



REGIONE MOLISE
DOMANDA DI CONTRIBUTO



REGIONE MOLISE
Direzione Generale della Giunta - Area II
Servizio Programmazione e Ricerca
Ufficio Pesca Produttiva
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8
86039 - TERMOLI (CB)

PROGRAMMAZIONE FEP 2007-2013
Asse Prioritario 3
Articolo 39 Reg. (CE) n. 1198/2006
Misura 3.3 - Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca

SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO RICEVENTE

Data di spedizione	Data ricezione	N. protocollo	Codice identificativo regionale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE

DATI DEL RICHIEDENTE (LEGALE REPPRESENTANTE)

Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo - via, n. civico, cap, città, prov.)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IMRESA/ENTE¹

Denominazione/Ragione sociale	Forma giuridica	Codice ATECO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Descrizione dell'attività principale del soggetto richiedente			
<input type="text"/>			
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, cap, città, prov.)			
<input type="text"/>			
P.Iva	Cod. fiscale	Data iscrizione reg. imprese	n. R.E.A.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono	Fax	E-mail/PEC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Referente (cognome, nome)	Recapito telefonico (tel/cell)	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail/PEC			
<input type="text"/>			

¹ Completare i pertinenti campi a seconda che trattasi di impresa o ente.

firma del richiedente



DATI RELATIVI ALL'OPERAZIONE

Denominazione dell'operazione (Titolo)

SPESA PREVISTA

Tipologia Intervento	Spesa prevista netto di iva	Contributo richiesto	% contributo	
Porto di pesca	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 100%
Luogo di sbarco	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 100%
Ripari di pesca	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 100%

INDICATORI FISICI

Azione 1: investimenti in porti di pesca esistenti	
Dato 1: m3 di depositi frigoriferi realizzati	
Dato 2: m3 di depositi non frigoriferi	
Dato 3: operazione concernente gli impianti di movimentazione	
Dato 4: operazione riguardante le macchine per ghiaccio	
Dato 5: operazione relativa al rifornimento di impianti (elettricità, acqua, carburante)	
Dato 6: operazione relativa ad altri impianti	
Dato 7: m2 di banchine ristrutturare	
Dato 8: metri lineari di banchine ristrutturare	
Dato 9: m2 di superficie utilizzabile per la prima vendita	
Azione 2: investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi di sbarco	
Dato 1: luogo di sbarco che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 3: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 4: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	

TEMPI DI ESECUZIONE

data inizio intervento

data conclusione intervento

firma del richiedente



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente in _____ Cod. Fisc. _____,
 in qualità di² _____

ai fini della presentazione della domanda di contributi a valere sulla mis. 3.3 del PO-FEP Molise 2007-13, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA

(per micro, piccole e medie imprese e organizzazioni riconosciute)

1. la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. Registro Imprese _____, con la natura giuridica di _____;
2. l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma³ _____ sono affidate a _____⁴
3. a carico della medesima ditta:
 - non sono in corso procedure concorsuali o di amministrazione controllata, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
 - non risultano violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita, (matr. INPS _____ sede di _____; P.A.T. _____ INAIL sede di _____);
4. non risulta debitrice di somme erogate ai sensi del Programma SFOP, da restituire sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
5. di non aver commesso gravi violazioni delle norme relative al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca di cui al Reg (CE) n. 2740/1999 del 21 dicembre 1999;
6. la medesima ditta possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, rientrando nella categoria della:

<input type="checkbox"/>	Micro impresa	con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di _____ < 10
<input type="checkbox"/>	Piccola impresa	con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di _____ < 50
<input type="checkbox"/>	Media impresa	con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di _____ < 250

ovvero

7. la medesima ditta non possiede i requisiti di micro, piccola e media impresa di cui sopra, ma ha meno di 750 dipendenti ovvero un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro;

² Specificare se titolare, legale rappresentante (Imprese), oppure Responsabile del procedimento (Enti). Indicare altresì ragione sociale della ditta e partita iva (Imprese) ovvero il procedimento nell'ambito del quale si esplica la funzione di RUP, Comune e relativo codice fiscale.

³ Specificare se congiunta o disgiunta.

⁴ Specificare le generalità delle persone e relative funzioni affidate.

firma del richiedente

Allegato A : Domanda di contributo



REGIONE MOLISE



8. di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge (solo per le imprese);
9. che per l'immobile o per la struttura oggetto di acquisto non siano state già concesse nel corso dei 10 anni precedenti altri finanziamenti allo stesso titolo (ove sia previsto l'acquisto di immobili o strutture);
10. di essere in possesso di un legittimo titolo (*riportare gli estremi dell'atto e quelli catastali*) che comprovi la disponibilità (proprietà/affitto/concessione demaniale) dell'area e/o della struttura produttiva (per interventi strutturali è ammessa la locazione solo se > 10 anni o concessione demaniale > 5 anni);
11. in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
12. l'investimento oggetto di richiesta di contributo non comporta la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data indicata nell'avviso pubblico di cui al decreto Regione Molise n. _____ del _____;
13. l'impegno a coprire con fondi propri la quota della spesa di investimento per la quale non intervenga il finanziamento pubblico e, nel caso di finanziamento parziale, l'impegno ad integrare, sempre con fondi propri, la restante spesa progettuale necessaria alla realizzazione totale ovvero di uno stralcio funzionale del progetto di intervento;
14. in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di cinque anni relativamente ai beni mobili e dieci anni relativamente ai beni immobili, a decorrere dalla data di accertamento amministrativo;
15. l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni;
16. l'impegno a restituire il contributo erogato, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico, nei casi dallo stesso indicati;
17. l'impegno a rispettare tutte le condizioni e i vincoli posti dall'avviso pubblico di cui al P.O. FEP 2007-2013 Regione Molise, Asse 3, Misura 3.3 in BUR-Molise n. ____ del _____;
18. di consentire, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza;
19. di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁵

⁵ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



REGIONE MOLISE



DICHIARA

(per organismi pubblici/semipubblici, altro organismo)

1. a carico del medesimo organismo:
 - non sono in corso procedure concorsuali o di amministrazione controllata, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
 - non risultano violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita, (matr. INPS _____ sede di _____; P.A.T. _____ INAIL sede di _____);
 2. non risulta debitrice di somme erogate ai sensi del Programma SFOP, da restituire sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
 3. che per l'immobile o per la struttura oggetto di acquisto non siano state già concesse nel corso dei 10 anni precedenti altri finanziamenti allo stesso titolo (ove sia previsto l'acquisto di immobili o strutture);
 4. di essere in possesso di un legittimo titolo (*riportare gli estremi dell'atto e quelli catastali*) che comprovi la disponibilità (proprietà/affitto/concessione demaniale) dell'area e/o della struttura produttiva (per interventi strutturali è ammessa la locazione solo se > 10 anni o concessione demaniale > 5 anni);
 5. in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
 6. l'investimento oggetto di richiesta di contributo non comporta la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data indicata nell'avviso pubblico di cui al decreto Regione Molise n. _____ del _____;
 7. l'impegno a coprire con fondi propri la quota della spesa di investimento per la quale non intervenga il finanziamento pubblico e, nel caso di finanziamento parziale, l'impegno ad integrare, sempre con fondi propri, la restante spesa progettuale necessaria alla realizzazione totale ovvero di uno stralcio funzionale del progetto di intervento;
 8. in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di cinque anni relativamente ai beni mobili e dieci anni relativamente ai beni immobili, a decorrere dalla data di accertamento amministrativo;
 9. l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni;
 10. l'impegno a restituire il contributo erogato, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico, nei casi dallo stesso indicati;
 11. l'impegno a rispettare tutte le condizioni e i vincoli posti dall'avviso pubblico di cui al P.O. FEP 2007-2013 Regione Molise, Asse 3, Misura 3.3 in BUR-Molise n. _____ del _____;
 12. di consentire, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza;
 13. di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.
- Luogo e data Il R.U.P⁶

⁶ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



REGIONE MOLISE



RELAZIONE DESCRITTIVA DI SINTESI DEI CONTENUTI PROGETTUALI

1) PRESENTAZIONE DEL RICHIEDENTE E ATTIVITÀ ESERCITATA

.....
.....

2) MOTIVAZIONI E FINALITÀ CHE SOTTENDONO L'INIZIATIVA E SOGGETTI/GRUPPI INTERESSATI

.....
.....

3) PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO PER L'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO, ENTI INTERESSATI AL RILASCIO DI PARERI E NULLA OSTA

.....
.....

4) UBICAZIONE DELL'INTERVENTO, DESTINAZIONE URBANISTICA DEGLI IMMOBILI, PROPRIETÀ

.....
.....

5) DESCRIZIONE E DELL'INTERVENTO

.....
.....

6) INVESTIMENTI PREVISTI E TIPOLOGIA DI BENI INTERESSATI⁷

.....
.....

7) FASI, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

.....
.....

⁷ In detto paragrafo vanno fornite informazioni con riferimento al paragrafo "Spese ammissibili" del bando.

firma del richiedente



REGIONE MOLISE



CRITERI DI SELEZIONE

Descrizione	Peso	Valore max	Breve motivazione dell'attribuzione
a Numero di soggetti coinvolti.	>1=0,33	3,25	
	>2=0,66		
	>3=1,00		
b Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	SI= 1	0,25	
	NO= 0		
c Correlazione con altri interventi, con piani di gestione nazionali o locali	SI= 1	0,50	
	NO= 0		
d Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013	SI= 1	0,25	
	NO= 0		
e Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca e un miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro	a=1,00	3,00	
	b=0,50		
f Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto	0,1x punto %	2,50	
g Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	SI= 1	0,25	
	NO= 0		
TOTALE (max 10 punti)			

firma del richiedente



DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA⁸

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁹

⁸ Numerazione dell'elenco riferita al cap. 7 del bando. Alla documentazione elencata, in copia cartacea è necessario allegare anche copia degli atti in formato digitale. La documentazione allegata all'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente in ogni pagina.

⁹ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



REGIONE MOLISE



Spett.le REGIONE MOLISE

Direzione Generale della Giunta - Area II
Servizio Programmazione e Ricerca
Ufficio Pesca Produttiva
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8
86039 - TERMOLI (CB)

Luogo, Data
Oggetto: Reg. CE n. 1198/2006, Programma Operativo F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise, Asse 3, Mis. 3.3 - " Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca "

- Domanda di pagamento del contributo (cod. _____)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____, in qualità di¹ _____ della ditta/Ente
_____ Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, in quanto
beneficiaria del contributo concesso dalla Regione Molise, con Det. n. _____ del _____, (codice
identificativo) _____, del dirigente del Servizio Programmazione e Ricerca,

CHIEDE

che si proceda ad erogare nei propri confronti il contributo per l'importo di € _____ a titolo di:

- Anticipazione; in _____ • il progetto risulta iniziato in data _____
 Saldo/Unica soluzione quanto: • il progetto risulta ultimato in data _____

Detto contributo potrà essere accreditato sul c/c bancario n. _____ intestato a _____
presso la Banca _____ IBAN _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA²

- 1) con riferimento alle spese rendicontate di cui all'accluso elenco, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 2) che la documentazione di spesa di cui all'accluso elenco e i relativi pagamenti, sono stati regolarmente contabilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e che sono fiscalmente regolari;
- 3) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando PO-FEP 2007-13, mis. _____, pubblicata sul BUR-Molise n. _____ del _____;
- 4) l'ammontare delle spese sostenute ammonta ad € _____ oltre € _____ per IVA;

¹ Specificare la qualifica ricoperta.

² Le dichiarazioni che seguono attengono esclusivamente alla domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione.

Allegato B: Domanda di pagamento



REGIONE MOLISE



- 5) i beni acquistati sono nuovi di fabbrica, liberi da di vincoli e ipoteche;
- 6) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale rendicontato, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 7) la documentazione probatoria delle spese sostenute risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 8) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni/ prescrizioni;
- 9) che tutti i documenti delle spese sostenute di cui all'accluso elenco per le quali si richiede il pagamento del contributo sono inerenti beni/servizi utilizzati esclusivamente per la realizzazione dell'intervento ammesso agli aiuti di cui al PO-FEP, cod. n. _____.

Si allegano:

- Elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa³
- Indicatori fisici di realizzazione⁴;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di pagamento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁵

³ Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

⁴ Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

⁵ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



REGIONE MOLISE



INDICATORI FISICI DI REALIZZAZIONE

Azione 1: investimenti in porti di pesca esistenti	
Dato 1: m3 di depositi frigoriferi realizzati	
Dato 2: m3 di depositi non frigoriferi	
Dato 3: operazione concernente gli impianti di movimentazione	
Dato 4: operazione riguardante le macchine per ghiaccio	
Dato 5: operazione relativa al rifornimento di impianti (elettricità, acqua, carburante)	
Dato 6: operazione relativa ad altri impianti	
Dato 7: m2 di banchine ristrutturare	
Dato 8: metri lineari di banchine ristrutturare	
Dato 9: m2 di superficie utilizzabile per la prima vendita	
Azione 2: investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi di sbarco	
Dato 1: luogo di sbarco che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 3: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 4: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁶

⁶ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO⁷

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁸

⁷ Numerazione dell'elenco riferita al cap. 16 del bando. Alla documentazione elencata, in copia cartacea è digitale su supporto magnetico(CD).

⁸ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



REGIONE MOLISE



**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA
PER L'ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.P. 2007-2013**

Cod. progetto n. _____ Avviso pubblico in BUR-Molise n. ___ del _____
PO-FEP Misura/Azione _____ Reg. (CE) 1198 art. ___, par. ___ lett. ___

Fideiussione n° _____ del _____
bancaria/Polizza
fideiussoria

Inizio di validità Data decorrenza validità _____
garanzia
Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al _____.¹ Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2. delle C.G.G.

Tipologia del Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi
Contratto previsti dal P.O. - F.E.P. 2007-2013

Garante Denominazione _____, facente parte del
Fideiussore _____ codice fiscale _____ Sede Legale in
_____ () cap. _____ in via _____ n. _____ Tel
_____ Fax _____ Registro Imprese di _____ al
_____ Codice ABI _____ Codice CAB _____, iscritta dal _____
nella sezione ___ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi
tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ presso la Direzione Generale in _____ () in via
_____ n. _____

PREMESSO

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

La ditta _____ con sede in _____ () alla Via _____ n. _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, REA n. _____, Partita IVA _____, per mezzo del
legale rappresentante/titolare, il Signor _____ nato a _____ () il _____ Sesso:
_____ residente in _____ () alla Via _____ n. _____ CAP _____, ha richiesto alla
Regione Molise, il pagamento anticipato del 50% del contributo previsto dal P.O.-F.E.P. 2007-2013,
approvato dalla Commissione Europea con decisione n. CCI 2007 IT 14 F PO 001 del 19/12/2007, per la
realizzazione dell'investimento relativo alla misura _____, e precisamente:

¹ Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto.

Cod. progetto n. _____

PO-FEP Misura/Azione _____

Prestazione
garantita

- Ammontare anticipo € _____=(euro _____/00)
- Anno di riferimento _____
- Importo Garantito € _____, =(euro _____) pari al 110 % dell'ammontare dell'anticipo;
- Data ultimazione lavori ____/____/____ (data a);
- Scadenza ultima ____/____/____ (data b= a + 4 semestri);

Eventuale proroga, su richiesta della Regione Molise, di ulteriori 6 mesi.

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro _____=(euro _____/00), pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data _____ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino _____ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

CIO' PREMESSO

La sottoscritta _____, facente parte del Gruppo _____ (di seguito indicata come FIDEIUSSORE), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ () il _____ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come REGIONE MOLISE), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti: - in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso, - in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da REGIONE MOLISE in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari all'importo di cui al precedente punto b). Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al FIDEIUSSORE, nel pagamento delle somme richieste da REGIONE MOLISE e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 6.



CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA**1. Disciplina generale**

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche nonché dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di REGIONE MOLISE verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia sarà rinnovata dalla data iniziale di validità automaticamente di sei mesi in sei mesi sino alla data di ultimazione dei lavori, indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti (data "a" del punto d delle premesse). Da quest'ultima "data ultimazione lavori", la validità della garanzia è aumentata in automatico di 4 semestralità (data "b" del punto d delle premesse).

3. Richiesta di proroga.

La REGIONE MOLISE con motivata richiesta, inviata anche a mezzo fax, 15 giorni prima della scadenza della durata massima (data "b"), può chiedere un'ulteriore proroga di altri sei mesi, che il fideiussore si impegna a concedere. Decorsi i suddetti termini la garanzia cessa automaticamente purché all'interno di tale periodo non siano stati avviati procedimenti di recupero nei confronti del contraente, comunicati per conoscenza anche all'Ente garante, ovvero denuncia di sinistro o di richiesta di escussione verso il FIDEIUSSORE.

4. Garanzia prestata.

Il FIDEIUSSORE garantisce a REGIONE MOLISE il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

5. Richiesta di pagamento.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, inviato dalla Regione, comunicato per conoscenza al FIDEIUSSORE, a rimborsare a REGIONE MOLISE quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al FIDEIUSSORE mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

6. Modalità di pagamento.

Il pagamento dell'importo richiesto da REGIONE MOLISE sarà effettuato dal FIDEIUSSORE a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il FIDEIUSSORE di opporre a REGIONE MOLISE alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

7. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il FIDEIUSSORE dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3., ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'E' followed by a flourish.

8. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il FIDEIUSSORE rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di REGIONE MOLISE.

9. Svincolo anticipato garanzia.

La REGIONE MOLISE, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita dichiarazione scritta e comunicata al FIDEIUSSORE, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

10. Foro competente.

In caso di controversie fra REGIONE MOLISE e FIDEIUSSORE, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il FIDEIUSSORE e REGIONE MOLISE sono da ritenersi nulle.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data _____ Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)
Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)
Legale Rappresentante (Contraente)





REGIONE MOLISE

Direzione Generale della Giunta - Area II

Servizio Programmazione e Ricerca

Ufficio Pesca produttiva

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8

86039 – TERMOLI (CB)

tel. 0875/711100 – fax 0875-711146



Spett.le DIREZIONE GENERALE

.....

alla c.a. Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni

Prot. n° _____

Termoli, ___/___/20__

Oggetto: Conferma validità Garanzia n. _____ del _____

Questa Amministrazione ha ricevuto la garanzia in oggetto emessa dall'Agenzia _____ a favore della Regione Molise su richiesta della Ditta _____ per l'importo di Euro _____ e scadenza _____ valida per mesi 12 con tipologia di rinnovo automatico di sei mesi in sei mesi, sino alla durata massima di _____ anni, cioè sino al _____.

In merito a quanto sopra si chiede conferma della validità della garanzia in questione e del potere dell'Agente firmatario ad impegnare codesto Ente tramite la trasmissione via fax al numero 0875-711146 della presente compilata nello spazio sottostante entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento. Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina l'esclusione d'inserimento del nominativo del Vs. Cliente dall'elenco dei soggetti cui spetta il pagamento dell'aiuto.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio

Prot. n. _____ del _____

Si conferma che la garanzia n. _____ del _____ emessa da _____ per conto della Ditta _____ risulta valida ed operante per l'importo di euro _____. Tale comunicazione è valida per la conferma della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.

COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI/BANCA
Firmato Direzione Generale
(Nome e Cognome)



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPO SULL'AIUTO CONCESSO

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 298 del - 8 MAG 2012

PREMESSO CHE

- Il beneficiario finale dell'aiuto è l'Ente di diritto pubblico denominato _____ Codice Fiscale _____, rappresentato legalmente dal sottoscritto _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in _____ Via _____ C.F. _____ Autorizzato in nome e per conto dell'ente a rilasciare la presente garanzia scritta.
- L'Ente di cui sopra è beneficiario dell'aiuto pubblico per la realizzazione di un investimento di cui al PO-FEP Molise 2007-2013 mis. 3.3, approvato dalla Regione Molise con D.D. n. _____ del _____ per l'importo di euro _____.
- La Regione Molise con Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____, previa richiesta dell'Ente suddetto, ha valutato la possibilità di erogare un acconto nella misura dell'50% sull'aiuto pubblico assentito, corrispondente ad euro _____.
- Detto pagamento è condizionato al preventivo rilascio di polizza fidejussoria per un importo complessivo di euro _____, pari al 110% dell'acconto richiesto, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo liquidato, ove risultasse che il beneficiario pubblico non aveva titolo a richiedere il pagamento in tutto o in parte.
- Qualora risulti accertata l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione Molise procederà all'immediata richiesta di restituzione delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

CIO' PREMESSO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

In qualità di _____ del beneficiario pubblico dettagliato in premessa, da questo autorizzato ad agire in nome e per conto.

SI IMPEGNA

a restituire le somme corrisposte a titolo di acconto erogate secondo quanto descritto in premessa, aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino alla concorrenza della somma massima di euro _____ pari al 110% dell'importo richiesto a titolo di acconto, e a versare alla Regione Molise le somme richieste in restituzione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta inviata a mezzo lettera raccomandata A/R.

Il pagamento dell'importo richiesto dalla Regione Molise sarà effettuato, pertanto, a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, senza possibilità per il beneficiario pubblico o per gli altri soggetti comunque interessati ad opporre alla Regione Molise alcuna eccezione.

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione al progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Luogo, data

Timbro e firma

Stampare su carta intestata dell'Ente.

Allegato E: Dichiarazione liberatoria

(Carta Intestata o timbro ditta)

Spett.le _____



_____ :

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov. il, e residente in, prov.
via e n. civ., in qualità di
della impresa (p.i./c.f.)
con sede legale in, prov. via e n. civ.
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità
negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47
del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

in riferimento alle ns. fatture di seguito indicate:

Fattura			Pagamento ²			
n.	del	importo lordo fattura	banca	n.	del	imp. lordo pagato

- che le stesse sono state interamente pagate e si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono accordi che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

DICHIARA ALTRESI'

L'assenza di parentela fino al II grado o partecipazione fra la ditta/società proponente l'offerta, di cui è titolare, con il richiedente (indicare gli estremi del richiedente: Cognome, nome, C.F. residenza) e l'estraneità di questi nella conduzione dell'impresa proponente l'offerta.

Timbro e firma del fornitore³

.....

¹ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

² Indicare modalità di pagamento ed estremi di identificazione (num. assegno, bonifico, Ri.Ba., contanti, ecc.). Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

³ Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
Servizio Programmazione e ricerca
Ufficio Pesca Produttiva



Protocollo apposto sul plico: N. ___ del ___/___/___	PO-FEP 2007-2013 Bando Mis. 3.3 <i>Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca</i>	Codice alfanumerico attribuito **/AP/**
VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE		
Plico integro		
Plico pervenuto entro il		
Invio plico raccomandato A/R, corriere autorizzato o consegna a mano		
Invio telematico trami PEC con allegati firmati digitalmente		
Plico contenente il riferimento: "Domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 3 – Mis. 3.3: "Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca "		
Impresa/Ente		
Indirizzo		
Comune		
ESITO DELLA VALUTAZIONE		
Istanza ricevibile (o non ricevibile)		

Termoli, li

_____ *firma presidente*

_____ *firma componente*

_____ *firma segretario*

Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze

REGIONE MOLISE



DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
 Servizio Programmazione e ricerca
 Ufficio Pesca Produttiva

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

1	domanda di contributo, conforme ad all. A sottoscritta con documento di identità	
2	progetto definitivo a firma di tecnico abilitato	
3	preventivi, relazione tecnica-economica, quadro economico riepilogativo, piano finanziario ...	
4	estratto libro soci e delibera dell'organo di amministrazione (soggetti privati)	
5	delibera dell'organo amministrativo di approvazione del progetto definitivo e designazione RUP	
6	idoneo titolo (proprietà, affitto, concessione) attestante la piena disponibilità di aree e strutture	
7	copia del contratto di beni acquistati in leasing	
8	perizia giurata, attestante che l'acquisto tramite leasing non > valore di mercato	
9	dichiarazione di istituto di credito che attesti una capacità finanziaria adeguata (privati)	
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

S = presente

N = non presente

X = non pertinente

? = chiarimenti

CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI



Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze

REGIONE MOLISE



DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
 Servizio Programmazione e ricerca
 Ufficio Pesca Produttiva

VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'		
A	Soggetti di cui all'art. 5 del bando (imprese, Enti o altri organismi)	
B	L'intervento si colloca nel territorio regionale o nel prospiciente ambito marino	
C	Le aree di intervento sono individuate in quanto tali dallo strumento urbanistico comunale, dal piano spiaggia vigente, ovvero da altro strumento normativo pertinente, quali aree destinate alla pesca marittima e/o acquacoltura (porto, luogo di sbarco o riparo d pesca).	
D	No procedure concorsuali	
E	Rispetto CCNL	
F	L'intervento è conforme ai principi generali relativi alle misure di interesse comune: sono di interesse comune, hanno un ambito più vasto delle misure adottate da imprese private e sono intesi a migliorare i servizi offerti.	
G	L'intervento riguarda:	
	1 il miglioramento/adeguamento di porti di pesca esistenti	
	2 la ristrutturazione di luoghi di sbarco esistenti (è assicurato il rispetto delle norme sanitarie pertinenti e l'applicazione delle misure di controllo	
	3 costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
H	L'investimento è indirizzato ad uno degli aspetti di cui al FEP, art. 39	
	a a migliorare le condizioni di sbarco, trattamento e magazzinaggio nei porti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e della loro messa all'asta	
	b alla fornitura di carburante, ghiaccio, acqua ed energia elettrica	
	c all'attrezzatura per la riparazione e la manutenzione dei pescherecci	
	d alla costruzione, all'ammodernamento e all'ampliamento delle banchine, migliorando la sicurezza delle operazioni di sbarco o carico	
	e alla gestione informatizzata delle attività di pesca	
	f al miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro	
	g al deposito e al trattamento degli scarti	
	h alle misure per ridurre i rigetti in mare	

Termoli, lì

_____ *firma presidente*

_____ *firma componente*

_____ *firma segretario*



Ps

Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze

REGIONE MOLISE



DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
 Servizio Programmazione e ricerca
 Ufficio Pesca Produttiva

RIEPILOGO DELLA SPESA AMMESSA AGLI AIUTI		
Spesa oggetto di richiesta di aiuto	€	
Spesa totale ammissibile 2007-2013	€	
Spesa ammessa	€	
Azione 1: investimenti in porti di pesca esistenti	€	
Azione 2: investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi di sbarco	€	
Azione 3: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	€	
Azione 4: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	€	
Totale contributo pubblico	€	
	FEP	€
	Stato	€
	Regione	€
Quota a carico del beneficiario	€	

ESITO FINALE DELLA VALUTAZIONE

CAUSE DI ESCLUSIONE

NOTE E PRESCRIZIONI

Termoli,

_____ *firma presidente*

_____ *firma componente*

_____ *firma segretario*



Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
 Servizio Programmazione e ricerca
 Ufficio Pesca Produttiva

DATI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE (art. 40 Reg. CE 498/2007)

	Importo
Azione 1: investimenti in porti di pesca esistenti	
Dato 1: m3 di depositi frigoriferi realizzati	
Dato 2: m3 di depositi non frigoriferi	
Dato 3: operazione concernente gli impianti di movimentazione	
Dato 4: operazione riguardante le macchine per ghiaccio	
Dato 5: operazione relativa al rifornimento di impianti (elettricit�, acqua, carburante)	
Dato 6: operazione relativa ad altri impianti	
Dato 7: m2 di banchine ristrutturare	
Dato 8: metri lineari di banchine ristrutturare	
Dato 9: m2 di superficie utilizzabile per la prima vendita	
Azione 2: investimenti nella ristrutturazione e nel miglioramento dei luoghi di sbarco	
Dato 1: luogo di sbarco che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 3: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati alla costruzione o all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	
Azione 4: investimenti connessi alla sicurezza e finalizzati all'ammodernamento di piccoli ripari di pesca	
Dato 1: riparo di pesca che ha beneficiato degli investimenti	

Termoli, li

_____ *firma presidente*

_____ *firma componente*

_____ *firma segretario*



Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
 Servizio Programmazione e ricerca
 Ufficio Pesca Produttiva

CHEK LIST GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ISTANZE

Asse 3	MSURE DI INTERESSE COMUNE
Misura 3.3	Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca
Richiedente	
Codice progetto	
La Commissione di Valutazione, vista la Griglia di valutazione di cui all'art. 11 del bando e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:	

Descrizione		Peso	Valore max	Valore attribuito
a	Numero di soggetti coinvolti.	>1=0,33	3,25	
		>2=0,66		
		>3=1,00		
b	Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	SI= 1	0,25	
		NO= 0		
c	Correlazione con altri interventi, con piani di gestione nazionali o locali	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
d	Sinergia con altri interventi finanziati con altri fondi comunitari nel periodo 2007/2013	SI= 1	0,25	
		NO= 0		
e	Iniziative tese a migliorare la quantità e qualità delle strutture e dei servizi a terra con un impatto diretto sui costi di gestione dell'attività di pesca e un miglioramento della sicurezza e delle condizioni di lavoro	a=1,00	3,00	
		b=0,50		
f	Maggiore partecipazione finanziaria del soggetto	0,1x punto %	2,50	
g	Creazione, ampliamento e adeguamento dei servizi igienici delle aree di porto	SI= 1	0,25	
		NO= 0		
TOTALE (max 10 punti)				

Termoli, li

_____ firma presidente

_____ firma componente

_____ firma segretario



Allegato F: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze

REGIONE MOLISE



DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II
Servizio Programmazione e ricerca
Ufficio Pesca Produttiva





REGIONE MOLISE



Schema di verbale di verifica (scheda tipo)

In data..... il/i sottoscritto/i incaricato/i del controllo di I° livello sui finanziamenti previsti dal FEP 2007-2013, ha//hanno effettuato la verifica sul progetto/intervento di seguito indicato, finalizzato a :

Controllo in itinere Verifica Saldo

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE

Progetto/Intervento		[]	N. Id.
Beneficiario	Ragione Sociale:		
	Indirizzo sede legale:		
	Codice fiscale:		
	Telefono:.		
	Rappresentante legale:		
Titolo del progetto (o tipologia di intervento)			
Localizzazione			
Costo ammesso in fase istruttoria		€	
Contributo totale concesso		€	pari al % del costo ammesso
Quota FEP		€	pari al % del contributo concesso
Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione			
Spesa documentata dal beneficiario		€	
Spesa ammessa		€	
Contributo da liquidare		€	

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel “Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013” adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e delle “Linee guida operative per l’attuazione degli interventi” approvate con D.G.R. n. 536 del 29/06/2010.

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

CONTROLLO IN LOCO

Il controllo è avvenuto alla presenza del/dei Sig/g. (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso / La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione).

Allegato G: Schema di checklist controllo I liv.



REGIONE MOLISE

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra idonea strumentazione(da specificare) delle strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea .

Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa:

VOCI DI SPESA	DOCUMENTO DI SPESA	IMPORTO Iva esclusa (€)
	Fattura n.del	

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la metodologia adottata per la selezione dei documenti):

.....
.....

Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di I° livello effettuato e la data del controllo.

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

- Libro IVA acquisti: pag. n.
 - Libro matricola: pag. n.
 - Documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo;
 - Documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);
- Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquisiti con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso.

Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo: (la relazione si basa sui seguenti indicatori)

- Il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.





REGIONE MOLISE

DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI

CONCLUSIONI

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento;
- il controllo ha subito le seguenti limitazioni/ non ha subito alcun tipo di limitazione;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie

(oppure)

Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAdG;

(oppure)

Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

Data

Allegati:

- Check list di progetto/intervento;
- Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo





REGIONE MOLISE

CHECK LIST CONTROLLO 1° LIVELLO

Scheda anagrafica	
Asse	
Misura	
Azione	
Codice progetto	
Titolo progetto	
Localizzazione progetto	
Beneficiario (indirizzo completo)	
Costo ammesso	
Contributo concesso	
Costo rendicontato dal beneficiario	
Spesa controllata	
Costo ammesso a rendicontazione	
Contributo erogato	
Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario	
Rappresentante beneficiario presente al controllo	
Nominativo controllore	
Data esecuzione controllo documentale	
Data esecuzione controllo in loco	

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo





REGIONE MOLISE

Schema tipo di sintesi del controllo di 1° livello

PROCESSO ¹	TIPOLOGIA DI CONTROLLO ²	N. progr. ³	ATTIVITÀ DI CONTROLLO ⁴	Si ⁵	No	n/a ⁶	NOTE ⁷
I	CD	1	Provvedimento di concessione del progetto				
A	CD	2	Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto				
A	CD	3	Proroga finale dei lavori				
R	CD	4	Disponibilità della documentazione prevista dal bando per la rendicontazione				
A; R	CL	5	Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa				
A; R	CD	6	Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti.				
A; R	CD/CL	7	Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa				
A; R	CL	8	Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari				
A; R	CD	9	Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate				
A; R	CL	10	Controllo del libro matricola e/o il libro paga				
A; R	CL	11	Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato				
A; R	CD	12	Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dal bando				
A; R	CL	13	Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	14	Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	15	Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.				
R	CD	16	Esistenza di economie di spesa				

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo

¹ Vengono codificati i PROCESSI nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione.

² Vengono codificate le seguenti TIPOLOGIE DI CONTROLLO effettuate: controllo documentale = CD; controllo in loco = CL.

³ Si riporta un numero progressivo dell'attività di controllo: N. Progr.

⁴ Vengono specificate le singole ATTIVITÀ di controllo di primo livello svolte.

⁵ Viene riportata la griglia di scelta SI-NO del controllo effettuato

⁶ viene riportata la griglia di scelta NON APPLICABILE = N/A nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata.

⁷ Campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Si fa notare che nella logica di forte standardizzazione adottata, tale campo svolge una funzione importante e strategica poiché consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check-list.

