



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Commissione Giudicatrice

Determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo
n. 10 del 18 febbraio 2021

Avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo "junior" per le attività connesse al registro unico del Terzo settore a supporto del Servizio Programmazione delle politiche sociali.

Codice LARUJUNIOR2020

Verbale n. 1 del 18 marzo 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 18 del mese di marzo, alle ore 14.50, presso la sede del Servizio Risorse Umane, sita in Campobasso alla via Colitto, n. 2/6, si è riunita su convocazione informale, la Commissione valutatrice della procedura di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 10 del 18 febbraio 2021, così composta:

✓ dott. Alessandro CAPPUCCIO	PRESIDENTE
✓ dott.ssa Carmela PASQUALONE	COMPONENTE
✓ sig. Antonio GIULIANO	COMPONENTE
✓ dott.ssa Alessandra BRUNETTI	SEGRETARIA

La segretaria, dott.ssa Brunetti, su indicazione del Presidente, chiede ai componenti della Commissione di consegnare il modello compilato relativo all'accettazione dell'incarico nonché i modelli inerenti le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità. I componenti consegnano la documentazione richiesta alla segretaria che, una volta raccolta, costituisce l'allegato A al presente verbale n. 1.

La Commissione inizia i lavori e prende atto:

- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 153 del 17 novembre 2020, con la quale è stata attivata la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con profilo "junior" per le attività connesse al registro unico del Terzo settore a supporto del Servizio Programmazione delle politiche sociali – codice avviso LA RU JUNIOR 2020;
- della determinazione n. 10 del 18 febbraio 2021 con la quale il Direttore del Dipartimento Terzo ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa di cui alla DDD n. 153/2020 e ha stabilito la composizione della Commissione valutatrice che è così composta:
 - ✓ dott. Alessandro Cappuccio presidente;
 - ✓ dott.ssa Carmela Pasqualone componente
 - ✓ sig. Antonio Giuliano componente
 - ✓ dott.ssa Alessandra Brunetti segretario.

A questo punto, il Presidente invita la segretaria a dare lettura dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 153/2020 dando atto degli adempimenti a cura della Commissione.

L'attenzione viene focalizzata in particolare sui seguenti articoli:



“Articolo 4: Descrizione dei profili professionali e oggetto delle attività

1. L'Amministrazione regionale intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa così con profilo “junior”.
2. Il progetto prevede la realizzazione di un sistema informatico dell'ufficio unico nazionale del Terzo Settore, come previsto dall'allegato tecnico al Decreto redatto ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n 11, con l'istituzione di una piattaforma informatica che consente di gestire in modalità telematica tutti i processi di trasmigrazione, iscrizione, revisione e cancellazione degli Enti del Terzo Settore (ETS), secondo criteri di univocità e omogeneità su tutto il territorio nazionale. Essa opera mediante l'ausilio di funzionalità di front office e di back office di cui il sistema informatico si avvale per la tenuta del RUNTS. Il Front Office è costituito da un portale telematico che consente agli enti accreditati di inviare l'istanza di iscrizione, di aggiornamento; di integrazione delle richieste pervenute dagli uffici del RUNTS; verifica dello stato di avanzamento dei procedimenti e delle relative istruttorie; consultazione dei documenti e informazioni; consultazione FAQ e richieste assistenza. Il back office reso disponibile a ciascun ufficio del RUNTS consente di:
 - gestire l'accreditamento del personale degli uffici del RUNTS individuando i soggetti responsabili dei procedimenti e gli addetti all'istruttoria dei procedimenti;
 - istruire le istanze pervenute
 - gestire le richieste di integrazione, rettifiche o chiarimenti richiesti agli enti;
 - gestire i procedimenti necessari alla tenuta del Registro per la parte di competenza di ciascun Ufficio;
 - notificare i provvedimenti di iscrizione/diniego/cancellazione dal RUNTS;
 - monitorare lo stato di avanzamento delle istanze pervenute all'Ufficio;
 - consultare i dati e le informazioni iscritte nel Registro;
 - monitorare le posizioni degli ETS da sottoporre a revisione.
3. Il collaboratore, relativamente alle competenze del profilo junior, dovrà collaborare con l'Ufficio Regionale del RUNTS nello svolgimento delle seguenti attività:
 - a. monitoraggio dell'andamento della trasmigrazione dai registri regionali a quello unico nazionale;
 - b. analisi dell'eventuali criticità;
 - c. predisposizione di una reportistica contenente il flusso dei dati e delle informazioni in merito alla trasmigrazione degli ETS nel registro nazionale, alle istanze presentate, a quelle accolte, a quelle non accettate e alla durata dei procedimenti di iscrizione;
 - d. somministrazione di un questionario per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza;
 - e. assistenza all'Ufficio Regionale nella verifica dello stato di attivazione dei progetti presentati dagli ETS iscritti nel RUNTS per la realizzazione dei progetti di interesse generale finanziati a valere sugli art 72 e 73 del Codice del Terzo Settore.”

“Articolo 6: Requisiti specifici di partecipazione

1. Alla presente procedura competitiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - profilo junior (n. 1 figura): diploma di laurea in Informatica e/o ingegneria informatica e/o titolo equipollente per legge, conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.), ovvero in possesso di altro diploma di laurea, e/o laurea specialistica, e/o laurea magistrale unitamente al possesso di certificazioni di competenze in ambito informatico. “

Articolo 7: Valutazione comparativa dei curricula

1. Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 “Modalità di valutazione”, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:
 - a. Profilo junior:
 1. approfondita conoscenza degli applicativi di base e dei software riconducibili alle attività del progetto (fino a max punti 20);



2. competenze ed esperienze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (fino a max punti 20);
3. conoscenza dei modelli organizzativi e gestionali del sistema di welfare regionale (fino a max punti 20).

Articolo 8: Modalità di valutazione

1. La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 7 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per i titoli culturali e del curriculum professionale posseduti dai candidati, secondo le seguenti modalità:
 - a. per valutazione del curriculum professionale, la Commissione terrà conto delle esperienze professionali maturate, del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare. A tal fine, sono valutabili le attività professionali e di studio, formalmente documentate, da cui si desume il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato;
 - b. le esperienze lavorative saranno valutate dalla Commissione unicamente nel caso in cui, per ciascuna di esse, sia chiaramente desumibile la durata (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e fine rapporto);
 - c. le pubblicazioni saranno valutate unicamente se attinenti all'argomento oggetto dell'incarico.
2. È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

Articolo 11 Relazione

1. Alla domanda il candidato, ai fini della valutazione, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una documentata relazione (al massimo di tre pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:
 - per il profilo "junior": il sistema del welfare regionale.

Articolo 13 Descrizione della procedura comparativa

1. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane.
2. Il Direttore del Dipartimento Terzo, con proprio provvedimento, prende atto della verifica in ordine all'ammissibilità dei candidati. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.
3. La valutazione in ordine al merito inerente le esperienze professionali richieste e ai titoli aggiuntivi posseduti, nonché la valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati rispetto a quanto richiesto dal presente bando pubblico, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature, nonché le relazioni di cui all'art. 11 del presente bando competono ad apposita Commissione valutatrice nominata ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, dal Direttore del Dipartimento Terzo.

A questo punto il Presidente, considerando quanto previsto nei richiamati articoli del bando, nonché nella determinazione n. 10/2020, rileva che:

- l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti oggettivi posseduti dai candidati alla selezione comparativa di cui trattasi, cioè la verifica di tutti i requisiti richiesti dai bandi pubblici che non comportano valutazione di merito e/o espressione di un giudizio di valore è stata assolta dal competente Servizio Risorse umane che ha appunto condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura comparativa di cui trattasi unicamente con riferimento ai soli requisiti soggettivi di ammissibilità (titolo di studio), nonché quelli riguardanti la completezza della domanda, la verifica della data e dell'orario di ricevimento della PEC e della data di spedizione e di ricevimento della posta con raccomandata A/R;



- la Commissione, invece, resta l'unica titolata ad esprimere giudizi di valore sulle esperienze professionali richieste dall'avviso pubblico di cui trattasi e pertanto, le attività di valutazione, in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati, con conseguente attribuzione dei relativi punteggi, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature, competono alla Commissione valutatrice.

Tanto rilevato, il Presidente propone ai componenti della Commissione di procedere con la seguente **metodologia di lavoro**:

1. esaminare le istanze dei candidati in ordine alfabetico, verificando l'ammissibilità definitiva dei candidati con riferimento ai requisiti di cui all'art. 6 dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 153/2020;
2. per i soli candidati ammessi alla procedura, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e professionale attribuendo i punteggi previsti agli articoli 7, 8 e 11 dell'avviso pubblico;
3. infine, prima di procedere alla lettura delle istanze di partecipazione e dei curricula dei candidati, al fine della massima trasparenza, propone di predefinire i punteggi da assegnare ai candidati ai sensi dell'art. 8 e cioè con riferimento ai titoli culturali posseduti dai candidati.

La Commissione concorda all'unanimità sulla metodologia di lavoro.

Fermo restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 7 dell'Avviso, relativi alla valutazione comparativa dei *curricula* professionali, che devono essere calcolati in sessantesimi, la Commissione, dopo breve confronto, stabilisce preventivamente che il punteggio da assegnare ai candidati ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico, verrà espresso in massimo **20 punti**, così suddivisi:

- articolo 8, comma 1, lett. a): max 12 punti per i titoli culturali;
- articolo 8, comma 1, lett. b): max 6 punti per la valutazione del CV e, in particolare, per il grado di attinenza delle eventuali esperienze lavorative maturate rispetto alle attività di consulenza alla PA;
- articolo 8, comma 1, lett. c): max 2 punti per le pubblicazioni.

La Commissione concorda di esprimere un giudizio di sufficienza/non sufficienza per la relazione richiesta all'art. 11 dell'avviso pubblico.

Più in particolare, la Commissione, relativamente al punteggio massimo di 12 punti da assegnare ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), decide di articolare nelle seguenti modalità il punteggio per i titoli culturali posseduti dai candidati dei profili junior, come di seguito indicato:

- laurea aggiuntiva: 1 punto;
- conseguimento del dottorato di ricerca: 2 punti se attinente alle materie oggetto del bando, 1 punto, se non attinente;
- scuola e/o corsi di specializzazione: 2 punti se attinente alle materie oggetto del bando, 1 punto, se non attinente;
- master II livello: 2 punti se attinente alle materie oggetto del bando, 1 punto, se non attinente;
- master I livello, alta formazione, corsi di perfezionamento: max 2 punti, attribuendo un punteggio pari a 0,5 punto per ciascun master di I livello, corso di perfezionamento e/o alta formazione posseduto;
- abilitazione professionale: 1 punto;
- corsi di formazione vari superiori a 1 giorno: max 2 punti, attribuendo un punteggio pari a 0,5 per ciascun corso e comunque non superiore a 2.

La Commissione inoltre decide che il diploma universitario triennale, eventualmente posseduto dai candidati, verrà equiparato nei punteggi alla laurea aggiuntiva se attinente.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, la Commissione decide che saranno valutate solo quelle attinenti all'oggetto del contratto e il punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è di 2 punti, attribuendo un punteggio pari a 0,5 per ciascuna pubblicazione.

Infine, per quanto riguarda la valutazione con riferimento all'art. 8, comma 1, lett. b), per cui verranno assegnati al massimo 6 punti, la Commissione suddivide in 3 fasce (1 – 2 = sufficiente; 3 – 4 = buono; e 5 –



6 = ottimo) il giudizio da attribuire per il grado di attinenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto alle attività di consulenza alla PA richieste.

Viene, pertanto, data mandato alla segreteria di predisporre delle schede riassuntive (che si allegano al presente verbale) per la valutazione dei punteggi di cui all'art. 7, all'art. 8, comma 1, lett. a), b) e c), nonché per il giudizio inerente la relazione di cui all'art. 11 dell'avviso pubblico.

A questo punto, il Presidente aggiorna la seduta alle ore 14.30 del giorno 9 aprile 2021.

La seduta viene sciolta alle 18.45.

IL SEGRETARIO
Alessandra Brunetti

IL PRESIDENTE
Alessandro Cappuccio

I COMPONENTI

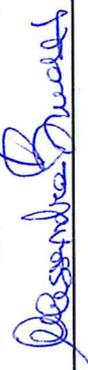
Antonio Giuliano

Carmela Pasqualone

Codice avviso LA RU JUNIOR 2020

valutazione comparativa CV - art 7				
CANDIDATO	1. approfondita conoscenza degli applicativi di base e dei software riconducibili alle attività del progetto 0 -20 punti	2. competenze ed esperienze nell'utilizzo di piattaforme informatiche 0 -20 punti	3. conoscenza dei modelli organizzativi e gestionali del sistema di welfare regionale 0 -20 punti	totale

IL PRESIDENTE
Alessandro Cappuccio 

I COMPONENTI
Antonio Giuliano 
Carmela Pasqualone 
La SEGRETARIA
Alessandra Brunetti 

Codice avviso: LA RU JUNIOR 2020

CANDIDATO	Titoli - articolo 8, comma 1, lett. a) e c)									
	lett. a)							lett. c)		
	laurea aggiuntiva	dottorato di ricerca	scuola specializzazione	master II	master I- alta formazione - corsi perfezionamento	abilitazione professionale	corsi di formazione > 1 giorno	pubblicazioni se attinenti	Totale	
1	2	2	2	2	0,5 per corso	1	2	2	0,50 per pubblicazione	

IL PRESIDENTE

Alessandro Cappuccio



I COMPONENTI

Antonio Giuliano



Carmela Pasqualone



Alessandra Brunetti



La SEGRETARIA

Codice avviso: LA RU JUNIOR 2020

CANDIDATO	Titoli - articolo 8 lett. b)		
	1_2	3_4	5_6

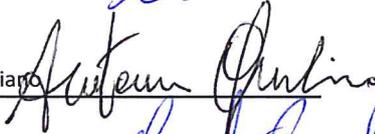
IL PRESIDENTE

Alessandro Cappuccio

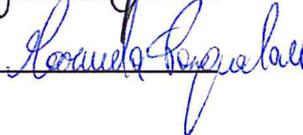


I COMPONENTI

Antonio Giuliani

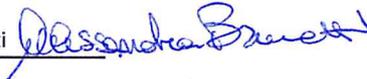


Carmela Pasqualone



La SEGRETARIA

Alessandra Brunetti



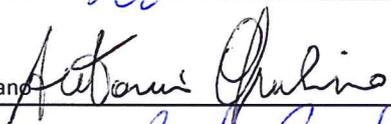
CODICE AVVISO LA RU JUNIOR 2020

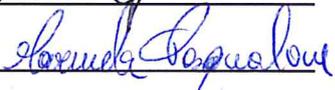
CANDIDATO	Relazione art. 11	
	giudizio	
	sufficiente	non sufficiente

IL PRESIDENTE

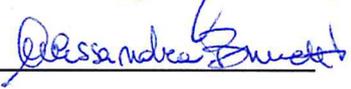
Alessandro Cappuccio 

I COMPONENTI

Antonio Giuliano 

Carmela Pasqualone 

La SEGRETARIA

Alessandra Brunetti 

Codice avviso LA RU 2020

CANDIDATO	Graduatoria provvisoria			
	valutazione art. 7	valutazione art. 8, lett a) e c)	valutazione art. 8, lett b)	totale

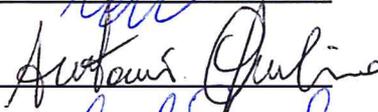
IL PRESIDENTE

Alessandro Cappuccio



I COMPONENTI

Antonio Giuliano

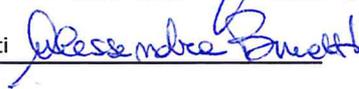


Carmela Pasqualone



La SEGRETARIA

Alessandra Brunetti





REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO B

Al Servizio Risorse umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome: GIULIANO Nome: ANTONIO

nato a S. EUGENIA A PANISI il 17/10/1958

residente a CAMPOBASSO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 del D.Lgs. 165/2001);
- che non sussistono casi di incompatibilità e non intercorrono legami di parentela tra i candidati e il sottoscritto (art. 11 D.P.R. 487/1994).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

IL DICHIARANTE



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO A

Al Servizio Risorse umane

Oggetto: **DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO N. 153/2020. APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE. PROVVEDIMENTI.**
Accettazione incarico.

Con riferimento alla nota n. 38610, con la quale è stata notificata la determina del Direttore del Dipartimento Terzo n. 10/2021, io sottoscritto ANTONIO GIULIANO, dipendente di REGIONE MOLISE, comunico all'Amministrazione regionale di

accettare

non accettare per le seguenti motivazioni _____

l'incarico di COMPONENTE per la commissione valutatrice per la procedura di cui all'oggetto.

Con l'occasione si restituisce in allegato il modulo inviato con la richiamata nota n. 38610.

Campobasso, 18/3/2021

Firma

Antonio Giuliano



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO A

Al Servizio Risorse umane

Oggetto: **DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO N. 153/2020. APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE. PROVVEDIMENTI.**

Accettazione incarico.

Con riferimento alla nota n. 38610, con la quale è stata notificata la determina del Direttore del Dipartimento Terzo n. 10/2021, io sottoscritto AGOSTINO APPICCI dipendente di REGIONE MOLISE, comunico all'Amministrazione regionale di

accettare

non accettare per le seguenti motivazioni _____

l'incarico di PRESIDENZA per la commissione valutatrice per la procedura di cui all'oggetto.

Con l'occasione si restituisce in allegato il modulo inviato con la richiamata nota n. 38610/2021

Campobasso, 18 Luglio 2021

Firma



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO B

Al Servizio Risorse umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto 

Cognome:

UAPPUCCIO

Nome:

ALESSANDRO

nato a

CASERTA

il

30/08/70

residente a

CASERTA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 del D.Lgs. 165/2001);
- che non sussistono casi di incompatibilità e non intercorrono legami di parentela tra i candidati e il sottoscritto (art. 11 D.P.R. 487/1994).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CAMPOBASSO, 18 marzo 2024
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

IL DICHIARANTE



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO A

Al Servizio Risorse umane

Oggetto: **DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO N. 153/2020. APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE. PROVVEDIMENTI.**

Accettazione incarico.

Con riferimento alla nota n. 3861/2021, con la quale è stata notificata la determina del Direttore del Dipartimento Terzo n. 10/2021, io sottoscritto PASQUALE CARTELLA, dipendente di REGIONE MOLISE, comunico all'Amministrazione regionale di

accettare

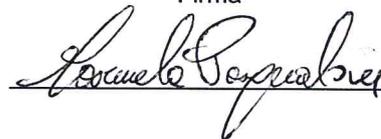
non accettare per le seguenti motivazioni _____

l'incarico di COMPONENTE per la commissione valutatrice per la procedura di cui all'oggetto.

Con l'occasione si restituisce in allegato il modulo inviato con la richiamata nota n. 3861/2021

Campobasso, 18-03-2021

Firma





REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO
Servizio Risorse Umane

ALLEGATO B

Al Servizio Risorse umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome: PASQUALONE Nome: CARMELA
nato a CAMPOBASSO il 15/07/1964
residente a RIPALITOSANI (CB)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 del D.Lgs. 165/2001);
- che non sussistono casi di incompatibilità e non intercorrono legami di parentela tra i candidati e il sottoscritto (art. 11 D.P.R. 487/1994).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CAMPOBASSO, 18-03-2021
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

IL DICHIARANTE



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse Umane

ALLEGATO A

Al Servizio Risorse umane

Oggetto: **DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO N. 153/2020. APPROVAZIONE ELENCHI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI. NOMINA COMMISSIONE VALUTATRICE. PROVVEDIMENTI.**

Accettazione incarico.

Con riferimento alla nota n. 38610, con la quale è stata notificata la determina del Direttore del Dipartimento Terzo n. 10/2021, io sottoscritto ALESSANDRA BRUNETTI, dipendente di REGIONE MOLISE, comunico all'Amministrazione regionale di

accettare

non accettare per le seguenti motivazioni _____

l'incarico di SECRETARIA per la commissione valutatrice per la procedura di cui all'oggetto.

Con l'occasione si restituisce in allegato il modulo inviato con la richiamata nota n. 38610/2021

Campobasso, _____

Firma

Alessandra Brunetti



REGIONE MOLISE
DIPARTIMENTO TERZO
Servizio Risorse Umane

ALLEGATO B

Al Servizio Risorse umane

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome: **BRUNETTI**

Nome: **ALESSANDRA**

nato a **CAMPOBASSO**

il **24/10/20**

residente a **CAMPOBASSO**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35 del D.Lgs. 165/2001);
- che non sussistono casi di incompatibilità e non intercorrono legami di parentela tra i candidati e il sottoscritto (art. 11 D.P.R. 487/1994).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Campobasso
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Alessandra Brunetti

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

IL DICHIARANTE

Alessandra Brunetti