

## CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

La sottoscritta Laura Figorilli, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **rende**, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000 e s.m.i., **le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà**:

### CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FIGORILLI LAURA</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:laura.figorilli@pec.it">laura.figorilli@pec.it</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Telefono	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Data                                    | Conseguito il 24 giugno 2015   |
| • Istituto di formazione                  | Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", con sede in viale Giulio Cesare 31, 00192 ROMA (RM)   |
| • Qualifica conseguita                    | Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi del Sistema Sanitario di cui all'art. 3-bis, comma 4 del d.lgs. 502/92. Durata: 120 ore |
| • Livello nella classificazione nazionale | Valutazione Positiva   |
| • Data                                    | Edizione 2004/2005   |
| • Istituto di formazione                  | Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, via F. Bocconi n.8 – 20136 Milano   |
| • Qualifica conseguita                    | Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS), programma di formazione manageriale. Durata: 300 ore   |
| • Livello nella classificazione nazionale | Valutazione Positiva, conseguito il 16/11/2005   |
| • Data                                    | 04 marzo - 15 novembre 2002  |
| • Istituto di formazione                  | Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, via F. Bocconi n.8 – 20136 Milano   |
| • Qualifica conseguita                    | Corso in General Management delle Aziende Sanitarie (Co.Ge.M.San.), programma di formazione manageriale. Durata: 285 ore   |
| • Livello nella classificazione nazionale | Valutazione positiva, conseguito il 26/05/2003   |
| • Data                                    | Laurea conseguita il 30 novembre 1989  |
| • Istituto di formazione                  | Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con sede in Piazzale Aldo Moro n.5, 00185 Roma  |
| • Qualifica conseguita                    | Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze Politiche ad Indirizzo Politico-Internazionale. Votazione: 100/110  |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da- a)                         | 20 marzo 2017 ad oggi (incarico quinquennale con scadenza al 19 marzo 2022)  |
| • Datore di lavoro                     | IRCCS IFO  |
| • Tipo di impiego                      | Circa 1200 risorse umane gestite – Valore della produzione anno 2017: circa 175 Mln di euro  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Direttore Amministrativo Aziendale</b><br>Il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art.3 comma 1-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., partecipa "...alla direzione dell'azienda .." e concorre "con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale".<br>Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (Atto Aziendale) degli IFO, giusta deliberazione |

- Date ( da- a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date ( da- a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date ( da- a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

232 del 14/4/2015, approvato dalla Regione Lazio con DCA n.149 del 17.4.2015 e pubblicato sul BURL del 28.04.2015, n. 34, supplemento n. 1, espressamente stabilisce che "il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente ...."

In particolare, quest'ultima responsabilità comporta la supervisione e il coordinamento di cinque Unità Operative Complesse (Servizio Tecnico, Acquisizione beni e servizi, Affari Generali, Risorse Umane e Risorse Economiche), di una Unità Operativa Semplice Dipartimentale (Tecnologie e Sistemi Informatici) e di una Unità Operativa Semplice in staff (Servizio Amministrativo della Ricerca), tutte "strutture a responsabilità dirigenziale".

Il ruolo comporta, infine, relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda.

Si evidenzia che i servizi tecnico-amministrativi afferenti al Direttore Amministrativo Aziendale gestiscono i processi che consentono l'acquisizione e l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie dell'Ente.

10 marzo 2017 - 19 marzo 2017

Azienda USL di Rieti

**Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore della UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo**

Per una descrizione delle caratteristiche di questo incarico, si rinvia a quanto rappresentato con riferimento all'esperienza professionale maturata dal 11 Ottobre 2004 al 26 Maggio 2013.

10 marzo 2014 - 9 marzo 2017

Azienda USL di Rieti

Circa 1.700 risorse umane gestite – valore della produzione anno 2016: circa 229 Mln di euro

**Direttore Generale**

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art 3 comma 1-quater D. Lgs. 502/92 e s.m.i., "... è organo dell'Azienda, adotta l'atto aziendale di cui al comma 1-bis, è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda ..."

Il comma 6 dello stesso articolo specifica che "tutti i poteri di gestione .... sono riservati al Direttore Generale".

Ad evidenza, il Direttore Generale esercita la sua responsabilità attraverso la direzione ed il coordinamento di tutte le strutture aziendali, come definite negli organigrammi approvati nell'ambito degli Atti Aziendali nel tempo vigenti.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 6 del DLgs 502/92 e s.m.i. circa la verifica dei risultati aziendali conseguiti e il raggiungimento degli obiettivi (di cui al comma 5 dello stesso articolo), da effettuarsi alla scadenza dei primi 18 mesi dall'incarico, con Decreto n°579 del 14/12/2015, il Commissario ad Acta della Regione Lazio ha preso atto "della valutazione positiva effettuata dall'Organismo indipendente di valutazione della Giunta regionale ..." confermando "... l'incarico a suo tempo conferito alla Dssa Laura Figorilli di Direttore Generale della Azienda USL di Rieti".

Con Decreto del Commissario ad Acta (DCA) della Regione Lazio n° 227 del 21/06/2017, veniva approvato, tra gli altri, il bilancio di esercizio della ASL di Rieti per l'anno 2015: tale bilancio evidenzia un risultato di esercizio in pareggio unitamente ad una riduzione della voce "Contributi in conto esercizio" pari a circa 11,9 milioni di euro rispetto all'anno precedente, corrispondente ad una diminuzione del 4% circa.

Analogamente, il bilancio d'esercizio 2016 è stato approvato in pareggio dalla ASL di Rieti con deliberazione n° 330 del 19/07/2017.

Nello svolgimento dell'incarico la sottoscritta è stata fortemente impegnata nella emergenza terremoto che ha colpito duramente Amatrice e parte del territorio della ASL dal 24 agosto 2016. I risultati conseguiti sia nella prima fase di gestione dei primi soccorsi sia nella fase successiva di ricostruzione di una rete adeguata di servizi alle popolazioni colpite, sono stati particolarmente significativi ed apprezzati. Si segnala, al riguardo, il positivo giudizio espresso dalla Conferenza dei Sindaci e l'articolo pubblicato sul bimestrale "Nuova Finanza" n.6, novembre/dicembre 2016 sull'esperienza dei P.A.S.S. (vedere tra elenco pubblicazioni).

Benchè a tutt'oggi la Regione Lazio non abbia formalizzato la valutazione del grado di raggiungimento degli ulteriori obiettivi annuali assegnati alla Direzione Generale per gli anni 2014, 2015, 2016, si ritiene che l'Azienda abbia raggiunto, per tutta la durata dell'incarico, gli obiettivi economico-finanziari e di salute assegnati dalla Regione Lazio.

27 maggio 2013 - 09 marzo 2014

Azienda USL 4 Teramo

**Direttore Amministrativo Aziendale**

Incarico triennale di Direttore Amministrativo Aziendale dal 27/05/2013 al 26/05/2016

Si evidenzia che tale incarico si è interrotto per dimissioni volontarie a seguito di nomina in qualità di Direttore Generale della ASL di Rieti.



- Date ( da- a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art.3 comma 1-quinquies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., partecipa "...alla direzione dell'azienda ..." e concorre "con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale".

Inoltre, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., "il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente ...."

In particolare, quest'ultima responsabilità ha comportato la supervisione e il coordinamento di molteplici funzioni (quali servizi tecnici, acquisizione beni e servizi, affari generali, risorse umane, bilancio, servizi informatici e formazione), tutte organizzate in "strutture a responsabilità dirigenziale".

Il ruolo ha comportato, infine, relazioni costanti con tutti gli stakeholder dell'Azienda.

Si evidenzia che i servizi tecnico-amministrativi afferenti al Direttore Amministrativo Aziendale gestiscono i processi che determinano l'utilizzo di tutte le risorse economico-finanziarie dell'Ente. Nel 2013 ha ottenuto valutazione positiva con riconoscimento dei benefici economici aggiuntivi previsti dal contratto.

11 Ottobre 2004 – 26 Maggio 2013

Azienda USL di Rieti

#### **Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore di UOC**

Direttore dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "**Sviluppo Strategico e Organizzativo**", con incarico quinquennale, rinnovato a seguito della valutazione positiva del Collegio Tecnico.

Ai sensi dell'art. 4.4.1 dell'Atto Aziendale allora vigente, pubblicato sul S.O. n.29 al Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.13 del 7/4/2008, la UOC operava nell'ambito della "tecnostuttura di governo ed audit dei processi" afferente alla Direzione Strategica (come da organigramma aziendale in allegato 1, figura n° 2 dell'Atto Aziendale) deputata alla "...gestione dei principali meccanismi operativi aziendali ..." al fine di "...coadiuvare la Direzione Strategica aziendale e tutte le strutture interne di produzione nell'esercizio delle loro attività e nel perseguimento dei loro obiettivi."

Ai sensi dell'art. 7.3 del citato Atto Aziendale, la UOC supportava "la Direzione Strategica nell'attività di controllo strategico, ossia nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performances strategiche dell'Azienda.... *Elabora e revisiona periodicamente il Piano Strategico Aziendale....***A tal fine coordina tutte le funzioni aziendali che, a vario titolo, concorrono nell'attività di analisi e valutazione delle dinamiche organizzative interne ed esterne...**"

In particolare tale responsabilità ha comportato il coordinamento delle UUOCC Controllo di Gestione, Audit Clinico e Sistemi Informativi Sanitari, Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute nonché una funzione di stimolo, coordinamento e supporto a circa 60 Direttori di unità operativa complessa, sia sanitari che tecnico-amministrativi e ai Direttori di Dipartimento, ai fini della elaborazione di progetti strategici di innovazione e sviluppo.

Sempre secondo l'art. 7.3 del citato Atto Aziendale, la UOC "...coordina la generale funzione di Audit Aziendale finalizzata a supportare il miglioramento continuo dei processi sanitari, tecnici ed amministrativi in una logica sistemica di unitarietà dei risultati aziendali. A tal fine collabora con gli altri staff aziendali deputati allo svolgimento di particolari attività di audit settoriale ... per coordinare modi e fasi temporali ed elaborare i correlati progetti di miglioramento..."

Altre funzioni assegnate alla UOC: Graduazione delle Funzioni Dirigenziali; Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; Piano triennale della Performance; elaborazione di progetti specifici di innovazione e sviluppo; reingegnerizzazione di processi produttivi; implementazione di nuovi modelli organizzativi; definizione del budget annuale delle unità operative in collaborazione con il Controllo di Gestione.

**In sintesi**, l'incarico ha comportato una costante attività di coordinamento nei confronti delle altre funzioni di staff dell'azienda e, soprattutto, di tutte le strutture della linea produttiva (clinico-assistenziale e tecnico-amministrativa) assumendo la responsabilità nei confronti della Direzione Strategica circa la coerenza e la sostenibilità complessiva (sistemica) delle proposte e delle esigenze di allocazione delle risorse e dei progetti di sviluppo e innovazione formulate dalle Strutture dirigenziali. Si sottolinea che tale attività di coordinamento non configura una sovraordinazione gerarchica nei confronti delle Strutture aziendali, bensì di natura funzionale, assimilabile ad una responsabilità di Project Management.

Si evidenzia che la UOC in oggetto ha conseguito valutazioni positive da parte dell'OIV (già Nucleo di Valutazione Aziendale N.A.V.) per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

08 Settembre 2005 – 07 Ottobre 2005

Azienda USL di Rieti

Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direttore di UOC ad interim "**dell'Unità Operativa Complessa "Direzione del Personale"**".

- Date ( da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego



- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### CORSI, CONVEGNI, SEMINARI E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

01 Ottobre 2003 – 10 Ottobre 2004

Azienda USL di Rieti

Dirigente Amministrativo con incarico di **Responsabile della struttura semplice "Trattamento Giuridico e Assunzioni"**.

Incarico di Responsabile f. f. della UOC "Direzione del Personale"

15 Gennaio 2003 – 30 Settembre 2003

I.R.C.S.S. Lazzaro Spallanzani di Roma

Dirigente Amministrativo presso l'Unità Operativa Complessa **"Risorse Umane"**.

Nell'ambito di tale funzione, in particolare: settore Concorsi; relazioni sindacali; costituzione dei fondi aziendali aree dirigenziali; gestione del passaggio da un servizio esternalizzato delle "paghe" ad una gestione interna del Trattamento economico.

6 Marzo 2001 – 14 Gennaio 2003

Azienda USL di Rieti

**Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D** prima (6 Marzo 2001 – 23 Aprile 2002) e **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds** poi (24 Aprile 2002 – 14 Gennaio 2003)

Presso l'Unità Operativa Complessa **"Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione"** ho supportato le attività di pianificazione strategica, organizzazione aziendale, processo di Budgeting e valutazione dei risultati della gestione dei Centri di Responsabilità.

01 Gennaio 1997 – 05 Marzo 2001

Azienda USL di Rieti

**Collaboratore Amministrativo cat. D**

Presso l'Unità Operativa Complessa **"Personale"** con funzione di responsabile dei procedimenti nell'ambito dell'Ufficio "Concorsi e Mobilità"

01 Luglio 1994 – 31 Dicembre 1996

Azienda USL di Rieti

**Collaboratore Amministrativo cat. D**

Presso il settore amministrazione dell'Unità Operativa Complessa "Materno Infantile" ho svolto funzione di segreteria amministrativa e direzionale.

Anno 2018 (2 giornate su 4)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

**Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.**

Anno 2018

Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere (FIASO)

**Prima Convention del Management della Sanità italiana: 40 anni di SSN, 20 anni di Aziende Sanitarie dal 7 al 9 novembre**

Anno 2017

Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con Libera Università Maria S.S. Assunta – LUMSA

Attestato di partecipazione al **Corso di Perfezionamento su "Disciplina dei Contratti Pubblici"** - 8 incontri per un totale di 24 ore.

Anno 2017 (3 giornate su 4)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

**Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.**

Anno 2015 (2 giornate su 4)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

**Network DASP - La Community dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche.**

27-28 Maggio 2010 – 24-25 Giugno 2010

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Attestato di partecipazione al corso **"Assertività e Self Management"**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 Novembre 2007 – 14 Dicembre 2007 (5 giornate)</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al corso <b>"Organizzazione e Risorse nelle Aziende Sanitarie"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20 – 22 Giugno 2007</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al corso <b>"Balance Scorecard e Indicatori di Performance in Sanità"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2007</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al corso <b>"Sistemi evoluti di Costing per le Aziende Sanitarie"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 - 15 Giugno 2006</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso <b>"Audit Clinico"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03-05 Luglio 2006</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Attestato di partecipazione al corso <b>"Empowerment dell'utente: un'opportunità per le Aziende Sanitarie"</b></p>
<b>DOCENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anni Accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 e 2014-2015</p> <p>Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara</p> <p>Incarico di docenza in <b>"Organizzazione Aziendale"</b> nell'ambito del Corso di Laurea in "Oculistica e Assistenza in Oftalmologia".</p> <p>L'incarico prevede 10 ore (pari 1 CFU) di docenza/anno che si sono svolte sempre nel II semestre di ogni anno accademico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Anni 2012 e 2013</p> <p>Università degli Studi "La Sapienza" di Roma</p> <p>Incarico di docenza nell'ambito del corso di Laurea in Tecniche di Radiologia per Immagini e Radioterapia e nell'ambito del <b>Master di I e II livello dell'area radiologica per le Professioni Sanitarie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>20 aprile – 25 maggio – 22 giugno 2012</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Sanluri - Sardegna</p> <p>Incarico per attività di docenza. Corso <b>"Revisione Percorsi/Procedure per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico-organizzativi"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>26-27 settembre 2011</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Sanluri - Sardegna</p> <p>Incarico per attività di docenza. Corso <b>"L'Audit Clinico per il miglioramento della qualità nei percorsi clinico organizzativi"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>28 giugno 2011</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano</p> <p>Incarico di docenza. Corso <b>"L'audit in sanità"</b> organizzato dalla SDA Bocconi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore della Carità di Novara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>4-6 aprile e 16-18 maggio 2011</p> <p>Policlinico di Abano Terme</p> <p>Incarico di docenza. <b>"Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governance dei processi assistenziali"</b> (seconda edizione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>10-11 gennaio 2011</p> <p>ASL Lanciano-Vasto-Chieti</p> <p>Incarico di docenza. Iniziativa <b>"Thinking strategy"</b> organizzata dalla ASL per le professioni sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico</li> </ul> </li> </ul>	<p>5-6 novembre 2010</p> <p>ASL Lanciano-Vasto-Chieti</p> <p>Incarico di docenza. <b>"Corso per le Professioni Sanitarie di sviluppo di capacità di governo dei processi assistenziali"</b></p>



- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Incarico

16 aprile 2007

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Testimonianza dal titolo "il sistema di valutazione della dirigenza: l'esperienza dell'Azienda Sanitaria di Rieti" resa presso la 6° edizione dell'Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS)".

#### PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)

- Editore

- Titolo

2016 (dicembre)

Salute e Territorio - Rivista scientifica trimestrale di politica sociosanitaria. Area 08.

Codice ISSN 0392-4505

**La Casa della Salute al centro della rete territoriale** (con altri autori). Dicembre 2016, Numero 211

- Date (da – a)

- Editore

- Titolo

2016 (novembre-dicembre)

Nuova Finanza – bimestrale economico finanziario

**ASL Rieti: gli interventi dopo il sisma. Piccoli Passi verso il futuro** (con altri). Numero 6, Novembre/Dicembre 2016.

- Date (da – a)

- Editore

- Titolo

2002

Il Sole 24 Ore Sanità

**Codice del Personale della Sanità Pubblica – seconda edizione** (in collaborazione con altri autori). La sezione da me curata ha il titolo "Reclutamento e mobilità".

- Date (da – a)

- Editore

- Titolo

7-13 maggio 2002, 05-11 Marzo 2002, 23-29 Ottobre 2001

Il Sole 24 Ore Sanità

Varie **pubblicazioni sull'inserto "Sanità Pubblica"** de Il Sole 24 Ore in risposte a quesiti inviati da dipendenti del SSN o aspiranti tali, in materia di concorsi, mobilità, periodo di prova e ricostituzione del rapporto di lavoro

- Date (da – a)

- Editore

- Titolo

2000

Il Sole 24 Ore Sanità

**Codice del Personale della Sanità Pubblica – prima edizione** (in collaborazione con altri autori). La sezione da me curata ha il titolo "Reclutamento e mobilità".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

INGLESE

Buono – Conseguito il First Certificate of Cambridge

- Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
E ORGANIZZATIVE

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Inserita nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN pubblicato il 12 febbraio 2018
- Iscritta all'Albo degli esperti e dei collaboratori di Agenas nelle aree: Economico/gestionale, Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari;
- Inserita nell'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione dal 4 giugno 2018;
- Idonea nella lista per la nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie della Regione Liguria e delle Aziende sanitarie e dell'Estar della Regione Toscana, nonché alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Toscana
- Idonea nella short list dei Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie della Regione Lazio (2013 e 2019)
- Idonea nella short list dei Direttori Generali delle Strutture Sanitarie e Sociosanitarie della Regione Lombardia (dicembre 2015)
- Idonea nella shortlist dei Direttori Generali di Strutture Sanitarie della Regione Abruzzo (2019)
- Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Locale RM/3 dal 28 giugno 2018 al 4 aprile 2019
- Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia da settembre 2009 a marzo 2011
- Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'Azienda USL di Latina da marzo 2009 a dicembre 2010
- Lettera – Encomio della Direzione Generale acquisita al fascicolo personale (28 Luglio 1999).

Roma, lì 2 ottobre 2019

Firma  
Laura Figorilli