



UNIONE EUROPEA



Ministero dello Sviluppo Economico
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE POLITICA REGIONALE UNITARIA NAZIONALE



ESTRATTO

Dizionario Tecnico dei termini di riferimento dei progetti del QSN con particolare riferimento al FAS

Dicembre 2010



Indice

C		3
Costo realizzato.....		3
Codice Unico di Progetto (CUP).....		3
E		4
Economie.....		4
I		4
Impegno.....		4
Indicatore di realizzazione fisica.....		4
Iter procedurale del progetto		4
P		6
Pagamenti		6
S		6
Stato Avanzamento Lavori (SAL)		6

C

Costo realizzato

È l'importo che si desume dalla determinazione certificata del debito contratto a seguito dell'esecuzione della prestazione.

Coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione secondo i rispettivi ordinamenti.

Nel caso di realizzazione di **opere e lavori pubblici**, coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione delle seguenti due categorie di voci:

- 1) Per i lavori, con l'importo del SAL liquidato;
- 2) Per le somme a disposizione, con l'importo riconosciuto dall'atto amministrativo di liquidazione previsto da ciascun ordinamento.

Nel caso di realizzazione di **beni e servizi** coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione della spesa.

Nel caso di **erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese e individui** coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione.

Nel caso particolare degli **aiuti a titolarità regionale**, ai fini del trasferimento delle risorse FAS, per costo realizzato può intendersi l'importo, riconosciuto quale ammissibile, riportato nel verbale di accertamento delle spese sostenute redatto da parte delle commissioni preposte, laddove all'interno delle medesime sia presente un rappresentante del DPS indicato dalla direzione competente in materia di FAS.

Codice Unico di Progetto (CUP)

È un'etichetta che caratterizza in maniera biunivoca ogni progetto d'investimento pubblico, una sorta di "codice fiscale" del progetto. E' costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico, a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse, fino alla sua completa realizzazione. E' stato istituito con delibera CIPE 12/2000.

Il codice è generato e trasmesso all'utente da un sistema di registrazione dei progetti di investimento pubblico (Sistema CUP), a cui si accede da un'area ad esso dedicata presente sul portale CIPE all'indirizzo: <http://www.cipecomitato.it/cup/Cup.asp>. L'attribuzione del codice è vincolata alla comunicazione di alcune informazioni sintetiche che caratterizzano il progetto di investimento pubblico.

Qualora non siano disponibili tutte le informazioni finanziarie necessarie a richiedere il CUP (ad esempio: importo del finanziamento e/o la spesa prevista per la realizzazione del suddetto progetto), per i soli progetti di realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica) si ha la facoltà di registrare un progetto al sistema CUP limitatamente ad alcune informazioni (cosiddetta parte "anagrafica", che comprende le informazioni relative al soggetto ed al progetto) ottenendo così il cosiddetto "CUP provvisorio". Nel momento in cui sono comunicate al Sistema CUP le informazioni di carattere finanziario mancanti, il codice provvisorio diventa un "CUP completo".

L'ultima cifra del CUP provvisorio è sempre uno "0".

Qualora sia necessario inserire un intervento che prevede l'erogazione di risorse a beneficiari finali non ancora identificati, non si potrà generare il CUP; si potrà procedere a richiedere il codice solo quando saranno individuati i singoli beneficiari finali (in genere quando sarà approvata e pubblicata la graduatoria dei suddetti beneficiari).

Per consentire comunque le attività di inserimento dei CUP nei sistemi di monitoraggio nazionali, si può ricorrere alla generazione di "CUP temporanei" (c.d. "CUP fittizi", che devono poi essere revocati all'atto della generazione dei CUP "normali" a livello di singoli beneficiari finali) seguendo la procedura indicata in "Chiarimenti per la corretta indicazione dei codici CUP nei sistemi di monitoraggio nazionali sul sito internet del CIPE", pubblicata il 19 marzo 2010 e disponibile su sito internet del CIPE¹.

Nei casi in cui i detti progetti d'investimento pubblico siano parte di un unico complesso di interventi e siano rispettate le condizioni di seguito indicate, si può richiedere un solo codice, e non tanti codici quanti sono i singoli progetti ("CUP cumulativo")

Il CUP cumulativo può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che non sono unità produttive e l'amministrazione responsabile ha adottato un unico apposito provvedimento amministrativo, relativo al complesso di interventi, quale ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili.

¹ http://www.cipecomitato.it/it/in_primo_piano/mip_cup/notizie/2010/marzo/News_0004

All'atto della richiesta del CUP cumulativo, i dati di costo e di finanziamento pubblico da inserire sono i valori complessivi di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall'atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto.

Il CUP cumulativo non può comunque essere utilizzato in tutti i casi in cui i sistemi di monitoraggio richiedano che ciascun singolo intervento sia monitorato a livello di singolo destinatario.

E

Economie

Sono risorse derivanti da diverse tipologie di “risparmio” verificatesi nelle previsioni di costo effettuate nel corso della vita del progetto, sostanzialmente dovuti a:

- Economie insorgenti dall'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento lavori;
- Economie desunte dalla contabilità finale delle opere eseguite, certificate dal Direttore dei Lavori;
- Risorse eccedenti il fabbisogno finanziario desunto dal quadro economico del progetto esecutivo, rispetto al costo del progetto indicato da precedenti livelli di progettazione.

Ai fini del monitoraggio le economie da inserire nel sistema informatico di riferimento sono quelle che il responsabile di intervento (RUP o assimilabile) al netto delle riserve di legge dichiara disponibili per riprogrammazioni.

I

Impegno

È l'atto con cui il soggetto responsabile dell'attuazione dell'intervento si impegna, sotto il profilo contabile alla corresponsione delle risorse relative all'intervento.

Indicatore di realizzazione fisica

È l'indicatore che misura, per quanto possibile, le realizzazioni dirette del progetto in termini fisici. Per alcuni progetti di formazione finanziati dal FSE è prevista la valorizzazione obbligatoria di due indicatori di realizzazione fisica: destinatari (numero) e durata (ore). Per tutti gli altri progetti del QSN l'indicatore di realizzazione richiesto è unico.

L'indicatore è da selezionare all'interno di una lista chiusa (di 41 indicatori possibili) in funzione della classificazione che il progetto ha avuto ai fini del rilascio del CUP. L'indicatore corretto per ciascun progetto viene suggerito dal sistema CUP all'atto del rilascio del codice stesso. Sul sito web del DPS all'indirizzo <http://sinitweb.tesoro.it/Indicatori/> è disponibile una utility che restituisce l'indicatore di realizzazione corretto a fronte delle categorie del CUP con cui il progetto è stato classificato.

Esempi:

- Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica nel riscaldamento di edifici pubblici. **Indicatore di realizzazione fisica:** metri quadri di superficie oggetto di intervento (interessata da nuovi sistemi di riscaldamento);
- Aiuti alle imprese per cofinanziare progetti di ricerca in collaborazione con l'università. **Indicatore di realizzazione fisica:** giornate/uomo prestate (da ricercatori coinvolti nei progetti finanziati).

Iter procedurale del progetto

Descrive la tempistica previsionale ed effettiva di espletamento dei vari passaggi amministrativi (fasi) in cui risulta articolato il ciclo di vita di un progetto. Ciascun passaggio amministrativo viene rilevato secondo un fattore temporale attraverso le date previste ed effettive di inizio e fine.

Ogni tipologia di progetto fa riferimento a passaggi amministrativi (fasi) propri.

Nel caso di **opere pubbliche:**

Studi e Fasi di Progettazione

- **Inizio:** nel caso di studio o progettazione interni all'Amministrazione, la data di inizio della fase è quella dell'atto dirigenziale/delibera di affidamento dello studio/progettazione ad una struttura interna; nel caso di studio o progettazione affidati all'esterno dell'Amministrazione la data di inizio della fase è quella della stipula del contratto di affidamento dello studio/progettazione.

- **Fine:** la data di fine è quella dell'atto di approvazione dello studio/progettazione da parte dell'Amministrazione.

Esecuzione lavori

- **Inizio:** data di inizio lavori indicata nel verbale di consegna dei lavori.
- **Fine:** data di ultimazione dei lavori indicata nel verbale di ultimazione dei lavori.

Collaudo

- **Inizio:** nel caso di collaudo tecnico-amministrativo è la data di nomina della commissione di collaudo; nel caso di Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) è la data di tale provvedimento.
- **Fine:** data di approvazione del collaudo provvisorio/CRE da parte dell'Amministrazione.

Chiusura progetto

- **Inizio:** non applicabile: la data di inizio coincide con la data di fine.
- **Fine:** data dell'ultimo mandato di pagamento a chiusura del progetto. La chiusura del progetto si identifica con il momento in cui il costo totale sommato alle economie di progetto è uguale al totale delle coperture finanziarie del progetto.

Funzionalità

- **Inizio:** non applicabile: la data di inizio coincide con la data di fine.
- **Fine:** data della dichiarazione dell'Amministrazione di piena funzionalità del progetto.

Nel caso di **erogazione di finanziamenti e aiuti a imprese ed individui:**

Concessione finanziamento

- **Inizio:** data di approvazione della graduatoria/data dell'atto amministrativo di concessione del contributo alla singola impresa.
- **Fine:** data dell'atto amministrativo con cui si determina l'ammontare dell'aiuto provvisorio concesso a favore dell'impresa.

Esecuzione investimenti:

- **Inizio:** data di avvio dell'investimento.
- **Fine:** data di ultimazione dell'investimento.

Chiusura progetto:

- **Inizio:** non applicabile: la data di inizio coincide con la data di fine.
- **Fine:** data dell'atto amministrativo con cui si determina in via definitiva l'ammontare dell'aiuto concesso a favore dell'impresa.

Nel caso di progetti concernenti **acquisto di partecipazioni azionarie e conferimento di capitale:**

Autorizzazione acquisizione/conferimento

- **Inizio:** non applicabile: la data di inizio coincide con la data di fine.
- **Fine:** data del provvedimento che dispone l'acquisizione/conferimento.

Esecuzione acquisizione/conferimento

- **Inizio:** non applicabile: la data di inizio coincide con la data di fine.
- **Fine:** data dell'atto pubblico di sottoscrizione azioni/conferimento capitale.

Nel caso di progetti inerenti **attività di acquisizione beni e servizi:**

Definizione e stipula contratto

- **Inizio:** data del primo contratto stipulato a fronte del progetto.
- **Fine:** data di stipula dell'ultimo contratto del progetto.

Esecuzione fornitura

- **Inizio:** data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
- **Fine:** data di avvenuta ultima consegna del prodotto/completamento dell'esecuzione del servizio.

Verifiche e controlli

- **Inizio:** data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.

- **Fine:** data dell'ultimo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.

Nel caso di progetti inerenti le **attività di acquisizione servizi (formazione)**

Definizione e regolamentazione attività

- **Inizio:** data di stipula del primo contratto del progetto.
- **Fine:** data di stipula dell'ultimo contratto del progetto.

Esecuzione attività

- **Inizio:** data di prima esecuzione del servizio di formazione del progetto.
- **Fine:** data di ultima esecuzione del servizio di formazione del progetto.

Controllo e chiusura finanziaria

- **Inizio:** data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
- **Fine:** data dell'ultimo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.

P

Pagamenti

Sono rappresentati dagli atti contabili che dispongono l'erogazione delle somme in favore dei soggetti che hanno svolto le attività previste per la realizzazione del progetto.

Nel caso di **opere pubbliche** sono le disposizioni di pagamento a valere su risorse impegnate emesse dall'attuatore del progetto (mandati emessi dalle Ragionerie). Nel caso di **aiuti alle attività produttive**, sono le disposizioni emesse dall'Amministrazione (o dall'ente attuatore, se previsto) che eroga le somme a favore dell'impresa.

Le informazioni che si ritengono rilevanti ai fini del monitoraggio sono:

- **Data:** data di riferimento del pagamento;
- **Codice:** codice identificativo del pagamento del progetto per la stazione appaltante;
- **Tipologia:** pagamento o recupero (campo precompilato dove **P=Pagamento, R=Recupero**);
- **Importo:** importo totale del pagamento;
- **Importo ammesso:** importo relativo alla quota parte di pagamento ammessa al cofinanziamento comunitario 2007-2013;
- **Importo FAS:** importo del pagamento sostenuto a carico FAS;
- **Obiettivo prioritario:** obiettivo prioritario di riferimento del pagamento. E' obbligatorio compilare il campo nel caso in cui sia presente il pagamento ammesso al cofinanziamento comunitario 2007-2013 e nel caso in cui il progetto faccia riferimento ad un Programma Multiobiettivo (campo precompilato valorizzabile con **1: Obiettivo Convergenza, 2: Obiettivo Competitività**);
- **Causale:** causale del pagamento (campo precompilato valorizzabile con **A=Anticipo, B=Anticipi corrisposti** ex art. 78 Reg.CE 1083/06, **P=Pagamento intermedio, S=Saldo**);
- **Note:** note informative caratterizzanti il pagamento;
- **Codice gestionale:** terzo livello del piano dei conti in uso nel sistema di contabilità economica analitica delle Amministrazioni pubbliche.

S

Stato Avanzamento Lavori (SAL)

È il documento nel quale sono riassunte tutte le operazioni inerenti la realizzazione delle opere e dei lavori eseguiti ad una certa data. Il documento è riferito soltanto ai lavori aggiudicati ed ai corrispondenti proporzionali oneri della sicurezza.

Le informazioni rilevanti sono:

- **Data:** data a cui si riferisce la contabilizzazione dei lavori (si sottolinea che non coincide con la data di emissione del SAL stesso);
- **Importo:** importo progressivo dei lavori realizzati, al netto del ribasso d'asta e dell'IVA;
- **Progressivo:** numero progressivo di riferimento del singolo SAL. Negli interventi più complessi è prevedibile che ci siano più Stati di Avanzamento Lavori.