



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Unione europea  
Fondo sociale europeo

## **REGIONE MOLISE**

### **DIREZIONE AREA PRIMA**

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2000/2006  
Pacchetto “Giovani” – Bonus per l’occupazione – Giovani in impresa  
Azione 2 “Tirocini per i processi di internazionalizzazione”

POR FESR 2007/2013  
Attività I.3.1  
"Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese"

POR FSE Molise 2007/2013  
Asse IV - Capitale Umano  
Obiettivo Specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza"

Risorse regionali

## **AVVISO PUBBLICO**

### **“Vado e torno”**

### ***Tirocini per i processi di internazionalizzazione***

*Giuseppe Vico*

## GLI ARTICOLI DEL PRESENTE AVVISO

ARTICOLO 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO.....	3
ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI .....	3
ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AVVISO.....	4
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO .....	5
ARTICOLO 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	6
ARTICOLO 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO .....	6
ARTICOLO 7 - IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE.....	7
ARTICOLO 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE .....	7
ARTICOLO 9 - IMPEGNI DEL TIROCINANTE .....	8
ARTICOLO 10 - IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO .....	9
ARTICOLO 11 - TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE..	9
ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	10
ARTICOLO 13 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO .....	12
ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO.....	12
ARTICOLO 15 - RISORSE FINANZIARIE .....	13
ARTICOLO 16 - START UP DELLE NUOVE IMPRESE E BONUS ASSUNZIONALI .....	14
ARTICOLO 17 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE .....	14
ARTICOLO 18 - TEMPISTICA DEL PRESENTE AVVISO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....	14
ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY .....	15
ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	15
ARTICOLO 21 - PUBBLICAZIONE.....	15
ARTICOLO 22 - ALLEGATI .....	15

## **ARTICOLO 1 - FINALITA' DELL'INTERVENTO**

Il presente Avviso pubblico è emanato ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n° 190/14 e n° 230/14 della Regione Molise.

Le finalità sono le seguenti:

- promuovere l'imprenditorialità molisana e la nascita di solide relazioni di partenariato e di business tra imprenditori, con l'obiettivo di contribuire in maniera innovativa all'internazionalizzazione delle imprese molisane ed alla creazione di nuove imprese propense all'export;
- coinvolgere un ampio numero di giovani molisani con l'obiettivo di promuovere il "Made in Italy" e il Molise stesso nel mondo;
- favorire l'inserimento e il reinserimento al lavoro di giovani molisani;
- favorire, in generale, lo sviluppo del capitale umano, in un'ottica di rilancio della competitività della struttura economica – produttiva ed in funzione di un nuovo equilibrio del mercato del lavoro molisano;
- qualificare l'offerta formativa attraverso percorsi on the job, in modo da renderla il più possibile funzionale al soddisfacimento dei fabbisogni reali espressi dal sistema imprenditoriale del territorio;
- favorire l'occupabilità attraverso incentivi alla creazione di impresa e all'assunzione;
- stimolare la proattività dei giovani destinatari dell'Avviso attraverso le relazioni con gli stakeholder locali ed esteri;
- creare un efficace sistema di analisi e valutazione della domanda e dell'offerta dei sistemi produttivi esteri, individuando le opportunità di crescita per le esportazioni molisane;
- rafforzare il legame con le comunità di connazionali e corregionali all'estero, in un'ottica più moderna e nel rispetto delle professionalità degli italiani e dei molisani nel mondo;
- realizzare servizi finalizzati all'internazionalizzazione ed allo sviluppo dell'e-commerce attraverso le opportunità rese disponibili dalle tecnologie informatiche;
- creare strumenti di contrasto di una delle principali debolezze strutturali del contesto produttivo regionale: la presenza di imprese di piccole e piccolissime dimensioni attive nei settori tradizionali e scarsamente orientate ai mercati nazionali e internazionali.

## **ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI E PROGRAMMATICI**

I seguenti testi normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso pubblico:

- Regolamento (CE) n.1080/2006 recante disposizioni relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento (CE) n.1081/2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 recante disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio del 10/07/2006, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1081/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
- Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il

Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007/13, come modificata, da ultima, dalla Decisione della Commissione Europea C(2011) n. 9022 del 1/12/2011;

- Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007 — 2013 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) n.6080 DEL 30/11/2007 e la Decisione C (2012) 8910 con cui è stata approvata la revisione del Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013;
- Il Atto integrativo all'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di "Politiche del Lavoro" – Verbale del Tavolo dei sottoscrittori dell'APQ in data 26 luglio 2013 – Decisione nota DPS n. 12507 del 17 ottobre 2013;
- Legge 16 gennaio 2013, n. 3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";
- Delibera del CIPE 22 marzo 2006 n. 14, "Programmazione delle risorse del Fondo per le Aree Sottoutilizzate mediante le Intese istituzionali di Programma e gli Accordi di Programma Quadro";
- Delibera del CIPE 11 gennaio 2011, n. 1 "Obiettivi, criteri e modalità di programmazione delle risorse per le aree sottoutilizzate, selezione e attuazione degli investimenti per i periodi 2000/06 e 2007/13";
- Delibera del CIPE 23 marzo 2012 n. 41 "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – modalità di riprogrammazione delle risorse regionali 2000/06 2 2007/13";
- Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione", art. 18 (Tirocini formativi e di orientamento);
- D.M. 25 marzo 1998, n.142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Legge finanziaria regionale del 17/01/2013 n. 4;
- Progetto "Sviluppo economico PMI molisane in area Transfrontaliera" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 308 del 21/04/2011 ed integrato e rimodulato con deliberazione di Giunta regionale n. 507 del 08/08/2012;
- Legge regionale n. 31 del 2 ottobre 2006, Interventi a favore nei Molisani nel Mondo.

In particolare, la deliberazione di Giunta n. 190/14 costituisce il provvedimento di coordinamento e di indirizzo per la predisposizione del presente Avviso, mentre la deliberazione della Giunta regionale n. 230/14 dispone la integrazione delle risorse provenienti dai PPOO FESR e FSE 2007/13 oltre che di risorse regionali.

Si evidenzia che la predetta deliberazione di Giunta n. 190/14 prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione regionale di ulteriori due Avvisi pubblici.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Nel presente e nei successivi articoli sono indicate le modalità, i termini di candidatura, i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di partecipazione alla selezione di 40 (quaranta) giovani molisani per un percorso di tirocini all'estero della durata di 6 (sei) mesi.

I giovani selezionati svolgeranno le funzioni di operatori di strategie di internazionalizzazione ed erogazione di servizi alle imprese molisane.

Tali servizi saranno finalizzati ad incrementare la competitività delle imprese regionali attraverso:

- la rilevazione di informazioni e opportunità di collaborazione e scambi commerciali con

Paesi esteri;

- il supporto alle aziende nella realizzazione di partenariati e di collaborazioni commerciali orientate ai mercati nazionali e internazionali;
- l'alimentazione del portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com) con le informazioni reperite, per la valutazione di opportunità di partenariato tra imprese estere ed imprese molisane.

In seguito, l'Amministrazione regionale proporrà ai giovani che avranno effettuato con merito il periodo di tirocinio all'estero la possibilità di costituire un'attività imprenditoriale o di ottenere un bonus occupazionale.

Si evidenzia che, alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM, il comune di residenza determina automaticamente, per ciascun partecipante, l'Area territoriale di appartenenza di cui alla tabella in Allegato A8 al presente Avviso.

Si precisa ulteriormente che, a pena di esclusione, i soggetti interessati non potranno candidarsi per più di un Avviso tra i tre emanati ai sensi della DGR n. 190/14.

#### **ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO**

L'intervento è finalizzato alla realizzazione di servizi specialistici di supporto all'internazionalizzazione delle imprese molisane, attraverso la formazione di figure professionali o nuovi operatori imprenditoriali.

Il percorso, rivolto a 40 giovani laureati molisani di età non superiore ai 35 anni (non avere compiuto il 36° anno di età alla data di pubblicazione del presente Avviso nel BURM), in possesso di laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita con il vecchio ordinamento, si articola nelle seguenti fasi:

- **prima Fase:** percorso di orientamento ed approfondimento per la preparazione dei tirocini all'estero;
- **seconda Fase:** periodo di tirocinio estero della durata di sei mesi, da realizzarsi presso le Associazioni o federazioni di italiani e molisani all'estero o in alternativa presso gli enti economici operanti fuori dal territorio nazionale (quali a titolo esemplificativo le Camere di Commercio, le sedi dell'ICE, ecc) o presso le Ambasciate italiane che si dichiareranno disponibili o in singole realtà imprenditoriali. Per tale fase, è prevista per ciascun giovane selezionato una indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio indicato nel successivo articolo 11 pari ad euro 13.500.

L'Amministrazione regionale attiverà per i giovani tirocinanti le seguenti due ulteriori Fasi:

- **terza Fase:** finanziare la nascita di 20 nuove imprese costituite dai giovani che avranno terminato con successo il periodo di cui alla precedente seconda Fase. L'importo massimo di risorse pubbliche erogabili ad ogni impresa sarà pari ad € 20.000,00. Gli interessati, potranno tra l'altro, associarsi per l'avvio delle nuove realtà imprenditoriali - anche sotto forma di start up innovative ai sensi del decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012 convertito nella legge 221/12 - con la possibilità di sommare il contributo di risorse pubbliche fino ad un massimo di cinque quote;
- **quarta Fase:** finanziare n. 20 bonus occupazionali in favore delle imprese che assumeranno altrettanti giovani che hanno terminato con successo il tirocinio previsto nella seconda Fase. Il bonus, in forma di credito d'imposta, sarà una tantum ed avrà l'importo di € 6.000 per assunzione. Lo stesso sarà erogato nei confronti di aziende molisane o italiane che svolgono attività in Molise o all'estero, che assumeranno uno o più giovani con contratto (compreso apprendistato) a tempo indeterminato o a tempo determinato per un periodo non inferiore a 36 mesi.

L'Amministrazione regionale renderà note le procedure attuative, dedicate ai giovani tirocinanti, relative alle Fasi 3 e 4. Il numero di imprese beneficiarie del contributo e l'ammontare massimo

dello stesso di cui alla precedente terza fase, nonché il numero di bonus occupazionali ed il relativo importo di cui alla quarta fase, potranno subire modifiche e cambiamenti.

Si evidenzia che per la terza e quarta fase saranno applicate le vigenti regole di ammissibilità delle spese e le percentuali massime di contribuzione dettate dal Fondo sociale europeo e dal Fondo europeo di sviluppo regionale.

#### **ARTICOLO 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Possono candidarsi al presente Avviso Pubblico esclusivamente i giovani che, alla data di trasmissione della candidatura, effettuata nel rispetto delle modalità indicate nel successivo Articolo 11, saranno in possesso di tutti seguenti requisiti:

- a) residenza nella Regione Molise da almeno 6 mesi;
- b) età non superiore ai 35 anni (non aver compiuto il 36° anno);
- c) laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- d) stato di disoccupazione<sup>1</sup>.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

La Regione Molise finanzia n. 40 tirocini della durata di sei mesi, che saranno svolti, presso le Associazioni o federazioni di italiani e molisani all'estero o in alternativa presso gli enti economici operanti fuori dal territorio nazionale (quali a titolo esemplificativo le Camere di Commercio, le sedi dell'ICE, ecc.) o presso le Ambasciate italiane che si dichiareranno disponibili o in singole realtà imprenditoriali in Europea o in uno dei seguenti Paesi: USA, Canada, Australia, Brasile, Argentina.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di proporre ai singoli candidati una destinazione estera diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione.

Prima dell'attivazione del periodo di tirocinio all'estero gli allievi dovranno, obbligatoriamente, seguire un percorso di orientamento e di approfondimento della durata di 60 ore complessive, che sarà organizzato dall'Amministrazione regionale. Il corso, che sarà articolato per come indicato nella successiva tabella, potrà subire modifiche o integrazioni.

Ore	Percorso di orientamento e di approfondimento
8	Presentazione iniziativa: obiettivi specifici, descrizione del percorso. Presentazione dei soggetti ospitanti.
8	Funzionalità ed utilizzo del portale <a href="http://www.molisebusiness.it">www.molisebusiness.it</a>
10	Il sistema Paese all'estero
10	Marketing strategico e marketing operativo
10	Diritto commerciale internazionale
6	Export management
8	Testimonianze

I candidati ammessi al percorso di orientamento dovranno sostenere almeno l'80% delle ore previste nella tabella precedente pena la decadenza dalle fasi successive di:

1. redazione del progetto individuale di tirocinio;
2. tirocinio all'estero della durata di sei mesi. Durante tale periodo i tirocinanti saranno

<sup>1</sup> Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.

chiamati a svolgere le seguenti attività:

- scouting, nel paese di destinazione, di imprese ed operatori economici interessati a sviluppare rapporti con il tessuto imprenditoriale molisano;
- attivazione di relazioni con i soggetti interessati alla realizzazione di partenariati e collaborazioni commerciali con imprenditori molisani e rilevazione dei loro interessi ed esigenze;
- sistematizzazione dei dati raccolti e implementazione del portale [www.molisebusiness.it](http://www.molisebusiness.it)

L'avvio del tirocinio all'estero dovrà avvenire, a pena di decadenza dagli eventuali diritti acquisiti, entro al massimo 45 giorni dalla sottoscrizione del piano di tirocinio individuale da parte dei giovani interessati.

Al termine della presenza all'estero, i giovani che avranno svolto almeno l'80% delle ore di tirocinio mensile previste nel progetto individuale, potranno essere coinvolti dall'Amministrazione regionale nell'attuazione della terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4.

Il percorso di orientamento e di approfondimento descritto nella precedente tabella sarà coordinato e condotto dai Servizi "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale" e "Politiche culturali e rapporti con i Molisani nel Mondo". Dette strutture potranno attivare per la circostanza figure professionali interne al Sistema Molise.

#### **ARTICOLO 7 - IMPEGNI DELLA REGIONE MOLISE**

La Regione Molise - Servizio "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale" in collaborazione con il Servizio "Politiche culturali e rapporti con i Molisani nel Mondo" - assicura il coordinamento di tutte le attività relative al presente Avviso Pubblico, garantendo in particolare:

- la selezione dei candidati nonché l'assegnazione del Paese di destinazione;
- la comunicazione dei giovani ammessi alla prima fase di cui al precedente articolo 4;
- la definizione e sottoscrizione con gli Enti ospitanti della convenzione di collaborazione;
- la realizzazione del percorso di "orientamento e approfondimento" di cui al precedente articolo 6;
- il tutoraggio per la predisposizione da parte del giovane interessato del progetto individuale di tirocinio, che dovrà essere condiviso, integrato e sottoscritto dal soggetto ospitante e dallo stesso tirocinante;
- le fasi relative alla designazione del/dei tutor/coach quale/i referente/i dei tirocinanti all'estero;
- la stipula dell'Assicurazione sanitaria e per responsabilità civile verso terzi per ogni tirocinante titolare di un tirocinio approvato;
- l'eventuale apertura, presso l'INAIL, di una Posizione Assicurativa Territoriale (PAT);
- l'erogazione delle indennità mensili ai tirocinanti previa osservanza di quanto definito nei successivi Articoli 9 e 15;
- l'avvio della terza e quarta fase.

#### **ARTICOLO 8 - IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

I soggetti ospitanti devono:

- sottoscrivere con l'Amministrazione regionale la convenzione di collaborazione che potrà riguardare anche più tirocinanti;

- condividere e sottoscrivere il progetto individuale di tirocinio, definendo, in particolare, i seguenti aspetti:
  - la logistica (sede idonea allo svolgimento del tirocinio, proposta per le strutture ricettive o per l'alloggio a carico del tirocinante, ecc.)
  - l'attività da svolgere nel Paese ospitante, con particolare riferimento alle aziende ed agli operatori da contattare, specificando obiettivi, metodologia di lavoro e risultati attesi. I soggetti coinvolti, nel percorso di animazione, scouting e reperimento informazioni, devono assistere, attraverso un proprio tutor, il/i tirocinante/i.

In particolare, il tutor dovrà:

- coordinare gli aspetti logistico-organizzativi;
- affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività;
- monitorare lo svolgimento dell'esperienza estera dei giovani in relazione agli obiettivi definiti nel piano formativo e controllare e verificare il calendario mensile presenze del tirocinante (Allegato A5);
- trasmettere alla Regione Molise - Servizio "Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale", a conclusione del tirocinio, una sintetica relazione sull'andamento del tirocinio e sugli obiettivi raggiunti (Allegato A6).

#### **ARTICOLO 9 - IMPEGNI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) svolgere almeno l'80% delle ore di formazione previste all'articolo 6, come condizione necessaria per accedere al percorso di tirocinio all'estero;
- b) predisporre, condividere e sottoscrivere il progetto individuale di tirocinio;
- c) avviare il tirocinio all'estero entro al massimo 45 giorni dalla sottoscrizione del progetto individuale;
- d) osservare l'orario e gli obiettivi concordati con il soggetto ospitante ed indicati nel Progetto di tirocinio;
- e) sistematizzare le informazioni acquisite durante il tirocinio ed inserirle nel portale [www.molisebusiness.com](http://www.molisebusiness.com),
- f) firmare giornalmente le presenze, indicando il numero delle ore svolte nel calendario mensile delle presenze successivamente vistato dal tutor individuato dal soggetto ospitante;
- g) svolgere almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto di tirocinio, condizione necessaria per la concessione della indennità di cui al successivo articolo 10;
- h) comunicare al tutor del soggetto ospitante i giorni di assenza;
- i) trasmettere alla Regione via mail all'indirizzo [internazionalizzazione@cert.regione.molise.it](mailto:internazionalizzazione@cert.regione.molise.it) entro il 5 di ogni mese, copia scannerizzata del calendario di tirocinio del mese precedente, vistato dal tutor del soggetto ospitante;
- j) redigere al termine del percorso di tirocinio una Relazione tecnica finale esplicitando le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti;
- k) consegnare, entro un mese dalla conclusione del tirocinio, in originale alla Regione Molise - Servizio Internazionalizzazione delle imprese la relazione tecnica finale unitamente al registro presenze, controfirmati dal tutor del soggetto ospitante.

## **ARTICOLO 10 - IMPORTO DELLE INDENNITA' DI TIROCINIO**

Gli ammessi al tirocinio, per i sei mesi di permanenza all'estero, beneficeranno di una indennità forfettaria intesa quale contributo per qualsiasi tipologia di spesa: di viaggio, di sistemazione logistica, di alloggio, di vitto, per i trasporti locali e per i costi di telecomunicazione (internet ed altre spese).

Tale indennità, al lordo degli oneri accessori, consiste in un contributo per ogni giovane e per la durata complessiva del tirocinio, di € 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00).

L'Amministrazione regionale:

- non sarà responsabile del comportamento dei singoli tirocinanti sul territorio nazionale e su quello estero;
- non potrà essere chiamata in causa per importi ulteriori rispetto al contributo assegnato per singolo tirocinio.

## **ARTICOLO 11 - TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

I candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 5, a pena di irricevibilità, dovranno far pervenire la propria candidatura entro il 60° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURM. Farà fede la data del timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza, se coincidente con un giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo lavorativo.

Le candidature a pena di irricevibilità dovranno:

- essere trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento; è ammessa la spedizione a mezzo di operatore giuridicamente equiparato a Posteitaliane, se titolare di licenza individuale rilasciata da parte del Ministero delle Comunicazioni. Anche in tali circostanze farà fede la data del timbro di spedizione dell'operatore. Non è prevista la consegna a mano;
- essere inviate in busta chiusa al seguente indirizzo: Regione Molise Assessorato allo Sviluppo Economico - Servizio Internazionalizzazione delle Imprese e Marketing Territoriale — c.da Colle delle Api - 86100 Campobasso;
- riportare sul plico di spedizione:
  - la dicitura "Attenzione non aprire. Avviso pubblico Vado e torno";
  - i riferimenti del candidato (nome, cognome ed indirizzo di residenza).

Le domande a pena di inammissibilità dovranno:

- essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso;
- contenere obbligatoriamente tutti i seguenti documenti:
  - 1) domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A1, debitamente compilata in tutti gli aspetti, datata e sottoscritta dal candidato;
  - 2) curriculum Vitae in formato Europeo, redatto utilizzando l'Allegato A2, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
  - 3) dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sottoscritta (Allegato A3) dal candidato;
  - 4) modulo Privacy datato e sottoscritto (Allegato A4) dal candidato;
  - 5) copia di un valido documento d'identità del candidato.

Come già indicato nel precedente Articolo 5, sono ammissibili al presente Avviso unicamente le candidature di giovani che, alla data di trasmissione della candidatura saranno in possesso di

tutti seguenti requisiti:

- a) residenza nella Regione Molise da almeno 6 mesi;
- b) età non superiore ai 35 anni (non aver compiuto il 36° anno di età alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM);
- c) laurea triennale, magistrale o specialistica, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- d) stato di disoccupazione<sup>2</sup>.

La mancanza di un solo dei precedenti requisiti comporterà l'esclusione della candidatura inoltrata all'Amministrazione regionale.

Non è ammissibile la produzione o la riserva di invio successivo di documentazione, né la possibilità da parte dell'Amministrazione di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Ogni candidato potrà indicare due preferenze di destinazione. La Regione Molise, come già evidenziato, si riserva il diritto di proporre ed assegnare, a suo insindacabile giudizio, una sede estera differente rispetto a quelle indicate nella domanda di candidatura. Il candidato sarà chiamato, comunque, ad accettare detta sede, pena la decadenza integrale dagli eventuali diritti acquisiti.

Si evidenzia che nella domanda di partecipazione tutti i candidati, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale indirizzo sarà utilizzato dall'Amministrazione regionale per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso quali, a titolo esemplificativo:

- 1) eventuale comunicazione di irricevibilità delle candidature;
- 2) eventuale comunicazione di inammissibilità delle candidature;
- 3) comunicazioni inerenti l'ammissione alle prove scritte con riferimento al luogo, alle date ed orari di convocazione;
- 4) comunicazioni inerenti le graduatorie di merito;
- 5) comunicazioni di aggiudicazione del tirocinio;
- 6) comunicazioni sull'avvio delle fasi orientamento ed approfondimento
- 7) comunicazioni ufficiali inerenti la partecipazione alle Fasi 3 e 4 di cui al precedente articolo 4;
- 8) altre comunicazioni.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali ritardi nella lettura della PEC da parte dei giovani candidati. A titolo esemplificativo l'eventuale assenza, per qualsiasi motivazione anche non dipendente dalla volontà degli interessati, all'incontro convocato per la prova scritta sarà considerata quale rinuncia alla candidatura trasmessa.

Si evidenzia, infine, che a pena di inammissibilità di tutte le candidature ciascun proponente potrà partecipare ad uno solo degli Avvisi approvati dall'Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/14.

## **ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature verrà effettuata in due fasi: la prima provvisoria circoscritta ai requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, agli indicatori di dettaglio ed ai punteggi riportati nella

---

<sup>2</sup> Lo stato di disoccupazione decorre dalla data di iscrizione al Centro per l'Impiego territorialmente competente, presso il quale il lavoratore è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla normativa nazionale e regionale.

successiva tabella, la seconda complessiva e definitiva. Quest'ultima determinerà l'elenco effettivo dei giovani.

Nello specifico, la selezione provvisoria dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale della Giunta regionale.

➤ **Selezione provvisoria.**

La Commissione, in coerenza con quanto previsto nel precedente Articolo 11, valuterà, in prima istanza, la ricevibilità e l'ammissibilità delle candidature pervenute. La stessa renderà noto quindi: l'elenco delle candidature irricevibili e di quelle inammissibili, l'elenco delle candidature ammissibili alla prova scritta. Tali decisioni saranno rese note sul sito internet della Regione Molise e comunicata via PEC ai soggetti interessati.

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili dovranno sostenere una prova scritta consistente nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare tra l'altro la conoscenza della lingua inglese, delle nozioni di diritto commerciale, dei principali mercati economici dei Paesi esteri indicati nel primo capoverso del precedente Articolo 6, delle tecniche di base per gli scambi economici nei mercati internazionali. L'Amministrazione potrà individuare ulteriori temi attinenti alle finalità del presente Avviso.

La Commissione di valutazione, con sua insindacabile decisione, individuerà la data per la prova del test scritto e la comunicherà via PEC ai soggetti interessati.

Il Presidente della Commissione, ad inizio della seduta dedicata alla prova scritta, consentirà ad uno dei candidati presenti di sorteggiare, tra tre buste chiuse, quella contenente i 30 quesiti a risposta multipla che saranno sottoposti a tutti i partecipanti.

Complessivamente, l'eventuale titolo di studio post laurea, il punteggio di laurea, i risultati del test scritto determineranno il punteggio provvisorio di merito secondo quanto riportato nella seguente tabella.

<b>Parametri</b>	<b>Indicatori di dettaglio</b>	<b>Punteggio</b>
1. Titolo di studio post laurea	<i>Dottorato, master, specializzazioni varie, ecc.</i>	3
2. Punteggio di laurea	<i>Magistrale o equiparata con voto di 110 e lode</i>	7
	<i>Magistrale o equiparata con voto fino da 108 a 110/110</i>	5
	<i>Magistrale o equiparata con voto da 105 a 107/110</i>	4
	<i>Magistrale o equiparata con voto da 91 a 104/110</i>	3
	<i>Magistrale o equiparata con voto fino a 90/110</i>	2
	<i>Triennale</i>	1
3. Test scritto di 30 quesiti a risposta multipla	<i>Alle domande esatte è attribuito il punteggio di 3, alle domande non esatte è attribuito un punteggio pari a zero, alle domande non risposte un punteggio pari a -1.</i>	0-90

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Le modalità di svolgimento del test scritto saranno comunicate ai partecipanti nel giorno della prova e saranno assunte ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

A completamento della fase provvisoria di valutazione, la Commissione provvederà a predisporre la "graduatoria provvisoria di merito", ordinata secondo una scala decrescente di punteggio.

Tale graduatoria non costituirà alcun titolo di finanziamento per i partecipanti al presente Avviso.

Le risultanze finali di detta graduatoria saranno trasmesse al Responsabile del Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale” nonché al Direttore dell’Area seconda della Regione Molise. Il Responsabile del Servizio comunicherà via PEC a tutti gli interessati gli esiti della selezione provvisoria.

➤ **Selezione complessiva e definitiva.**

La “graduatoria provvisoria di merito” confluirà in una “graduatoria definitiva complessiva” per la quale saranno applicati i criteri di “sbarramento territoriale” e le indicazioni metodologiche previste nel punto 3 “Formazione della graduatoria complessiva e finanziamento dei singoli beneficiari” della DGR n. 190/14

La selezione complessiva e definitiva verrà redatta da un Gruppo di lavoro tecnico costituito dal Direttore Generale della Regione Molise e coordinato dal Direttore dell’Area Seconda.

Il Gruppo di lavoro, in prima istanza, verificherà la partecipazione di ciascun candidato ad uno solo degli Avvisi emanati dall’Amministrazione ai sensi della DGR n. 190/14. In presenza di eventuali partecipazioni multiple da parte della stessa persona fisica, ai sensi di quanto riportato nel precedente Articolo 11, lo stesso dichiarerà l’inammissibilità di tutte le candidature in cui risulta coinvolto il soggetto interessato.

Il Direttore dell’Area seconda comunicherà al Responsabile del Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale” la “graduatoria definitiva e complessiva” con l’elenco dei candidati ammissibili al tirocinio. Il Responsabile del Servizio con propria determinazione ufficializzerà tali risultanze e procederà con la pubblicazione delle stesse sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it). La pubblicazione sul BURM e le comunicazioni via PEC equivalgono a notifica ai soggetti interessati.

**ARTICOLO 13 - MODALITÀ PER L'AVVIO DEL TIROCINIO ESTERO**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva complessiva, entro 10 giorni dal ricevimento da parte della Regione Molise della PEC di aggiudicazione del tirocinio, dovranno inviare all’indirizzo [internazionalizzazione@cert.regione.molise.it](mailto:internazionalizzazione@cert.regione.molise.it), a pena di decadenza, l'accettazione formale utilizzando il modello in Allegato 7 al presente Avviso.

La mancata comunicazione all’Amministrazione regionale dell’accettazione, o una comunicazione non coerente con le modalità ed i termini sopra espresse, comporterà l’automatica esclusione del soggetto dai benefici del presente Avviso o da qualsiasi diritto acquisito.

In tali circostanze, il Responsabile del Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale” individuerà un nuovo tirocinante tra i candidati posizionatisi utilmente nella “graduatoria definitiva e complessiva” approvata dal Gruppo di lavoro.

Successivamente l’Amministrazione, con uno specifico provvedimento, comunicherà, ai candidati che avranno formalmente accettato l’aggiudicazione, l’indicazione delle modalità di svolgimento del tirocinio con relative prescrizioni e regole.

L’ammissione a seguito di scorrimento di graduatoria sarà comunicata ai giovani utilmente collocati con le stesse modalità sopra espresse e all’indirizzo PEC indicato nella domanda di candidatura. Questi ultimi, a pena di decadenza, dovranno trasmettere formale accettazione nel rispetto dei criteri sopra indicati.

**ARTICOLO 14 - LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITÀ DI TIROCINIO**

La Regione Molise, con determina del Direttore del Servizio “Internazionalizzazione delle imprese e Marketing territoriale”, provvederà a liquidare in favore di ogni giovane sottoscrittore



del Piano di tirocinio, l'indennità di partecipazione prevista per il tirocinio (vedi precedente articolo 10).

Le liquidazioni delle indennità avverranno con cadenza mensile, mediante accredito su conto corrente bancario/postale intestato al tirocinante ed indicato dallo stesso al momento della sottoscrizione del progetto individuale di tirocinio. Il pagamento dell'indennità di partecipazione è subordinato all'inoltro tramite PEC alla Regione, entro 5 giorni dal termine del mese precedente ed ai sensi dell'articolo 9 lettera g) del presente Avviso, del calendario attestante i giorni e le ore di presenza del mese (Allegato A5).

Ai fini della liquidazione dell'indennità di partecipazione, dovranno essere state svolte, ed attestate dal tutor, almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel piano di tirocinio individuale.

### **ARTICOLO 15 - RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse necessarie all'attuazione del presente Avviso, per un totale di € 1.115.000,00 sono così ripartite:

- **€ 560.000,00** per l'effettuazione dei 40 tirocini all'estero (seconda fase di cui al precedente articolo 4) della durata di sei mesi sulla base del seguente riparto:
  - contributi da riconoscere ai giovani tirocinanti:
    - € 530.000,00 a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2000/06 previste nell'intervento "Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
    - € 10.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza"
  - spese per polizze assicurative:
    - € 20.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza" per le spese di attivazione delle assicurazioni sanitarie e responsabilità civile verso terzi per ogni giovane avviato in tirocinio;
- **€ 400.000,00** per la concretizzazione della terza fase di cui al precedente articolo 4 sulla base del seguente riparto:
  - € 200.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza";
  - € 130.000,00 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FESR 2007/2013 — Attività I.3.1. "Azioni istituzionali per l'internazionalizzazione delle imprese";
  - € 70.000,00 a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione 2000/06 previste nell'intervento "Tirocini per i processi di internazionalizzazione";
- **€ 120.000,00** per la concretizzazione della quarta fase di cui al precedente articolo 4 a valere sui fondi disponibili di cui al POR Molise FSE 2007/2013 — Asse IV Capitale Umano — Obiettivo specifico "Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza";
- **€ 35.000,00** per l'eventuale erogazione dei contributi alle Associazioni dei Molisani nel Mondo che saranno incaricate dell'attività di tutoraggio o degli altri soggetti coinvolti a valere sul Bilancio regionale sulle risorse del capitolo 37495 del Bilancio regionale 2013 - UPB 432 — residui 2010 — impegno n 354 del 29/04/2010 assunto con deliberazione

giuntale n. 331 del 10 maggio 2010;

L'Amministrazione regionale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di implementare le risorse finanziarie rese disponibili per il presente Avviso.

#### **ARTICOLO 16 - START UP DELLE NUOVE IMPRESE E BONUS ASSUNZIONALI**

Le modalità attuative per la concretizzazione della terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4 saranno rese note dal responsabile del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale" entro il termine del tirocinio effettuato all'estero da parte dei giovani molisani.

L'ottenimento dei benefici inerenti tali fasi sarà condizionato dal rispetto delle procedure diramate dall'Amministrazione regionale.

#### **ARTICOLO 17 - DECADENZA, CONTROLLI E VERIFICHE**

La Regione Molise potrà effettuare controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Il candidato decade dal percorso di tirocinio, qualora dai controlli effettuati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dallo stesso, ovvero la falsificazione della documentazione prevista dal presente Avviso.

Sono altresì cause di decadenza da qualsiasi diritto:

- a. la mancata accettazione formale dell'aggiudicazione del tirocinio entro il termine di cui al precedente articolo 13;
- b. il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore di orientamento ed approfondimento;
- c. la mancata sottoscrizione, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione ufficiale via PEC, del piano di tirocinio individuale trasmesso dall'Amministrazione;
- d. il mancato svolgimento di almeno l'80% delle ore mensili di tirocinio previste nel progetto individuale di tirocinio;
- e. altre gravi irregolarità rispetto a quanto previsto nel presente Avviso pubblico.

La decadenza comporta la revoca del provvedimento di assegnazione del tirocinio e la conseguente mancata concessione e liquidazione dell'indennità di cui al precedente articolo 10.

In tal caso, nel rispetto della tempistica di riferimento dei singoli fondi di cui al precedente Articolo 15, la Regione Molise potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria di merito per l'individuazione degli aventi diritto.

La decadenza comporta:

- o l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali, dal momento dell'erogazione dell'indennità fino al giorno della restituzione;
- o l'esclusione da qualsiasi diritto inerente la terza e quarta fase di cui al precedente articolo 4.

#### **ARTICOLO 18 - TEMPISTICA DEL PRESENTE AVVISO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Si precisa che la tempistica dell'iniziativa è condizionata dalle procedure regolamentari dei singoli fondi riepilogati nel precedente Articolo 15.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei



confronti della stessa.

La presentazione delle candidature a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme in esso contenute e di quanto riportato nella deliberazione di Giunta regionale n. 190/14.

#### **ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 — Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### **ARTICOLO 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio “Internazionalizzazione delle Imprese e marketing territoriale” della Regione Molise.

Informazioni possono essere richieste scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [vadoetorno@regione.molise.it](mailto:vadoetorno@regione.molise.it)

#### **ARTICOLO 21 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui al successivo articolo 22, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise.

#### **ARTICOLO 22 - ALLEGATI**

Allegato A1	Domanda di Partecipazione.
Allegato A2	Curriculum Vitae in formato Europeo.
Allegato A3	Dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Allegato A4	Modulo Privacy.
Allegato A5	Calendario mensile presenze.
Allegato A6	Modello Relazione tecnica.
Allegato A7	Modulo accettazione tirocinio.
Allegato A8	Aree territoriali di riferimento.