



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

Avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna per l'assegnazione alla sede di Roma dell'Amministrazione regionale

Codice avviso: **MI_RM_2021**

ART. 1

1. Il Dipartimento Terzo intende procedere, ai sensi del vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla DGR n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna e, conseguentemente, all'assegnazione presso la sede di Roma della Regione Molise di personale inquadrato nella categoria "D" e/o nella categoria "C";

ART. 2

1. Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.
2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione.
3. Nella domanda i candidati devono dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
 - b. il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
 - c. la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - d. l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
 - e. la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
 - f. l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
 - g. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - h. l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
 - i. il consenso al trattamento dei dati personali.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
 - copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.
5. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.
6. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Regione Molise - Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane, via Genova 11 - Campobasso

ART. 3

1. Le istanze di mobilità volontaria interna dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dal Direttore del Servizio di attuale assegnazione, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

ART. 4

1. Le istanze di mobilità volontaria interna pervenute al Servizio Risorse umane, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Dipartimento Primo che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni lavorativi rappresentati.