

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	GIULIANI SERAFINO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	serafino.giuliani@postecert.it;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Data	<b>10/07/2017 AD OGGI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale ex Roma I
Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	<b>Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gestionale dei processi tecnico/amministrativi al fine di garantire l'uniformità, omogeneità e appropriatezza dei processi e delle procedure

amministrative presso le strutture territoriali;  
 Supporto ai Direttori di Distretto, del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Prevenzione nella gestione e contabilizzazione dei servizi sanitari e nel monitoraggio dei costi sostenuti;  
 Supporto alla UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione nella fase di programmazione e definizione del budget, nel monitoraggio dell'andamento economico e nell'analisi degli scostamenti;  
 Gestione del contratto Casse Cup ed altri servizi amministrativi;  
 Responsabile Tessera Sanitaria – Art. 50 legge 326/2003  
 Responsabile Mobilità Internazionale

Data

**09/11/2015 A 10/07/2017**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale ex Roma “E” ora Azienda Sanitaria Roma I

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

Servizio Sanitario Nazionale

**Comando parziale dal 09/11/2015 al 31/12/2015 e dall'01/01/2016 in poi ad interim con incarico di Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle funzioni amministrative dei Distretti, nel quadro della procedimentalizzazione delle attività, della uniformità delle procedure, dell'appropriatezza delle azioni amministrative.

**01/08/2009 – 10/07/2017**

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Azienda Unità Sanitaria Locale ex Roma “A” ora Azienda Sanitaria Roma I

Servizio Sanitario Nazionale

**Direttore U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative Territoriali nonché Dirigente della U.O.S. Direzione Amministrativa del IV° Distretto. (Scadenza incarico 31/07/2017 - Delibera 265 del 23/04/2015.)**

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle funzioni amministrative dei Distretti, nel quadro della procedimentalizzazione delle attività, della uniformità delle procedure, dell'appropriatezza delle azioni amministrative.

Sovrintende alla contabilizzazione dei servizi sanitari e non sanitari sia di gestione diretta che esternalizzati con monitoring trimestrali dei costi sostenuti e gestione diretta delle UUOOSS IV Distretto e NRM.

Coordinamento e supporto alle UUOOSS Attività Amministrative Territoriali circa la contabilizzazione dei servizi sanitari esternalizzati. Predisposizione e redazione del conto annuale modello 21 e 23.

Report rendiconto fondi economati delle Macrostrutture territoriali.

Referente aziendale per il sistema regionale “prescrizione elettronica”

Responsabile art. 50 legge 326/2003

*Referente aziendale Mobilità Internazionale*

Data	<b>01/08/2008 - 30/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A"
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	<b>Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero San Giacomo in Augusta</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle risorse umane e strumentali con predisposizione bilancio di previsione e concordamento Budget e tenuta della contabilità del Presidio. Organizzazione e funzionalità del Presidio di concerto con il Direttore Sanitario, in ossequio alle direttive impartite dalla Direzione Aziendale. Inoltre, a seguito della Legge Regionale n. 14 dell'11 agosto 2008 ho curato le operazioni connesse alla cessazione dell'attività sanitaria del Presidio.
Data	<b>16/09/2008 a 10/07/2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A"
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	<b>Dirigente U.O.S. Direzione amministrativa del Presidio di Prossimità Territoriale Nuovo Regina Margherita.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione diretta del personale, tenuta della contabilità del Presidio provvedendo a garantire il fabbisogno delle singole strutture sanitarie nonché adozione di ogni provvedimento di carattere organizzativo e gestionale di concerto con la Direzione Sanitaria.
Data	<b>01/02/2006 - 31/07/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A"
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	<b>Direttore U.O.C. Procedure Selettive, Mobilità, Contratti individuali di lavoro.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Indizione procedure selettive (concorsi pubblici – selezioni interne) conferimenti incarichi, mobilità personale del comparto e dirigenti. Responsabile della privacy. Responsabile della revisione annuale del documento programmatico sulla sicurezza.
Data	<b>01/12/2005 - 31/07/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A"
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego	<b>Dirigente della U.O.S. Affari Generali</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione e tenuta di tutti i provvedimenti adottati dal Direttore

responsabilità	<p>Generale (delibere, ordini di servizio, circolari, comunicazioni di servizio) nonché tenuta di tutte le determinazioni adottate dai dirigenti delle Unità Operative aziendali. Redazione e formalizzazione convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici e /o privati.</p> <p>Gestione contratti di assicurazione con indicazione gara nonché rapporti con la Regione e la Corte dei Conti in caso di danno erariale.</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>30/07/2003 - 30/11/2005</b></p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p><b>Dirigente della U.O.S. Attività Legale Stralcio</b></p> <p>Attività di patrocinio avanti alle giurisdizioni competenti</p> <p>Attività consultive estragiudiziali</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>27/12/2002 - 30/11/2005</b></p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p><b>Dirigente Avvocato ruolo professionale</b></p> <p>Patrocinio legale dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale Ordinario sezione Lavoro, Corte d'Appello, Tribunale Amministrativo Regionale</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>14/06/2001 - 26/12/2002</b></p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale</p> <p>UOC Attività Legale Aziendale</p> <p>Iscritto all'elenco speciale del consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma rappresentando in giudizio l'Azienda USL Roma C sia nelle cause di lavoro che nei confronti dei soggetti creditori (fornitori, convenzionati).</p> <p>Attività consuntive stragiudiziali.</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001 - 2002</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Servizio Sanitario Aziendale</p> <p><b>Assegnato alla Direzione Generale</b></p> <p>Collaborazione con la Unità Operativa Complessa Controllo Strategico e Valutazione alla verifica dell'organizzazione aziendale e alla conseguente stesura dell'atto aziendale.</p>
Data	01/12/2001

- |   |  |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “C”                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Sanitario Nazionale                                     |
| • Tipo di impiego                       | Convenzione con la Gestione Liquidatoria delle Ex USL Roma 4-6-7 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Patrocinio ed assistenza legale                                  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 2011   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Dipartimento Innovazione e Società  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Master di II° Liv. in “Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie”.  |
| • Date (da – a)   | 12/06/2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Regione Lazio  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno “Azioni ed attività progettuali sul tema del rischio clinico nella Regione Lazio”   |
| • Date (da – a)   | 2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Lupsio Libera Università San Pio V   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Incontri sul Processo Amministrativo   |
| • Date (da – a)   | 09/06/2008 AL 17/06/2008   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Società Asclepion  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti Pubblici (dlgs. 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali |
| • Date (da – a)   | 2007/2008  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università Degli Studi Di Roma “La Sapienza” – Dipartimento di Medicina e Sanità pubblica</p> <p>Master di II° Liv. In “Economia e Management dei Servizi Sanitari Territoriali”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>02/11/2006 AL 03/11/2006</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “A”</p> <p>Il Nuovo Codice Della Privacy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16/10/2006 AL 17/10/2006</p> <p>Ita – Gruppo Soi</p> <p>Accesso al Pubblico Impiego: Disciplina dei concorsi e procedure Selettive interne</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22/03/2005 AL 20/10/2005</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “C” – GENESIS Organizzazione aziendale e certificazione qualità e ambiente</p> <p>Corso di Alta Formazione in “Management delle Aziende Sanitarie”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12/06/2008</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Convegno azioni ed attività progettuali sul tema del Rischio Clinico nella Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/02/2005 AL 24/02/2005</p> <p>FP CIDA</p> <p>Seminario “Formarsi per la Nuova Europa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/03/2002 AL 16/03/2002</p> <p>Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali</p> <p>Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/05/2001 AL 15/06/2001</p> <p>Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali</p> <p>Master teorico-pratico sui contratti della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>07/06/2001</p> <p>Consiglio Dell'ordine degli Avvocati Di Roma</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/11/2000 AL 02/12/2000</p> <p>Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Enti Locali</p> <p>Master in "La difesa in giudizio della Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/02/2000 AL 18/02/2000</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Corso sulla Qualità e Accreditamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16/06/1998</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Corso di Alfabetizzazione informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19/09/1998 al 02/10/1998</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C"</p> <p>Corso "Sensibilizzazione sui temi del cambiamento dell'azienda"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>25/09/1995 AL 29/09/1995</p> <p>Suprema Corte Di Cassazione Centro Elettronico Di Documentazione</p> <p>Italgur Find Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione</p>

• Date (da – a)	12/01/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Roma “La Sapienza”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza con votazione 95/110

## DOCENZE

• Date (da – a)	2009 - 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “A”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di Diritto del lavoro e legislazione sanitaria nel “Percorso di aggiornamento della gestione amministrativa della Azienda USL”

• Date (da – a)	2009 - 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “A”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di Diritto della privacy nel Corso di formazione “La responsabilità Professionale”

• Date (da – a)	2008 AL 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IRCCS San Raffaele in Convenzione con l’Università degli studi di Roma “La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di Diritto del lavoro e Organizzazione Sanitaria nel Master per le funzioni di coordinamento nell’Area Infermieristica, Ostetrica, Riabilitative e Tecnico-Sanitaria

• Date (da – a)	2007 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “A”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di diritto della Privacy nell’ambito del progetto formativo “L’assistenza infermieristica per la popolazione carceraria. La formazione manageriale dell’infermiere Coordinatore” rivolto ai sanitari della Casa Circondariale di Rebibbia di Roma
---	---

• Date (da – a)	2007 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma “A”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di Diritto del Lavoro nel corso di formazione “Accoglienza, orientamento ed



professionali oggetto dello studio	inserimento infermieri neo-assunti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006 – 2007</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A"</p> <p>Docente nel corso "Management in ambito sanitario" – 3° modulo didattico "La gestione del personale, ordinamento, organizzazione e valutazione del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005 – 2006</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C" In convenzione con L'Università degli studi di Roma Tor Vergata</p> <p>Docente di Diritto del Lavoro nel Master di primo livello in Infermieristica in Sanità Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005 al 2013</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A" In convenzione con La Regione Lazio</p> <p>Docente di Diritto del Lavoro nel Corso di riqualificazione dei dipendenti con la qualifica di Ausiliari in Operatore Socio Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006 al 2013</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "A" in Convenzione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Docente di Diritto del Lavoro e Legislazione Sanitaria nel Corso di Laurea in Infermieristica – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2003 al 2010</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C" in Convenzione con La Regione Lazio</p> <p>Docente di Diritto del Lavoro nel Corso di riqualificazione dei dipendenti con la qualifica di Ausiliari in Operatore Socio Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2001 al 2011</p> <p>Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C" in Convenzione con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata</p> <p>Docente di Diritto del Lavoro e Legislazione Sanitaria nel Corso di Laurea in Infermieristica – Facoltà di Medicina e Chirurgia</p>

• Date (da – a)	1995 al 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzazioni Sindacali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Docente di Diritto Privato e Pubblico nel Corso di preparazione all'esame per il diploma di scuola di Istruzione Secondaria di secondo grado organizzato per il personale del comparto sanitario delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere della Regione Lazio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Esperienza nel project Management

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Dimestichezza nell'uso del pacchetto Microsoft Office e principali applicativi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma lì 26/09/2019

Serafino Giuliani