

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

REGIONE MOLISE
ASSESSORATO POLITICHE AGRICOLE E AGROALIMENTARI - PROGRAMMAZIONE FORESTALE -
SVILUPPO RURALE - PESCA PRODUTTIVA - TUTELA DELL'AMBIENTE

AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR-MOLISE 2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE - MOLISE 2014-2020

Piano di Sviluppo Locale (PSL)

Titolo del PSL
(max 2 righe)

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Per la redazione del PSL si dovrà rispettare l'indice riportato.

L'indice, il numero e il titolo dei singoli capitoli e paragrafi non dovranno essere modificati.

Il documento elaborato dovrà contenere massimo 80 cartelle (tabelle, grafici e allegati esclusi) e dovrà essere siglato dal Legale rappresentante del GAL su ogni pagina.

Indice del Piano di Sviluppo Locale

1)	Dati identificativi del GAL.....	3
1.1)	Anagrafica del GAL.....	3
1.2)	Composizione societaria e organo decisionale	3
1.3)	Partenariato.....	5
1.4)	Processo di coinvolgimento del partenariato	5
1.5)	Struttura organizzativa e gestionale del GAL	5
2)	Descrizione del territorio e della popolazione interessata dalla strategia	6
2.1)	Area di intervento del GAL e cartografia.....	6
3)	Analisi delle esigenze di sviluppo e potenzialità del territorio.....	7
3.1)	Analisi delle problematiche e criticità, fabbisogni e opportunità di sviluppo	7
3.2)	Analisi swot	7
3.3)	Definizione dei fabbisogni specifici	7
4)	Il Piano di Sviluppo Locale.....	8
4.1)	Definizione della strategia	8
4.2)	Definizione degli ambiti tematici.....	8
4.3)	Attività di animazione	8
4.4)	Misure.....	8
4.5)	Cooperazione (sottomisura 19.3 del PSR-Molise 2014/2020).....	10
4.6)	Modalità procedurali di attuazione del PSL.....	10
4.7)	Cronoprogramma delle azioni del GAL.....	10
4.8)	Modalità di gestione, monitoraggio e valutazione della strategia	11
4.9)	Piano finanziario del PSL	11
4.10)	Complementarietà, coerenza e integrazione del PSL rispetto ad altri piani e programmi e alle altre politiche comunitarie, nazionali, regionali in atto.....	12
4.11)	Informazione e comunicazione	12
5)	Informazioni aggiuntive.....	12

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
 Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"
 Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

1) Dati identificativi del GAL

1.1) Anagrafica del GAL

Denominazione GAL			
Sede Legale <i>Indirizzo, Recapiti, PEC</i>			
Sede Operativa <i>Indirizzo, Recapiti, PEC</i>			
Legale rappresentante			
Nome e Cognome			
Telefono			
E-mail			
Persona di contatto: <i>nome, E-mail, telefono, Fax</i>			
Forma giuridica			
Atto costitutivo	N°		Data
Partita IVA			

I dati riportati nell'anagrafica dovranno avere coerenza con i dati acquisiti nel fascicolo aziendale.

1.2) Composizione societaria e organo decisionale

Descrivere:

- gli organi previsti dallo statuto, le relative funzioni e le cariche assegnate, specificando quale organo ha la responsabilità delle decisioni finali;
- la composizione, in termini assoluti e in termini percentuali, degli organi del GAL (es. partenariato e Consiglio di Amministrazione) con evidenza del rispetto della condizione che il partenariato locale sia composto da soggetti, rappresentativi delle parti economiche e sociali del territorio, sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritti al voto (rif. Art.32, comma 2 b Reg (UE) 1303/2013);
- i nominativi dei componenti degli organi decisionali esecutivi (es. Consiglio di Amministrazione);
- la rappresentatività femminile e dei giovani sotto i 40 anni in seno alla governance, in termini assoluti e in termini percentuali.

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Ai fini della valutazione della rappresentanza privata dell'organo decisionale dovrà essere compilata la seguente tabella

N°	Nome e cognome	Soggetto pubblico/privato	In rappresentanza (denominazione soggetto)	Gruppo di interesse
1				
2				
3				
.....				
N.				

Gruppo di interesse:

l'identificazione del singolo gruppo di interesse avviene sulla base della classificazione prevista dall'art.3 del Reg. delegato (UE) 240/2014.

Ai fini dell'applicazione del principio che guida il criterio "politiche interessate" dovrà essere compilata la seguente tabella:

N°	Nome e cognome	Sesso	Età	Ruolo nella governance
1				
2				
3				
.....				
N.				

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

1.3) Partenariato

Breve descrizione del partenariato: composizione, caratteristiche e grado di rappresentatività rispetto al tessuto economico/sociale.

Breve descrizione della coerenza del partenariato con la strategia di sviluppo locale che si intende attivare.

Compilare inoltre la tabelle che segue.

Tabella 1 – Elenco degli enti pubblici e dei soggetti privati

N	Enti pubblici del GAL	N	Soggetti privati del GAL
1	Denominazione Comune 1	1	Denominazione soggetto 1
2	Denominazione Comune 2	2	Denominazione soggetto 2
...	Denominazione Comune	3	Denominazione soggetto ...
N.	...	N.	...

1.4) Processo di coinvolgimento del partenariato

Descrivere e documentare il processo di coinvolgimento del partenariato svolto propedeuticamente alla predisposizione del PSL, sulla base dei seguenti punti:

- Pianificazione e programmazione della metodologia di coinvolgimento utilizzata per garantire la più ampia partecipazione dell'intero territorio all'elaborazione della strategia. Indicare tutti gli strumenti utilizzati per l'informazione e la comunicazione sulla programmazione 2014/2020 (newsletter, pagina social network dedicata, giornali, ecc.);
- Modalità di consultazione prescelte per l'attività di animazione (incontri, riunioni, forum, piattaforme web, ecc.). Indicare il numero degli incontri pubblici svolti e ogni altra informazione utile a documentare tale attività (foto, fogli presenza, verbali delle riunioni, ecc);

Descrivere e documentare il processo di definizione della proposta di strategia e del tipo di coinvolgimento della comunità locale, specificando gli attori interessati e il loro grado di partecipazione.

Descrivere e documentare i principali contributi raccolti, evidenziando i promotori delle proposte e le modalità con cui sono stati selezionati e sono confluiti nella strategia. Indicare eventuali momenti di comunicazione e diffusione dei prodotti e dei risultati ottenuti dal processo di coinvolgimento del partenariato.

1.5) Struttura organizzativa e gestionale del GAL

Descrivere l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, anche in termini di organigramma della struttura tecnico-amministrativa (personale previsto, mansioni, rapporto di lavoro, costi ecc, di modalità di selezione del personale e di dotazione strumentale in coerenza con le disposizioni di gestione, sorveglianza e controllo emanate dalla Regione). La stessa struttura organizzativa dovrà essere prevista nel regolamento interno.

Specificare se le professionalità previste nell'ambito della struttura tecnico-amministrativa sono in tutto o in parte già contrattualizzate e/o le modalità di acquisizione.

Compilare, laddove le professionalità sono contrattualizzate, la seguente tabella.

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

N.	Nome e Cognome	Età e sesso	Gruppo di appartenenza	Mansioni	Modalità di acquisizione della professionalità
1					
2					
...					
N.					

Riportare un quadro previsionale di ripartizione del 23,08% delle risorse attribuibili al GAL per la sottomisura 19.4 distinti per tipologia di operazione e riconducibile ai seguenti costi eleggibili:

1. costi di esercizio;
2. costi di animazione.

I costi di esercizio eleggibili sono i costi legati alla gestione ed implementazione della strategia di sviluppo locale quali ad esempio:

- costi operativi;
- costi di personale;
- costi di formazione;
- costi finanziari;
- costi di comunicazione;
- costi associati alle attività di monitoraggio e valutazione della strategia.

I costi di animazione eleggibili sono:

1. costi di animazione della strategia di sviluppo locale;
2. costi finalizzati a facilitare gli scambi di informazione tra gli stakeholders locali;
3. costi legati alla attività di informazione e promozione della strategia di sviluppo locale;
4. costi legati al supporto ai potenziali beneficiari per le attività di sviluppo dei potenziali progetti e per la predisposizione delle domande di adesione.

Le linee e le categorie di spesa ammissibile saranno ulteriormente precisate dalle disposizioni attuative, anche in funzione di possibili linee guida definite a livello nazionale, allo scopo di assicurare la massima omogeneità e condivisione operativa delle modalità di attuazione dell'intervento.

2) Descrizione del territorio e della popolazione interessata dalla strategia

2.1) Area di intervento del GAL e cartografia

Descrizione dell'area geografica interessata dal PSL: popolazione interessata dalla strategia (min. 10.000 – max. 150.000 abitanti), caratteristiche strutturali, Comuni interessati dal PSL (minimo 4), superficie territoriale interessata dal PSL, superficie territoriale in zona montana, superficie territoriale in area D, superficie territoriale in zona svantaggiata, superficie territoriale in area protetta, superficie in area SNAI, caratteristiche fisiche, strutturali ed infrastrutturali.

Riportare cartografia dell'area del GAL e tabella riportante l'elenco dei comuni del territorio del GAL.

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Descrizione dei dati generali dell'area di intervento con evidenza di quanto segue:

- il territorio e l'ambiente naturale (stato delle componenti ambientali, delle principali peculiarità, vulnerabilità e criticità del territorio);
- l'utilizzazione del suolo e l'assetto della proprietà nel settore agricolo, pastorale e forestale, la dimensione media e le caratteristiche delle aziende agricole;
- l'evoluzione della situazione socioeconomica negli ultimi anni;
- la struttura produttiva, i fattori economici trainanti, la produttività e la crescita;
- la presenza e la diffusione di microimprese, di attività e servizi turistici, di agricoltura multifunzionale;
- i servizi presenti nel territorio (istruzione, uffici pubblici, ecc.) compreso l'accesso ai servizi on line e all'infrastruttura a banda larga, lo stato delle infrastrutture, i beni culturali e l'ambiente edificato, centri urbani;
- l'evoluzione demografica e la struttura della popolazione per fasce di età (e relativi indici demografici), sesso, livello di istruzione, fenomeni migratori, problemi derivanti dalla pressione della periferia e dall'isolamento;
- il potenziale umano e la capacità di sviluppo a livello locale;
- il mercato del lavoro, la situazione dell'occupazione e della disoccupazione per età, sesso e livello di istruzione, il livello di qualificazione professionale;
- altre informazioni ritenute utili ai fini della definizione della strategia.

Nella descrizione riportare l'indicazione della fonte dei dati.

3) Analisi delle esigenze di sviluppo e potenzialità del territorio

3.1) *Analisi delle problematiche e criticità, fabbisogni e opportunità di sviluppo*

Far emergere in termini qualitativi e quantitativi le principali problematiche e criticità riscontrate, i fabbisogni del territorio e le esigenze e le opportunità di sviluppo nei settori primario, secondario, terziario e quaternario.

3.2) *Analisi swot*

Riassumere quanto emerso attraverso l'analisi swot articolata in:

- punti di forza interni (Strength);
- punti di debolezza interni (Weakness);
- opportunità esterne (Opportunities);
- minacce esterne (Threats)

Utilizzare la tabella che segue:

Punti di forza	Debolezze
Opportunità	Minacce

3.3) *Definizione dei fabbisogni specifici*

Descrivere i fabbisogni specifici individuati e selezionati sulla base delle analisi di cui sopra e la coerenza con gli obiettivi delle politiche di riferimento.

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

4) Il Piano di Sviluppo Locale

4.1) Definizione della strategia

Descrivere e motivare la scelta della strategia, mettendola in relazione con l'analisi operata nei paragrafi precedenti.

Individuare l'obiettivo principale che si intende perseguire attraverso il PSL e la sua articolazione per ambito tematico o ambiti tematici previsti nell'Accordo di Partenariato Italia.

Descrivere per ciascun ambito, motivandone la scelta, gli obiettivi specifici, i risultati attesi e gli impatti sul territorio e sul tessuto socio-economico.

Motivare eventuali variazioni rispetto agli obiettivi individuati nella 1^a fase per i GAL.

4.2) Definizione degli ambiti tematici

Il PSL dovrà concentrare la propria strategia su un massimo di tre ambiti tematici previsti nell'Accordo di Partenariato Italia.

Descrivere l'ambito/gli ambiti tematici di intervento, la correlazione fra gli stessi (qualora siano presenti più ambiti), la complementarietà e la sinergia con le altre politiche locali.

Per ciascun ambito tematico evidenziare la logica di intervento in termini di contributo all'obiettivo principale della strategia, definizione degli obiettivi specifici, dei fabbisogni da soddisfare, delle azioni del GAL e dei risultati attesi.

4.3) Attività di animazione

Descrivere l'idea progettuale di animazione che si intende realizzare, i soggetti coinvolti e i costi.

4.4) Misure

Descrivere e motivare le misure che si intendono attivare attraverso un quadro di raffronto tra fabbisogni individuati e misure/sottomisure/operazioni.

Compilare, per ciascuna misura, finanziata con risorse del PSR-Molise 2014/2020, la seguente scheda tecnica:

Ambito Tematico	
Titolo della misura/sottomisura/operazione del PSR-Molise 2014/2020	
Motivazione	
Obiettivi operativi	
Tipo di azione (ordinaria, trasversale, di cooperazione...)	
Descrizione (Descrivere quali attività saranno implementate nell'ambito dell'azione)	
Beneficiari	
Costi ammissibili	
Importi e aliquote di sostegno	

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Descrizione di eventuali condizioni di ammissibilità aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal PSR.	
Modalità attuative	
Complementarietà con altre misure del PSL	
Spesa pubblica totale €	
Investimento totale € (spesa pubblica + spesa privata)	
Regime di aiuto	
Contributo alle FA del PSR	
Contributo agli obiettivi trasversali del PSR	
Indicatori di output (voce, unità di misura e valore atteso di ciascun indicatore)	
Indicatori di risultato (voce, unità di misura e valore atteso di ciascun indicatore)	
Contributo agli indicatori target di risultato della strategia	
Tempi di attuazione	
Riferimenti normativi (se diversi dal PSR)	

Compilare, se ricorre, per ciascuna misura, finanziata con ulteriori risorse, la seguente scheda tecnica:

Ambito Tematico	
Titolo della misura/sottomisura/operazione	
Motivazione	
Obiettivi operativi	
Tipo di azione (ordinaria, trasversale, di cooperazione...)	
Descrizione (Descrivere quali attività saranno implementate nell'ambito dell'azione)	
Beneficiari	
Costi ammissibili	
Importi e aliquote di sostegno	
Descrizione condizioni di ammissibilità	
Modalità attuative	

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

Complementarietà con altre misure del PSL	
Spesa pubblica totale €	
Investimento totale € (spesa pubblica + spesa privata)	
Regime di aiuto	
Contributo alle FA del PSR	
Contributo agli obiettivi trasversali del PSR	
Indicatori di output (voce, unità di misura e valore atteso di ciascun indicatore)	
Indicatori di risultato (voce, unità di misura e valore atteso di ciascun indicatore)	
Contributo agli indicatori target di risultato della strategia	
Tempi di attuazione	
Riferimenti normativi	

4.5) Cooperazione (sottomisura 19.3 del PSR-Molise 2014/2020)

Descrivere l'eventuale idea progettuale di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale, strettamente sinergico e coerente con l'ambito/i tematico/i scelto/i e con la strategia complessiva del piano di sviluppo locale che si intende realizzare; il progetto di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale deve fare riferimento a misure/sottomisure attivate dai GAL nell'ambito della loro strategia di sviluppo locale e deve concorrere al raggiungimento degli obiettivi definiti nella strategia di sviluppo locale.

4.6) Modalità procedurali di attuazione del PSL

Descrivere le modalità che saranno seguite dal GAL per l'attuazione delle azioni previste nel PSL nel rispetto delle procedure vigenti stabilite dall'AdG, dall'OP e o altra normativa comunitaria, nazionale e regionale, per la selezione dei progetti previste per le tre modalità attuative: bando pubblico GAL, regia GAL, gestione diretta GAL.

4.7) Cronoprogramma delle azioni del GAL

Riportare lo scadenziario delle principali fasi attuative del PSL specificando per ciascun ambito tematico i tempi previsti per l'attuazione delle singole misure e azioni con riferimento ai tempi di emanazione dei singoli bandi.

	2016	2017	2018	2019	2020
Ambito tematico 1					
Misura ...					

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

4.8) Modalità di gestione, monitoraggio e valutazione della strategia

Descrivere, in coerenza con quanto previsto nel regolamento interno, la governance del PSL, ossia i soggetti coinvolti, le regole e le procedure individuate per: l'implementazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione, l'informazione e la comunicazione, la risoluzione dei ricorsi, la verifica e l'audit.

Illustrare il quadro di attività previste ai fini del monitoraggio, controllo e valutazione in relazione all'attuazione del PSL.

4.9) Piano finanziario del PSL

Elaborare il piano finanziario del PSL riportando per ciascun ambito tematico le risorse FEASR per le singole misure e azioni attraverso le tabelle che seguono.

Ambito tematico _____			
Misura/Sottomisura/operazione PSR	Spesa pubblica totale cofinanziata dal FEASR (€)	Contributo privato (€)	Costo totale (€)

Compilare specifiche tabelle se presenti interventi finanziati con risorse finanziarie diverse dal FEASR.

Ambito tematico _____			
Misura/Sottomisura/operazione	Spesa pubblica totale cofinanziata dal _____ (€)	Contributo privato (€)	Costo totale (€)

Elaborare, inoltre, un piano finanziario per annualità:

	2016		2017		2018		2019		2020		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica cofinanziata dal FEASR (€)												
Contributo privato (€)												
Costo totale (€)												

Misura 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo"

Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"

	2016		2017		2018		2019		2020		Totale	
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%
Spesa pubblica cofinanziata dal _____ (€)												
Contributo privato (€)												
Costo totale (€)												

4.10) Complementarietà, coerenza e integrazione del PSL rispetto ad altri piani e programmi e alle altre politiche comunitarie, nazionali, regionali in atto.

Descrivere:

- la coerenza del PSL con il PSR
- il grado di integrazione multisetoriale del PSL con il PSR, gli altri piani e programmi comunitari, nazionali, regionali in atto, nonché con le politiche comunitarie (ambiente, concorrenza, trasparenza e informazione, pari opportunità, ecc.)
- la complementarietà del PSL con le precedenti programmazioni regionali 2007/2013.

4.11) Informazione e comunicazione

Descrivere le modalità, gli strumenti e i mezzi per l'informazione e la comunicazione finalizzati ad assicurare la costante informazione sull'attività del GAL, sui contenuti e sull'attuazione del PSL rivolta ai territori, alle popolazioni, agli attori pubblici e privati, ai potenziali beneficiari e destinatari delle misure e degli interventi.

5) Informazioni aggiuntive

Riportare ogni ulteriore informazione ed elemento utile per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

(sottoscrizione non autenticata con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000)