

IMPEGNI ESSENZIALI	Campo di applicazione			Tipologia di controllo: D = Documentale V = Verifica in situ		Descrizione modalità di verifica
	100%	5%	Ex-post	D	V	
Non aver beneficiato di altri contributi pubblici per le stesse operazioni	X			X		Verifica documenti relativi ad attività realizzate
Non mutare la destinazione d'uso degli investimenti prima di 5anni			X	X	X	Verifica documenti relativi alle attività svolte
Apportare al programma solo varianti autorizzate	X		X	X	X	Verifica documenti progettuali ed autorizzativi
Avviare i lavori entro 60 giorni dalla data riportata nell'atto di concessione del contributo	X			X		Comunicazione inizio lavori

IMPEGNI NON ESSENZIALI

1. Mancata o tardiva integrazione e/o regolarizzazione della documentazione correlata alla domanda di pagamento
2. Conservare nel fascicolo aziendale tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e condizioni di ammissibilità e la spesa sostenuta per tutto il periodo vincolativo.

Programma Sviluppo Rurale		REGIONE MOLISE	Misura	3.1.1 Diversificazione verso attività non agricole; 3.1.2Sostegno alla creazione e sviluppo di microimprese	
Descrizioneimpegno		Mancata o tardiva integrazione e/o regolarizzazione della documentazione correlata alla domanda di pagamento			
Base giuridica(relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione		DM (MIPAAF) 30125 del 22/12/09s.m. ie misure 3.1.1 e 3.1.2del PSR regione Molise			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile)	X	misura (operazione (azione))			
		decadenza totale			
Tipologia di penalità		esclusione			
	X	riduzione graduale			
			campo di applicazione	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
impegno pertinente di condizionalità					(5%) solo campione (controllo in loco)
descrizione modalità di verifica documentale		Istruttoria domande di pagamento			
descrizione modalità di verifica presso l'azienda					
CLASSE DIVIOLAZIONE	ENTITA'	GRAVITA'		DURATA	
Basso (1)	Inoltro domanda di pagamento con ritardo da 1 a 20 giorni rispetto al termine stabilito				
Medio (3)	comunicazione effettuata con ritardo da 21 a 40 giorni rispetto al termine stabilito	Sempre media		Sempre media	
Alto (5)	comunicazione effettuata con ritardo da 41 a 60 giorni rispetto al termine stabilito				
Descrizione eventuali condizione di applicazione di riduzioni in caso di inadempienze intenzionali					

Descrizione impegno

Conservare nel fascicolo aziendale tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e condizioni di ammissibilità e la spesa sostenuta per tutto il periodo vincolativo

Base giuridica (relativa all'impegno) per il calcolo della riduzione/esclusione

DM (MiPAAF) 30125 del 22/12/09s.m.i. e misure 3.1.1 e 3.1.2 del PSR regione Molise

Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile)

misura

(operazione (azione))

Tipologia di penalità

decadenza totale

esclusione

riduzione graduale

campo di applicazione

(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)

(5%) solo campione (controllo in loco)

(1%) controllo ex post

impegno pertinente di condizionalità

descrizione modalità di verifica documentale

Verifica documenti presenti ed archiviati nel fascicolo

descrizione modalità di verifica presso l'azienda

Ispezioni presso i CAA e le aziende

CLASSE DIVIOLAZIONE	ENTITA'	GRAVITÀ	DURATA
Basso (1)	Dati resi disponibili	Consegnati in ritardo	
Medio (3)	Dati resi disponibili ma incompleti	Incompleti e/o non aggiornati per almeno una annualità	Sempre media
Alto (5)	Dati non resi disponibili	Mancaenza momentanea	
Descrizione eventuali condizioni di applicazione di riduzioni in caso di inadempienze intenzionali			