

Allegato “A”

CODICE AVVISO: LA VT 2015

Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise

RENDE NOTO il seguente

“Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva, rapporti con i molisani nel mondo dell’Area Terza”

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. **2** incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva, rapporti coi molisani nel mondo dell’Area Terza.
2. Tali incarichi di collaborazione consistono nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva, rapporti coi molisani nel mondo da dedicare, con particolare riferimento, ai processi di internazionalizzazione e a supporto operativo per le attività connesse al progetto “Vado e torno – Tirocini per i processi di internazionalizzazione”.
3. Per l’accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l’Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell’Amministrazione regionale.
6. L’incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale in Campobasso, via Genova 11.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all’osservanza di un orario di lavoro, all’attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L’Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell’incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell’Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell’Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell’Amministrazione.
11. È espressamente escluso l’instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l’Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell’incarico previsto nel presente avviso.

Art. 2 Durata e compenso

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **12 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell’incarico.
2. Il compenso previsto per l’espletamento dell’incarico di cui al presente avviso è di complessivi **€ 25.000,00** annui, comprensivi di ogni onere a carico del committente e del collaboratore.

3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.
4. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti coi molisani nel mondo secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 2 incarichi** di collaborazione coordinata e continuativa.
3. Le attività che i collaboratori saranno chiamati ad espletare sono di seguito elencate:
 - implementazione di una rete di contatti e rapporti con le federazioni e le associazioni dei molisani all'estero;
 - implementazione di una rete di relazioni con gli enti internazionali e le imprese estere presso le quali saranno svolti i tirocini e gestione delle relative interazioni;
 - supporto alle attività dei rapporti di tirocinio attivati ai sensi della DGR n. 354 del 28/7/2014;
 - supporto alla verifica e al controllo dello stato di avanzamento dei lavori e implementazione delle attività propedeutiche e funzionali all'attuazione e allo svolgimento dei n. 40 rapporti di tirocinio e monitoraggio;
 - assistenza nella redazione degli atti in lingua inglese e spagnola;

Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione

Alla presente procedura comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A:

- a) diploma di laurea in Scienze internazionali e diplomatiche (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) titoli di specializzazione post lauream in materie di emigrazione;
- c) esperienza lavorativa in progetti di partenariato con gli italiani all'estero e/o esperienza lavorativa in progetti finalizzati a mantenere e rinsaldare il legame ed i rapporti degli emigrati con la terra d'origine;

Profilo B:

- a) diploma di laurea in Lingue e Letteratura straniera (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) esperienza di studio all'estero;
- c) esperienza lavorativa in progetti di partenariato con gli italiani all'estero e/o esperienza lavorativa in progetti finalizzati a mantenere e rinsaldare il legame ed i rapporti degli emigrati con la terra d'origine;

altresì per entrambi i profili:

- d) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- h) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- i) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
- j) conoscenza della lingua inglese.

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 7 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli sopra indicati, si terrà conto, per entrambi i profili, in particolare, dei seguenti elementi:

1. conoscenza approfondita della legislazione nazionale e regionale in materia di migrazione (max punti 10/60);
2. conoscenza approfondita degli organismi privati e pubblici dell'ordinamento nazionale ed internazionale che si occupano degli italiani all'estero e della rete dell'associazionismo italiano all'estero (max punti 10/60);
3. esperienza sulle questioni relative ai temi dell'emigrazione (fino a max 10/60 punti);
4. esperienza e conoscenza approfondita della realtà associativa all'estero (fino a max 15/60 punti);
5. esperienza e conoscenza degli organismi associativi molisani all'estero e relative dinamiche di funzionamento (max punti 10/60);
6. conoscenza della rete imprenditoriale di origine molisana all'estero (fino a max 5/60 punti);

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato B"), debitamente datata e firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale, dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nonché dalla documentata relazione di cui al presente articolo, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Regione Molise, Direzione generale della Giunta regionale – Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamento@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva, rapporti con i molisani nel mondo dell'Area Terza – codice **"LA VT 2015"**".

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare una **documentata relazione** (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- legislazione nazionale e regionale in materia di migrazione;
- organismi pubblici e privati dell'ordinamento nazionale ed internazionale che si occupano degli italiani all'estero;
- rete dell'associazionismo italiano all'estero.

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datati e sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, chiaro e leggibile del firmatario.

Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali, nominata con successivo atto dal Direttore generale della Giunta regionale ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 Modalità di valutazione

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce i punteggi, calcolati in quarantesimi, per i titoli culturali secondo i criteri di seguito indicati:

1. possesso di master e/o specializzazioni post universitari, per un massimo di punti 20;
2. iscrizioni ad albo e/ ordini professionali, per un massimo di punti 12;
3. abilitazione alla professione, per un massimo di 8 punti;

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Art. 8 Graduatoria di merito

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 9 Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

Art. 10 Trattamento e protezione dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

Art. 11 Pubblicazioni

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

www.regione.molise.it > Albo pretorio

www.regione.molise.it > selezioni e concorsi

www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Art. 12 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 11.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.