

(su carta intestata del soggetto promotore)

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____ con protocollo n. _____)

*** Informazioni personali del Tirocinante**

Nome e Cognome Codice Fiscale
Luogo e data di nascita: (....) il
Residenza (via, n. civico, cap, città, provincia)
.....
Tel. Fax E-mail
Titolo di studio: Sesso

*** Condizione attuale del Tirocinante**

- Studente scuola secondaria superiore classica
- Studente scuola secondaria superiore scientifica
- Studente scuola secondaria superiore linguistica
- Studente scuola secondaria superiore artistica

- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITIS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITC
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITG
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITAS
- Studente scuola secondaria superiore tecnica ITN

- Studente scuola professionale per il Settore Industria e Artigianato
 - produzioni industriali e artigianali*
- Studente scuola professionale per il Settore dei Servizi
 - servizi commerciali*
 - servizi di manutenzione e assistenza tecnica*
 - servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera*
 - servizi socio-sanitari*
 - servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale*
- Studente universistario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Corsista della formazione professionale

*** Tutor e Responsabile aziendale**

Nome Cognome del Tutor didattico/organizzativo nominato dal Soggetto Promotore:
.....

Recapiti telefonici e-mail

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:

.....
.....
.....
.....

Nome Cognome del Tutor nominato dal Soggetto Ospitante (Responsabile aziendale):
.....

Recapiti telefonici e-mail

Curriculum vitae (vedi allegato)

Compiti:

.....
.....
.....
.....

Nome Cognome del Tutor incaricato dall'Istituzione scolastica o formativa (nel caso in cui il soggetto promotore sia diverso dalle istituzioni scolastiche e formative) sempreché nominato:
.....

Recapiti telefonici e-mail

Compiti:

.....
.....
.....
.....

***Formazione e orientamento**

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:
Tempi di presenza in azienda: dalle ore..... alle ore dei seguenti giorni
Profilo professionale.....
Competenze da acquisire

*** Obblighi del tirocinante:**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda, di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;- sottoscrivere l'allegata dichiarazione. |
|---|

*** Facilitazioni previste per il Tirocinante:**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> indennità di partecipazione pari a 400,00 € lordi mensili a carico della Regione Molise<input type="checkbox"/> indennità di partecipazione pari a _____ € lordi mensili a carico del Soggetto Ospitante<input type="checkbox"/> rimborso viaggi<input type="checkbox"/> vitto e alloggio<input type="checkbox"/> altro (da specificare) _____ |
|---|

Il Soggetto Promotore

Il Soggetto Ospitante

Firma per presa visione ed accettazione
Il Tirocinante
