



SMART GUIDE



ISCRIZIONI

on line 2018-19

ISCRIZIONI ON LINE

**Predisposizione
anagrafe CFP**

SMART GUIDE

Indice

1- INTRODUZIONE.....	3
2- ACCESSO ALLE FUNZIONI.....	3
3- GESTIONE CFP E ASSOCIAZIONE CORSI.....	5
Inserimento di un nuovo CFP.....	6
Ricerca di un CFP.....	8
Modifica di un CFP	10
Visualizzazione del Dettaglio di un CFP	13
Cancellazione di un CFP	15
Gestione Corsi.....	17
4- ELENCO CFP SENZA CORSI ASSOCIATI	19
5- ELENCO CFP CON CORSI ASSOCIATI.....	19
6- CONVALIDA ANAGRAFE CFP	20
7- ANNULLA CONVALIDA ANAGRAFE CFP	23

Introduzione

Tramite il portale "Iscrizioni on Line" è possibile iscrivere anche gli alunni che intendono proseguire il proprio percorso formativo presso i Centri di Formazione Professionale (CFP) accreditati dalle Regioni, purché queste abbiano aderito ad apposita convenzione.

Le funzioni messe a disposizione degli utenti delle regioni (profilo di "Amministratore Regionale"), permettono di:

- gestire l'anagrafica dei CFP;
- associare ai CFP i corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), selezionandoli dal menu che riporta i corsi per le figure professionali le cui qualifiche hanno valore nazionale e, per le regioni che ne hanno preventivamente fatto richiesta, quelli specifici inerenti la personalizzazione dell'offerta formativa;
- convalidare ed eventualmente annullare la configurazione predisposta.

Sono disponibili, inoltre, anche funzioni di monitoraggio per una corretta gestione della configurazione delle anagrafiche, propedeutica alla presentazione delle domande di iscrizione degli alunni (per esempio, l'elenco dei CFP senza Corsi associati e l'elenco dei CFP con Corsi associati).

Accesso alle funzioni

L'utente con profilo di "Amministratore Regionale" accede alle funzioni per la gestione dell'anagrafe CFP dalla Home Page del portale SIDI.

Il sistema mostra, sulla sinistra dello schermo, un menu verticale con le funzionalità disponibili, mentre al centro viene visualizzato il nome della Regione di appartenenza. Nelle schermate di seguito illustrate si assume, a scopo puramente dimostrativo, che le operazioni vengano svolte da un Amministratore della regione Friuli Venezia Giulia.

Selezionare "**Anagrafica CFP**" per l'accesso all'insieme delle funzioni che permettono di configurare i CFP.

SMART GUIDE



Selezionando la voce “**Anagrafica CFP**” viene proposta la schermata con il menu verticale che prospetta le seguenti funzioni:

- Gestione CFP e Associazione Corsi;
- Elenco CFP senza corsi associati;
- Elenco CFP con corsi associati;
- Convalida Anagrafe CFP;
- Annulla Convalida Anagrafe CFP.



Di seguito, si illustrano le singole funzioni.

Gestione CFP e Associazione Corsi

Questa funzione, che si rende disponibile accedendo dal menu “**Anagrafica CFP**” → “**Gestione CFP e Associazione Corsi**” permette di:

- inserire un nuovo CFP;
- ricercare un CFP e modificarne i dati anagrafici;
- ricercare un CFP e visualizzarne i dati anagrafici;
- ricercare un CFP e procedere alla sua cancellazione;
- ricercare un CFP ed associargli uno o più corsi leFP tra quelli classificati nelle tabelle ministeriali come Q3 e Q4 (corsi triennali e quadriennali).

È possibile utilizzare la funzione fino a che non sarà convalidata l’Anagrafe CFP.

Con la convalida, il sistema impedisce qualsiasi attività di gestione dei CFP.

The screenshot shows the user interface of the online registration system. At the top, there is a blue header with a welcome message "Benvenuto" followed by a redacted name. Below the header is a navigation bar with links for "Home", "Guida per le scuole", "Scuola in chiaro", "Torna al Profilo", and "Esci".

On the left side, there is a vertical menu with the following options:

- Gestione CFP e Associazione Corsi (highlighted in orange)
- Elenco CFP senza corsi associati
- Elenco CFP con corsi associati
- Convalida Anagrafe CFP
- Annulla Convalida Anagrafe CFP

The main content area displays a message: "Funzione non attiva, la regione ha già convalidato l'anagrafica cfp." Below this, the region is identified as "Regione FRIULI VENEZIA GIULIA" and the selected CFP reference is "CFP di Riferimento scelto UDCF001000". A yellow box with a red arrow points to a message: "UNA VOLTA CONVALIDATA L'ANAGRAFICA NON È POSSIBILE PIÙ GESTIRE I CFP".

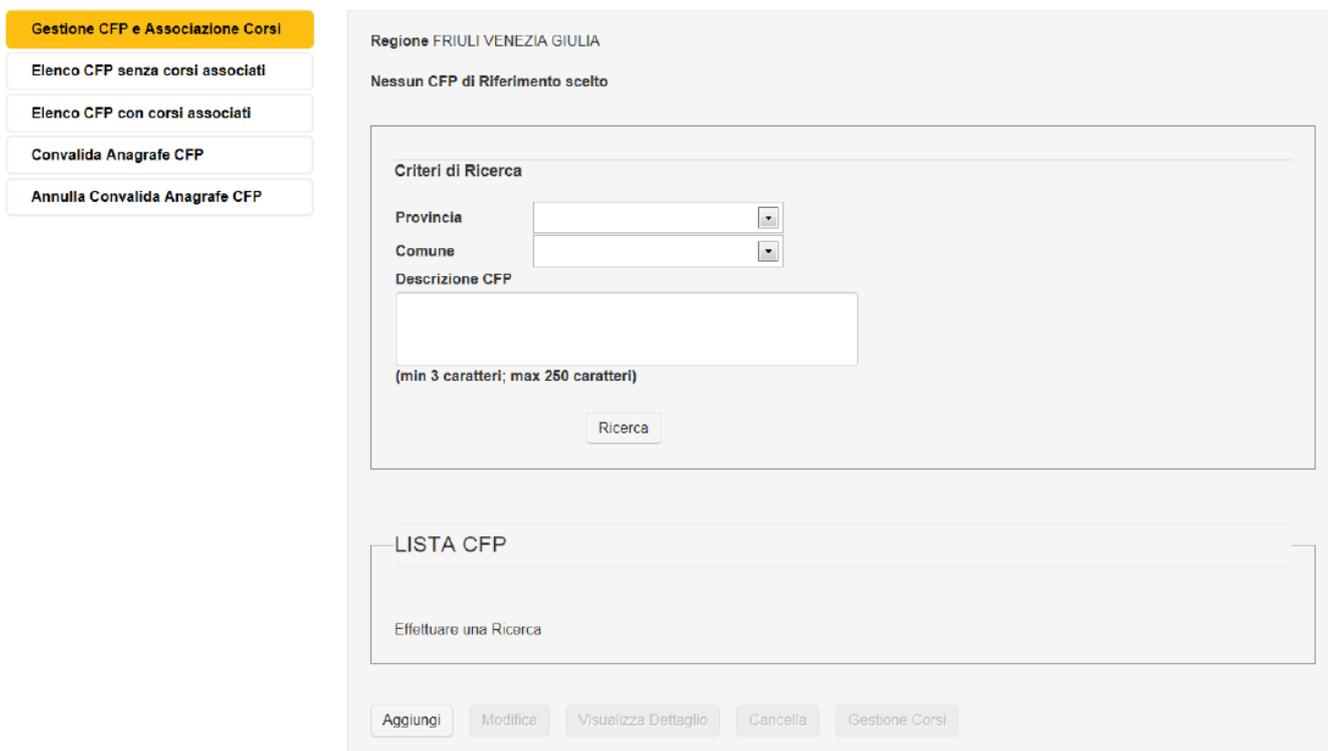
Below the message, there is a search section titled "Criteri di Ricerca" with the following fields:

- Provincia: dropdown menu
- Comune: dropdown menu
- Descrizione CFP: text input field

The text input field has a note: "(min 3 caratteri; max 250 caratteri)". A "Ricerca" button is located at the bottom of the search section.

SMART GUIDE

Accedendo alla funzione viene prospettata una schermata in cui sono indicati i criteri per effettuare la ricerca dei CFP; in basso è presente la pulsantiera con attivo unicamente il tasto "Aggiungi" (come da figura seguente).



Inserimento di un nuovo CFP

Per censire l'anagrafica di un nuovo CFP fare click sul pulsante "Aggiungi".



Viene così visualizzata la schermata per l'inserimento dei dati anagrafici del nuovo CFP con il campo "Codice CFP" non editabile in quanto generato automaticamente dall'applicazione (si tratta del Codice Meccanografico del CFP).

AGGIUNGI CFP

Codice CFP

Descrizione CFP *
(max 250 caratteri)

Indirizzo *

Provincia *

Comune *

Localita'

CAP *

Numero di Telefono *

Numero di Fax

Indirizzo e-mail

Indirizzo e-mail PEC

Sito Web

Dopo aver digitato i dati anagrafici del nuovo CFP, inserendo obbligatoriamente le informazioni nei campi contraddistinti dall'asterisco (*), cliccare sul pulsante "Conferma" per andare avanti (viceversa, cliccando sul pulsante "Indietro", si tornerà alla maschera precedente, cancellando l'operazione).

Eseguita la "Conferma", l'applicazione mostra una schermata con un messaggio di avvenuta acquisizione delle informazioni trasmesse (non più editabili) ed il Codice Meccanografico generato per il CFP.

SMART GUIDE



Benvenuto [nome]

Home Guida per le scuole Scuola in chiaro Torna al Profilo Esci

Gestione CFP e Associazione Corsi Operazione correttamente effettuata

- Elenco CFP senza corsi associati
- Elenco CFP con corsi associati
- Convalida Anagrafe CFP
- Annulla Convalida Anagrafe CFP

AGGIUNGI CFP

CODICE MECCANOGRAFICO ASSOCIATO IN AUTOMATICO DALLA PROCEDURA

Regione: FRIULI VENEZIA GIULIA

MESSAGGIO DI OPERAZIONE EFFETTUATA CORRETTAMENTE

Codice CFP: TSCF009009

Descrizione CFP: CENTRO FORMAZIONE DI PROVA

Ricerca di un CFP

La funzione di ricerca è propedeutica alle operazioni di modifica/visualizzazione/cancellazione di un CFP ed alla gestione delle associazioni con i corsi leFP. Il sistema consente una ricerca mirata dei CFP attraverso l'impostazione di uno o più criteri tra "Provincia", "Comune" e "Descrizione CFP" ed una ricerca senza filtri per ottenere l'elenco completo di tutti i CFP della Regione di appartenenza.

La schermata per l'impostazione della ricerca è la seguente.

Gestione CFP e Associazione Corsi

Elenco CFP senza corsi associati

Elenco CFP con corsi associati

Convalida Anagrafe CFP

Annulla Convalida Anagrafe CFP

Regione **FRIULI VENEZIA GIULIA**

CFP di Riferimento scelto **TSCF008009**
CENTRO FORMAZIONE DI PROVA

Criteri di Ricerca

Provincia

Comune

Descrizione CFP

(min 3 caratteri; max 250 caratteri)

LISTA CFP

Effettuare una Ricerca

La ricerca dei CFP rispondenti ai criteri impostati viene avviata facendo click sull'apposito pulsante "Ricerca". Il sistema propone una nuova schermata con il messaggio relativo al numero di CFP trovati

Benvenuto [nome]
MESSAGGIO TOTALE CFP CENSITI

Home

Guida per le scuole

Scuola in chiaro

Torna al Profilo

Esci

Gestione CFP e Associazione Corsi

Trovati 24 centri di formazione professionale, consultare la lista in basso

e la lista degli stessi CFP trovati, rappresentati in forma tabellare con i soli dati di sintesi: "Codice CFP", "Denominazione CFP", "Comune CFP", "Attivo A.S. 2018/19", preceduti da un "radio button" per la loro selezione. In particolare la colonna "Attivo A.S. 2018/19" può assumere i seguenti valori:

S = *CFP attivo*, rientrano in questa categoria tutti i nuovi CFP (inseriti per l'anno scolastico 2018/19) e quelli presenti già lo scorso anno e resi attivi per l'anno scolastico 2018/19 per mezzo della funzione di modifica;

N = *CFP non attivo*, rientrano in questa categoria i CFP presenti già lo scorso anno ma non attivati per l'anno scolastico 2018/19 (tramite la funzione di modifica).

La pulsantiera presente nella parte bassa dello schermo mostra le funzioni disponibili in relazione al CFP selezionato.

SMART GUIDE

Codice CFP	Denominazione CFP	Comune CFP	Attivo A.S.
<input type="radio"/> VCCF002001	ENAIP	BORGOSIESIA	S
<input type="radio"/> VCCF00300R	CNOS VERCELLI	VERCELLI	S
<input type="radio"/> VCCF00400L	CASA DI CARITA' SANTHIA'	SANTHIA'	S
<input type="radio"/> VCCF00500C	C.I.O.F.S. - F.P. VERCELLI	VERCELLI	S

ELENCO FUNZIONI DISPONIBILI →

Modifica di un CFP

La funzione viene attivata dopo aver ricercato il CFP da modificare, averlo selezionato tra quelli trovati ed aver premuto il tasto "Modifica".

SELEZIONIAMO IL CFP →

<input type="radio"/> TOCF03600N	ENAIP GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	S
<input type="radio"/> TOCF03700D	ENGIM PIEMONTE SAN LUCA	TORINO	S
<input type="radio"/> TOCF038009	C.I.A.C. SCRL - CFP D. NEGRO	CIRIE'	S
<input checked="" type="radio"/> VBCF001006	VCO FORMAZIONE - C.F.P. VERBANIA	VERBANIA	S
<input type="radio"/> VBCF002002	ENAIP DOMODOSSOLA	DOMODOSSOLA	S
<input type="radio"/> VBCF00300T	VCO FORMAZIONE - C.F.P. GRAVELLONA TOCE	GRAVELLONA TOCE	S
<input type="radio"/> VBCF00400N	FORMONT VILLADOSSOLA	VILLADOSSOLA	N
<input type="radio"/> VCCF001005	CO.VER.FOP	VERCELLI	S
<input type="radio"/> VCCF002001	ENAIP	BORGOSIESIA	S
<input type="radio"/> VCCF00300R	CNOS VERCELLI	VERCELLI	S
<input type="radio"/> VCCF00400L	CASA DI CARITA' SANTHIA'	SANTHIA'	S
<input type="radio"/> VCCF00500C	C.I.O.F.S. - F.P. VERCELLI	VERCELLI	S

E PREMIAMO IL TASTO MODIFICA →

Qualora venga selezionato un CFP non attivo per l'anno scolastico 2018/19 (valore "N" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19"), viene richiesta conferma dell'attivazione attraverso il messaggio:

"Il CFP selezionato è disattivato. Confermi l'attivazione del CFP?"

Procedendo con la conferma, il CFP viene attivato per l'anno scolastico 2018/19 e la colonna assume il valore "S".

Viene proposta una schermata con i dati anagrafici del CFP sui quali l'Amministratore Regionale può operare liberamente, con l'eccezione del "Codice CFP" (Codice Meccanografico generato automaticamente dal sistema) e della "Provincia" (provincia di appartenenza del CFP).

ISCRIZIONI ON LINE

I campi contraddistinti dall'asterisco (*) devono essere necessariamente compilati.

The image shows a registration form with the following fields and values:

- Indirizzo ***: VIA TRIESTE
- Provincia ***: TRIESTE
- Comune ***: MONRUPINO
- Localita'**: LOC. RUPINO
- CAP ***: 20341
- Numero di Telefono ***: 1234567899
- Numero di Fax**: 1234567899
- Indirizzo e-mail**: cfp.rupino@libero.it
- Indirizzo e-mail PEC**: cfp.rupino@libero.pec.it
- Sito Web**: www.cfprupino.it

Annotations:

- A yellow box labeled "MODIFICA DEI DATI" with an arrow pointing to the "CAP *" field.
- A yellow box labeled "TASTO CONFERMA" with an arrow pointing to the "Conferma" button.

Buttons at the bottom: Conferma, Indietro, Gestione Corsi

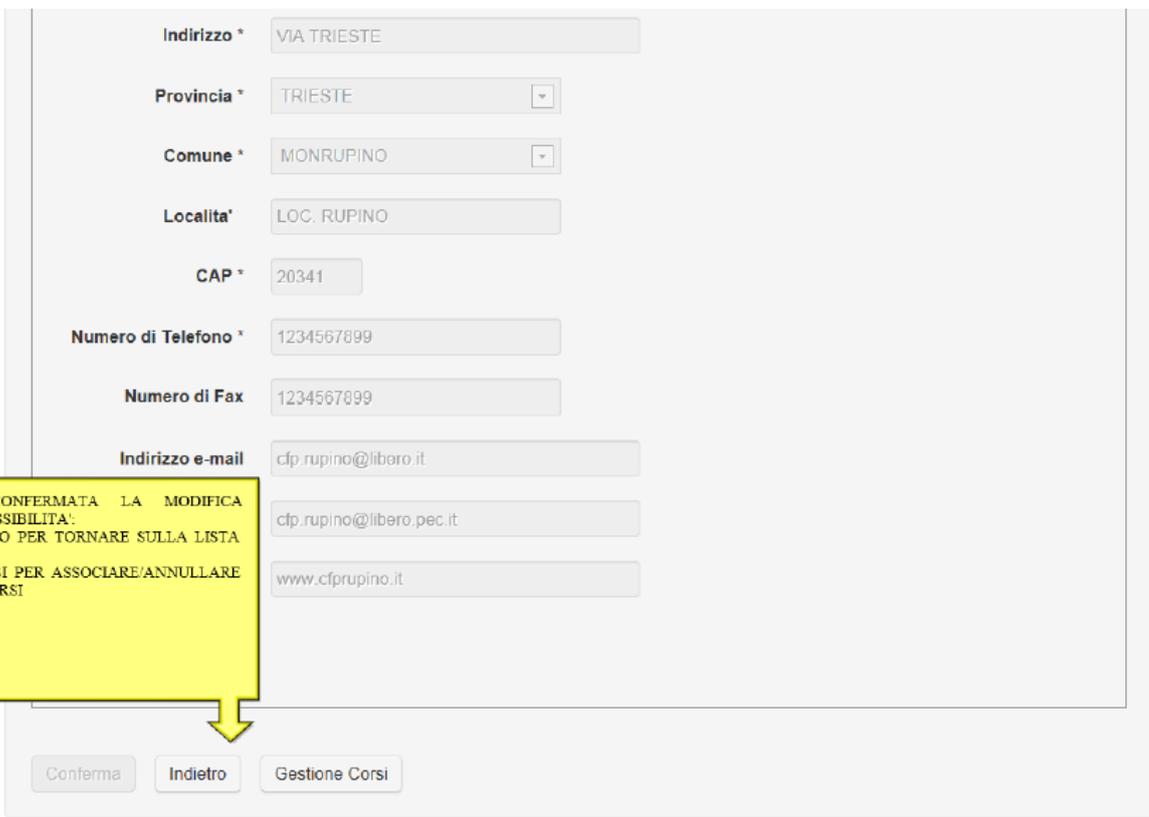
SMART GUIDE

Ultimate le variazioni da apportare all'anagrafica del CFP, facendo click sul pulsante "Conferma" si completa l'operazione di modifica (premendo invece il pulsante "Indietro" le modifiche effettuate vengono perse e si torna sull'esito di ricerca, mentre cliccando su "Gestione Corsi" viene attivata la funzione descritta a pagina 17).

In seguito alla conferma dell'operazione di modifica, appare il messaggio

Operazione correttamente effettuata

e viene proposta la schermata con i dati dell'anagrafica CFP protetti da scrittura ed i pulsanti "Indietro" e "Gestione Corsi".



Indirizzo * VIA TRIESTE

Provincia * TRIESTE

Comune * MONRUPINO

Localita' LOC. RUPINO

CAP * 20341

Numero di Telefono * 1234567899

Numero di Fax 1234567899

Indirizzo e-mail cfp.rupino@libero.it

cfp.rupino@libero.pec.it

www.cfprupino.it

UNA VOLTA CONFERMATA LA MODIFICA
ABBIAMO DUE POSSIBILITA':
1) TASTO INDIETRO PER TORNARE SULLA LISTA
DEI CFP
2) GESTIONE CORSI PER ASSOCIARE/ANNULLARE
ASSOCIAZIONE CORSI

Conferma Indietro Gestione Corsi

Visualizzazione del Dettaglio di un CFP

La funzione viene attivata dopo aver ricercato il CFP da visualizzare, averlo selezionato tra quelli trovati ed aver premuto il tasto "Visualizza Dettaglio".

<input type="radio"/>	TOCF03600N	ENAIP GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	S
<input type="radio"/>	TOCF03700D	ENGIM PIEMONTE SAN LUCA	TORINO	S
<input type="radio"/>	TOCF038009	C.IA.C. SCRL - CFP D. NEGRO	CIRIE'	S
<input type="radio"/>	VBCF001006	VCO FORMAZIONE - C.F.P. VERBANIA	VERBANIA	S
<input type="radio"/>	VBCF002002	ENAIP DOMODOSSOLA	DOMODOSSOLA	S
<input type="radio"/>	VBCF00300T	VCO FORMAZIONE - C.F.P. GRAVELLONA TOCE	GRAVELLONA TOCE	S
<input type="radio"/>	VBCF00400N	FORMONT VILLADOSSOLA	VILLADOSSOLA	N
<input type="radio"/>	VCCF001005	CO.VER.FOP	VERCELLI	S
<input type="radio"/>	VCCF002001	ENAIP	BORGOSIESIA	S
<input type="radio"/>	VCCF00300R	CNOS VERCELLI	VERCELLI	S
<input type="radio"/>	VCCF00400L	CASA DI CARITA' SANTHIA'	SANTHIA'	S
<input type="radio"/>	VCCF00500C	C	VERCELLI	S

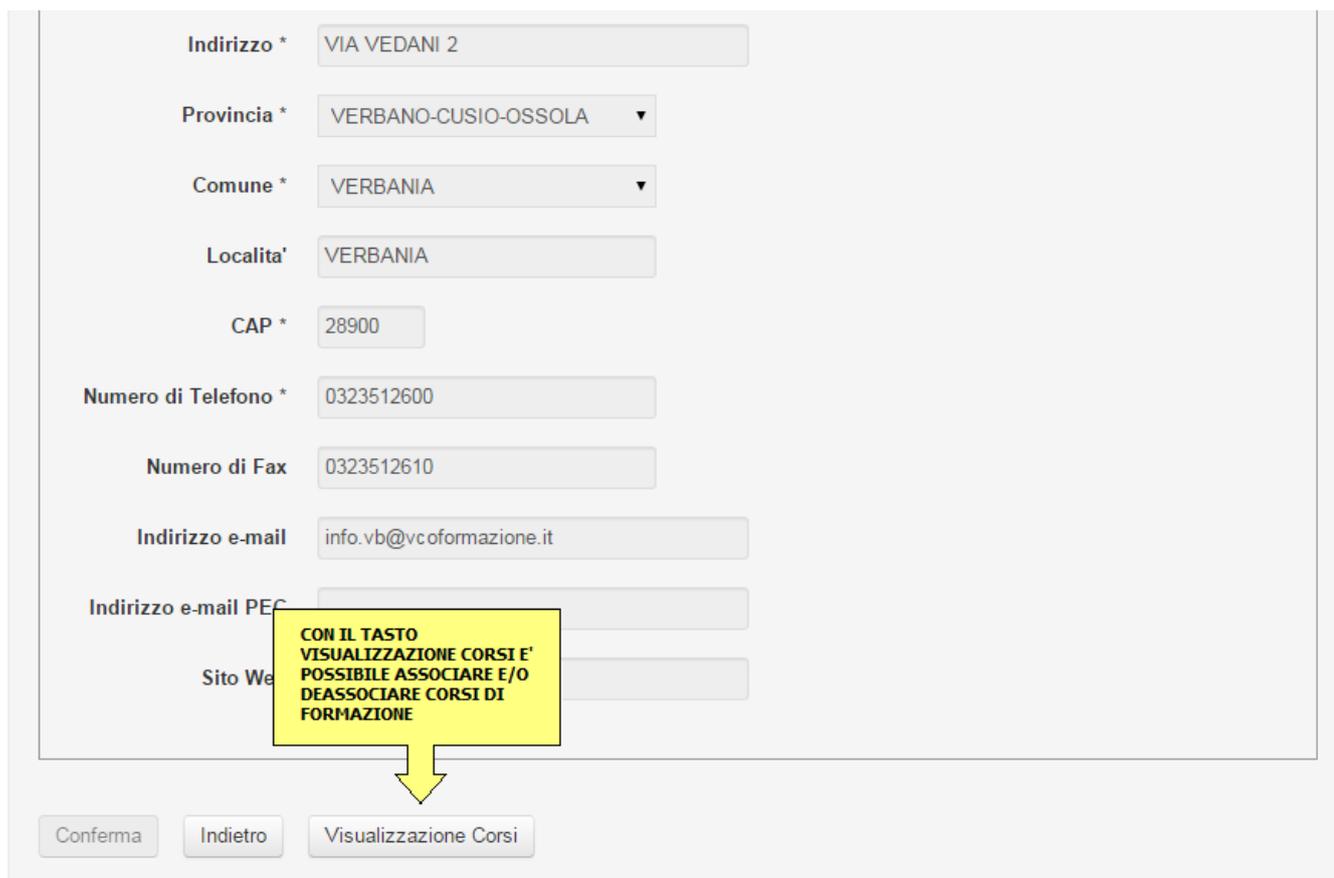
SELEZIONIAMO IL CFP

E PREMIAMO IL TASTO VISUALIZZA DETTAGLIO

Aggiungi Modifica Visualizza Dettaglio Cancellare Gestione Corsi

SMART GUIDE

La schermata di visualizzazione del dettaglio del CFP propone i dati anagrafici protetti e la possibilità, attraverso il pulsante "Gestione Corsi", di associare e/o cancellare l'associazione di uno o più corsi leFp al CFP visualizzato (funzione descritta a pagina 18). Il pulsante "Indietro" riporta alla schermata con l'esito della ricerca effettuata.



The screenshot shows a web form with the following fields:

- Indirizzo * : VIA VEDANI 2
- Provincia * : VERBANO-CUSIO-OSSOLA
- Comune * : VERBANIA
- Localita' : VERBANIA
- CAP * : 28900
- Numero di Telefono * : 0323512600
- Numero di Fax : 0323512610
- Indirizzo e-mail : info.vb@vcoformazione.it
- Indirizzo e-mail PEC : [empty]
- Sito Web : [empty]

A yellow callout box with a downward arrow points to the "Visualizzazione Corsi" button. The text in the callout box reads: "CON IL TASTO VISUALIZZAZIONE CORSI E' POSSIBILE ASSOCIARE E/O DEASSOCIARE CORSI DI FORMAZIONE".

Buttons at the bottom: Conferma, Indietro, Visualizzazione Corsi

Cancellazione di un CFP

La funzione di cancellazione viene attivata dopo aver ricercato il CFP da cancellare, averlo selezionato tra quelli trovati ed aver premuto il tasto "Cancella".

Questa funzione opera in funzione dello stato attivo/non attivo per l'anno scolastico 2018/19.

In particolare:

la cancellazione di un nuovo CFP, inserito per l'anno scolastico corrente e pertanto attivo per l'anno scolastico 2018/19 (valore "S" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19") è di tipo fisico, ovvero il CFP viene rimosso dalla base dati e da questo momento non è più presente nelle liste dei CFP disponibili;

la cancellazione di un CFP presente già lo scorso anno e reso attivo per l'anno scolastico 2018/19 (valore "S" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19") tramite la funzione di modifica, è di tipo logico, ovvero il CFP non viene rimosso dalla base dati ma cambia il suo valore da "S" a "N" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19" e continua ad essere presente nelle liste dei CFP disponibili;

la cancellazione di un CFP non attivo per l'anno scolastico 2018/19 (valore "N" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19"), non è consentita. Il sistema risponde con il messaggio informativo:

"Il CFP è già disattivato!"

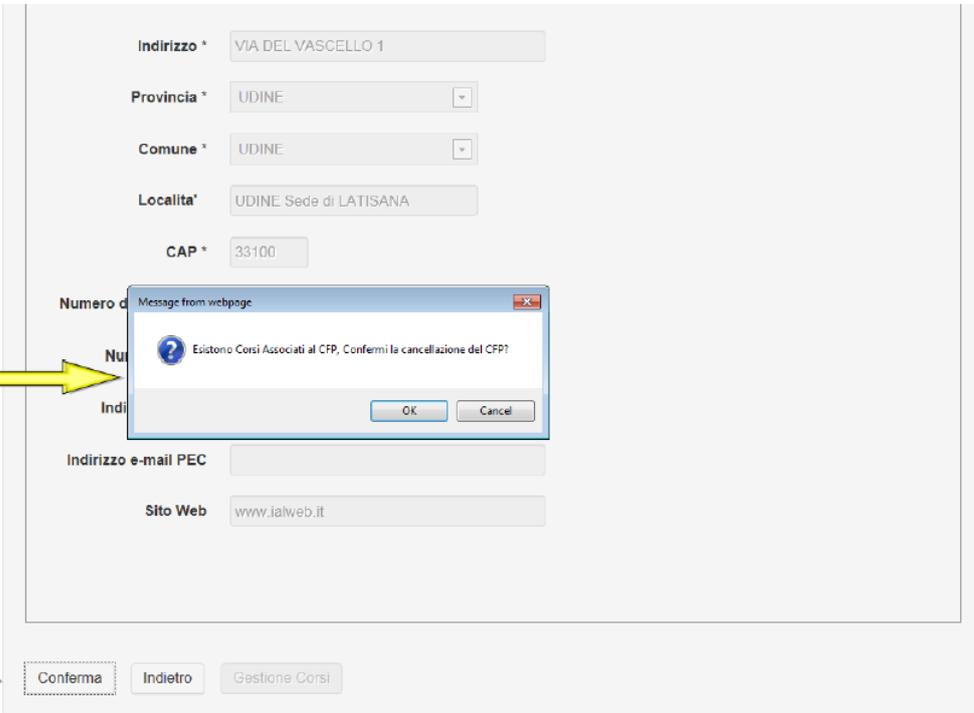
<input type="radio"/>	TOCF03600N	ENAIIP GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	S
<input type="radio"/>	TOCF03700D	ENGIM PIEMONTE SAN LUCA	TORINO	S
<input type="radio"/>	TOCF038009	C.IA.C. SCRL - CFP D. NEGRO	CIRIE'	S
<input checked="" type="radio"/>	VBCF001006	VCO FORMAZIONE - C.F.P. VERBANIA	VERBANIA	S
<input type="radio"/>	VBCF002002	ENAIIP DOMODOSSOLA	DOMODOSSOLA	S
<input type="radio"/>	VBCF00300T	VCO FORMAZIONE - C.F.P. GRAVELLONA TOCE	GRAVELLONA TOCE	S
<input type="radio"/>	VBCF00400N	FORMONT VILLADOSSOLA	VILLADOSSOLA	N
<input type="radio"/>	VCCF001005	CO.VER.FOP	VERCELLI	S
<input type="radio"/>	VCCF002001	ENAIIP	BORGOSIESIA	S
<input type="radio"/>	VCCF00300R	CNOS VERCELLI	VERCELLI	S
<input type="radio"/>	VCCF00400L	CASA DI CARITA' SANTHIA'	SANTHIA'	S
<input type="radio"/>	VCCF00500C	C.I.O.F.S. - F.P. VER	VERCELLI	S

Aggiungi Modifica Visualizza Dettaglio **Cancella** Gestione Corsi

SMART GUIDE

Nei casi di cancellazione di un CFP attivo per l'anno scolastico 2018/19 (valore "S" sulla colonna "Attivo A.S. 2018/19"), vengono mostrati i dati anagrafici del CFP da eliminare protetti da scrittura ed il pulsante "Conferma" per procedere con la sua eliminazione definitiva (fisica), se si tratta di un CFP inserito per l'anno scolastico 2018/19, oppure logica se riguarda un CFP già presente l'anno precedente e reso attivo per mezzo della funzione di modifica.

Qualora dovessero esistere uno o più Corsi IeFP associati al CFP di cui si richiede la cancellazione, l'operazione determina anche l'eliminazione delle associazioni.



The screenshot displays a web form for CFP management. The form includes fields for:

- Indirizzo ***: VIA DEL VASCELLO 1
- Provincia ***: UDINE
- Comune ***: UDINE
- Localita'**: UDINE Sede di LATISANA
- CAP ***: 33100
- Numero d**: (partially visible)
- Indi**: (partially visible)
- Indirizzo e-mail PEC**: (empty)
- Sito Web**: www.ialweb.it

At the bottom of the form are three buttons: "Conferma", "Indietro", and "Gestione Corsi".

A yellow callout box on the left contains the text: "MESSAGGIO INFORMATIVO CHE AVVISA CHE ESISTONO DEI CORSI ASSOCIATI AL CFP". An arrow points from this box to a modal dialog box titled "Message from webpage". The dialog box contains the question: "Esistono Corsi Associati al CFP, Confermi la cancellazione del CFP?" and has "OK" and "Cancel" buttons.

Another yellow callout box at the bottom left contains the text: "CONFERMO". An arrow points from this box to the "Conferma" button on the form.

Gestione Corsi

La funzione viene attivata nei seguenti casi:

- dopo aver aggiunto un nuovo CFP;
- dopo aver ricercato e modificato un CFP;
- dopo aver ricercato e preso visione del dettaglio di un CFP;
- dopo aver ricercato il CFP su cui operare, averlo selezionato tra quelli trovati ed aver premuto il pulsante "Gestione Corsi".

Ciascuna delle modalità operative sopra illustrate porta ad una schermata con l'elenco dei corsi IeFP triennali e quadriennali classificati nelle tabelle Ministeriali, nonché quelli specifici per le regioni che hanno richiesto la personalizzazione della propria offerta formativa. L'elenco dei corsi è ordinato in base alla sequenza delle colonne "Percorso", "Settore" e "Corso".

Ogni corso sarà preceduto da una casella di selezione per permetterne l'associazione o la cancellazione dell'associazione al CFP in oggetto.

La schermata mostra un estratto della prima pagina dei corsi disponibili.

Associa/Dissocia	Percorso	Settore	Corso
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	AGRO-ALIMENTARE	OPERATORE AGRICOLO
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	AGRO-ALIMENTARE	OPERATORE DEL MARE E DELLE ACQUE INTERNE
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	AGRO-ALIMENTARE	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	OPERATORE GRAFICO
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	OPERATORE DEL LEGNO
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	OPERATORE DELLE CALZATURE
<input type="checkbox"/>	PERCORSO TRIENNALE(SOLO QUALIFICA IEFPP)	MANIFATTURA E ARTIGIANATO	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE

SMART GUIDE

Dopo aver selezionato i Corsi IeFP da associare al CFP, per finalizzare le operazioni è necessario premere il pulsante "Conferma"; viceversa, premendo il pulsante "Indietro", l'operazione viene abbandonata senza salvare le variazioni apportate.

<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	SERVIZI ALLA PERSONA	TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI
<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	SERVIZI ALLA PERSONA	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	SERVIZI COMMERCIALI	TECNICO COMMERCIALE DELLE VENDITE
<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	SERVIZI COMMERCIALI	TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA
<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	TURISMO E SPORT	TECNICO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE TURISTICO-SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO
<input type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	TURISMO E SPORT	TECNICO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA
<input checked="" type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	TURISMO E SPORT	TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR
<input checked="" type="checkbox"/>	PERCORSO QUADRIENNALE (DIPLOMA IEFP)	TURISMO E SPORT	TECNICO DI CUCINA

Elenco CFP senza corsi associati

Questa funzione, disponibile accedendo dal menù **"Anagrafica CFP"** → **"Elenco CFP senza corsi associati"**, mostra la lista dei CFP ai quali non è stato ancora associato almeno un Corso leFP, seguita dalla pulsantiera con i bottoni **"Gestione Corsi"** e **"Stampa Elenco in PDF"**.

Codice CFP	Denominazione CFP	Comune CFP	Attivo A.S. 2016/17
<input type="radio"/> TOCF025007	ENAIP TORINO	TORINO	N

Gestione Corsi Stampa Elenco in PDF

Il pulsante **"Gestione Corsi"** (che permette anche in questa fase di procedere con la configurazione delle associazioni dei Corsi leFP ai CFP ed è disponibile soltanto per i CFP attivi nell'anno scolastico 2017/18) esegue la funzione descritta a pagina 17, mentre attraverso il pulsante **"Stampa Elenco in PDF"** l'applicazione produce un file in formato PDF in cui è riportata la lista dei CFP ai quali non sono ancora stati associati i Corsi leFP che si erogano.

Quando tutti i CFP della Regione sono stati associati almeno ad un Corso leFP (condizione necessaria a fine di procedere con la **"Convalida Anagrafe CFP"**), richiamando questa funzione si ottiene la seguente schermata.

a.s. 2016/17

Benvenuto [REDACTED]

Home Guida per le scuole Scuola in chiaro Torna al Profilo Esci

Gestione CFP e Associazione Corsi

Elenco CFP senza corsi associati

Elenco CFP con corsi associati

Convalida Anagrafe CFP

Annulla Convalida Anagrafe CFP

Regione FRIULI VENEZIA GIULIA

LISTA CFP

Non Esistono Centri di Formazione Professionale

Gestione Corsi Stampa Elenco in PDF

Elenco CFP con corsi associati

Questa funzione, disponibile accedendo dal menù **"Anagrafica CFP"** → **"Elenco CFP con corsi associati"**, mostra la lista dei CFP ai quali è stato associato almeno uno tra i Corsi leFP, seguita dalla pulsantiera con i bottoni **"Gestione Corsi"** e **"Stampa Elenco in PDF"**.

SMART GUIDE

<input type="radio"/>	VCCF002001	ENAIP	BORGOSIESIA	S
<input type="radio"/>	VCCF00300R	CNOS VERCELLI	VERCELLI	S
<input type="radio"/>	VCCF00400L	CASA DI CARITA' SANTHIA'	SANTHIA'	S
<input type="radio"/>	VCCF00500C	C.I.O.F.S. - F.P. VERCELLI	VERCELLI	S

Gestione Corsi Stampa Elenco in PDF

Il pulsante "Gestione Corsi" (che permette anche in questa fase di procedere con la configurazione delle associazioni dei Corsi leFP ai CFP) attiva la funzione descritta a pagina 18, mentre attraverso il pulsante "Stampa Elenco in PDF" l'applicazione produce un file in formato PDF in cui sarà riportata la lista dei CFP e, per ciascuno di essi, l'elenco dei Corsi associati.

Elenco CFP Con Corsi Associati per la Regione PIEMONTE

Codice CFP	Denominazione CFP	Comune	Prov.
ALCF00100N	ENAIP ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	AL
NON ATTIVO			
Corsi Associati			
<u>Codice Corso</u>	<u>Descrizione Corso</u>		
Q328	OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATURA		
Q330	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE - PREPARAZIONE PASTI		
Codice CFP	Denominazione CFP	Comune	Prov.
ALCF00200D	CNOS-FAP SERRAVALLE	SERRAVALLE SCRIVIA	AL
Attivo			
Corsi Associati			
<u>Codice Corso</u>	<u>Descrizione Corso</u>		
Q318	OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA		
Q418	TECNICO DI CUCINA		
Codice CFP	Denominazione CFP	Comune	Prov.
ALCF003009	FOR.AL CENTRO DI NOVI LIGURE	NOVI LIGURE	AL
Attivo			
Corsi Associati			
<u>Codice Corso</u>	<u>Descrizione Corso</u>		
Q323	OPERATORE MECCANICO		

Se l'Amministratore Regionale non ha stabilito almeno un'associazione CFP- Corsi leFP, il sistema ne dà comunicazione.

Convalida Anagrafe CFP

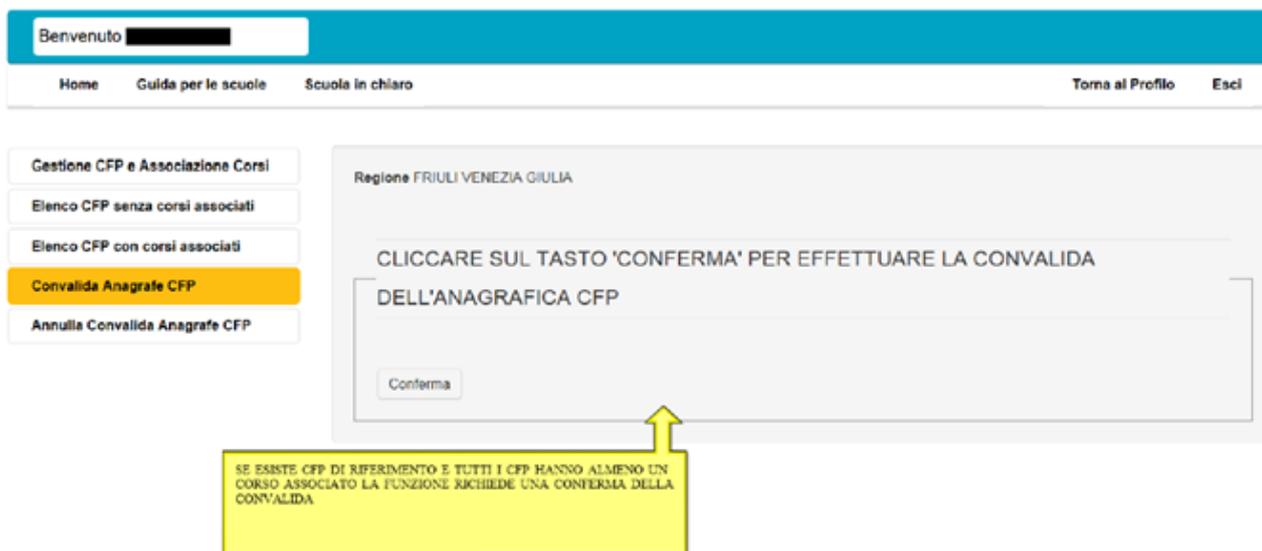
Questa funzione, disponibile accedendo dal menù "**Anagrafica CFP**" → "**Convalida Anagrafe CFP**", permette di finalizzare tutte le attività eseguite in merito alle anagrafiche dei CFP ed alle loro associazioni ai Corsi leFP.

L'azione di Convalida dell'Anagrafe CFP è **prerequisito imprescindibile per la successiva fase di personalizzazione della domanda di iscrizione** ed è portata a termine con successo soltanto se tutti i CFP della Regione sono associati ad almeno un Corso IeFP.

The screenshot shows the user interface for the 'FUNZIONE DI CONVALIDA ANAGRAFE CFP'. At the top, there is a blue header with 'Benvenuto' and a user profile icon. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Guida per le scuole', and 'Torna al Profilo' / 'Esci'. A yellow callout box highlights the 'FUNZIONE DI CONVALIDA ANAGRAFE CFP' button in the navigation bar. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Gestione CFP e Associazione Corsi', 'Elenco CFP senza corsi associati', 'Elenco CFP con corsi associati', 'Convalida Anagrafe CFP' (highlighted in orange), and 'Annulla Convalida Anagrafe CFP'. A yellow callout box points to the 'Convalida Anagrafe CFP' button with the following text: 'LA FUNZIONE PERMETTE LA CONVALIDA DELL'ANAGRAFICA SOLO SE: 1) TUTTI I CFP HANNO ALMENO UN CORSO ASSOCIATO 2) ESISTE IL CFP DI RIFERIMENTO PER LA REGIONE'. The main content area shows a light blue message: 'Operazione non consentita, esistono cfp per la regione senza corsi associati'. Below this, there is a grey box with the text: 'Regione: ERILU/VENEZIA/GULIA. QUESTO E' IL MESSAGGIO BLOCCANTE NEL CASO IN CUI VI SIANO CFP SENZA CORSI ASSOCIATI. CLICCARE SUL TASTO 'CONFERMA' PER EFFETTUARE LA CONVALIDA DELL'ANAGRAFICA CFP'. At the bottom of this box is a 'Conferma' button.

SMART GUIDE

Selezionando questa funzione dopo aver provveduto ad associare i Corsi leFP ai CFP, viene presentata la seguente schermata con il pulsante "Conferma" per completare l'operazione.



Premendo il tasto "Conferma" viene visualizzata la schermata con la quale l'applicazione comunica il buon esito dell'operazione.



Annulla Convalida Anagrafe CFP

Questa funzione, disponibile accedendo dal menù **“Anagrafica CFP”** → **“Annulla Convalida Anagrafe CFP”**, rende nuovamente attive le funzioni di **“Gestione CFP e Associazione Corsi”** inibite dall’operazione di **“Convalida Anagrafe CFP”**.



Premendo il tasto **“Conferma”** verrà visualizzata la schermata con la quale l’applicazione comunica il buon esito dell’operazione.