

**CURRICULUM
VITAE
FORMATO
EUROPEO**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **MARIO CUCULO**
Indirizzo di residenza [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo -Data di nascita [REDACTED]
Titolo di studio **AVVOCATO**
Incarico attuale **SEGRETARIO COMUNALE CAPO APPARTENENTE ALLA FASCIA B DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, TITOLARE DI SEDE DI CLASSE III.**

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

**SEGRETARIO COMUNALE IN SERVIZIO DI RUOLO DAL 18.08.2011.
INQUADRAMENTO NELLA FASCIA PROFESSIONALE B CON ABILITAZIONE ALLA TITOLARITÀ DI SEDI
DI SEGRETERIA GENERALE CON POPOLAZIONE FINO A 65.000 ABITANTI, NON CAPOLUOGO DI
PROVINCIA, GIUSTO DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO N.11504 DEL 04 SETTEMBRE 2014;**

Date (da - a) **11/09/2019 AD OGGI**
Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) - CLASSE III**
Azienda o Settore **ENTI LOCALI**
Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**
Date (da - a) **10/09/2018 – 10/09/2019**
Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI ROCCA D'EVANDRO E TORA E PICCILLI (CE)
CLASSE III**
Azienda o Settore **ENTI LOCALI**
Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**
Date (da - a) **03/09/2018 – 09/09/2018**
Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) – CLASSE III**
Azienda o Settore **ENTI LOCALI**
Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**

Date (da - a) **18/06/2018 – 02/09/2018**

Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO E CAMPO DI GIOVE (AQ)
CLASSE IV**

Azienda o Settore **ENTI LOCALI**

Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**

Date (da - a) **22/10/2015 – 17/06/2018**

Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO E ROCCA PIA (AQ) –
CLASSE IV**

Azienda o Settore **ENTI LOCALI**

Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**

Date (da - a) **16/07/2015 – 21/10/2015**

Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) - CLASSE IV**

Azienda o Settore **ENTI LOCALI**

Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**

Date (da - a) **04/09/2014 – 15/07/2015**

Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO, ANVERSA DEGLI ABRUZZI E
ROCCA PIA (AQ) - CLASSE IV**

Azienda o Settore **ENTI LOCALI**

Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE CAPO (FASCIA B)**

Date (da - a) **18/08/2011 – 03/09/2014**

Nome Datore di Lavoro **SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO, ANVERSA DEGLI ABRUZZI E
ROCCA PIA (AQ) – CLASSE IV**

Azienda o Settore **ENTI LOCALI**

Tipo di Impiego **SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA C)**

Principali Mansioni e
Responsabilità

Compiti di Collaborazione e Funzioni di Assistenza Giuridico-Amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai

regolamenti.

Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, gestione giuridica del personale e coordinamento della relativa attività.

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, delle quali cura la verbalizzazione.

Espressione di pareri di cui all'art. 49 Tuel, in relazione alle proprie competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili dei Servizi.

Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed Autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

Contratto elettronico, Redazione, Conservazione digitale di tutti gli atti pubblici amministrativi, in ossequio alle previsioni del C.A.D. di cui al D.Lgs. n. 82/2005

Programmazione Fabbisogno di Personale e Gestione complessiva Procedure Concorsuali ed altre procedure selettive.

Controllo di Gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Gestione ciclo della Performance.

Programmazione e Gestione Bilancio e collegato D.U.P.

Ulteriori Incarichi e
Responsabilità

DOCENTE ISCRITTO ALL'ALBO DOCENTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO –

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI –

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICO – FORMATIVE.

LINK: [HTTPS://ALBOSEGRETARI.INTERNO.GOV.IT/](https://albosegretari.interno.gov.it/) (SEZIONE ALBO DOCENTI)

RESPONSABILITÀ PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (38,89% - 14 ORE SETTIMANALI) DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C/1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) (ANNI 2014-2015)

PRESIDENZA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POS. ECON. D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (38,89% - 14 ORE SETTIMANALI) (ANNO 2017)

PRESIDENZA COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. EC. C1, PER IL COMUNE DI VITTORITO (AQ) – (ANNO 2018)

COMPONENTE ESPERTO COMMISSIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D ED ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) – (ANNI 2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO COMMISSIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C ED ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) – (ANNI 2018-2019)

PRESIDENZA NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PRATOLA PELIGNA (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUGNARA (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANVERSA DEGLI ABRUZZI (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, GIUSTO INCARICO CONFERITO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 190/2012, AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL P.T.P.C. NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) - (ANNI 2013-2014-2015-2016-2017-2018) COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) – ANNO 2019

RESPONSABILE DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO** DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ), PER LA DISCIPLINA D'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ, VALIDO PER IL **QUADRIENNIO NORMATIVO 2015/2018**

RESPONSABILE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS D.LGS. 267/2000 COME INSERITO DALL'ART. 3, CO. 1, LETT. D), D.L. 10 OTTOBRE 2012, N. 174, SECONDO PRINCIPI GENERALI DI REVISIONE AZIENDALE E MODALITÀ DEFINITE NEL REGOLAMENTO DELL'ENTE. COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) - (ANNI 2013-2014-2015-2016-2017-2018) COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) – ANNO 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

VINCITORE CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE EX ART. 14, COMMA 1, DEL D.P.R. 14/12/1997 N. 465 – **SPE.S. 2013**, GIUSTO **DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO N.11504 DEL 04 SETTEMBRE 2014**;

VINCITORE DEL TERZO CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI **SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – COA III – ANNO 2011**;

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE RILASCIATA DALLA CORTE D'APPELLO DI CAMPOBASSO IN DATA **18/10/2007**;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE – SEDE DI CAMPOBASSO IN DATA **28/10/2004**;

MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA" DI ISERNIA NELL'A.S. **1998/1999**;

PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI FORMAZIONE, DI CUI TRA LE PRINCIPALI, IN TEMA DI:

Sicurezza nel territorio nel nuovo quadro istituzionale – Roma - 29/10/2009;

Le novità alla Disciplina del Procedimento Amministrativo – Roma - 30/10/2009;

Federalismo Fiscale e Finanza Locale – Roma - 30/10/2009;

Il governo degli investimenti, degli appalti e dei contratti – Roma - 20/11/2009;

La gestione delle risorse umane negli enti locali – Roma - 24/11/2009;

Affidamento di incarichi e consulenze nell'ambito della gestione delle risorse umane degli enti locali – Roma 11/12/2009;

Manovra finanziaria ed enti locali - Roma - 29/01/2010;

La legge 69/2009 e le sue implicazioni sugli enti locali – Roma - 25/02/2010;

La partecipazione delle regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea – Roma - 19 e 20/04/2010;

L'Attività Procedimentale e Provvedimentale della pubblica amministrazione – Roma - 28/09/2010;

I Servizi Pubblici Locali: principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali – Napoli - 27/10/2010;

La costruzione del Bilancio 2011 dopo il d.l. 78/2010 e la Legge di Stabilità – Roma - 20/01/2011;

La funzione di direzione complessiva negli enti locali tra legalità ed efficienza – Bologna - 04/02/2011;

La partecipazione dei comuni all'attività di accertamento – percorsi e profili normativi - Sulmona - 24/02/2012;

Le opportunità dell'Associazionismo Comunale – Pescara - 13/04/2012;

Il procedimento di gara alla luce del Regolamento di Esecuzione del Codice e dei recenti orientamenti giurisprudenziali

Roma – 04/05/2012;

Imu: luci ed ombre della nuova imposta – Sulmona - 09/05/2012;

Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione

Sulmona – 15/05/2012;

I Contratti decentrati per il 2012 – Pescara - 25/05/2012;

Concorrenza, Regolazione ed Affidamento dei Servizi Pubblici Locali alla luce del d.l. 1/2012 – Pescara - 28/06/2012;

La Cooperazione Intercomunale: aspetti giuridici ed organizzativi – Regione Abruzzo - 06/09/2012;

La Spending Review e gli enti locali: personale, gestione associata, autovetture e province –Pescara - 12/10/2012;

La Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti – Chieti - 24/10/2012;

Le Funzioni Fondamentali dei Comuni e le Gestioni Associate – Pescara - 08/11/2012;

Gestione Associata di Funzioni e Servizi – Regione Abruzzo - 19/11/2012;

Nuova disciplina del Patto di Stabilita' Intemo per i Comuni sopra i 1.000 abitanti – Bugnara - 13/12/2012;

*Tares: istituzione e gestione, aspetti normativi, problematiche operative ed evoluzioni a fronte
delle recenti modifiche – Pescara - 21/03/2013;*

*Trasparenza e Anticorruzione:il Piano e il Modello Organizzativo per l'esonero dalla Responsabilit  –
Introdacqua - 19/06/2014;*

Anticorruzione e Trasparenza: l'aggiornamento dei Piani – Raiano - 14/05/2015;

Le Novita' in materia dei Tributi Locali della Manovra 2015 – Anutel – Sulmona 28/05/2015;

Primo Incontro Nazionale dei Responsabili di Prevenzione della Corruzione – Roma - 14/07/2015;

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 alla luce del NuovoP.N.A. 2016 – L'Aquila-14/11/2016;

Il correttivo (D. Lgs. n. 56/2017) "in pillole": tutte le novit  per il Codice dei Contratti – Sulmona - 09/05/2017;

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: le modalit  di acquisizione di beni, servizi e lavori – Castel di Sangro-25/05/2017;

*Contrattazione collettiva, nazionale e decentrata, nuovo Fondo per la retribuzione accessoria e partecipazione sindacale
dopo la Riforma Madia Decreti Legislativi 74 e 75 del 2017 – Bologna – 14/11/2017;*

La Prevenzione della Corruzione – Pratola Peligna – 06/12/2017;

*Il nuovo CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali (Regioni ed Enti locali)
Triennio 2016- 2018 -Bologna – 20/03/2018;*

Legge Anticorruzione n. 190/2012 – Alife – 29/11/2018;

I Fabbisogni, le Assunzioni, il Fondo e la Contrattazione – Napoli – 18/03/2019.

L'evoluzione interpretativa del codice dei contratti alla luce della recente giurisprudenza – Roma – 11/04/2019.

Novit  in materia di Personale e Management – Campobasso – 15/10/2019.

CAPACITA' LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA	CAPACITA' DI LETTURA	CAPACITA' DI SCRITTURA	CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE
FRANCESE	ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE
INGLESE	BUONA	SCOLASTICA	SCOLASTICA

INGLESE

CORSO INDIVIDUALE DI PERFEZIONAMENTO **LIVELLO A1 COMMON EUROPEAN FRAMEWORK**
FREQUENTATO NELL'ANNO ACCADEMICO 2007/2008 PRESSO LA BRITISH SCHOOL OF ENGLISH
- SEDE DI ISERNIA.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI E SOFTWARE APPLICATIVI, TRA CUI **SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP, 7 E 8, LINUX, MACOS; MICROSOFT OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, ACCESS; LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: CLIPPER E VISUAL BASIC; BROWSER: MICROSOFT EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, SAFARI E GOOGLE CHROME; CLIENT POSTA ELETTRONICA: MICROSOFT OUTLOOK.**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E COMUNICATIVE

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, CAPACITÀ GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI - LEADERSHIP - CAPACITÀ DECISIONALI PROBLEM SOLVING, MOTIVAZIONE DEL GRUPPO - ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PRAGMATICITÀ ORGANIZZATIVA - SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE ALLA FORMAZIONE SCOLASTICA E ALL'ESPERIENZA ACQUISITA SUL CAMPO NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERGENTI.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR 679/16, recante Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

Fontegreca, 23/10/2019

Avv. Mario Cuculo