

Allegato “B”

CODICE AVVISO: LA NVVIP 2016 – profilo 2

Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise

RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con funzioni di componenti esterni all’Amministrazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Molise.

Codice avviso LA NVVIP 2016 – profilo 2

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, ai sensi della DGR n. 129/2016 e delle allegate Linee Guida, avvia una procedura pubblica, ai sensi dell’art. 7, comma *quater* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa quali componenti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (NVVIP).
2. Tali incarichi di collaborazione consistono nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza della Direzione generale della Giunta regionale della Regione Molise per le attività di cui all’art. 3 delle Linee Guida approvate con DGR n. 129/2016.
3. Per l’accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell’Amministrazione regionale.
5. L’incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede della Regione Molise in Campobasso, via Genova 11.
6. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all’osservanza di un orario di lavoro, all’attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
7. L’Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
8. Ogni prodotto finale dell’incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
9. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell’Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell’Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell’Amministrazione.
10. È espressamente escluso l’instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l’Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell’incarico previsto nel presente avviso.
11. L’elenco di cui sopra avrà la validità di un anno, decorrente dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione “Albo pretorio on line” e potrà essere utilizzato, nell’arco temporale di validità, per eventuali sostituzioni in caso di cessazione anticipata, a qualsiasi titolo, dell’incarico già attribuito. La Giunta regionale può, prima della relativa scadenza, disporre la proroga della validità dell’elenco e/o procedere alla formazione di un nuovo elenco.

Art. 2 Requisiti richiesti

1. Alla presente procedura pubblica possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (con esclusione dei dipendenti regionali) che possiedano i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di Paesi dell’Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all’impiego;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo;

- e) assenza di condanne penali passate in giudicato e delle cause ostative di cui all'articolo 3, comma 11, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) aver conseguito diploma di laurea presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii);
- i) avere esperienze professionali maturate (con rapporti di lavoro subordinato o lavoro autonomo) con Pubbliche amministrazioni e/o società a prevalente partecipazione pubblica, di una durata almeno triennale, anche non continuativa, attinente allo svolgimento delle funzioni riconducibili ai diversi ambiti di intervento delle attività del NVVIP di cui all'art. 3 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 129/2016;
- j) avere conoscenza della lingua inglese o francese;
- k) avere capacità di utilizzare *software standard* per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. Per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'eventuale nomina è subordinata alla loro collocazione in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'ente di appartenenza.

Art. 3. Parametri valutativi

1. I candidati dovranno allegare alla domanda un curriculum personale, debitamente sottoscritto, dal quale si possano desumere gli elementi per la valutazione del possesso delle attitudini e delle capacità ad assumere l'incarico da conferire.
2. Costituiscono titoli liberamente valutabili ai fini del conferimento dell'incarico:
 - a) docenza universitaria, abilitazione professionale, dottorati di ricerca, master di I e II livello e titoli scientifici, "cultore" di materie presso facoltà universitarie e in ambiti comunque attinenti o riconducibili a quelli individuati nelle Linee Guida approvate con DGR n. 129/2016;
 - b) ulteriori esperienze professionali diverse da quelle di cui alla precedente lettera i) del precedente articolo 2 del presente Avviso per periodi ulteriori rispetto al quinquennio ivi indicato;
 - c) altri titoli formativi, professionali, accademici e scientifici.
3. I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4. Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato C"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Regione Molise, Direzione generale della Giunta regionale – Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.
2. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise, sezione Albo pretorio on line e Bandi e concorsi. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
3. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili, per le domande inoltrate con raccomandata postale fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale di partenza.
4. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

5. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Sull'esterno del plico chiuso, oltre alle generalità del candidato, dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di n. i incarico di collaborazione coordinata e continuativa quale componente esterno all'amministrazione con funzioni di componenti del nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici della regione Molise". Codice avviso: LA NVVIP 2016 – profilo 2

La domanda dovrà essere indirizzata come segue:

Regione Molise – Direzione Generale della Giunta regionale – Area Prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro - via Colitto n. 2/6 - 86100 Campobasso

7. La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: reclutamento@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").
8. Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato D), a pena di inammissibilità della candidatura.
9. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:
 - a. nome, cognome, luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c. comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d. godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e. non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - f. assenza di condanne penali passate in giudicato e delle cause ostative di cui all'articolo 3, comma 11, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;
 - g. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - h. diploma di laurea posseduto, indicazione degli estremi del conseguimento e dell'Università presso cui è stato conseguito e la votazione;
 - j. idoneità fisica all'impiego;
 - k. di essere in possesso di documentata professionalità prevista agli articoli 2 e 3 del presente avviso
 - l. conoscenza della lingua inglese o francese;
 - m. di essere in possesso della capacità di utilizzare software standard per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete;
 - n. di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata e immediata assunzione delle funzioni connesse all'incarico eventualmente attribuito;

Qualora ne siano in possesso, i candidati devono inoltre dichiarare:

- a. dottorato di ricerca, con l'indicazione della data, luogo, esito ed istituto di conseguimento;
 - b. masters e titoli scientifici come previsto agli articoli 2 e 3 del presente avviso;
 - c. altri titoli formativi, professionali, accademici e scientifici;
 - d. altre attività professionali svolte.
9. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, unitamente a copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (non costituisce valido documento di identificazione personale la patente di guida rilasciata dalla Motorizzazione Civile).
 10. A pena di inammissibilità, all'istanza deve essere allegato il curriculum, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, ed ogni altro elemento idoneo a dimostrare la capacità a svolgere le funzioni connesse all'incarico di cui al presente Avviso.
 11. Il candidato, nella domanda, deve dichiarare per quale dei due profili intendere concorrere. È possibile concorrere per entrambi gli elenchi.

12. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Art. 5 Attribuzione dell'incarico, regime giuridico e trattamento economico

1. Ai sensi di quanto previsto nelle "Linee guida del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici", approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 129 del 31 marzo 2016, l'incarico di cui al presente Avviso è conferito con deliberazione della Giunta regionale.
2. Il conferimento dell'incarico di componenti del NVVIP avviene con la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, previo accertamento dei titoli dichiarati dal candidato individuato con deliberazione giuntale. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale
3. L'incarico di componenti del NVVIP, conferito con contratto di lavoro autonomo, ha durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo contratto, è eventualmente rinnovabile. Ad esso è apposto un vincolo di esclusività nonché il divieto di concorrenza sleale.
4. L'incarico di componenti del NVVIP viene svolto senza vincolo di subordinazione. Il candidato cui viene conferito l'incarico è tenuto a osservare il segreto d'ufficio, rimuovere le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità ed osservare le disposizioni del codice etico dei dipendenti regionali che l'Amministrazione potrà adottare anche successivamente al conferimento dell'incarico, nonché le norme del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
5. L'incarico di componenti del NVVIP è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente, parasubordinato o autonomo, con la Regione Molise, con rapporto di lavoro dipendente o parasubordinato con altre Amministrazioni pubbliche e con di rapporto di lavoro dipendente con datori di lavoro privati, nonché con incarichi politici.
6. La sussistenza delle predette situazioni di incompatibilità alla data di presentazione della domanda deve essere evidenziata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, in caso di conferimento, deve essere rimossa prima della sottoscrizione del relativo contratto. La loro sopravvenienza determina la revoca dell'incarico conferito.
7. Il trattamento economico complessivo è pari ad € 45.000,00 annui lordi (oltre gli oneri di legge a carico dell'Amministrazione) e verrà corrisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni previste in materia fiscale, previdenziale e assicurativa relativamente ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa.
8. In caso di missione sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute secondo la vigente normativa statale e regionale.
9. Il contratto si intende risolto automaticamente alla scadenza.
10. L'incaricato può recedere anticipatamente dall'incarico conferitogli con preavviso di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R.
11. L'Amministrazione può risolvere il contratto anticipatamente, con preavviso motivato di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R.

Art. 6. Accertamento dei requisiti

1. In caso di conferimento di incarico, il candidato prescelto, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione e nella scheda riassuntiva, dovrà confermare tali dichiarazioni. L'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.
2. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti, diversi dalle pubbliche amministrazioni, che siano titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

Art. 7. Adempimenti procedurali

1. L'istruttoria delle istanze pervenute e la predisposizione dell'elenco di candidati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, saranno curate da un'apposita commissione nominata dal Direttore generale della Giunta regionale, la quale redigerà un elenco di idonei.

2. L'elenco dei candidati idonei sarà approvato dalla Giunta regionale del Molise e pubblicato, ai sensi della vigente normativa, sul sito web istituzionale, sezione Albo pretorio on line, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.
3. Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata, nonché ai candidati non idonei per mancanza dei requisiti, sarà inviata comunicazione scritta.

8. Modalità di redazione dell'elenco degli idonei

1. La commissione provvederà alla redazione dell'elenco dei candidati giudicati idonei seguendo il criterio dell'ordine alfabetico, dopo aver escluso le domande ritenute inammissibili e i candidati privi dei requisiti.
2. L'inserimento nell'elenco degli idonei non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

Art. 10 Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
 - www.regione.molise.it > Albo pretorio
 - www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
 - www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 11 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 10.
4. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
5. L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.