

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI TRE INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

IL DIRETTORE DELL’IRESMO

VISTI

- la Legge Regionale n. 26 del 2 settembre 1977;
- la Legge Regionale n. 33 del 17 dicembre 2004;
- lo Statuto dell’IRESMO;

CONSIDERATO

- che la L..R. n. 33/2004, istitutiva dell’Istituto regionale Studi storici del Molise all’art. 1, comma 2, prevede, tra l’altro, che l’Istituto eserciti la propria attività con autonomia scientifica, organizzativa, amministrativa e contabile;
- che l’art. 14 dello Statuto dell’IRESMO dispone che “il personale dell’Istituto, di qualifica dirigenziale e non, è costituito da dipendenti appartenenti al ruolo organico della Regione Molise, assegnato all’Istituto con deliberazione della Giunta Regionale”;
- che gli avvisi di mobilità interna all’Amministrazione regionale pubblicati in precedenza allo scopo di reperire le professionalità necessarie al funzionamento dell’ente non hanno sortito alcun effetto;
- che, nonostante le reiterate richieste di assegnazione rivolte per iscritto e per le vie brevi all’Amministrazione della Regione Molise, l’IRESMO a tutt’oggi è privo della dotazione di personale necessaria per garantire il corretto assolvimento dei compiti statuari;
- che l’assenza del personale da inquadrare nella pianta organica dell’IRESMO (approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 41/2008), sortisce la prevedibile grave conseguenza di non ottenere il perseguimento degli obiettivi statuari dell’Ente;

LETTI

- la deliberazione del Consiglio Direttivo dell’IRESMO n. 21 del 17 novembre 2011;
- il verbale del Consiglio Direttivo dell’IRESMO n. 2 del 13 aprile 2012;

AVVISA

L’IRESMO, per i motivi sopra esposti e rappresentati nei richiamati atti del Consiglio Direttivo del 17 novembre 2011 e del 13 aprile 2012 – data la necessità urgente di acquisire risorse per il funzionamento dell’Ente quale supporto emergenziale per realizzare il programma di attività dell’Istituto e riattivare il servizio della biblioteca – intende affidare, mediante selezione pubblica che verterà sulla valutazione del *curriculum vitae* e su un colloquio, n. 3 incarichi di natura coordinata e continuativa a professionalità con competenze specialistiche. Di seguito, si descrivono i profili professionali richiesti e si dettagliano le attività da realizzare, i requisiti di partecipazione e la durata degli incarichi:

Profilo A

n. 1 Collaboratore con profilo professionale di “Esperto in amministrazione e contabilità”.

Attività

Le attività che l’incaricato dovrà svolgere sono di seguito specificate: segreteria amministrativa dell’Istituto, segreteria di supporto degli Organi dell’Istituto, gestione del protocollo e della corrispondenza, archiviazione degli atti e della corrispondenza amministrativa, cura della contabilità e dei rapporti con la tesoreria, riordino e gestione dell’archivio delle ricerche dell’Istituto.

Requisiti di partecipazione

- Diploma di laurea in materie umanistiche;
- Esperienza di lavoro presso gli uffici amministrativi dell'IRESMO, sia a titolo gratuito che oneroso, o presso gli uffici amministrativi di un ente storico culturale assimilabile all'IRESMO;
- Titolo di specializzazione in amministrazione e contabilità computerizzata;
- Conoscenza della lingua inglese;

Profilo B

n. 2 Collaboratori con profilo professionale di "Esperto bibliotecario e archivista".

Attività

Le attività che gli incaricati dovranno svolgere sono di seguito specificate: guida e supporto alla ricerca informatica e manuale per gli utenti della biblioteca, creazione e pubblicazione di un catalogo digitale e di un catalogo cartaceo di tutto il patrimonio bibliografico, gestione del patrimonio cartografico e del fondo delle pubblicazioni edite dall'IRESMO.

Requisiti di partecipazione

- diploma di laurea in materie umanistiche;
- esperienza di lavoro nella biblioteca dell'IRESMO, sia a titolo gratuito che oneroso, o presso altra biblioteca di ente pubblico;
- qualifica di operatore informatico;
- conoscenza della lingua inglese.

Durata

La durata di ciascun incarico (Profilo A e B) è di 12 (dodici) mesi da svolgersi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore dell'IRESMO – Via toscana 9 – 86100 Campobasso e fatta pervenire entro le ore 12.00 del 21.05.2012, indicando sulla busta la dicitura "*Selezione IRESMO*", e secondo una delle seguenti modalità:

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale);
- con consegna a mano in busta chiusa all'IRESMO, sede di via Toscana n. 9 – 86100 Campobasso; gli uffici dell'IRESMO sono aperti al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

I candidati interessati dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e per quale profilo (A o B) intende concorrere. A tal proposito si allega uno schema di domanda di partecipazione che può essere utilizzato per presentare la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'IRESMO con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive della dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive della firma;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae*.

Selezione:

La selezione pubblica verrà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata, per entrambi i profili, con provvedimento del Direttore dell'IRESMO. L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà all'esito della valutazione comparativa del *curriculum vitae* e del colloquio, previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione. All'espletamento della prova selettiva si procederà anche nel caso pervenga una sola candidatura.

Per ciascun profilo ai titoli e al colloquio saranno attribuiti i punteggi, come di seguito indicato:

- voto di laurea, fino ad un massimo di 10 punti;
- esperienze di studio e/o lavoro richieste, fino a un massimo di 25 punti;
- colloquio tendente a valutare le competenze, la disponibilità e l'attitudine del candidato a svolgere le attività per le quali si propone il conferimento dell'incarico, fino ad un massimo di 25 punti;
- conoscenza di una seconda lingua straniera con preferenza per la lingua tedesca fino a 6 punti.

Data del colloquio di selezione:

I colloqui si svolgeranno il giorno 31 maggio 2012 a partire dalle ore 12,00 presso la sede dell'IRESMO sita in via Toscana n. 9 – 86100 Campobasso. I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati telefonicamente e/o via e-mail.

Le graduatorie finali, con l'indicazione dei candidati affidatari dell'incarico per ciascun profilo e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte degli stessi, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice in base alla somma dei punteggi ottenuti in sede di selezione, individuando come soglia minima di idoneità per l'affidamento dell'incarico il punteggio di 36. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane. Le stesse graduatorie verranno pubblicate sul sito dell'IRESMO e su quello della Regione Molise entro un massimo di dieci giorni dall'espletamento del colloquio.

Per ciascuno dei due profili richiesti (Profilo A e B), l'attività oggetto dell'incarico verrà svolta in stretto coordinamento con il Direttore dell'IRESMO, che potrà richiedere lo svolgimento dell'attività di collaborazione dell'affidatario sia presso la sede dell'IRESMO in cui verrà svolto il programma, sia presso altre strutture coinvolte nella esecuzione del programma. Gli incarichi di cui al presente Avviso saranno espletati senza vincolo di subordinazione e con l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. Gli interessati sono tenuti a comunicare all'IRESMO il fondo previdenziale al quale sono iscritti per consentire all'Istituto di effettuare i versamenti delle vigenti aliquote contributive.

Ai sensi del disposto art. 5 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Fabio Mastropietro, Responsabile dell'Ufficio comunicazione dell'IRESMO – telefono: 0874/424685 – e-mail: iresmo1@gmail.com – Via Toscana n. 9, 86100 Campobasso. I dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'IRESMO, all'indirizzo www.iresmo.it, e sul sito della Regione Molise, all'indirizzo www.regione.molise.it.

Campobasso, 26 aprile 2012

IL DIRETTORE DELL'IRESMO
f.to Dott.ssa Anna FRANCO