



# REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

**Avviso interno riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale finalizzato alla mobilità volontaria interna presso il Servizio COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE POLITICHE EUROPEE PER AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA - ATTIVITA' VENATORIA del II Dipartimento relativo a n. 1 unità di categoria "D" con profilo professionale "amministrativo contabile" – codice avviso MI CGA 2019.**

## ART. 1

1. Il Dipartimento Terzo intende procedere, ai sensi del vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla D.G.R. n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna presso il Servizio Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attivita' Venatoria del II Dipartimento per il conferimento dell'incarico di responsabilità dell'unità operativa denominata "*Programmazione e gestione del fondo europeo per la pesca e l'acquacoltura*".

## ART. 2

1. Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.
2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione in possesso di categoria "D" – profilo professionale amministrativo-contabile.
3. Nella domanda di mobilità interna, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso ("allegato B"), debitamente firmata a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare:
  - a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
  - b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
  - c) la data di assunzione a tempo indeterminato;
  - d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
  - e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
  - f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
  - g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
  - i) il consenso al trattamento dei dati personali.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a. un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
  - b. copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.
5. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.
6. Le istanze di mobilità volontaria interna, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato B) dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane  
via Genova 11, 86100 Campobasso



### **ART. 3**

1. Le istanze di mobilità volontaria interna, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere corredate del nulla-osta preventivo rilasciato dal dirigente del Servizio di appartenenza all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

### **ART. 4**

1. Le istanze di mobilità volontaria interna pervenute al Servizio Risorse umane, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Servizio Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà la professionalità maggiormente corrispondente ai fabbisogno lavorativo segnalato per la conseguente attivazione della procedura di mobilità interna.