



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA
(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 6 DEL 21-01-2014

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, DI CUI N. 1 INCARICO PER LA FIGURA DI COLLABORATORE SENIOR E N. 4 INCARICHI PER LA FIGURA DI COLLABORATORE JUNIOR, A SUPPORTO DEL SERVIZIO BILANCIO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE, FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA TECNICA DELLA REGIONE MOLISE NELL'AMBITO DEL PROGETTO MINISTERIALE CONTI PUBBLICI TERRITORIALI" (DELIBERA CIPE N. 19 DEL 21.02.2008)".

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Area che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n.4.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
VINCENZO ROSSI

SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Il Direttore
VINCENZO ROSSI

Campobasso, 21-01-2014

ALLEGATI N. 2

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- il progetto "*Conti Pubblici Territoriali*", nato per iniziativa del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (oggi MiSE), prevede la rilevazione e l'elaborazione dei dati contabili del Settore Pubblico Allargato per ciascuna regione attraverso l'istituzione di appositi Nuclei Regionali;

- il sistema dei Conti Pubblici Territoriali consente di rilevare i flussi finanziari che tutte le amministrazioni pubbliche (PA) sostengono nelle singole regioni, con la massima articolazione istituzionale e territoriale possibile, di pervenire alla ricostruzione di conti consolidati delle spese e delle entrate (correnti e in conto capitale) del Settore Pubblico Allargato, di misurare e analizzare diverse grandezze di finanza pubblica, di contribuire al monitoraggio di cui all'articolo 119, comma 5, della Costituzione fornendo elementi per valutare se e in quale misura le spese realizzate con i Fondi aggiuntivi, comunitari (Fondi Strutturali e cofinanziamento nazionale) e nazionali (Fondi per la competitività e lo sviluppo), siano effettivamente tali rispetto alle spese ordinarie;

- il progetto, che risponde alle esigenze dell'Unione europea di verificare il principio di addizionalità, per ricostruire i conti consolidati del complesso delle entrate e della spesa del settore pubblico allargato (SPA), si pone l'obiettivo di pervenire ad una analisi dei saldi finanziari territoriali;

- il sistema CPT, i cui primi dati sono stati raccolti a partire dal 1996, sono prodotti da una Unità Tecnica Centrale, operante nell'ambito dell'Unità di Valutazione degli Investimenti Pubblici del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, e da 21 Nuclei operativi presso ciascuna Regione e Provincia autonoma, istituiti con nomina del rispettivo Presidente;

- il modello organizzativo dei CPT riconosce alla rete di Nuclei Regionali un ruolo di primo piano, attribuendo ad essi la responsabilità dell'elaborazione dei conti, con la supervisione e il coordinamento metodologico e operativo dell'Unità Tecnica Centrale;

- i Nuclei Regionali CPT costituiscono una rete fortemente operativa che collabora attivamente alla definizione delle metodologie e alla costruzione dei singoli conti regionali, rilevando direttamente le informazioni finanziarie relative agli enti regionali e sub-regionali (enti dipendenti, consorzi, aziende e società partecipate da Regioni e Enti Locali), e garantendo un patrimonio informativo al momento unico e non rilevato da alcuna altra fonte statistica ufficiale.

PREMESSO altresì che:

- le informazioni derivanti dalla rilevazione dei dati sono necessarie non solo per la predisposizione

specializzazione;

PRESO ATTO di quanto evidenziato nella relazione presentata dal Direttore pro tempore del Servizio Bilancio n. 20916/13 del 11 luglio 2013, circa la necessità di offrire un supporto altamente qualificato ai componenti del Nucleo regionale CPT, per assicurare uno specifico affiancamento tecnico per l'esercizio delle funzioni e delle attività professionali da svolgere, per la definizione di metodi e di analisi dei dati rilevati, anche in ragione dell'obiettivo potenziamento delle attività dei nuclei regionali, con un conseguente, significativo incremento di carico di lavoro;

ESAMINATI i fascicoli professionali dei dipendenti regionali in possesso di adeguata qualificazione culturale (diploma di laurea in Economia, Economia e commercio, Economia Aziendale, Discipline economiche e sociali o diplomi di laurea equipollenti), in comparazione con le specifiche esperienze professionali e lavorative finora maturate, e accertato che allo stato – tenuto anche conto del complesso degli incarichi di funzione attualmente esercitati – l'esiguo numero dei dipendenti regionali potenzialmente utilizzabili per le finalità di cui alla presente iniziativa risultano incardinati in processi di lavoro parimenti strategici per l'Amministrazione regionale e non suscettibili di depauperamento in termini di risorse umane a essi dedicate;

EVIDENZIATO altresì che le richieste competenze professionali, caratterizzate da alto grado di conoscenze specialistiche e di metodiche operative di analisi e valutazione di dati immediatamente esigibili, non sono comunque allo stato di fatto esigibili all'interno dell'Amministrazione regionale, trattandosi di materie per più aspetti non standardizzate in termini ordinamentali e procedurali, finora esclusivamente trattate solo dal personale interno già componente del Nucleo regionale CPT;

CONSIDERATO che, in ragione di quanto rappresentato in precedenza dal citato direttore del Servizio Bilancio, risulta necessario dare continuità al Progetto ministeriale Conti Pubblici Territoriali, garantendo l'implementazione delle diverse attività attraverso l'utilizzo di tutte le risorse necessarie ad assolvere con puntualità agli adempimenti urgenti ed indifferibili, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento;

RITENUTO dunque che per l'implementazione delle attività previste è necessario prevedere il conferimento di appositi incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, fino alla conclusione del progetto, anche al fine di scongiurare discontinuità operative e funzionali che pregiudichino l'assegnazione delle premialità finanziarie;

DATO ATTO conseguentemente che risulta necessario attivare un'apposita procedura comparativa, ai sensi della vigente normativa di legge in materia nonché della direttiva regionale in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile e delle forme di lavoro autonome di cui alla deliberazione giunta n. 267/2013;

VERIFICATA la sussistenza di adeguata disponibilità di risorse finanziarie per l'attivazione della cennata iniziativa, a valere sul capitolo 9000 della UPB 221, dalla quale risulta che l'onere connesso alla presente iniziativa ricade nell'ambito delle premialità della Delibera CIPE n. 19/2008 erogate dal Ministero dell'Economia e finanze e finalizzata allo sviluppo e al potenziamento del Nucleo dei CPT, come attestato nella comunicazione n. 863/14 del 10 gennaio 2014 del Direttore del Servizio Bilancio;

PRESO ATTO del contenuto della nota n. 15015 del 3 giugno 2013, acquisita agli atti del Servizio Bilancio, con la quale il Ministero dello Sviluppo economico comunica alla Regione Molise l'assegnazione delle

quote premiali di sostegno al sistema dei Conti Pubblici Territoriali per il periodo 2009 – 2015 (seconda e terza tranche) delle risorse attribuite dalle CIPE 42 e n. 80 del 2012, a valere sulle risorse assegnate dalla Delibera CIPE 19/2008;

EVIDENZIATO in particolare che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui trattasi risultano essere collegati a un progetto specifico, finanziato con risorse nazionali vincolate, per cui le limitazioni della capacità di impegno finanziario previste dall'articolo 2 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 non risultano essere applicabili al caso in oggetto;

RITENUTO OPPORTUNO quindi attivare una procedura di valutazione comparativa mediante avviso pubblico per il conferimento dei seguenti incarichi professionali, come da espressa indicazione del Direttore del Nucleo regionale CPT e Direttore del Servizio Bilancio:

- Profilo 1 – n. 1 collaboratore senior;
- Profilo 2 – n. 4 collaboratori junior;

RAVVISATA L'OPPORTUNITA' di procedere contestualmente alla nomina della Commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell'articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giunta n. 267/2013;

RICHIAMATO in proposito l'articolo 19 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003 n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, che assegna al Direttore generale la facoltà di nominare i membri della Commissione giudicatrice scegliendoli tra i dipendenti esperti nelle materie della procedura selettiva;

RITENUTO poter procedere in merito individuando i seguenti dipendenti:

- Lolita Gallo, dirigente del servizio Bilancio, con funzioni di presidente;
- Piero Notarangelo, dirigente del servizio Politiche per l'occupazione con funzioni di componente;
- Antonietta Lommano, dipendente dell'Amministrazione e componente del Nucleo territoriale CPT, con funzioni di componente;
- Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

VISTI

- l'allegato schema di "Avviso pubblico per la selezione di complessivi n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale, finalizzati all'Assistenza tecnica della Regione Molise nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali (delibera CIPE n. 19 del 21.02.2008)" (Allegato A);
- l'allegato schema di domanda per l'ammissione a partecipare alla procedura comparativa (Allegato B);

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attivare conseguentemente la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di complessivi n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale, finalizzati all'Assistenza tecnica della Regione Molise nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali, per un periodo di 36 mesi;
- 3) di approvare l'allegato A contenente l'"Avviso pubblico per la selezione di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale, finalizzati all'Assistenza tecnica della Regione Molise nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali (delibera CIPE n. 19 del 21.02.2008)";
- 4) di approvare l'allegato B contenente lo schema di domanda;
- 5) di pubblicare l'Avviso pubblico per la valutazione comparativa di cui trattasi sul sito web istituzionale della Regione Molise (www.regione.molise.it) nelle seguenti sezioni della home page:
 - Albo pretorio;
 - Selezioni e Concorsi;
 - Amministrazione trasparente → bandi di concorso;
- 6) di nominare come membri della commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell'articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giuntale n. 267/2013, i seguenti dipendenti dell'Amministrazione regionale:
 - Lolita Gallo, dirigente del servizio Bilancio con funzioni di presidente;
 - Piero Notarangelo, dirigente del servizio Politiche per l'occupazione con funzioni di componente;
 - Antonietta Lommano, dipendente dell'Amministrazione e componente del Nucleo territoriale CPT, con funzioni di componente;
 - Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria;
- 7) di stabilire che ai componenti della commissione giudicatrice con qualifica non dirigenziale spetta il trattamento economico previsto dall'articolo 20 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, e che ai componenti della commissione con qualifica dirigenziale il trattamento economico è da assoggettare al principio dell'omnicomprensività;
- 8) di imputare la spesa sul capitolo n. 9000 UPB 211 che presenta sufficiente copertura finanziaria.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegato "A"

CODICE AVVISO: LACPT2014

Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise

RENDE NOTO il seguente

“Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale finalizzati all’Assistenza tecnica della Regione Molise nell’ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali. (delibera CIPE n. 19 del 21.02.2008)”

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per il profilo di collaboratore senior e n. 4 incarichi per il profilo di collaboratore junior, a supporto delle attività del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali.
2. Tali incarichi di collaborazione consistono nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali con particolare riferimento alla rilevazione, al monitoraggio e all'analisi dei flussi di spesa e di entrata del settore pubblico allargato a livello regionale.
3. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
6. L'incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale in Campobasso, via Genova 11.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione.
11. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

Art. 2 Durata e compenso

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **36 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di **collaboratore senior** è di complessivi € **25.000,00** annui, onnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.
3. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di **collaboratore junior** è di complessivi € **20.000,00** annui onnicomprensivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.
4. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.
5. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Bilancio secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.
2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 5 incarichi** di collaborazione coordinata e continuativa, distinti in due diversi profili, profilo senior e profilo junior.
3. Le attività che i collaboratori saranno chiamati ad espletare sono di seguito elencate:

Profilo 1 – n. 1 incarico per collaboratore senior:

Attività relative a:

- predisposizione dei conti consolidati e relativa certificazione attraverso l'applicativo informatico del Mise;
- revisione annuale dell'Universo di riferimento;
- gestione dell'anagrafica dell'Universo di riferimento;
- immissione nella procedura informatica Conti Pubblici Territoriali delle informazioni anagrafiche degli enti/società da rilevare, per il conto consolidato dell'anno t-1, comprensive della proposta di sottotipo per gli enti di nuova rilevazione e/o che hanno variato natura giuridica;
- report sulle attività, secondo uno schema definito annualmente dal Gruppo Tecnico Premialità, dedicato al monitoraggio di una batteria di indicatori dell'attività svolta da ciascun nucleo;
- predisposizione del raccordo tra bilancio consuntivo regionale e analisi dei Conti Pubblici Territoriali;
- adeguamento dei dati Conti Pubblici Territoriali e trattamento degli stessi per analisi a sostegno della policy regionale, in particolare sull'utilizzo delle risorse e in ottica di spending review e ai fini statistici;
- stesura delle monografie;

Profilo 2 – n. 4 incarichi per collaboratore junior

Attività relativa a:

- predisposizione dei conti consolidati;
- gestione dell'anagrafica dell'Universo di riferimento;
- immissione nella procedura informatica Conti Pubblici Territoriali delle informazioni anagrafiche degli enti/società da rilevare, per il conto consolidato dell'anno t-1, comprensive della proposta di sottotipo per gli enti di nuova rilevazione e/o che hanno variato natura giuridica;
- adeguamento dei dati Conti Pubblici Territoriali e trattamento degli stessi per analisi a sostegno

della policy regionale, in particolare sull'utilizzo delle risorse e in ottica di spending review e ai fini statistici.

Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione

Profilo 1 – n. 1 collaboratore senior

Alla presente procedura compartiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Economia, Economia e commercio, Economia Aziendale, Discipline economiche e sociali (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) esperienza lavorativa di almeno **36** mesi nelle seguenti materie: ricerca e analisi economico – sociale, analisi dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono, con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, analisi dell'allocazione della spesa pubblica;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
- h) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. esperienza nell'analisi e nella valutazione dei bilanci pubblici con particolare riferimento alle società partecipate e agli enti dipendenti delle Regioni e dei sistemi regionali (fino a max 15/60 punti);
2. esperienza in materia di elaborazione di report sul livello e sull'andamento dei flussi finanziari pubblici in particolare a livello regionale (fino a max 15/60 punti);
3. esperienza in materia di ricerca, analisi socio – economica nonché nella valutazione degli effetti delle politiche nazionali sulle realtà regionali anche mediante elaborazioni statistiche e realizzazione di report, nonché nella valutazione dei risultati conseguiti (max punti 5/60);
4. conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, delle società partecipate regionali dirette e indirette e degli enti strumentali della Regione Molise (fino a max 10/60 punti);
5. esperienza pregressa nella redazione di articoli, pubblicazioni o monografie e/o gestione di siti web in materia o in argomenti ad essa collegati in materia o in argomenti ad essa collegati (fino a max 5/60 punti);
6. conoscenza significativa riguardo all'analisi, alla riclassificazione e all'indicizzazione di bilanci consuntivi e preventivi sia di natura economica che di natura finanziaria (fino a max 10/60 punti);

Profilo 2 – n. 4 collaboratori junior

Alla presente procedura compartiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Economia, Economia e commercio, Economia Aziendale, Discipline economiche e sociali (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) esperienza lavorativa di almeno **24 mesi** nelle seguenti materie: ricerca e analisi economico – sociale, analisi dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, analisi dell'allocazione della spesa pubblica;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
- i) possesso di capacità trasversali quali la capacità di lavorare in team, di coordinare e gestire in autonomia le attività assegnate, capacità di coordinamento.

Per la valutazione comparativa dei curricula, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. esperienza nell'analisi e nella valutazione dei bilanci pubblici con particolare riferimento alle società partecipate e agli enti strumentali delle regioni (fino a max 15/60);
2. esperienza in materia di elaborazione di report sul livello e sull'andamento dei flussi finanziari pubblici in particolare a livello regionale (fino a max 15/60 punti);
3. conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, delle società partecipate regionali dirette e indirette e degli enti strumentali della Regione Molise (fino a max 15/60 punti);
4. buona conoscenza riguardo all'analisi, alla riclassificazione e all'indicizzazione di bilanci consuntivi e preventivi sia di natura economica che di natura finanziaria (fino a max 15/60 punti).

Art. 5 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato B"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Regione Molise, Direzione generale della Giunta regionale – Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamento@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato “.pdf”).

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.

Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale" – codice **LACPT2014**.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare una **documentata relazione** (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare:

- per il profilo ***collaboratore senior***: la conoscenza approfondita dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, conoscenza delle società partecipate regionali dirette e indirette e degli enti strumentali delle regioni, conoscenza approfondita dell'Amministrazione regionale e del sistema Regione Molise;
- per il profilo ***collaboratore junior***: conoscenza dei flussi finanziari che le amministrazioni pubbliche sostengono con particolare riferimento ai flussi finanziari delle regioni, valutazione degli effetti delle politiche pubbliche, analisi della composizione settoriale della spesa, conoscenza dell'articolazione territoriale regionale del Settore Pubblico Allargato, conoscenza delle società partecipate regionali dirette

e indirette e degli enti strumentali delle regioni, analisi e valutazione dei bilanci pubblici, conoscenza dell'Amministrazione regionale e del sistema Regione Molise.

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, chiaro e leggibile del firmatario.

Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale della Giunta regionale ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, è così composta:

- Lolita Gallo, dirigente del Servizio Bilancio con funzioni di presidente;
- Pietro Notarangelo, dirigente del Servizio Politiche per l'Occupazione, con funzioni di componente;
- Antonietta Lommano, dipendente dell'Amministrazione e componente del Nucleo territoriale CPT, con funzioni di componente;
- Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione regionale, con funzioni di segretaria.

La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate.

Art. 8 Modalità di valutazione

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce i punteggi, calcolati in quarantesimi, per i titoli culturali secondo i criteri di seguito indicati:

1. possesso di master e/o specializzazioni post universitari, per un massimo di punti 20;
2. iscrizioni ad albo e/ ordini professionali, per un massimo di punti 12;
3. abilitazione alla professione, per un massimo di 8 punti;

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Art. 9 Graduatoria di merito

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso

comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

Art. 11 Trattamento e protezione dei dati personali

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

Art. 12 Pubblicazioni

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

www.regione.molise.it > Albo pretorio

www.regione.molise.it > selezioni e concorsi

www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.

Modello di domanda (Allegato B)

Codice avviso: LACPT2014

Al signor Direttore generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro
Via Genova, 11- via Colitto, 2/6
86100 Campobasso

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui n. 1 incarico per la figura di collaboratore senior e n. 4 incarichi per la figura di collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale finalizzati all'Assistenza tecnica della Regione Molise nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali (delibera CIPE n. 19 del 21.02.2008)"

Il sottoscritto _____, nato/a a _____, prov _____, il _____, residente a _____, via _____, CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____, casella di posta elettronica certificata _____, casella di posta elettronica _____

CHIEDE:

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa con codice _____ finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di cui n. 1 professionalità per il profilo collaboratore senior e n. 4 professionalità per il profilo collaboratore junior, a supporto del Servizio Bilancio della Direzione generale della Giunta regionale finalizzati all'Assistenza tecnica della Regione Molise nell'ambito del Progetto Ministeriale Conti Pubblici Territoriali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nat.....il.....a.....(prov.);
- b) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo politico né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa;
- f) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/master/iscrizione albo _____

conseguito presso _____ in
data _____;

i) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse
_____;

j) di aver maturato esperienza lavorativa e professionale per almeno 36/24 mesi in materia di
_____ presso i seguenti organismi, enti o soggetti (*indicare tipologia e denominazione*)
_____ svolgendo le
seguenti attività _____

per il periodo dal _____ al _____ (*giorno, mese, anno*), per un totale di mesi
_____ (*indicare n. di mesi complessivi*);

k) di non essere collocato in quiescenza;

l) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato nel bando relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

m) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;

n) di autorizzare la Regione Molise al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

Si allega elenco alla presente domanda:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia del documento di riconoscimento
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- relazione di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Data _____

Firma
