



Strumento	Accordo di Programma Quadro
Denominazione	Gestione dei Rifiuti Urbani
Responsabile Strumento	Direttore del Servizio Tutela Ambientale – Ing. Luigi Vecere
Data monitoraggio	30 giugno 2016

1 – DATI IDENTIFICATIVI

Codice Progetto¹	M03N03
CUP²	DI6G15000500001
Titolo Progetto	CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER PROGETTI INNOVATIVI E RISORSE PREMIALI PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA. Azione B – Progetti innovativi per la raccolta differenziata

Localizzazione³	Regione Molise	Provincia Campobasso/Isernia	Comune Comuni Regione Molise
Coordinate Geografiche⁴	Gradi	Primi	Secondi
Latitudine X			
Longitudine Y			

Soggetto Programmatore⁵	Responsabile	Indirizzo
Regione Molise	Assessorato alla Tutela dell'Ambiente	Via N. Sauro, 1

Soggetto Attuatore⁶	Regione Molise
Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)	Luigi Vecere
Funzione ricoperta	Direttore del Servizio Tutela Ambientale
Indirizzo	Via N. Sauro, 1
Telefono	0874.429390
E-mail	vecere.luigi@mail.regione.molise.it
Fax	0874.429401

Destinatario del finanziamento⁷	Responsabile	Indirizzo
Regione Molise	Luigi Vecere	Via N. Sauro, 1

Soggetto Realizzatore⁸	Responsabile	Indirizzo
Regione Molise	Luigi Vecere	Via N. Sauro, 1

Altri soggetti coinvolti	Comuni Regione Molise
---------------------------------	-----------------------

Stato Progetto	Attivo
Criticità Finanziaria	
Note	

Timbro e firma del R.U.P.



2 – CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

A. ITER PROCEDURALE⁹

Attività	Richiesta SI/NO	Data Inizio		Data Fine		Soggetto Competente	Motivo dello scostamento ¹⁰	Note
		Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva			
Definizione e stipula contratto ¹¹	SI		29/12/2015		15/04/2016	Regione Molise		D.G.R. n.750 del 29.12.2015 D.D.G. n.276 del 15.04.2016
Esecuzione fornitura ¹²	SI		01/01/2016		31/05/2018	Regione Molise		
Verifiche e controlli ¹³	SI	30/10/2016		30/10/2018		Regione Molise		

B. ALTRE ATTIVITÀ¹⁴

DESCRIZIONE	Data Inizio		Data Fine		Soggetto Competente
	Prevista	Effettiva	Prevista	Effettiva	
Note					

C. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CIG / Codice procedura ¹⁵ Tipo procedura ¹⁶ Descrizione Attività dell'iter procedurale gare ¹⁷	Data prevista		Data effettiva		Motivo scostamento		Soggetto competente
	prevista	effettiva	prevista	effettiva	prevista	effettiva	
Note							

Timbro e firma del R.U.P.



(I campi sotto riportati sono da compilare solo per lo step di Aggiudicazione definitiva delle singole procedure di gara)

Importo	Percentuale di ribasso (%)
Note	

3 – PIANO ECONOMICO

PIANO DEI COSTI¹⁸

Anno	Costo Realizzato ¹⁹	Costo da Realizzare ²⁰	Costo Totale
2016		200.000,00	200.000,00
2017		3.000.000,00	3.000.000,00
2018		1.339.864,20	1.339.864,20
		Costo Complessivo²¹	€ 4.539.864,20

4 – PIANO FINANZIARIO

Anno	Fonte di Finanziamento ²²	Descrizione della fonte / Estremi del Provvedimento	Importo Finanziamento
2015	Stato - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)	PAR FSC 2007/2013 (Delibera CIPE 166/2007)	€ 4.539.864,20
		Totale Finanziamento	€ 4.539.864,20

5 – AVANZAMENTO CONTABILE

A. QUADRO ECONOMICO²³

	Tipo	Importo	Stato ²⁴
Progettazione e consulenze			
Valore dei beni			
Messa in opera dei beni			
Valore del servizio			
Spese generali ed accessorie			
Diffusione (Ad es. trasferte, pubblicità, seminari,...)			
		Costo Complessivo	

B. IMPEGNI CONTRATTUALIZZATI²⁵

Data	Importo	Estremi del provvedimento e tipologia di spesa



29/12/2015	€ 4.539.864,20	D.G.R. n. 750 del 29.12.2015
Totale	€ 4.539.864,20	

C. DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO²⁶

Data	Importo	N° del Mandato di Pagamento - Estremi del provvedimento e tipologia di spesa ²⁷
TOTALE		

D. ECONOMIE RIPROGRAMMABIL²⁸

Fonte di finanziamento ²⁴	Importo	Note
Totale		

6 – AVANZAMENTO FISICO



RELAZIONE ESPLICATIVA DELL'INTERVENTO

<p>A) Descrizione degli obiettivi e del progetto</p> <p>L'intervento "Progetti innovativi per la raccolta differenziata" prevede la realizzazione dei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) acquisto di attrezzature/mezzi innovativi finalizzati all'applicazione della tariffa puntuale e alla tracciabilità del rifiuto;b) progetti finalizzati alla valorizzazione delle frazioni umida;c) installazione di distributori di acqua trattata e sanificata derivante dalle rete acquedottistica pubblica finalizzata alla riduzione del consumo di acqua imbottigliata;d) installazione di distributori di latte crudo finalizzata alla riduzione del consumo di latte imbottigliato e alla valorizzazione delle produzioni a km zero.
<p>B) Azioni di verifica svolte</p>
<p>C) Descrizione delle criticità riscontrate (amministrative, finanziarie, tecniche)</p>
<p>D) Azioni correttive proposte</p>



- ¹ Codice Progetto è il codice identificativo del progetto nell'ambito dell'applicativo di monitoraggio Sistema Gestione Progetti (SGP). È assegnato dall'Amministrazione regionale.
- ² Codice Unico di Progetto (CUP): è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico, a partire dalla fase formale di assegnazione delle risorse, fino alla sua completa realizzazione. Il Codice è richiesto dall'Ente attuatore ed è generato e trasmesso all'utente tramite un sistema a cui si accede all'indirizzo <http://www.cipecomitato.it/cup/CUP.asp>.
- ³ Localizzazione: è la localizzazione geografica del progetto. È l'insieme di tutti i Comuni in cui il progetto è localizzato. E' possibile anche riferirsi all'intera Provincia o l'intera Regione.
- ⁴ Coordinate geografiche: è la latitudine e longitudine in gradi, primi, secondi. Per localizzare i progetti a rete (strade, acquedotti, ecc.) sono necessarie invece più coordinate. (i Gradi variano da 0 a 90 - i Primi variano da 0 a 60 - i Secondi variano da 0 a 60).
- ⁵ Soggetto Programmatore: è il soggetto che propone di finanziare il progetto titolare dello strumento di attuazione del programma.
- ⁶ Soggetto Attuatore: è il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto e che si identifica, per l'acquisizione di beni e servizi, con l'Amministrazione che ne dispone l'acquisizione, ne sostiene le spese e ne controlla l'esecuzione.
- ⁷ Destinatario del finanziamento: è il soggetto che riceve il finanziamento e che coincide, per l'acquisizione di beni e servizi, con il Soggetto Attuatore.
- ⁸ Soggetto Realizzatore: è il soggetto che realizza il progetto e che si identifica, per l'acquisizione di beni e servizi, con il fornitore.
- ⁹ Iter Procedurale: descrive la tempistica previsionale ed effettiva di espletamento dei vari passaggi amministrativi (fasi) in cui risulta articolato il ciclo di vita di un progetto. Ciascun passaggio amministrativo viene rilevato secondo un fattore temporale attraverso le date previste ed effettive di inizio e fine. È necessario, inoltre, barrare se la fase è richiesta o meno.
- ¹⁰ Motivo dello scostamento: è il motivo dello scostamento tra date previste ed effettive di espletamento di una specifica fase procedurale.
- ¹¹ Definizione e Stipula contratto:
- **Inizio**: data del primo contratto stipulato a fronte del progetto.
 - **Fine**: data dell'ultimo contratto stipulato.
- ¹² Esecuzione Fornitura:
- **Inizio**: data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
 - **Fine**: data dell'ultima consegna del prodotto/completamento dell'esecuzione del servizio.
- ¹³ Verifiche e Controlli
- **Inizio**: data del primo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
 - **Fine**: data dell'ultimo atto amministrativo di liquidazione della spesa relativa al progetto.
- ¹⁴ Altre attività: la voce riguarda tutte le attività amministrative (pareri, autorizzazioni, approvazioni, conferenze di servizi), organizzative, o di qualsiasi altra natura necessarie per l'attuazione dell'intervento.
- ¹⁵ CIG/Codice procedura: è il codice specifico da associare ad ogni procedura di aggiudicazione nel Sistema Nazionale di Monitoraggio. Per i contratti di lavori pubblici di importo superiore a 40.000 euro e per i contratti di servizi e forniture di importo superiore a 20.000 euro coincide con il CIG. Il CIG è il codice attribuito da parte dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Avcp), come codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente. Nel caso di convenzioni tra enti pubblici non è necessario l'indicazione del CIG/Codice procedura (vedi art. 19, D.lgs n. 1263/2006 e ss.mm.e ii.).
- ¹⁶ Tipo procedura: individua l'insieme delle modalità attraverso le quali si perviene alla scelta del soggetto che realizzerà il progetto o che fornirà i beni e/o i servizi oggetto del contratto, ossia dell'offerente. Nel caso di convenzioni tra enti pubblici (vedi artt. 14 e 15, L. 241/90 e ss.mm.e ii), scegliere l'opzione "500. Individuazione lavori in economia- Amministrazione diretta".
- ¹⁷ Attività dell'Iter procedurale gare: individua le fasi procedurali (previste ed effettive) in relazione alle diverse modalità di selezione del contraente/beneficiario, previste dal codice dei contratti pubblici. Ogni attività è collegata al tipo di procedura mediante il codice numerico (Es. per la "100.Procedura aperta" codificata con 100 bisognerà compilare tutte le attività con il codice che iniziano con 10, quindi da "101.Pubblicazione bando" a "105.Stipula Contratto").
- ¹⁸ Piano dei costi: rappresenta l'articolazione per anno dei costi economici del progetto e si riferisce agli importi annuali del "costo realizzato" e "costo da realizzare".



¹⁹ Costo realizzato: è l'importo che si desume dalla determinazione certificata del debito contratto a seguito dell'esecuzione della prestazione. Coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione secondo i rispettivi ordinamenti. Nel caso di beni e servizi, coincide con la somma degli importi degli atti amministrativi di liquidazione della spesa.

²⁰ Costo da realizzare: è il costo delle opere e delle attività progettuali/investimenti da realizzare per il completamento di tutte le attività rappresentate nel quadro economico approvato (quindi fino alla concorrenza del costo complessivo del progetto).

²¹ Costo complessivo: è il costo totale del progetto desumibile dal quadro economico approvato.

²² Fonte di finanziamento (del progetto): individua la tipologia delle fonti finanziarie che concorrono al finanziamento del progetto. Nel Sistema Nazionale di Monitoraggio può assumere i seguenti valori:

- UE (Fondi strutturali);
- Stato - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), già Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS);
- Stato - Fondo di Rotazione;
- Stato - Altri provvedimenti;
- Regione;
- Provincia;
- Comune;
- Altro pubblico;
- Privato.

²³ Quadro economico: è l'articolazione delle voci di spesa per il progetto. Individua quindi raggruppamenti omogenei di spesa significativi per ciascuna natura di investimento pubblico

²⁴ Stato: effettivo o previsto, è riferito alla voce del quadro economico.

²⁵ Impegni contrattualizzati: è l'atto con il quale sorge l'obbligo del Soggetto Attuatore nei confronti del Soggetto Realizzatore e, nel caso di acquisizione di beni e servizi, corrisponde al contratto/convenzione con il soggetto realizzatore.

²⁶ Disposizioni di pagamento: sono rappresentati dagli atti contabili che dispongono l'erogazione delle somme in favore dei soggetti che hanno svolto le attività previste per la realizzazione del progetto. Nel caso di acquisto di beni e servizi, ai fini del monitoraggio, rileva la registrazione degli atti di pagamento del beneficiario nei confronti del soggetto terzo realizzatore del progetto (es. mandati di pagamento emessi dalle ragioniere).

²⁷ Tipologia di spesa: descrivere, oltre alla tipologia di spesa e gli estremi del provvedimento di liquidazione, se si tratta di una anticipazione, di uno Stato Avanzamento Lavori (SAL) o di un Saldo.

²⁸ Economie riprogrammabili: sono risorse derivanti da diverse tipologie di “risparmio” verificatesi nelle previsioni di costo effettuate nel corso della vita del progetto, sostanzialmente dovuti a :

- economie insorgenti dall'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi e/o acquisto di beni;
- economie desunte dalla contabilità finale dei servizi erogati e/o dei beni acquistati;

Ai fini del monitoraggio le economie da registrare sono quelle che il responsabile di intervento (RUP o assimilabile) al netto delle riserve di legge dichiara disponibili per riprogrammazioni.

²⁹ SAL: è il documento nel quale sono riassunte tutte le operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni, eseguite ad una certa data, per ciascuna procedura di aggiudicazione.

Le informazioni rilevanti sono:

- **Data**: data a cui si riferisce la contabilizzazione le operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni;
- **Importo**: importo progressivo delle operazioni inerenti la realizzazione dei servizi e/o fornitura di beni, al netto del ribasso d'asta e dell'IVA;
- **Progressivo**: numero progressivo di riferimento del singolo SAL. Negli interventi più complessi è prevedibile che ci siano più Stati di Avanzamento Lavori.

³⁰ Indicatore di realizzazione fisica: è l'indicatore che misura, per quanto possibile, le realizzazioni dirette del progetto in termini fisici. Il valore obiettivo rappresenta il valore che si è stabilito di raggiungere con la realizzazione dell'intervento all'interno del progetto esecutivo. Questo campo può essere modificato solo a seguito di perfezionamenti progettuali e/o rimodulazione dell'intervento, con conseguente descrizione dell'evento nel campo note e dell'inserimento del nuovo valore in valore attuale. Il valore conseguito rappresenta il valore raggiunto alla data di monitoraggio. Il valore concluso è il valore a chiusura del progetto. L'indicatore corretto per ciascun progetto viene suggerito dal sistema CUP all'atto del rilascio del codice stesso.



³¹ Indicatore occupazionale: è l'indicatore che misura l'occupazione o l'impiego di lavoro direttamente attivati dal progetto. Nel caso dei progetti aventi natura immateriale esso misura l'occupazione attivata nel corso dell'erogazione del servizio o dello svolgimento dell'attività. L'indicatore corretto per ciascun progetto viene suggerito dal sistema CUP all'atto del rilascio del codice stesso.