

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALTOPIEDI ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

E-mail

altopiedi.alessandro@mail.regione.molise.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**•DAL 10.04.2019 ALLA
DATA ODIERNA**

INCARICO QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO TEMATICO "BENI E SERVIZI" IN COLLABORAZIONE CON IL D.G. DELLA SALUTE DEL MOLISE, CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'A.S.RE.M. E IL DIRETTORE DELL'U.O.C. "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI", CON SPECIFICHE COMPETENZE IN MATERIA DI MONITORAGGIO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DEL SETTORE SANITARIO E RICOGNIZIONE CONTRATTI ATTIVI PRESSO L'A.S.RE.M. (DECRETO N.40 DEL 10.04.2019 COMMISSARIO AD ACTA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIENTRO DAI DISAVANZI DEL SETTORE SANITARIO – DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 07.12.2019)

**DAL 31.01.2019 ALLA
DATA ODIERNA**

REGIONE MOLISE
DIRETTORE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(DGR n.22 del 31.01.2019 – ALL.)

**DAL 31.01.2019 ALLA
DATA ODIERNA**

REGIONE MOLISE
DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO LOGISTICA, PATRIMONIO, SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI GENERALI
(DGR n.22 del 31.01.2019 – ALL.)

**DAL 31.01.2019 ALLA
DATA ODIERNA**

REGIONE MOLISE
DIRETTORE SUPPLENTE DEL SERVIZIO UNIVERSITÀ, RICERCA, INNOVAZIONE PRESSO IL DIPARTIMENTO III – VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO (DGR n.22 del 31.01.2019 – ALL.)

**DAL 31.01.2019 ALLA
DATA ODIERNA**

REGIONE MOLISE
DIRETTORE GENERALE **SUPPLENTE** E.S.U. MOLISE – ENTE STRUMENTALE REGIONE MOLISE

- DAL 01.01.2014 al 31.01.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 01.01.2014 al 31.01.2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 31/12/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 16/06/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 01/09/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 15/02/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- REGIONE MOLISE
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE
DIRETTORE DEL SERVIZIO UNIVERSITÀ, RICERCA, INNOVAZIONE
PRESSO IL DIPARTIMENTO III – POLITICHE DI SVILUPPO
- ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.S.U. MOLISE) - VIA F. DE SANCTIS – 86100 CAMPOBASSO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE STRUMENTALE REGIONE MOLISE
DIRIGENTE - DIRETTORE GENERALE
- REGIONE MOLISE
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE
DIRETTORE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE - PRESSO LA STRUTTURA DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E TUTELA SOCIALE, ISTRUZIONE, POLITICHE AGRICOLE FORESTALI E POLITICHE DELLA MONTAGNA PESCA PRODUTTIVA
- REGIONE MOLISE
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE
DIRETTORE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE - PRESSO LA STRUTTURA DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, PROMOZIONE E TUTELA SOCIALE, ISTRUZIONE, POLITICHE AGRICOLE FORESTALI E POLITICHE DELLA MONTAGNA PESCA PRODUTTIVA
- REGIONE MOLISE –
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE
DIRETTORE DEL SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO PRESSO DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE
- REGIONE MOLISE
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
DIRIGENTE
DIRETTORE DEL SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT PRESSO LA DIREZIONE AREA TERZA ATTIVITÀ PRODUTTIVE POLITICHE FORMATIVE E DEL LAVORO SERVIZI E ATTIVITÀ CULTURALI TURISTICHE E SPORTIVE POLITICHE SOCIALI

- DAL 31/12/2008 AL 15/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL SERVIZIO SEGRETERIA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE TERZA DIREZIONE.
COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE INERENTI LE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE GENERALE SUL PIANO NAZIONALE E COMUNITARIO-POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE - GESTIONE COMITATO DI SORVEGLIANZA.
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE DIREZIONE GENERALE TERZA

- DAL 10/03/2009 AL 15/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SERVIZIO SUPPLENZA PRESSO SERVIZIO RENDICONTAZIONE CONTROLLO E VIGILANZA

- DAL 16/06/2009 AL 31/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SERVIZIO SEGRETERIA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE

- DAL 16/06/2009 AL 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SERVIZIO SUPPLENZA PRESSO SERVIZIO RENDICONTAZIONE CONTROLLO E VIGILANZA

- DAL 01/09/2011 AL 14/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO PRESSO DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

- DAL 01/09/2011 AL 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE DI SERVIZIO SUPPLENTE PRESSO LA SEGRETERIA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE GENERALE</p>
<p>DAL 01/09/2011 AL 14/02/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE MOLISE</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE DI SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT</p>
<p>DAL 01/01/2014 AL 15/05/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE MOLISE</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE DI SERVIZIO SUPPLENTE PRESSO SERVIZIO POLITICHE CULTURALI E RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO POLITICHE CULTURALI E PER LO SPORT</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DAL 16/05/2015 AL 31/08/2016 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE MOLISE</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE DI SERVIZIO SUPPLENTE DEL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO III – POLITICHE DI SVILUPPO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DAL 29/12/2016 AL 13/04/2017 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE MOLISE</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE DI SERVIZIO SUPPLENTE DEL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO III – POLITICHE DI SVILUPPO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DAL 14/04/2017 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE MOLISE</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</p> <p>DIRIGENTE</p> <p>DIRETTORE SUPPLENTE DEL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - PRESSO IL DIPARTIMENTO III – POLITICHE DI SVILUPPO</p>
2018	IDONEITÀ INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE MOLISE LAVORO (D.G.R. n.387 del 06.08.2018)
2018	IDONEITÀ INCARICO DI DIRETTORE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA - ARPS (D.G.R. n.484 del 29.10.2018)
2007	Comandato con delibera di Giunta regionale in applicazione della Legge regionale

12.09.1991, n. 15 all'agricoltura

- 2006** Dirigente Amministrativo c/o ASReM zona territoriale di Isernia assegnato presso l'unità operativa gestione del personale in qualità di Responsabile del Trattamento Giuridico
- 2004** Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato c/o ASL n. 4 "Basso Molise" in qualità di responsabile dell'unità operativa formazione del personale, nell'ambito dello staff di direzione generale
- 2002/2006** Responsabile dell'unità operativa formazione del personale, nell'ambito dello staff di direzione generale
- 1999** Collaboratore amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso l'ASL n. 4 "Basso Molise"
- 1997/1998** Collaboratore amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso l'USL n. 1 "Alto Molise" di Agnone;
- Responsabile dell'Ufficio URP della società Q Service con sede a Roma e Campobasso c/o la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Molise;
- 1991/1995** Assistente presso il Consiglio regionale del Molise
- 1989/1995** Regione Molise - Campobasso - Attività di pubbliche relazioni: Responsabile segreteria particolare Assessorato Industria, Commercio e Artigianato, seguendo in particolar modo le direttive comunitarie relative ai finanziamenti alle piccole-medie imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14/15 e dal 21 al 23 gennaio 2019
Corso di formazione di n.5 giornate "Figura RUP/ Project Manager" ("Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" – Edizione Sud/Salerno) (Attestato partecipazione e superamento esame finale) – Organizzato da I.T.A.C.A. (Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti") S.N.A. (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri) - P.O.N. Governance e Assistenza Tecnica 2007/2013 ("Una P.A. per la crescita")
- Date (da – a)
Corso di formazione "La riforma della dirigenza: Graduatorie e valutazione" organizzata dal Foromez per il programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del mezzogiorno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Nomina quale componente della commissione regionale per l'educazione continua in medicina con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 11 del 12.01.2005
- Corso di formazione "*Le cure palliative tra etica e politica sanitaria: realtà e prospettive*"
- Partecipazione alla giornata di studio "*Il distretto sanitario di base e l'integrazione socio sanitaria*"
- Corso di formazione "*I Provider e ECH - l'organizzazione, l'attività scientifica, il sistema di qualità, il ruolo di sponsor*"
- Ha partecipato con frequenza sostenendo con esito positivo l'esame finale di "*Corso di formazione manageriale*" di cui all'articolo 29 CCNL Area dirigenza 08.06.2000
- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
Corso di formazione "*Gestire la formazione in una organizzazione pubblica*"

nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "*Asl e Inail: tra compiti assistenziale e adempimenti medico-legale-assicurativi*";

Corso di formazione "*Attivare la formazione e formare i formatori*", indetto dalla scuola di pubblica amministrazione

II° corso di formazione teorico pratico "*La disciplina della privacy in ambiente sanitario*"

Partecipazione al ciclo di incontro sul tema "*Le reti del cittadino: la distribuzione di servizi di Welfare nella città cablata*", organizzato dalla scuola di specializzazione in sociologia sanitaria dell'Università degli Studi di Bologna;

Partecipazione al forum della pubblica amministrazione mostra convegno dei servizi ai cittadini e alle imprese svoltosi a Roma dal 5.5.1998;

Specializzazione di livello universitario in scienza criminologica Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Diploma di Laura in Scienze dell'Amministrazione, tesi di laurea in diritto amministrativo - Università degli Studi del Molise - Campobasso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Inglese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
Buono
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente dell'Associazione Italiana Formatori - Campobasso;

Componente di un comitato di studio sull'organizzazione e l'efficacia delle risorse umane nelle strutture pubbliche e private

Servizio nel Corpo della Polizia di Stato in qualità di Agente Ausiliario

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nelle attività svolte in qualità di Direttore di servizi regionali è stato possibile coordinare il personale assegnato per le attività di competenza. Nel corso delle attività, in alcuni anni, in collaborazione con il personale si sono conclusi progetti avviati in ordine a procedimenti amministrativi di valenza europea. Inoltre le attività tecnico amministrative relative inerenti alla redazione del bilancio finanziario delle attività relative all'ESU sono state tutte approvate dagli organi amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le attività svolte in ordine a procedimenti automatici sono state sostenute da tecnologie informatiche sia di tipo Hardware che di tipo Software. Hardware utilizzato: Windows XP Professional, Windows 10. Software utilizzato: Word processor, Speed sheet - Excel, Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In collaborazione con il personale della Struttura regionale Università, ricerca e innovazione, è stata redatta una proposta di legge in merito all'organizzazione regionale della ricerca in generale.

Pubblicazione, quale coautore, dello studio dal titolo "Sostanze da abuso tra i giovani, indagine conoscitiva nelle scuole superiori di Agnone", pubblicato sul bollettino provinciale dell'ordine dei medici di Isernia, n. 1 gennaio-marzo 1998

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Campobasso 30/09/2019



