

ALLEGATO ALLA DELIBERA
n. 828 del 21 DIC 2012

ALLEGATO Deliberazione di
Giunta Regionale

N. ___ DEL ___/___/___

REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE AREA TERZA

Servizio Rendicontazione, Vigilanza e Controllo della Formazione

Professionale

**INTERVENTI DIMOSTRATIVI PRESSO LE PMI REGIONALI,
FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA FORMATIVO
REGIONALE**

L'anno 201_ (duemila___) il giorno ___ (___) del mese di ____, in

Campobasso

TRA

la Regione Molise, con sede in Campobasso alla via Genova 11, C.F.
00169440708, nella persona del dr. Antonio FRANCONI, Direttore Generale
della Giunta Regionale nato a Ceppaloni (BN) il 27 marzo 1951 e domiciliato
per la carica presso la sede dell'Ente, il quale interviene al presente atto per la
sua espressa qualifica in esecuzione della Legge R. n.10/2010 e successive
modificazioni ed integrazioni

E

- il ___ nato a ___ il ___ e residente a ___ in
via ___ n. ____, il quale interviene nel presente atto nella propria
qualità di legale rappresentante/amministratore unico, dalla ___ con sede
legale in ____, via ___ n. ____, iscritta nel Registro delle
Imprese presso la CCIAA di ___ al n. ____, REA n. ____,
Codice Fiscale ___ e Partita Iva ___ (in seguito
denominata anche affidatario).

VISTA



- la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

- la legge 492 del 12 novembre 1998;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n. ____ del _____, pubblicata sul B.U.R.M. n. ____ del _____, ha approvato l' "Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi dimostrativi presso le pmi regionali, finalizzati all'innovazione del sistema formativo regionale" ;

- che il Direttore Generale della Direzione Generale con successiva Determinazione n. ____ del _____ ha approvato tra l'altro la graduatoria finale;

- che, per la realizzazione del progetto, la disponibilità finanziaria, pari ad € 1.400.000,00 è stata individuata sul cap 14522 UPB 533 – giusto impegno di spesa . ____ assunto il ____/____/____;

- che con nota del Servizio Controllo, Rendicontazione e Vigilanza delle Attività Formative prot. n. ____ del _____ è stata fatta richiesta di informazioni prefettizie relativamente a _____, alla Prefettura di _____, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato dal Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale della sede INAIL di _____ in data _____ da cui risulta che lo stesso è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;

tutto ciò premesso e considerato, tra le parti contraenti come innanzi



rappresentate e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto:

- a) la realizzazione di interventi dimostrativi presso le pmi regionali, finalizzati all'innovazione del sistema formativo regionale allegato al presente atto;
- b) le modalità di realizzazione delle attività progettuali finanziate;
- c) le condizioni ed i limiti di erogazione del finanziamento assentito a favore del soggetto attuatore;
- d) le modalità della gestione amministrativa e della rendicontazione finale.

ART. 2

Tempi per la realizzazione del progetto

Il soggetto attuatore si obbliga ad avviare entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla stipula della presente convenzione le attività del progetto e concludere il progetto nel suo complesso entro **12 mesi** dalla stipula della stessa. Le parti convengono espressamente che il mancato rispetto del termine iniziale comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione con conseguente revoca dell'affidamento dell'incarico. Non sono riconosciute le spese di progettazione.

ART. 3

Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore sono i seguenti:

- osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di



formazione professionale ed accettare il controllo della Regione;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale ed in materia di
sicurezza;

- prestare garanzia fideiussoria;

- aprire un conto corrente bancario dedicato alle operazioni di ciascun
progetto;

- predisporre i registri obbligatori curandone la vidimazione da parte della
Regione;

- mantenere presso la sede operativa i registri. In caso di gestione contabile
accentrata, tutta la documentazione probatoria deve essere comunque tenuta
presso le sedi operative in copia conforme all'originale;

- predisporre il regolamento interno delle attività;

- assicurare la conformità dello sviluppo delle attività al progetto approvato;

- adottare un sistema contabile distinto, ovvero una adeguata codificazione
contabile al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli.

La contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da
parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-
post;

- predisporre tutta la documentazione necessaria alla verifica intermedia;

- redigere il rendiconto finale delle spese sostenute per la realizzazione del
progetto secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- rispettare i termini di inizio delle attività formative e i termini di conclusione
del progetto nel suo complesso;

- su richiesta dell'Amministrazione, esibire la documentazione in originale;

- fornire tutte le informazioni necessarie ai fini delle verifiche e dei controlli



da parte della Regione, che ha facoltà di richiedere la consegna di tutta la documentazione in copia presso gli uffici regionali;

- fornire, con cadenza trimestrale e secondo le modalità stabilite dall'amministrazione, tutti i dati finanziari e fisici, nonché ulteriori informazioni ritenute utili, ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione, in itinere ed ex-post, attinenti la realizzazione del progetto finanziato;

- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche e delle visite ispettive con la presenza del personale interessato;

- assicurare il rispetto delle prescrizioni e dei tempi per il ripristino delle eventuali condizioni di irregolarità;

- fornire, unitamente al rendiconto finale, il rapporto di esecuzione del progetto;

- fornire il rapporto di valutazione finale degli esiti del progetto e del placement.

ART. 4

Obblighi specifici – Modalità di organizzazione e tenuta della documentazione

Ai fini del controllo, delle verifiche e della rendicontazione finale, il soggetto attuatore è tenuto ad organizzare la documentazione amministrativa, contabile e tecnica relativa a ciascuna attività diretta ed indiretta del progetto in appositi distinti fascicoli per singola attività. In ogni fascicolo corrispondente alla singola attività dovrà essere contenuta la documentazione relativa alle voci di spesa che concorrono a determinare il costo dell'attività stessa. Qualora un documento contabile si riferisca a più attività, copia di esso deve essere inserito in ciascun fascicolo corrispondente con l'indicazione della quota parte



ricadente sull'attività in oggetto.

In ciascun fascicolo deve essere presente il riepilogo, costantemente aggiornato, della documentazione e riportante gli estremi identificativi dei documenti di riferimento.

ART. 5

Diritti del soggetto attuatore

Il soggetto attuatore ha diritto:

- a) ad essere informato preventivamente delle verifiche contabili e della verifica sul rendiconto finale, fatta salva la facoltà prevista al successivo art.7;
- b) ad essere assistito da persone di propria fiducia durante le attività di controllo;
- c) a conoscere gli esiti dei controlli;
- d) di avere comunicazione, prima della formale adozione di eventuali provvedimenti negativi, dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda e di presentare osservazioni e documenti.

ART. 6

Sede delle attività di formazione

Le attività previste dal progetto si svolgeranno presso la sede _____, e/o presso altre sedi _____.

Nella comunicazione di avvio delle attività il soggetto attuatore deve indicare le sedi presso le quali intende svolgere le attività previste dal progetto.

Ogni variazione deve essere preventivamente autorizzata dal competente Servizio.

ART. 7



Verifiche ispettive

La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati ad aspetti amministrativi, contabili e gestionali e la tenuta dei registri obbligatori. Il soggetto attuatore è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, atti e documenti concernenti le attività. Il soggetto attuatore deve assicurare la massima collaborazione ai funzionari regionali nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività progettuali e di salvaguardia dei diritti degli allievi.

ART. 8

Aspetti amministrativo-finanziari

La Regione, a titolo di finanziamento per la realizzazione del progetto approvato, corrisponderà al soggetto attuatore la somma complessiva di Euro _____ (Euro o _____ / _____);

Il finanziamento assentito sarà corrisposto con le seguenti modalità:

Primo rateo pari al 10% del finanziamento complessivo del progetto, a titolo di acconto, a seguito di regolare e documentato avvio delle attività del progetto nei termini fissati dall'art. 2, e previa presentazione di fattura e di garanzia fideiussoria per un importo equivalente all'acconto da erogarsi o per l'importo totale del finanziamento concesso;

Ulteriori Ratei, pari al 20% del finanziamento complessivo, ad avvenuta dimostrazione di aver effettivamente speso almeno l'80% di ogni singola anticipazione ricevuta. L'erogazione degli ulteriori ratei è subordinata alla presentazione da parte del soggetto attuatore di:



- una relazione intermedia sintetica sulle attività svolte, che illustri: il contenuto delle attività, i risultati ottenuti, la durata in giorni/ora, le risorse professionali e strumentali impiegate, aspetti di criticità;

Saldo in ragione del 10% massimo del costo complessivo, ad avvenuto completamento dell'attività progettuale ed a seguito dell'approvazione del rendiconto finale ai sensi della Determina Dirigenziale n.193/2009.

Sono riconosciute esclusivamente le spese effettivamente sostenute ed ammissibili, effettuate dopo la data di avvio delle attività di progetto, fatta salva la spesa per la progettazione approvata, in quanto imputabile al progetto stesso. Le coordinate bancarie del conto, sul quale accreditare i ratei di finanziamento, vanno comunicate al competente Servizio contestualmente alla data di inizio delle attività di progetto.

ART. 9

Garanzia fideiussoria

Il soggetto attuatore si impegna a contrarre due distinte polizze fideiussorie, a favore della Regione, rispettivamente per il primo e i successivi ratei oppure una polizza unica a copertura dell'intero importo finanziato. La validità della o delle polizze fideiussorie deve risultare operante fino all'approvazione del rendiconto finale da parte della Regione. La polizza deve essere stipulata con i soggetti abilitati a costituire cauzioni a favore di pubbliche amministrazioni, secondo la normativa vigente.

Art.10

Tracciabilità dei pagamenti

Il soggetto attuatore _____, relativamente alla presente convenzione, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in



ottemperanza all'art.3, comma 8, della L. 136/2010 così come modificato dall'art.7, comma 1, punto 7, del D.L. 187/2010 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217.

ART. 11

Clausola di esonero di responsabilità

Il soggetto attuatore è unico responsabile per tutto quanto concerne l'esecuzione del servizio inerente l'incarico assunto. Il soggetto attuatore è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi. Il soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto attuatore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto attuatore è, in ogni altro caso e comunque, tenuto a risarcire la Regione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione.

ART. 12

Risoluzione della convenzione

In caso di inadempimento di uno o più obblighi, come fissati dagli articoli 3 e 4, da parte del soggetto attuatore, la Regione procede alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni, ex art. 1454 con conseguente revoca dell'affidamento e recupero delle somme erogate, fatte salve le spese, riconosciute ammissibili, effettivamente sostenute



fino alla data di ricezione dell'atto di diffida e ritenute ammissibili ed imputabili al progetto approvato. L'eventuale erogazione delle somme, già avvenuta a favore del soggetto attuatore, non costituisce forma alcuna di acquiescenza, neppure implicita, alla situazione determinatasi per l'inadempimento dello stesso soggetto attuatore.

ART. 13

Variazioni e modifiche del progetto

Tutte le modifiche delle attività del progetto e di spesa dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio competente. Il mancato o difforme svolgimento delle attività progettuali, comporta una diminuzione proporzionale dei finanziamenti in rapporto alle voci di spesa correlate a tale variazione. Non possono, in ogni caso, essere modificati il profilo professionale e gli obiettivi previsti nel progetto approvato.

ART. 14

Rinvio

Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, alle disposizioni dell'Avviso, alla vigente normativa in materia di formazione professionale, alle norme del codice civile.

ART. 15

Validità ed efficacia della convenzione

La presente convenzione ha validità e produce i suoi effetti fino alla notifica del provvedimento amministrativo di approvazione del rendiconto finale dell'attività progettuale.



ART. 16

Esenzione da imposte e tasse

La presente convenzione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 - L. 845/78, fatto salvo il tributo speciale dovuto per la registrazione. Il soggetto attuatore dichiara che l'attività disciplinata dalla presente convenzione rientra nell'ambito delle proprie attività istituzionali ed è, pertanto, da considerarsi fuori del campo di applicabilità dell'IVA.

ART. 17

Tutela della riservatezza

Tutti i dati forniti per la redazione della presente convenzione saranno trattati dalla Regione, nel rispetto del D.lgs. 196/03.

ART. 18

Referente

Il Referente per le attività di cui al presente contratto è **il Direttore Generale, dott. Antonio Francioni.**

ART. 19

Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione, la risoluzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Campobasso.

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA REGIONE MOLISE PER IL SOGGETTO ATTUATORE

IL DIRETTORE GENERALE IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dr. Antonio FRANCONI)

(dr. _____)



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Ente dichiara di accettare espressamente quanto previsto e disposto ai punti 2 - 3 - 4 - 11 - 12 e 19 della presente Convenzione.

PER IL SOGGETTO ATTUATORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(dr. _____)

