

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LOLITA GALLO

Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
Codice Fiscale

Italiana
Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.08.1987 al 1988
USL di Bojano (CB)
Settore pubblico
Collaboratore Amministrativo presso la USL di Boiano
Adempimenti relativi alla Medicina di basa, Guardia Medica Campitello Matese.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al
USL di Campobasso
Settore pubblico
Servizio di medicina specialistica
Incarico di Segretario del Comitato Zonale
Gestione Medici specialisti con particolare riferimento alla normativa di settore.
Elaborazione stipendi Medicina specialistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1997
USL di Campobasso
Settore pubblico
Responsabile Ufficio Incentivazione alla produttività
Ricostruzione Giuridico/Economico delle Incentivazioni alla produttività.
Calcolo orario ed economico delle spettanze per singolo dipendente.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2000
USL (poi ASL) di Campobasso
Settore pubblico
Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico presso la USL
Applicazione CCNL - Trattamento Economico.
Predisposizione schede individuali di ricostruzione economico/giuridica.
Ricostruzioni fondi per indennità accessorie.
Gestione stipendi

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1.10.2000 al 30.04.2001</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Dirigente amministrativo presso la ASL di Campobasso con l'incarico dell'UO Ricerca e Sperimentazione;</p> <p>Studio e predisposizione atti relativi alla ricerca, con particolare iniziative relative alla "Sponsorizzazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 11.12.2001</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Dirigente dell'UO Controllo di Gestione e, ad interim, dell'UO Ricerca e Sperimentazione – Attività di implementazione del Controllo di Gestione.</p> <p>Incontri finalizzati – predisposizione schede per ogni unità operativa relativa a costi diretti e indiretti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 09.01.2003</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Nominata sostituta del Responsabile del Bilancio e Rilevazioni Contabili –</p> <p>Nella gestione del Bilancio è stata data particolare importanza alla contabilità economica, al piano dei conti, alla rilevazione assenza dei costi e ricavi, nonché collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 29.05.2003 al 30.09.2005</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Incarico aggiuntivo di Responsabile f.f. dell'UO Affari Generali</p> <p>Gestione Bilancio.</p> <p>Contabilità economica.</p> <p>Controllo di gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 1.10.2005 al 31.12.2005</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili</p> <p>Gestione del Bilancio</p> <p>Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assenza dei costi e ricavi)</p> <p>Collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 1.1.2006 al 16.05.2007</p> <p>ASL di Campobasso</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Responsabile dell'UO Bilancio e Rilevazioni Contabili – ASREM Zona di Campobasso</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contabilità economica (piano dei conti, rilevazione assenza dei costi e ricavi) Collegamento con il controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 17.05.2007 al 16.05.2008 Regione Molise Settore pubblico Dirigente In posizione di comando presso l'Assessorato al Bilancio con l'incarico di Responsabile Servizio Monitoraggio, Razionalizzazione e Gestione Finanziaria delle Politiche Sanitarie e Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ricognizione debiti pregressi aziende sanitarie Accesso al mutuo per pagamenti debiti pregressi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 17.05.2008 al 31.12.2013 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie - Dirigente reggente del Servizio Entrate regionali e Monitoraggio della spesa sanitaria </p>
	<p>Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale. Redazione Bilancio GSA. Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM. Contabilità GSA. Riconciliazione contabilità GSA. Contabilità Finanziaria Regionale. Implementazione Gestione sanitaria Asrem.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di impiego 	<p>Anno 2012 Componente del Nucleo di Valutazione presso l'ARPA Molise.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 01.01.2014 al 15.05.2015 Regione Molise - Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Bilancio; - Dirigente reggente del Servizio Ragioneria. - Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie. Ad interim </p>
	<p>Supporto Amministrativo e Contabile, Rapporti con la Corte dei Conti e Gestione del Debito Redazione Bilancio di Previsione Pluriennale, Controllo Bilanci Enti Sub Regionali, Supporto alle Attività dell'Autorità di Certificazione del POR - FSE Molise - 2007-2013 Supporto alle Attività del Direttore di Servizio Entrate Regionali Uscite Regionali Spesa Fissa e Monitoraggio della Spesa Procedure Tasse Automobilistiche Tributi e Cura Atti Tecnico-Legali Variazione al Bilancio, Accertamento Residui, Conto Consuntivo e Patrimoniale Adempimenti fiscali e fatturazione elettronica Redditi assimilati e consolidamento</p>

	Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale Controllo Bilancio azienda sanitaria regionale. Redazione Bilancio GSA. Predisposizione piano dei conti GSA e ASReM. Contabilità GSA. Riconciliazione contabilità GSA. Contabilità Finanziaria Regionale. Implementazione Gestione sanitaria ASReM.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dal 01.12.2014 al 19.03.2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Incarico di Sostituto del Direttore Generale per la Salute Programmazione rete dei soggetti deboli (salute mentale dipendenze e salute nelle carceri) e dell'integrazione sociosanitaria. Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare Programmazione rete ospedaliera pubblica e privata Programmazione servizi territoriali delle attività distrettuali e della medicina generale Politica del farmaco Programmazione economico-finanziaria del s politiche delle risorse umane del SSR, formazione ed ECM Controllo di gestione e flussi informativi Livelli massimi di finanziamento Autorizzazione ed accreditamento Supporto al direttore generale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dal 16.05.2015 al 19.03.2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Dirigente della Regione Molise con l'incarico di Responsabile del Servizio Programma Economico-Finanziario (ex Risorse Finanziarie e Infrastrutture sanitarie) Progetti e patrimonio Supporto alla gestione sanitaria accentrata ed alle risorse vincolate Gestione Rapporti economico finanziari soggetti accreditati Controllo Bilancio Azienda Sanitaria Regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Dal 05.10.2015 al 20 marzo 2017 Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Incarico di Supporto al Direttore Generale. Ad Interim Segreteria-AA.GG Adempimenti LEA Piani e Programmi Progetti ricerca scientifica sanitaria Coordinamento del contenzioso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	Dal 30.05 2015 al 31.12.2015 Regione Molise Settore pubblico

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente del Consiglio di Amministrazione della Molise Dati S.p.a. Rimodulazione Convenzione, tra Molise Dati S.p.a. e la Regione Molise. Esame ed approvazione del Catalogo dei Servizi. Progetto relativo alla chiusura programmi POR Molise 2007/2013. Studio dell'assetto del personale presente nella società. Protocollo d'intesa tra la regione Molise e la Società Molise Dati per l'individuazione di personale da impegnare a supporto del Servizio Centrale unica di Committenza al fine di agevolarne la immediata operatività;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17.02.2016 al 16/02/2017 Regione Molise Settore pubblico Presidente del Consiglio di Amministrazione della Finmolise S.p.a. Attività di presidenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 20.03.2017 a tutt'oggi</i> Regione Molise - Assessorato alla Sanità Settore pubblico Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute Programmazione rete dei soggetti deboli (salute mentale dipendenze e salute nelle carceri) e dell'integrazione sociosanitaria. Prevenzione, veterinaria e sicurezza alimentare Programmazione rete ospedaliera pubblica e privata Programmazione servizi territoriali delle attività distrettuali e della medicina generale Politica del farmaco Programmazione economico-finanziaria del s politiche delle risorse umane del SSR, formazione ed ECM Controllo di gestione e flussi informativi Livelli massimi di finanziamento Autorizzazione ed accreditamento Supporto al direttore generale</p>

DOCENZE – RELATORE A CORSI E CONVEGNI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>30 gennaio 2004 Docenza al Corso di Alta formazione “Il Controllo di Gestione” – I.R.FO. Istituto di Ricerca e Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>30 giugno 2016 Relatore al Convegno “La ricerca in Molise esperienze e prospettive”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>7 e 8 febbraio 2017 Seminario “POS 2015/2018: Verso gli Ospedali di Comunità e le Case della Salute in Molise” Relatore al corso per la formazione professionale continua</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>12 settembre 2017 Relatore al Forum 2017 – Mediterraneo in Sanità – “Innovazione e sostenibilità delle cure: le proposte da SUD”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>30 gennaio 2004 I.R.FO . Istituto di Ricerca e Formazione Settore Privato Corso di Alta Formazione in Controllo di Gestione Docenza ore 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>4 aprile 2017 – 9 maggio 2017 Università La Sapienza - Sede distaccata IRCCS Neuromed Università – Corso di laurea delle Professioni Sanitarie in Fisioterapia Docenza al Corso Management Sanitario Bioetica e Deontologia Docenza di 10 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>13 giugno 2017 Università degli Studi del Molise Settore Pubblico - Università Docenza al Master di II livello in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017 Docenza di 8 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>17 ottobre 2017 Università degli Studi del Molise Settore Pubblico Docenza al Master di II livello in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS” a.a. 2016/2017 Docenza di 10 ore</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Scolastico 1978/79	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo Statale “Mario Pagano “ di Campobasso nell’anno scolastico 1978/1979
Anno Accademico 1984-1985	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Dal 26.03.1999 al 27.03.1999	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “Il nuovo contratto collettivo nazionale 1998-2001 del comparto del personale del servizio sanitario” - presso Scuola Autonomie Locali – Roma
Il 04.11.2000	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento “L’aziendalizzazione delle strutture sanitarie alla luce del D. Lgs. 229/99”
Dal 23.05.2001 al 25.05.2001	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “Introduzione al sistema di budget e contabilità analitica” SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale
Il 18.01.2002	<ul style="list-style-type: none"> • Corso “Le sponsorizzazioni negli enti pubblici” – ITA srl –Formazione del 1973
Il 14.05.2002	<ul style="list-style-type: none"> • Giornata di studio “La valutazione dei dirigenti: approccio, strumenti ed esperienze operative” – AUSL 1 Alto Molise
Dal 16.10.2002 al 18.10.2002	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “Il Controllo di gestione e il sistema di programmazione in sanità” Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.

Il 08/06/2004	<ul style="list-style-type: none"> • Convegno “Finalità e sistemi del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie. Il processo di budget nelle Aziende Sanitarie. Controllo di gestione, sistema di budgeting: peculiarità applicative nella ASL Pentria” – AUSL n. 2 Pentria – Regione Molise
1 luglio 2004	<ul style="list-style-type: none"> • Master in Amministrazione e Controllo – 100 ore con esami Conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma
Il 01.12.2005	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “D. Lgs. n. 196/2003 – codice di protezione dei dati personali” – ASL n. 3 Centro Molise
Anno 2006 dal 10.10. al 24.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione Budget e sistema premiante – ISSOS Servizi Global Consulting
Il 09.06.2008	<ul style="list-style-type: none"> • Convegno “Governance Sanitaria – Modello Unici Regionali – Sistemi a confronto”- ASReM
Anno 2011 dal 08.09 al 29.09.	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione sul “Federalismo e Fiscalità Locale” – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta;
Il 17 e 24 settembre 2012 Il 8 e 22 ottobre 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione in materia di procedimento amministrativo- Formez e Regione Molise
Dal 19 al 20 novembre 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Programma formativo “Analisi demografica ed economica del settore sanitario” – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Regione Molise
Il 06.05. 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione per preposti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.ii.
Anno 2012 dal 18.04 al 19.04	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “il procedimento disciplinare nel pubblico impiego. Obblighi e responsabilità dirigenziali” – Regione Molise
Da maggio 2015 a gennaio 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “Change Management” – Luiss Business School
Dal 19 al 20. 11.2016 Dal 9 al 10.04.2017 Dal 24 al 25.09.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario Nazionale “Qualità dell’assistenza 20.25: dimensioni, prospettive, dirver. Un percorso da costruire assieme” As.i.Qu.A.S.
21.04.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di perfezionamento “Cambiamento organizzativo: Qualità e attuazione della Clinical Governance” ASReM
Dal 5.11.2016 al 30.01.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione manageriale in Sanità per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere (ai sensi dell'art.3 D.lgs.vo 502/92 s.m.i e DM della Sanità 1 agosto 2000)
01.09.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza Master “Management ed innovazione nelle Aziende Sanitarie” – MIAS Università degli Studi del Molise.
21.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> • Master universitario di II livello in “Management ed innovazione nelle Azienda Sanitarie” con votazione 105/110.

20.12.2018

- Relatore "Umanizzazione delle cure nelle strutture di ricovero.
- Relatore "Protocollo di Diagnostica e follow up". – Associazione Italiana Celiachia.

02.03.2019

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione "Mondo Sanitario" – Rivista mensile XXIV – n. 11 – Dicembre 2017 – ISSN 0544 – 7771. – "L'umanizzazione come fondamentale indicatore dello stato di salute del Servizio Sanitario Regionale".

"Ospedali di comunità, casa della salute e cure primarie: esperienze regionali e confronti" - 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità gestionali.
Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come Dirigente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative maturate dalla specifica esperienza lavorativa.
Capacità di gestire gruppi di lavoro maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Capacità organizzative finalizzate all'organizzazione del lavoro oltre al monitoraggio dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo dei più diffusi pacchetti informatici
Videoscrittura: Word;
Fogli di calcolo: Excel;
Ottima capacità di utilizzo della rete internet;

La sottoscritta Lolita Gallo consapevole che - ai sensi dell'artt. 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 – (ex. Art.76) le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Allega all'uopo copia fotostatica del proprio documento di identità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003 come modificata ed integrata dal Reg. UE/679/2016 e nel rispetto della normativa in materia di accessibilità alle fonti di informazione (legge n.4/2004).

Campobasso, 02/10/2019

Firma
Dott.ssa Lolita Gallo