarie per assicurare la corretta ed efficiente funzionalità della struttura e degli impianti e che si dovessero rendere necessarie per garantire l'ordinaria destinazione funzionale cui le stesse sono preposte e secondo quanto indicato in sede di offerta tecnica. Il Concessionario ed il Concedente devono mantenere la struttura, gli impianti ed i servizi accessori nelle normali condizioni di manutenzione, secondo la diligenza del buon padre di famiglia, in modo da garantire la funzionalità dell'opera ed in modo che al termine della Concessione le opere, nel complesso e nelle singole parti, risultino nelle regolari condizioni d'uso, compatibilmente con il degrado e/o l'eventuale obsolescenza dovuti al decorso del tempo. Per tutta la durata della Concessione e nell'ambito delle rispettive competenze, il Concedente, a mezzo propri incaricati, avrà la facoltà di eseguire periodicamente accertamenti sullo stato dei beni e degli impianti.

E' a carico e di esclusiva competenza del Concedente la manutenzione straordinaria.

L'investimento connesso alla realizzazione di quanto sopra deve essere finanziato con risorse totalmente a carico del soggetto concessionario.

Al termine della durata della concessione tutte le opere di cui alla precedente lettera b) saranno acquisite dalla stazione appaltante senza che il concessionario possa pretendere alcunché a nessun titolo.

Gli arredi invece restano di proprietà del concessionario che dovrà rimuoverli a proprie spese, salvo diversa pattuizione tra le parti.

5. Oneri a carico del Concessionario

- a) Il Concessionario è obbligato ad acquisire, ad aggiudicazione avvenuta ed a propria cura e spese, la disponibilità della struttura sopra indicata per la realizzazione delle opere previste.
- b) Il Concessionario provvede ad eseguire, a proprie cure e spese e nel rispetto delle disposizioni normative in materia di realizzazione di opere pubbliche, i lavori di adeguamento e forniture secondo quanto previsto negli Allegati 2, 3 e 4, garantendo il rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, di sicurezza, delle entità economiche, nonché della tempistica prevista dal cronoprogramma presentato in sede di gara. La corretta esecuzione dei lavori sarà verificata dal Concedente, in ogni sua fase operativa ed esecutiva, nel rispetto delle modalità e procedure previste in materia di realizzazione di opere pubbliche. Qualora il Concedente, nel corso dell'esecuzione dei lavori, dovesse

ricontrare inadeguatezze realizzative rispetto agli allegati sopra citati, detterà le prescrizioni ritenute necessarie al Concessionario, il quale sarà tenuto ad attuarle senza che, per tale fatto, nulla abbia a pretendere dal Concedente. Al termine dell'esecuzione dei lavori il Concedente provvederà a verificare la corretta esecuzione degli stessi mediante il collaudo delle opere realizzate secondo la procedura prevista al successivo punto 5.

- c) Al termine della concessione, il Concessionario si obbliga a trasferire al Concedente la proprietà dei lavori e delle forniture realizzate nello stato in cui si trovano.
- d) Il Concessionario assume a suo carico ogni possibile rischio di carattere economico conseguente a difficoltà relative alla fase di esecuzione dei lavori, anche manutentivi, nonché alla fase di gestione e sfruttamento economico dell'opera. Conseguentemente il Concessionario assicura, per l'intera durata della convenzione, il compimento ed il finanziamento di tutte le attività e gli oneri da esso derivanti che concernono la progettazione preliminare e definitiva/esecutiva, le verifiche della progettazione definitiva/esecutiva, la direzione lavori, il collaudo strutturale e tecnico amministrativo, la realizzazione delle opere previste nel progetto definitivo/esecutivo, gli equipaggiamenti, le forniture e tutti gli impianti necessari, gli oneri inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e quelli inerenti la gestione della struttura oltre agli oneri connessi alla stipulazione della convenzione, di natura tecnica quali frazionamenti, accatastamenti, registrazioni, spese notarili.
- e) Il Concessionario solleva il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esecuzione, gestione e manutenzione ordinaria di competenza del Concessionario che pertanto dovrà provvedere a tal fine a stipulare specifiche polizze assicurative come previsto al punto 18.

6. Oneri a carico del Concedente

Al fine di favorire la fattibilità tecnica — economica di quanto oggetto del presente bando, il Concedente:

- si impegna a compiere, secondo le modalità indicate nel Progetto, tutti gli atti, adempimenti ed attività amministrative necessarie alla realizzazione e gestione dell'opera da parte del Concessionario;
- si impegna a collaudare l'opera secondo quanto meglio disciplinato al punto 5 ;
- per quanto non di competenza del Concedente, lo stesso si renderà parte attiva nelle forme istituzionali e amministrative dettate in tema di semplificazione dei procedimenti ai fini del rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni di cui ai commi precedenti eventualmente richieste dal Concessionario;

7. Procedure di collaudo

Successivamente all'approvazione del Progetto esecutivo il Concedente, ai sensi e per gli effetti dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, designerà un tecnico incaricato del collaudo delle opere anche in corso d'opera. Delle visite di collaudo dovranno essere redatti appositi verbali. L'organo di collaudo procederà alle necessarie constatazioni. U collaudo di ogni intervento deve essere ultimato entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'ultimazione dei lavori da parte del Concessionario del singolo intervento, salvo motivate difficoltà di espletamento delle operazioni di collaudo nel qual caso troverà applicazione l'art. 224 del Dpr 207/10. Entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di ultimazione definitiva dell'opera nel suo complesso dovrà essere rilasciato certificato di collaudo provvisorio ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo motivate difficoltà di espletamento delle operazioni di collaudo nel qual caso troverà applicazione l'art. 224 del Dpr 207/10. Sono a carico del Concessionario le spese per il personale, le competenze specialistiche e le attrezzature necessarie per eseguire tutto quanto necessario al collaudo.

8. Durata e timing

La concessione avrà la durata di anni 12 (dodici) a partire dalla consegna dei lavori, secondo quanto di seguito riportato. Il Concedente si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga tecnica della convenzione alle medesime condizioni economico-gestionali qualora al termine della stessa intenda indire una nuova gara avente lo stesso oggetto.

Il concorrente si impegna a:

- presentare il progetto esecutivo, corredato da idoneo computo metrico, per la realizzazione delle opere di adeguamento della struttura entro 60 giorni dalla stipula della convenzione;

- completare e collaudare le opere di adeguamento della struttura entro due anni dalla stipula della convenzione;
- avviare la gestione della struttura entro due anni dalla stipula della convenzione.

Il mancato avvio della gestione entro il sopraindicato termine costituirà, ai sensi dell'art. 1456 cc, causa di risoluzione di diritto della convenzione.

9. Sopralluogo obbligatorio

Considerata la complessità del procedimento, e a garanzia di un'offerta formulata con cognizione di causa, ciascun concorrente deve, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo nella struttura oggetto della concessione. Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante di una sola delle aziende raggruppate o consorziate.

in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Per la richiesta di esecuzione del sopralluogo il concorrente deve inviare una e-mail all'indirizzo giovanniemilio.giorgetta@asrem.org, a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro e non oltre il 30mo giorno dalla pubblicazione indicando nella richiesta il nome della struttura anche il nominativo e la qualifica della persona incaricata all'esecuzione del sopralluogo, l'impresa o il RTI per conto dei quali esegue il sopralluogo, l'indirizzo e-mail a cui andrà recapitata la convocazione.

I tempi e modi di esecuzione del sopralluogo saranno comunicati con un preavviso non inferiore a 48 ore.

Ai termini del sopralluogo il responsabile del Concedente redige un verbale in duplice copia che attesta l'avvenuta esecuzione, e che deve essere **allegato** alla documentazione di gara. Qualora pervenissero offerte da parte di imprese che agli atti non risultano aver eseguito in proprio o per conto tale sopralluogo, non si procederà all'ammissione del concorrente.

10. Canone annuo concessorio

Il canone annuo di concessione a carico del concessionario è pari all'importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, sulla base del piano economico — finanziario presentato e calcolato anche in funzione del conseguimento dell'equilibrio economico della gestione. Il canone annuo decorre data di avvio della gestione della struttura.

11. Conoscenza delle condizioni locali di gara

Ciascun concorrente, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano, ed anche di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di appalto e sulla determinazione del prezzo offerto.

12. Procedura di gara

La gara sarà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, applicando i criteri stabiliti nel presente disciplinare di gara.

13. Soggetti ammessi alla partecipazione

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi e nei limiti degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

14. Condizioni minime di partecipazione

14.1. Requisiti generali

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei sotto riportati requisiti:

- Idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (iscrizione C.C.I.A.A.);
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza dei rapporti di controllo e/o collegamento sostanziale nonché di collegamento formale, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri concorrenti alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzi tra imprenditori individuali e/o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese.

14.2. Requisiti specifici

- Il concorrente, Impresa singola o R.T.I./consorzio (le referenze sono date dalla somma delle referenze presentate dalle Imprese facenti parte dell'R.T.I./consorzio), nei triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando (2015 - 2016 - 2017) deve aver conseguito un fatturato totale negli ultimi tre esercizi antecedenti alla pubblicazione del bando di gara al netto di IVA non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- Il concorrente, Impresa singola o R.T.I./consorzio (le referenze sono date dalla somma delle referenze presentate dalle Imprese facenti parte dell'R.T.I./consorzio), nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando (2015 - 2016 - 2017) deve aver realizzato servizi di tipo socio sanitario (gestione RSA, Residenze Protette, Casa di Riposo), svolti in convenzione con Enti Pubblici con un fatturato complessivo non inferiore a di Euro 700.000,00 (settecentomila/00);

In caso di RTI i requisiti sono cumulabili in capo al raggruppamento fermo restando che l'impresa capogruppo dovrà essere in possesso di almeno il 60% di ciascun requisito.

15. Disciplina di avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento occorre allegare:

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta: quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale; le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dal citato art. 89

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta: le proprie generalità; il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avalimento; di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stessa in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

16. Abilitazione al servizio AVCPass

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, "Servizi ad accesso riservato — AVCPass" e ottenere per la presente gara — identificata attraverso il CIG 75410986EE seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singola impresa crei la propria componente di PASSOE (selezionando il ruolo ricoperto mandante/mandataria, consorzio/consorzata, ecc) e che la Mandataria /Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo.

17. Garanzia Provvisoria

Il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, una "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, pari al 2% del valore della concessione, che potrà essere escussa in caso di mancato adempimento di ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. Si applicano, inoltre, le disposizioni relative al beneficio della riduzione del 50%, prevista dal comma 7 del medesimo articolo, per le imprese ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La garanzia potrà essere resa:

- con fideiussione bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- a mezzo di bonifico bancario presso la Tesoreria — Banca filiale di - sul c/c intestato "... IBAN
- specificando nella causale di versamento "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della RSA di Colletorto (CB)";
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'amministrazione ed avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà altresì prevedere l'impegno del fideiussore, ai sensi, dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente

risultasse affidatario del contratto. La garanzia sarà svincolata, nei confronti delle imprese non assegnatarie della fornitura, con la comunicazione di non assegnazione secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016; la garanzia prestata dall'impresa individuata quale aggiudicataria sarà invece trattenuta in attesa della presentazione della cauzione definitiva.

Nel caso di R.T.I. già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato all'Impresa capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere unico e intestato a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento.

Qualora il R.T.I. volesse beneficiare della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione il possesso della certificazione del sistema di qualità deve essere dimostrato da tutte le imprese raggruppate.

18. Cauzione definitiva e polizze assicurative

L'aggiudicatario è tenuto a prestare le seguenti polizze assicurative

- Polizza cauzionale definitiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 nella misura **del 10% dell'importo contrattuale offerto quale canone di concessione complessivo per tutta la durata contrattuale**, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che il Concedente avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti.
- polizza assicurativa R.C.T. ed R.C.O. con massimale non inferiore a cinque milioni di euro rinnovabile annualmente per tutta la durata dell'appalto.

Le polizze cauzionali definitive di cui alle lettere a) e b) dovranno essere prestate, salvo la maggiorazione ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, e comunque prima della stipula della convenzione, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le cauzioni di cui sopra saranno svincolate entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto o dal collaudo dei lavori adeguamento e risolti ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Concedente potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per il Concedente l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente. Qualora l'ammontare di una delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Limitatamente alla polizza di cui al punto a) vista la durata contrattuale è concessa la facoltà all'aggiudicatario di prestare polizza annuale prorogabile. In tal caso lo stesso dovrà presentare annualmente una nuova polizza o la proroga della stessa;

Agli operatori economici in possesso di certificazione serie UNI EN ISO 9000 è consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzioni definitive.

In caso di riunione di concorrenti o di a: re:azione di im rese aderenti al contratto di rete, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono essere presentate con le modalità previste dall'art. 103, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

19. Termine di ricezione e modalità di invio dell'offerta e della documentazione di gara

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **giorno 10.09.2018** al seguente indirizzo:

REGIONE MOLISE – SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, VIA XXIV MAGGIO 130, 86100 CAMPOBASSO.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero con consegna a mano entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. Il recapito del plico contenente è ad esclusivo rischio del mittente.

Fa fede la data di ricezione all'ufficio protocollo del Concedente.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in italiano e da dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale. Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

20. Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, le seguenti indicazioni:

- denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA e indirizzo pec dell'operatore economico mittente (nel caso di RTI o RTP riportare tali dati in riferimento a tutti i concorrenti in associazione, indicando specificamente il capogruppo);
- la dicitura "**PROCEDURA APERTA PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE SITA NEL COMUNE DI COLLETORTO (CB) - CIG: 75410986EE -10.09.2018 - NON APRIRE**".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

20.1. Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti indicati nel presente disciplinare dalla lettera A1 alla lettera A8.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione di notorietà richieste per il presente procedimento possono essere accompagnate da una sola copia del documento di identità del sottoscrittore (se legale rappresentante) o da procura (se persona con poteri di impegnare validamente l'impresa). I concorrenti che ricorrono a tale possibilità dovranno presentare, come primo documento facente parte della busta amministrativa, la copia dei documenti citati.

A1) — ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' "Aspetti amministrativi"

L'istanza sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, secondo il modello di cui **all'Allegato A**:

Nella compilazione dell'istanza si tenga inoltre presente che:

- in caso di R.T.I. GEIE, e Consorzi ordinari già costituiti, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il modello dovrà essere presentato dalla impresa mandataria;
- in caso di R.T.I.e Consorzi ordinari non ancora costituiti di cui alle lettere d), e) dell'ad 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il modello dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti). Le imprese che intendono costituirsi in RTI o Consorzio dovranno inoltre presentare l'impegno a costituirsi in RTI secondo il modello di cui all'**Allegato B**
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il modello dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici del servizio.

A2) — DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016 rese da tutti i soggetti indicati nel medesimo articolo.

Tali dichiarazioni devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, accompagnate da fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, e cioè:

- dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tale dichiarazione deve essere resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A3) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Il Concedente provvederà al riscontro diretto della veridicità della dichiarazione presso la/e struttura/e indicata/e pertanto per ciascuna referenza indicata a comprova dei servizi prestati il candidato dovrà riportare i corretti riferimenti del contatto.

Si richiama poi l'attenzione dei concorrenti sull'indicazione normativa di "principali servizi" con la quale si intendono i più importanti e non tutti quelli eseguiti. Si consiglia pertanto di indicare quelli più recenti ed economicamente più rilevanti.

A4) CONTRIBUTO AVCP Ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex. AVCP) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005 secondo le istruzioni operative in vigore dal 01.01.2015 scaricabili dalla homepage dell'A.N.AC. al seguente indirizzo: La contribuzione dovrà essere pari ad **€ 500,00**.

Le contribuzioni saranno attestate dalla ricevuta on line rilasciata dal sistema, in caso di pagamento telematico con carta di credito, oppure dallo scontrino originale rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette-bollettini (Lottomatica), in caso di pagamento in contanti. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo

La mancanza del documento è sanabile, previa applicazione della sanzione pecuniaria, a condizione che venga rilevato, sulla ricevuta di pagamento integrata, che il versamento del contributo era stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di R.T.I il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

A5) PASSOE Documento rilasciato da ANAC consente la successiva verifica dei requisiti mediante sistema AVCPASS.

A6) GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia provvisoria, costituita secondo le indicazioni di cui al punto 16 Garanzia provvisoria. La mancanza del documento è sanabile, previa applicazione della sanzione pecuniaria, a condizione che venga dimostrato che la garanzia fosse stata già costituita entro la data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

A.7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI/GEIE/CONSORZI GIA' COSTITUITI

Qualora partecipino al procedimento R.T.I. e GEIE di cui alle lettere d), e) e g) art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 GIA' COSTITUITI dovrà essere presentato mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole imprese. Il mandato così conferito deve contenere le seguenti clausole:

- che le Imprese si sono costituite in raggruppamento per la partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- che tutte le Imprese raggruppate sono solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandato è irrevocabile salvo che per giusta causa, senza effetto peraltro nei confronti dell'Amministrazione concedente;
- che il mandatario ha, nei riguardi dell'Amministrazione concedente, la rappresentanza anche processuale per tutte le operazioni e atti inerenti il rapporto contrattuale, fino alla completa estinzione

del medesimo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione concedente di far valere direttamente la responsabilità delle singole Imprese raggruppate.

Qualora partecipino al procedimento consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, GIA' COSTITUITI dovrà essere presentato:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole consorziate.

Per quanto non espressamente sopra richiamato si applica la disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

A.8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dovranno essere presentati i documenti previsti al punto 1 3-

20.2. Busta B - Offerta tecnica

Nella **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"** dovranno essere inseriti i documenti di seguito elencati.

B1) PROGETTO DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Tale documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, deve contenere una adeguata descrizione delle modalità con cui il concorrente intende realizzare quanto richiesto dal capitolato tecnico dei lavori e dal capitolato tecnico dei servizi. In particolare deve comprendere:

- **Cronoprogramma:** il concorrente deve presentare il cronoprogramma nel quale sono descritte tutte le fasi propedeutiche all'avvio operativo del servizio a partire dalla data di consegna della struttura, ivi compresi i lavori di adeguamento e le forniture previste negli allegati 2, 3 e 4;
- **Schema di gestione:** Il concorrente deve presentare una relazione sulle modalità di gestione e organizzazione del servizio con l'indicazione, in particolare, di:
 - modalità di esecuzione e caratteristiche dei servizi offerti;
 - descrizione del personale impiegato organizzazione dello stesso;
 - controlli della qualità del servizio;
 - modalità di raccordo e controllo della gestione che possono essere attivate dalla stazione appaltante;
 - sistemi adottati dall'Impresa a garanzia del servizio offerto;
 - attività formativa del personale addetto ai servizi in gara
- **Regolamento di servizio:** il concorrente deve presentare un regolamento contenente l'elenco delle prestazioni erogate, i requisiti e le modalità di accesso e l'importo delle rette (soggette a rivalutazione annuale sulla base degli indici ISTAT), che potrà essere modificato solo dopo approvazione da parte del Concedente;

B2) PROGETTO TECNICO FUNZIONALE. il concorrente deve presentare un progetto di fattibilità tecnica ai sensi dell'art.23 del dlgs 50/2016 per gli interventi murari e impiantistici ritenuti necessari, oltre ad un disegno tecnico prospettico comprensivo di tavole di layout, caratteristiche tecnico-funzionali degli arredi e delle attrezzature (con schede tecniche) e di ogni altro supporto utile ai fini della valutazione. Deve essere inserito un cronoprogramma di tutte le fasi propedeutiche all'avvio operativo del servizio a partire dalla data di consegna della struttura.

B3) DICHIARAZIONE circa la presenza o meno di segreti commerciali, redatta secondo il modello all'allegato C.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta da/i legale/i rappresentante/i (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa) corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ed è vincolante ai fini della realizzazione di quanto indicato nella stessa nel caso di affidamento della concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituendi o costituiti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Si precisa che quanto dichiarato/indicato nella documentazione tecnica presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicataria nell'esecuzione della concessione.

20.3. Busta C - Offerta economica

Nella BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita l'offerta economica predisposta in carta legale redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'impresa), corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'offerta economica sottoscritta **da persona diversa non è regolarizzabile**.

L'offerta dovrà contenere sempre a pena di esclusione l'indicazione in cifre ed in lettere del canone annuo di gestione proposto.

L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

Dovrà inoltre essere dichiarata:

- la validità dell'offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima,
- la remuneratività dell'offerta,
- l'aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di assicurazione e di previdenza dei lavoratori,
- l'applicazione al personale coinvolto nell'esecuzione del servizio di condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore di riferimento vigente alla data di stipula del contratto oggetto di affidamento.

Costituiscono cause di **esclusione** dalla gara la presenza di offerte condizionate, parziali, difformi, plurime o non sottoscritte.

Nella busta c deve essere inoltre inserito un piano economico e finanziario dal quale si evince la sostenibilità economica dell'iniziativa.

MODAUTA' DI SOTTOSCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA E TECNICA IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA, CONSORZI O GEIE

Nel caso di Imprese riunite in RTI/ConSORZI di cui alle lettere d), e) dell'art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 non ancora costituiti, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata/consorzata, a pena esclusione dalla gara.

Nel caso di Imprese riunite in RTI/ConSORZI/GEIE di cui alle lettere d), e) e g) dell'ad 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte "in nome e per conto proprio e delle mandanti" dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo (o dal legale rappresentante del consorzio), a pena esclusione dalla gara.

Per tutte le altre forme del Consorzio la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio, a pena di esclusione dalla gara.

21. Soccorso istruttorio e irregolarità essenziali non sanabili

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, nel caso di mancanza, o incompletezza relativa alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).

22. Modalità di svolgimento della gara

L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice .

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica della presenza delle offerte (buste amministrativa, tecnica ed economica). La Commissione stessa procederà all'apertura delle buste amministrative e alla verifica della presenza della documentazione richiesta, ai fini dell'ammissione alla gara. Successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste tecniche e verificherà la presenza della documentazione tecnica richiesta.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, in Via XXIV Maggio n. 130 – 86100 Campobasso, **il giorno 17.09.2018 alle ore 10:00** o in diversa data che verrà comunicata tramite PEC.

In sedute segrete la Commissione esaminerà gli elaborati tecnici contenuti nella busta tecnica e attribuirà i punteggi ad essi relativi.

In seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti tramite PEC la Commissione renderà noto il punteggio assegnato alle offerte tecniche, e aprirà la busta economica, ed individuerà le eventuali offerte da sottoporre a verifica di congruità.

Nel caso la Commissione ritenesse congrue le offerte attribuirà i punteggi economici, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando.

La Commissione, formerà la graduatoria finale collocando al primo posto la migliore offerta.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere all'apertura dei plichi i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività, in nome e per conto delle imprese concorrenti.

Valutazione di congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Ai sensi dell'art. 97, comma 4 e 5, del citato D. Lgs., ai concorrenti le cui offerte siano sottoposte a verifica di congruità la Stazione Appaltante richiederà le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta.

I contenuti di tale dichiarazione dovranno essere coerenti con quanto esposto dal concorrente nei Documenti per la valutazione qualitativa prodotti nel Plico B.

La verifica sarà condotta secondo i criteri di cui citato art. 97 e nel rispetto del principio del contraddittorio.

23. Facoltà di sospensione o rinvio

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di differire il termine di presentazione delle offerte e/o revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

24. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi. Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 80/100 punti per l'offerta tecnica/gestionale e 20/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

A) OFFERTA TECNICO-GESTIONALE MAX PUNTI 80/100

<i>Criteri di valutazione della qualità</i>	<i>Punteggio max</i>
Qualità e funzionalità delle aree, degli arredi e delle attrezzature forniti	8
Modalità di gestione e caratteristiche dei servizi offerti	20
Regolamento di servizio e attenzione agli utenti	8
Modalità di approvvigionamento di prodotti e servizi	5
Crono programma: servizi di avviamento, timing proposto per l'avvio della gestione	5

Piano di manutenzione ordinaria	8
Adeguatezza delle risorse professionali proposte, sotto il profilo numerico e curricolare	8
Organizzazione complessiva del gruppo di lavoro: Meccanismi, dispositivi e modalità di interazione interna al gruppo, in funzione di accrescimento dell'efficacia nonché di controllo della qualità	5
Gestione livelli di servizio e rendicontazione: Valutazione complessiva del sistema di gestione del servizio e dei rapporti con l'Amministrazione	5
SERVIZI AGGIUNTIVI	
Innovatività delle soluzioni proposte rispetto a quanto espressamente specificato nel capitolato, miglioramenti e componenti aggiuntivi proposti (miglioramenti e/o componenti aggiuntivi che comportino un effettivo vantaggio e che non comportino alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante)	8

La valutazione dell'offerta TECNICA è effettuata con la seguente formula:

$$P(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
= sommatoria.

Il sistema di calcolo per l'attribuzione dei punteggi è quello della la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida sotto riportate. Ciascun commissario attribuisce a ogni elemento di valutazione un punteggio variabile tra zero e uno. Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento si sommano i valori attribuiti a ciascun concorrente e si trasformano in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Tale valori così determinati costituiscono il V(a)_i di ciascun requisito. La somma dei prodotti così ottenuti rappresenta il punteggio ottenuto da ciascuna offerta.

Tale metodo, codificato dalla normativa regolamentare di esecuzione del precedente codice dei contratti pubblici, implica una valutazione esclusivamente comparativa delle offerte, prese a due a due, per ciascun elemento oggetto di valutazione. Il coefficiente da applicare al fattore ponderale, di ogni singolo elemento di valutazione, viene determinato in proporzione alla sommatoria delle preferenze ottenute da ciascuna offerta nei confronti a coppie (preferenza totale più elevata= 1, preferenze totali inferiori= valori proporzionalmente inferiori ad 1); il punteggio di ogni offerta per ogni elemento di valutazione è dato, poi, dal prodotto del coefficiente per il relativo fattore ponderale. Si effettua, quindi, come già detto, una valutazione comparativa dei singoli elementi delle offerte, presi a coppia, "obbligando" i Commissari ad esprimere una valutazione netta ed oggettiva delle due proposte raffrontate, in termini di grado di preferenza per una di esse, preferenza che deve essere espressa con giudizi standardizzati cui corrispondono punteggi predefiniti, come di seguito rappresentato:

PREFERENZA	PUNTEGGIO
massima	6 (all'offerta migliore)
grande	5 (all'offerta migliore)
media	4 (all'offerta migliore)
piccola	3 (all'offerta migliore)
minima	2 (all'offerta migliore)
parità	1 (ad entrambe le offerte)

B) Offerta economica — punteggio massimo 20/100 punti

Il punteggio massimo, pari a punti 20, è attribuito all'offerta economica valida più ALTA. Alle altre offerte valide verranno attribuiti punteggi più bassi con il criterio della proporzione diretta. In particolare, il punteggio economico sarà così assegnato:

- All'offerta con canone più elevato è attribuito il punteggio di 20.
- Alle altre sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (\text{canone offerta da valutare} * 20 / \text{canone offerta più elevata})$$

Il Punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto dallo stesso.

La gara sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità la gara sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per la stazione appaltante.

La validità dell'offerta presentata deve essere per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento del servizio. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

25. Recesso e risoluzione

Il concessionario potrà recedere dalla convenzione senza l'addebito di penali qualora nei due anni successivi alla firma della convenzione la struttura non possa più ottenere l'accreditamento regionale per cause indipendenti dal concessionario stesso. **In tal caso lo stesso avrà diritto al rimborso delle spese di adeguamento sostenute, nel limite del computo metrico allegato al progetto esecutivo ed agli eventuali sal collaudati o di cui sia comprovata l'ultimazione.**

Il concedente potrà recedere dalla convenzione senza che nulla sia dovuto al concessionario nel caso di mancato rispetto del termine previsto per l'avvio delle attività di cui al punto 7 *Durata e timing*. In tal caso il concedente acquisirà la proprietà delle opere realizzate fino a quel momento a titolo di indennizzo.

Il concedente potrà inoltre risolvere il contratto in tutti i casi previsti nel Capitolato di gara.

26. Normativa applicabile

Il servizio è regolato dai seguenti atti:

- dall'offerta progettuale;
- dal capitolato di gara e dal presente disciplinare
- dallo schema di convenzione;
- da tutte le disposizioni nazionali e regionali relative ai servizi di tipo socio sanitario e socio assistenziale residenziali a favore di persone anziane e/o non autosufficienti.
- dagli atti e dalle norme richiamati nei predetti documenti
- dal D. Lgs. 50/2016 esclusivamente per le disposizioni richiamate nel presente bando e nello schema di convenzione;

Per quanto non espressamente indicato nel bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni:

- del Codice Civile;
- del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

Tutte le imposte e le spese relative al contratto e accessorie, tranne l'I.V.A., saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

27. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali, riportati nei verbali di gara e comunicati ad altri enti pubblici (per es., ANAC, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica, "Consip S.p.A.", Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento è il Concedente;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

28. Responsabile del Procedimento e richiesta di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del procedimento: per le fasi di gara è il dottor Giocondo Vacca, Direttore del servizio centrale Unica di committenza, e per le restanti fasi procedurali è la responsabile dell'UU.OO.CC. Provveditorato e Patrimonio della ASREM, dott.ssa **Gabrielina Carpenito**, Tel. 0874/409862-63, e-mail gabrielina.carpenito@asrem.org, pec asrem@pec.it.

Il **referente scientifico** per eventuali chiarimenti di ordine tecnico è il dottor **Giovanni Emilio Giorgetta**, da contattare all'indirizzo e-mail: giovanniemilio.giorgetta@asrem.org – tel. 0874/4091.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Servizio Centrale Unica di Committenza all'indirizzo P.E.C. regionemolise@cert.regione.molise.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.regione.molise.it nell'area dedicata alla gara, entro i 6 giorni antecedenti il termine per la ricezione delle offerte.

Parimenti, anche eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate su tale sito, nell'area dedicata alla gara, che gli operatori economici interessati sono dunque tenuti a consultare.

Per eventuali chiarimenti tecnici sui servizi oggetto di gara, è possibile rivolgersi al **referente scientifico** dottor **Giovanni Emilio Giorgetta** - e-mail: giovanniemilio.giorgetta@asrem.org tel. 0874/4091.