



Regione Molise

Direzione generale della Giunta

Area Seconda – Politiche Agricole, Forestali e Ittiche
Servizio Valorizzazione e Tutela della Montagna e delle Foreste
Via N. Sauro 1- Campobasso
Tel. 0874/429484 - Fax 0874/429468

Condizioni a cui è subordinata la concessione del contributo previsto dal P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.2.3 “Imboschimento di superfici non agricole”.

- 1) Ai fini della erogazione dell'aiuto da parte dell'Agenzia per le erogazioni in Agricoltura (di seguito Agea) quale organismo pagatore per la Regione Molise, il beneficiario è tenuto alla presentazione di una domanda di pagamento, da inoltrare attraverso le funzionalità on-line della procedura informatizzata operante sul portale SIAN, utilizzando i modelli informatici ivi disponibili; il pagamento dell'aiuto concesso può avvenire in unica soluzione a saldo oppure mediante l'erogazione di anticipi e/o acconti per stati di avanzamento dei lavori;
- 2) La spesa da ammettere a contributo sarà determinata dalle competenti strutture della Regione Molise a seguito delle verifiche e degli accertamenti previsti dal proprio sistema di gestione e controllo e sulla base degli schemi procedurali condivisi con Agea;
- 3) Agli effetti della liquidazione della spesa, la concessione del contributo è regolata dal sistema a consuntivo ed è, quindi, subordinata alla verifica dei lavori effettivamente eseguiti, oltre che alla verifica delle condizioni di cui al presente Allegato A;
- 4) Le spese generali, purchè adeguatamente rendicontate, saranno ammesse a contributo nella misura massima del 10% del costo effettivo finale degli interventi al netto dell'IVA;
- 5) Poiché il beneficiario non ha fatto pervenire alcuna comunicazione di cui all'art. 13 del Bando, non saranno ammesse a contributo le spese sostenute per attività intraprese o per servizi ricevuti precedentemente alla data di concessione del contributo, fatta eccezione per le spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazione, pareri, nulla osta, ecc.);
- 6) Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non saranno riconosciuti ai fini della liquidazione;
- 7) Il beneficiario è tenuto a realizzare gli interventi previsti, eventualmente modificati in fase istruttoria, ammessi a contributo senza apportare alcuna aggiunta o variante non espressamente autorizzata;

[Handwritten signature]



- 8) L'esecuzione degli interventi deve avvenire nei tempi previsti dal cronoprogramma dei lavori e comunque non oltre i limiti temporali di cui all'art.10 del Bando;
- 9) Il beneficiario è tenuto a comunicare al Servizio Regionale che ha concesso il contributo la data di inizio lavori e le ulteriori date di cui all'art. 13 del Bando;
- 10) Il beneficiario è tenuto a realizzare gli interventi in modo da risultare completi e funzionali sotto tutti gli aspetti; in particolar modo, ai sensi dell'art. 4 del Bando, si impegna a garantire, provvedendo con eventuali manutenzioni che si rendano necessarie i cui costi saranno interamente a carico del beneficiario, un livello minimo di attecchimento del rimboschimento pari al 70% pena la revoca del contributo con avvio delle procedure per il recupero delle somme percepite;
- 11) Nel caso in cui l'esecuzione degli interventi previsti richieda un volume d'investimento superiore a quello considerato ammissibile all'aiuto, le spese considerate non ammissibili sono da ritenersi comunque eseguibili ed interamente a carico del beneficiario;
- 12) Il contributo sarà erogato nella misura del 80% della spesa ammessa, fatte salve eventuali decurtazioni connesse a riduzioni e sanzioni da applicare nei casi previsti dalle norme vigenti;
- 13) Per le domande di pagamento tese all'erogazione di un acconto o del saldo, il beneficiario è tenuto ad allegare alla copia cartacea dell'istanza la seguente documentazione:
 - provvedimento di approvazione dello stato di avanzamento o dello stato finale dei lavori;
 - relazione tecnica descrittiva dei lavori effettivamente eseguiti e delle forniture eventualmente acquisite;
 - planimetria ed altri elaborati grafici, in scala adeguata, delle opere realizzate;
 - documentazione fotografica relativa all'area nella situazione ante e post lavori con planimetria in idonea scala;
 - documenti contabili relativi al rendiconto dei lavori e forniture, da presentare in originale e copia;
 - stato di avanzamento o stato finale dei lavori eseguiti;
 - atto di collaudo o certificato di regolare esecuzione dei lavori (solo per il saldo);
 - ulteriore documentazione amministrativa, contabile e/o tecnica eventualmente necessaria;
- 14) La domanda di pagamento tesa alla erogazione del saldo completa di tutta la documentazione di cui al punto precedente dovrà essere presentata entro sessanta giorni dalla data di ultimazione degli interventi ammessi a finanziamento;
- 15) Sull'originale dei documenti di spesa, ai fini del loro annullamento, deve essere apposto apposito timbro con la dicitura "P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.2.3";



- 16) Il beneficiario è obbligato a conservare gli originali dei documenti di spesa per almeno i 5 (cinque) anni successivi alla data di adozione del provvedimento finale di pagamento, assicurandone la loro pronta reperibilità;
- 17) Per l'esecuzione dei pagamenti il beneficiario deve utilizzare modalità che ne consentano la completa tracciabilità, nel rispetto di quanto stabilito in merito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- 18) Nella realizzazione degli interventi il beneficiario assicura il rispetto del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modifiche ed integrazioni e al relativo Regolamento di esecuzione e attuazione (DPR 207/2010);
- 19) Il beneficiario si obbliga a consentire a funzionari dell'Amministrazione Regionale e/o di altri Organismi Comunitari e Nazionali, controlli degli interventi finanziati ed ogni altra verifica finalizzata alla corretta realizzazione dell'opera e del rispetto degli impegni e obblighi previsti dal provvedimento di concessione dell'aiuto e della normativa vigente;
- 20) Il beneficiario si obbliga a tenere rilevata ed indenne l'Autorità di Gestione da qualsiasi molestia ed azione di terzi in dipendenza dei lavori concessi, incluse le eventuali contestazioni da parte di eventuali imprese esecutrici dei lavori o di terzi interessati;
- 21) Nella realizzazione delle opere e nell'acquisto dei materiali e forniture il beneficiario è vincolato al rispetto di quanto previsto da tutta la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- 22) per tutto quanto non espressamente previsto nel presente elenco, il beneficiario è tenuto al rispetto delle "Disposizioni per l'Attuazione delle Misure ad Investimento del P.S.R. 2007/2013 della Regione Molise" approvate con Determinazione del Direttore Generale n. 403 del 09/12/2009 e pubblicate sul Supplemento Ordinario n. 1 al B.U.R.M. n. 30 del 16/12/2009, a quanto previsto nel Bando di attuazione della Misura di cui alla DDG n. 156 del 17.02.2012, a quanto stabilito dalla DGR n. 1052 del 21.12.2012 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Il sottoscritto _____ rappresentante legale del Comune di Fornelli, nella sua qualità di beneficiario dell'aiuto concesso ai sensi del P.S.R. Molise 2007/2013 – Misura 2.2.3 con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, della quale ha preso visione, dichiara di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente allegato "A", a cui è subordinata la concessione dell'aiuto di che trattasi.

Data _____

In Fede


