



**Regione Molise**  
*Direzione generale della Giunta*  
*Area Seconda – Politiche Agricole, Forestali e Ittiche*  
*Servizio Valorizzazione e Tutela della Montagna e delle Foreste*  
*Via N. Sauro 1- Campobasso*  
*Tel. 0874/429484 - Fax 0874/429468*

---

**Condizioni a cui è subordinata la concessione del contributo previsto dal P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.1.6 “Sostegno agli investimenti non produttivi (terreni agricoli)”.**

- 1) Ai fini della erogazione dell'aiuto da parte dell'Agenzia per le erogazioni in Agricoltura (di seguito Agea) quale organismo pagatore per la Regione Molise, il beneficiario è tenuto alla presentazione di una domanda di pagamento, da inoltrare attraverso le funzionalità on-line della procedura informatizzata operante sul portale SIAN, utilizzando i modelli informatici ivi disponibili; il pagamento dell'aiuto concesso può avvenire in unica soluzione a saldo oppure mediante l'erogazione di anticipi e/o acconti per stati di avanzamento dei lavori;
- 2) La spesa da ammettere a contributo sarà determinata dalle competenti strutture della Regione Molise a seguito delle verifiche e degli accertamenti previsti dal proprio sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con Agea;
- 3) Agli effetti della liquidazione della spesa, la concessione del contributo è regolata dal sistema a consuntivo ed è, quindi, subordinata alla verifica dei lavori effettivamente eseguiti, oltre che alla verifica delle condizioni di cui al presente Allegato A;
- 4) Le spese generali, purchè adeguatamente rendicontate, saranno ammesse a contributo nella misura massima del 12 % del costo effettivo finale degli interventi al netto dell'IVA;
- 5) Poiché il beneficiario non ha fatto pervenire alcuna comunicazione non saranno ammesse a contributo le spese sostenute per attività intraprese o per servizi ricevuti precedentemente alla data di concessione del contributo, fatta eccezione per le spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazione, pareri, nulla osta, ecc.);
- 6) Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non saranno riconosciuti ai fini della liquidazione;
- 7) Il beneficiario è tenuto a realizzare gli interventi previsti ammessi a contributo, così come modificati in fase istruttoria, senza apportare alcuna aggiunta o variante non espressamente autorizzata;
- 8) L'esecuzione degli interventi deve avvenire nei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori e comunque non oltre i limiti temporali di cui all'art.9 del Bando;
- 9) Il beneficiario è tenuto a comunicare al Servizio Regionale che ha concesso il contributo la data di inizio lavori e la data di ultimazione degli stessi;
- 10) Il beneficiario è tenuto a realizzare gli interventi in modo da risultare completi e funzionali sotto tutti gli aspetti; in particolar modo, ai sensi dell'art. 4 del Bando, si impegna a



garantire la permanenza degli interventi realizzati per un periodo di almeno 10 (dieci) anni a decorrere dall'accertamento finale dei lavori e erogazione del contributo a saldo mettendo in atto tutte le iniziative che ne garantiscano la continuità nel tempo pena la revoca del contributo con avvio delle procedure per il recupero delle somme percepite;

- 11) Nel caso in cui l'esecuzione degli interventi previsti richieda un volume d'investimento superiore a quello considerato ammissibile all'aiuto, le spese considerate non ammissibili sono da ritenersi comunque eseguibili ed interamente a carico del beneficiario;
- 12) Il contributo sarà erogato nella misura del 80% della spesa ammessa, fatte salve eventuali decurtazioni connesse a riduzioni e sanzioni da applicare nei casi previsti dalle norme vigenti;
- 13) Per le domande di pagamento tese all'erogazione di un acconto, il beneficiario è tenuto ad allegare alla copia cartacea dell'istanza la seguente documentazione:
  - relazione tecnica descrittiva dei lavori effettivamente eseguiti e delle forniture eventualmente acquisite;
  - planimetria ed altri elaborati grafici, in scala adeguata, delle opere realizzate;
  - documentazione fotografica relativa all'area nella situazione ante e post lavori con planimetria in idonea scala;
  - documenti contabili relativi al rendiconto dei lavori e forniture, da presentare in originale e copia;
  - stato di avanzamento dei lavori eseguiti;
  - ulteriore documentazione amministrativa, contabile e/o tecnica eventualmente necessaria;
- 14) La domanda di pagamento tesa alla erogazione del saldo dovrà essere presentata entro sessanta giorni dalla data di ultimazione degli interventi ammessi a finanziamento completa della seguente documentazione:
  - la relazione finale con indicazione degli interventi realizzati ed il relativo livello di conseguimento degli obiettivi preposti in ordine al miglioramento firmata da un tecnico abilitato;
  - le fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento (bonifico bancario o ricevuta bancaria, fotocopia assegni circolari non trasferibili);
  - l'elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati.
  - la dichiarazione liberatoria del fornitore;
  - i certificati di conformità degli impianti e delle strutture realizzate (laddove pertinenti), la richiesta del certificato di agibilità (ove previsto);
  - la contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori
  - la documentazione fotografica concernente gli investimenti realizzati.
- 15) Sull'originale dei documenti di spesa, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto apposito timbro con la dicitura "P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.1.6";





- 16) Il beneficiario è obbligato a conservare gli originali dei documenti di spesa per almeno i 5 (cinque) anni successivi alla data di adozione del provvedimento finale di pagamento, assicurandone la loro pronta reperibilità;
- 17) Per l'esecuzione dei pagamenti il beneficiario deve utilizzare modalità che ne consentono la completa tracciabilità, nel rispetto di quanto stabilito in merito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 18) Il beneficiario si obbliga a consentire a funzionari dell'Amministrazione Regionale e/o di altri Organismi Comunitari e Nazionali, controlli degli interventi finanziati ed ogni altra verifica finalizzata alla corretta realizzazione dell'opera e del rispetto degli impegni e obblighi previsti dal provvedimento di concessione dell'aiuto e della normativa vigente;
- 19) Il beneficiario si obbliga a tenere rilevata ed indenne l'Autorità di Gestione da qualsiasi molestia ed azione di terzi in dipendenza dei lavori concessi, incluse le eventuali contestazioni da parte di eventuali imprese esecutrici dei lavori o di terzi interessati;
- 20) Nella realizzazione delle opere e nell'acquisto dei materiali e forniture il beneficiario è vincolato al rispetto di quanto previsto da tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- 21) per tutto quanto non espressamente previsto nel presente elenco, il beneficiario è tenuto al rispetto delle "Disposizioni per l'Attuazione delle Misure ad Investimento del P.S.R. 2007/2013 della Regione Molise" approvate con Determinazione del Direttore Generale n. 403 del 09/12/2009 e pubblicate sul Supplemento Ordinario n. 1 al B.U.R.M. n. 30 del 16/12/2009, a quanto previsto nel Bando di attuazione della Misura di cui alla DDG n. 157 del 17.02.2012, a quanto stabilito dalla DGR n. 1052 del 21.12.2010 e dalla DDG n. 971 del 24.10.2012 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

La sottoscritta MARCOVECCHIO CLEONICE beneficiaria dell'aiuto concesso ai sensi del P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.1.6 con Determinazione Dirigenziale n. **2** del **09.01.2013**, della quale ha preso visione, dichiara di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente allegato "A", a cui è subordinata la concessione dell'aiuto di che trattasi.

Data \_\_\_\_\_

In Fede