



## Curriculum Vitae

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome **Maurizio Di Giosia**  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 08/08/1961  
Sesso M  
**Posizione Ricoperta** Direttore Amministrativo Azienda USL Teramo.  
  
**Titolo Di Studio** Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 20/03/1986 presso Università "G.D'Annunzio" di Teramo.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Funzioni di Direttore Generale Azienda USL Teramo a norma di quanto stabilito dall'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo 502/1992 e s.m.i. in forza di delibera n. 257 del 26/02/2015 dal 02/10/2017 al 19/10/2017.

Direttore Amministrativo Azienda USL Teramo dall'1/1/2015 a tutt'oggi.

Direttore del Dipartimento Amministrativo Azienda USL Teramo dal 25/03/2013 al 31/12/2014.

Responsabile ex art.18 co.8 del CCNL Area dirigenza SPTA 8/6/2000 UOC Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie Azienda USL Teramo dal 11/11/2013 al 31/12/2014.

Responsabile UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo dal 01/03/2009 al 31/12/2014.

Responsabile UOS Affari Economici della UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo dal 01/06/2000 al 31/12/2014.

Dirigente Amministrativo presso l'UOC Gestione del Personale Settore Affari Economici Azienda USL Teramo dal 01/08/1999 al 31/05/2000.

Collaboratore Amministrativo ASL Teramo dal 01/04/1989 al 31/07/1999.

## COMPETENZE PERSONALI

**Istruzione e formazione** CORSO di Formazione Manageriale in materia di Sanità Pubblica e Organizzazione e Gestione Sanitaria disciplinato dal D.lgs. N. 502/1992 e s.m.i. e dalla convenzione con la Regione Abruzzo, organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la Università degli Studi di Teramo A.A. 2016/2017.

MASTER di II LIVELLO in Management Sanitario presso la Università degli Studi de L'Aquila conseguito in data 15 marzo 2013.

MASTER in formazione manageriale per lo sviluppo professionale e organizzativo dei Responsabili di Unità Organizzativa svolto dalla scuola di Direzione Aziendale Università degli Studi "BOCCONI" Milano conseguito in data 18 aprile 2012.

Partecipazione a numerosi incontri formativi nella materie proprie della gestione del personale (circa 70 corsi) organizzati da: CISEL, ISSEL, OPERA, SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ARAN, INPAP, AGENZIA DELLE ENTRATE, REGIONE ABRUZZO, ASL TERAMO ecc..

Abilitazione alla professione di PROCURATORE LEGALE conseguito in data 8/06/1989.

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE** Inglese e Francese

• **Capacità di lettura** scolastica  
• **Capacità di scrittura** scolastica  
• **Capacità di espressione orale** scolastica

**Competenze organizzative e gestionali** Le competenze sono state acquisite nel campo della gestione delle risorse umane in quella che è la principale Azienda della Provincia di Teramo in termini di forza lavoro. La competenza gestionale si è via via completata essendo stato sia responsabile di UOS, di UOC, Direttore di Dipartimento ed infine Direttore Amministrativo.

Ottime competenze comunicative e relazionali nonché attitudine nei rapporti interpersonali acquisite durante l'esperienza di Responsabile della UOC Gestione del Personale di un'Azienda con circa 3500 dipendenti, avendo spesso svolto le funzioni di Delegato del Direttore Generale nella Contrattazione integrativa aziendale, componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare, componente del Collegio di Direzione (dopo la nomina a Direttore del Dipartimento Amministrativo), delegato del Direttore Generale nelle procedure di raffreddamento dei conflitti con la parte sindacale innanzi al Prefetto, etc.

Orientato a lavorare in gruppo sia per la capacità di saper ascoltare, cogliere e valutare i suggerimenti altrui, sia perché ritengo importante e fondamentale la condivisione di obiettivi, valori, competenze ed esperienze.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Componente gruppo di studio incaricato per l'effettuazione di un "check – up" aziendale ai fini della progettazione di un nuovo assetto organizzativo, procedurale ed operativo e di una migliore utilizzazione delle risorse e del personale.

Attività di docenza dal 1989 al 1997 presso la scuola per infermieri professionali nella materia "legislazione sociale" e nella materia "principi amministrativi applicati alla professione".

Pubblicazione dello studio "Ospedali Riuniti nella Provincia di Teramo " Relazione di prefattibilità: sicurezza, sostenibilità, efficienza, tecnologia per una Sanità di Qualità - redatto con più autori. Anno 2017 - EditPress – Castellalto (TE).

Conferimento da parte del Presidente della Repubblica dell'onoreficienza di Cavaliere della Repubblica in data 13 gennaio 2017.

Montorio al Vomano, 25 luglio 2019

In Fede

*Maurizio Di Giosia*

Il sottoscritto è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. Al riguardo, in conformità con quanto previsto dall'articolo 38 del citato decreto, si allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi, dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Montorio al Vomano, 25 luglio 2019

In Fede

*Maurizio Di Giosia*