



Regione Molise

Direzione Generale per la Salute

Assessorato alla Sanità e alle Politiche Sociali

Servizio Risorse Finanziarie e
Infrastrutture Sanitarie

GESTIONE E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA “118 MOLISE”

DISCIPLINARE DI GARA

Allegato “A” AL BANDO DI GARA

Indice

- ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI**
- ART. 2 - DEFINIZIONI**
- ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- ART. 5 - IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA**
- ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 7 - PROCEDURA DI GARA**
- ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 9 - 9.1 - "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
 - 9.2 - "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";**
 - 9.3 - "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".**
- ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 12 - SOPRALLUOGO**
- ART. 13 - GARANZIE**
- ART. 14 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 15 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**
- ART. 16 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**
- ART. 17 - ESCLUSIONE DALLA GARA**
- ART. 18 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**
- ART. 19 - STESURA DEL PROGETTO ESECUTIVO**
- ART. 20 - COLLAUDO**
- ART. 21 - AVVIAMENTO DEL SISTEMA, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO**
- ART. 22 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- ART. 23 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'**
- ART. 24- MANLEVA**
- ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 26 - RECESSO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**
- ART. 27 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**
- ART. 28 - SEGRETEZZA**
- ART. 29 - PAGAMENTI**
- ART. 30- FORO COMPETENTE**
- ART. 31 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

1. La Stazione Appaltante è la Regione Molise con sede legale in Campobasso, alla Via Genova n° 11;
2. La procedura di gara è affidata alla Direzione Generale per la Salute – Servizio Risorse Finanziarie ed Infrastrutture Sanitarie, con sede in Campobasso alla Via Genova n° 11 (tel. 0874.314325 - fax: 0874.437603);
3. Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Antonio Giuseppe Vetere - tel. 0874.314325 - fax: 0874. 437603 - e-mail: antonio.vetere@regione.molise.it;
4. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "Portale della Regione Molise", al quale si ha accesso tramite home page del sito istituzionale della Regione Molise www.regione.molise.it – link "Bandi e Gare" e sul link "Sanità e Salute-Avvisi e Notizie". In alternativa potrà essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio Risorse Finanziarie Sanitarie della Direzione Generale per la Salute, sito in Campobasso, alla Via Genova, 11- Tel. 0874.314325
5. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: regionemolise@cert.regionemolise.it, specificando all'oggetto la dicitura: "Osservazioni relative al Bando di Gara "118 Molise";
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il 10.11.2015. Le risposte saranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno pubblicate sul sito istituzionale www.regione.molise.it nel link "Sanità e Salute-Avvisi e Notizie" "Risposte ai Quesiti bando 118 Molise";
7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti;
8. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: **5921947143**;

ART. 2 – DEFINIZIONI

Nel contesto del presente bando, i termini e le espressioni di seguito indicati devono essere interpretati secondo le seguenti definizioni:

- a) **Codice:** è il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- b) **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs.163/06" (Codice dei Contratti);
- c) **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
- d) **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
- e) **Concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
- f) **Aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- g) **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) **Amministrazione:** è la regione Molise;
- i) **Prodotti/servizi:** si intende l'insieme dei materiali (hardware, software e di rete) e dei servizi oggetto del contratto così come specificato al successivo art. 3;
- j) **"118 Molise":** si individua il progetto " sistema di gestione dell'emergenza territoriale 118".

ART. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dai "Fornitura Hardware e software di base, software applicativo e **Servizi di assistenza, manutenzione full - risk del Servizio di Emergenza Territoriale "118 Molise" e dei Pronto Soccorso degli Ospedali della Regione**;
2. Il servizio appartiene alla **categoria 7 - Servizi informatici ed affini**, dell'allegato II A del codice 163/06, prevede la fornitura dei prodotti e dei servizi di seguito elencati e meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico:
 - a) La fornitura, gestione e manutenzione full risk dell'intero sistema, ossia dell'infrastruttura tecnologica necessaria per l'erogazione dei servizi richiesti costituito da:
 - Software di base e applicativo;
 - Hardware centrale e periferico;

- Terminali di bordo, comprensivo del traffico GSM sviluppato dalle SIM installate al loro interno;
 - Reti LAN e WAN nella loro interezza ad esclusione del traffico sviluppato;
 - Presenza di n. 1 unità di presidio per garantire interventi in caso di guasti bloccanti e non risolvibili da remoto.
- b) La progettazione esecutiva del “Nuovo Sistema 118”, secondo le esigenze espresse nel presente capitolato e nel capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale;
- c) La fornitura, gestione e manutenzione di hardware e software per l'avvio del sistema di gestione del Numero Unico di Emergenza;
- d) L'incremento delle potenzialità della rete dati (LAN e WAN) laddove si renda necessario;
- e) Il trasferimento dell'attuale sede della centrale del 118 Molise in una nuova struttura adiacente al P.O. Cardarelli di Campobasso, comprensivo di spostamento e configurazione di quanto necessario alla corretta messa a regime dell'intero sistema come meglio esplicitato all'interno del capitolato tecnico;
- f) La realizzazione, all'interno della nuova sede di punti fonia dati come meglio esplicitato all'interno del capitolato tecnico;
- g) L'addestramento formazione specifica dell'utenza all'utilizzo dei Servizi del Nuovo Sistema 118 mediante l'erogazione, anche durante l'espletamento dei servizi, di formazione on site in maniera illimitata e su richiesta;
- h) L'assistenza tecnico-applicativa del Nuovo 118, finalizzata a garantire il corretto e efficace utilizzo del sistema in tutte le sue componenti per tutta la durata dell'appalto;
- i) Il trasferimento delle competenze e dei beni dell'eventuale nuovo Fornitore che potrebbe subentrare al termine del contratto.
- Si precisa che non costituiscono oggetto della fornitura:
- traffico fonia/dati sviluppato dalle diverse sedi interessate dalla gestione del servizio di emergenza/urgenza ad esclusione del traffico fonia/dati associato ai terminali di bordo;
 - la manutenzione delle antenne radio attivate in ottemperanza del DPR 27/03/1992.
3. Le caratteristiche e le condizioni generali sono quelle riportate nel capitolato tecnico, **parte integrante e sostanziale del presente bando**, al quale si fa esplicito riferimento;
4. La Regione Molise è già dotata di un Sistema di Gestione dell'Emergenza Territoriale 118 totalmente integrato con il Pronto Soccorso, costituito da reti di comunicazione LAN/WAN, Hardware centrale (server) e periferico e software di base e applicativi, a cui si applica l'oggetto dell'appalto, così come descritto nel capitolato tecnico;
5. Sarà cura delle ditte concorrenti procedere al rilievo dello stato di fatto presso tutte le sedi interessate dal presente progetto (art. 12 - Sopralluogo) al fine di poter formulare una corretta proposta tecnico economica uguale/migliorativa rispetto a quanto attualmente presente;
6. Le ditte dovranno proporre proposte progettuali migliorative rispetto alle specifiche, da ritenersi minime, richieste nell'Allegato B - capitolato tecnico, opportunamente esemplificate, che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara;
7. È facoltà della ditta aggiudicataria sostituire, totalmente o in parte, il software di base e l'hardware esistente, a condizione che tale sostituzione sia a totale carico della ditta appaltatrice, senza che incida sulla somma totale posta a base d'asta;
8. L'avvio della fornitura dovrà svolgersi con soluzione di continuità, senza alcuna interruzione del servizio, con le attività già in essere.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà durata di 48 (QUARANTOTTO) mesi, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, che sarà contestuale alla sottoscrizione del contratto;
2. Fermo restando gli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la propria offerta, l'aggiudicazione definitiva avviene secondo i termini e le modalità di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., nonché all'esito dei controlli previsti dalla normativa vigente di prevenzione di illeciti penali;
3. L'aggiudicatario dovrà attivare i servizi elencati nel capitolato alla sottoscrizione del contratto;

4. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato in modalità elettronica, mediante atto pubblico notarile informatico con oneri a carico dell'aggiudicataria, ai sensi della legge 16.02.1913 n° 89 e s.m.i.;
5. Alla scadenza del periodo contrattuale il servizio si considererà cessato senza necessità di preventiva disdetta;
6. Al termine dei quarantotto mesi e nel caso in cui la stazione appaltante non sia riuscita ad avviare tutte le necessarie attività per una nuova procedura di gara, l'aggiudicatario sarà tenuto, previo avviso non superiore a 10 giorni, a continuare il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un periodo non superiore a 6 mesi. **E' pertanto fatto obbligo all'aggiudicatario di accettare l'eventuale proroga del contratto alle medesime condizioni economiche e con decisione unilaterale della Stazione Appaltante;**
7. È, altresì, obbligo della Ditta aggiudicataria trasferire, a termine del contratto, tutto lo storico del "118 Molise" alla ditta subentrante.

ART. 5 - CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI, IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

1. Per l'esecuzione della fornitura e del servizio oggetto del presente bando, l'importo complessivo a base d'asta, così come stimato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è pari a: **€. 1.598.300,00 (unmilione cinquecento novantotto e trecento/00), di cui € 13.300,00 (tredicimilatrecento/00) per oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso, come di seguito specificato:

Forniture	325.000,00
Servizi	1.260.00 0,00
Oneri per la sicurezza	<u>13.300,00</u>
Sommano	1.598.300,00

si precisa che gli importi riportati in precedenza sono da intendersi al netto dell'I.V.A..

2. Sulla base degli importi precedentemente riportati si identificano le seguenti categorie e classifiche:

Servizio	Denominazione	Categoria	CPV	Importo [€]	Incidenza
Prevalente	Servizi informatici ed affini	07	72253200-5	1.598.300,00	100,00%
TOTALE				1.598.300,00	100,00 %

3. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - Requisiti di carattere generale:**
 - a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
 - Requisiti di idoneità professionale:**
 - b) Iscrizione alla C.C.I.A.A avente come oggetto sociale l'esercizio di attività analoghe a quelle del presente appalto ed iscrizione nel settore di almeno tre anni dal termine di presentazione delle offerte;

Capacità economico-finanziaria:

- c) Importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2012, 2013 e 2014 al netto dell'IVA, pari almeno ad €. 3.000.000,00;

(N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti)

Capacità tecnica e professionale:

- d) Aver prestato, nel triennio 2012, 2013 e 2014, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, pari almeno ad €. 3.000.000,00 e dimostrarlo secondo quanto stabilito all'art. 42 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
2. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e s.m.i., nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. f-bis del DLgs 163/06 e s.m.i., alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I., o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti dell'opera secondo le categorie di cui al punto 2 del precedente art. 5), che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.
3. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo n. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dallo schema di contratto e dai relativi allegati che, nel loro insieme, costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. La fornitura-servizio, oggetto del presente capitolato, sarà appaltata mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere inserita in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio del plico dovrà essere apposta la dicitura "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE FULL-RISK DEL SISTEMA "118 MOLISE"**" e indicata la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, la partita IVA o codice fiscale, il numero di telefono e di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'espletamento della gara, art. 16 del presente disciplinare.
2. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.11.2015, presso "**Regione Molise, Direzione Generale per la Salute, Servizio Risorse Finanziarie ed Infrastrutture Sanitarie, Via Genova 11, 86100 Campobasso**" a mano, o a mezzo raccomandata o mediante agenzia di recapito.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara e non potranno essere fatti valere, nei confronti della Regione, eventuali disguidi postali. A tal fine farà fede la data di ricezione del Protocollo presso la **Regione Molise – Direzione Generale per la Salute, Servizio Risorse Finanziarie Sanitarie, Via Genova 11, 86100 Campobasso**.
5. Ciascuna ditta, pena esclusione dalla gara, può presentare una sola offerta. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 comma 7 del D.lgs 163/06.
6. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo PEC e/o fax al numero e all'indirizzo indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax e/o PEC indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

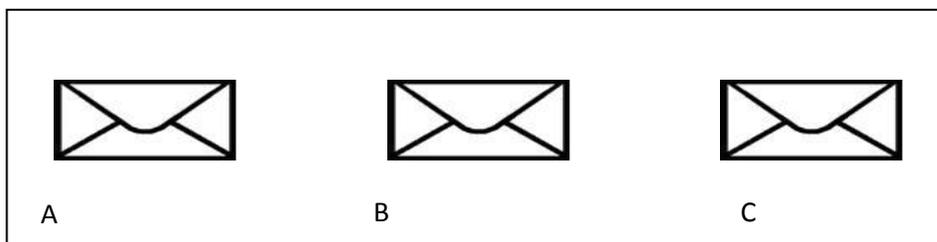
7. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste:
- una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
 - una busta contenente l’offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**;
 - una busta contenente l’offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

8. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste di cui al punto 9, devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d’identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d’identità.

- ART. 9 -**
- 9.1 - “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
 - 9.2 - “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” ;**
 - 9.3 - “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”.**

Il plico dovrà a sua volta contenere all’interno, a pena di esclusione, tre buste:



9.1) “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Una prima busta, con l’indicazione del mittente e la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** al bando, sottoscritta dal legale rappresentante, richiedente di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A., secondo il “Modello 1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate;
2. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, per l’attività oggetto della gara, o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell’Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all’art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. 163/2006, precisando il registro presso cui è iscritto, la denominazione o la ragione sociale, l’oggetto sociale e le generalità complete del titolare, di amministratori/direttori tecnici all’interno del soggetto concorrente;
3. una **DICHIARAZIONE sostitutiva**, (Modello 2) resa ai sensi della normativa vigente, accompagnata da un documento di riconoscimento del sottoscrittore, concernente l’inesistenza di cause di esclusione dalle gare d’appalto per l’esecuzione di lavori pubblici di cui all’articolo 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) e comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
 - a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
 - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
 - c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
 - d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società o consorzi;
 - e) da ciascun componente costituente il raggruppamento (la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall’art. 38, comma 1, lettera b) e c) D.Lgs 163/06 s.m.i.);
 - f) dal Procuratore Speciale se firmatario dei documenti di gara, ovvero se autorizzato a stipulare contratti di appalto ed a curare tutti gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti;

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del DLgs 163/06 e s.m.i..

4. Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Modello 3) accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con le quali il legale rappresentante:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi in tutte le condizioni previste dal D.L.vo 163/2006 e s.m.i. Art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) m-ter), m-quater);

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), i concorrenti debbono allegare, alternativamente:

- la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo n. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa, riportante la dicitura "documentazione aggiuntiva ex art 38, comma 1 lettera m-quater del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.". La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società e dai procuratori muniti di poteri inerenti l'affidamento dei lavori pubblici per tutti i tipi di Impresa;

c) dichiara che nell'anno antecedente la data della gara non è stata sostituita la figura del titolare, o del socio, o dell'amministratore, munito dei poteri di rappresentanza legale né del direttore tecnico;

- **ovvero qualora tali figure siano state sostituite:** dichiara che nell'anno antecedente la data della gara i nominativi dei soggetti cessati dalla carica sono..... e che nei confronti degli stessi non sono state pronunciate sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- **ovvero qualora per i soggetti cessati dalla carica sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per i reati di cui sopra:** dimostrazione, da parte dell'Impresa, di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ai soggetti dimissionari;

d) dichiara di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

e) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) nelle quali i Legali Rappresentanti e i Direttori Tecnici rivestono cariche con poteri di rappresentanza; ovvero dichiara che i Legali Rappresentanti e i Direttori Tecnici non rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese (art. 34 c.2 D. Lgs.vo 163/2006);

f) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 266/2002 e s.m.i.;

g) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Appalto, nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico;
- i) attesta di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i lavori e forniture in opera e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, della viabilità d'accesso, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, delle forniture in opera e dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- j) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le forniture in opera ed i lavori;
- k) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato tecnico posto a base di gara, di ritenerlo adeguato e quindi di ritenere realizzabili i servizi, i lavori e le forniture in opera per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per le migliorie tecniche e/o estetiche offerte, del costo di manutenzione per il periodo corrispondente e dell'organizzazione del cantiere e/o per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, delle forniture in opera e dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) attesta di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e dei servizi nonché della disponibilità di attrezzatura adeguate all'entità ed alla tipologia, tempi e categorie sia delle forniture in opera che dei lavori e dei servizi da eseguire;
- n) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000): dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- o) (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): dichiara di essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e di aver ottemperato alle norme della suddetta legge 68/99;
- p) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Leg.vo 163/2006): indica il tipo di consorzio (comma 1 lett. "b" o "c") e per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (art.37 c.7 D.Leg.vo 163/2006) (qualora le imprese indicate siano a loro volta consorzi dovranno essere indicati i consorziati che per loro conto eseguiranno i lavori);
- q) (nel caso di associazione o consorzio di cui all'art. 34 c.1 lett. e del D.Leg.vo 163/2006, non ancora costituiti e GEIE):
indica:
- il tipo di associazione (orizzontale/verticale/mista), a quale soggetto, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
 - le parti dell'opera e relative categorie nonché le forniture in opera che andranno ad eseguire le singole imprese costituenti l'associazione;
 - mentre per le attività di servizio (progettazione definitiva ed eventualmente esecutiva in caso di aggiudicazione) si applica l'Art.53 comma 3) del D.L.vo 164/2006 e s.m.i.;
 - le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente - ancorché subappaltabili per legge - che, ai sensi dell'articolo 118 del D.Leg.vo 163/06 e s.m.i., intende eventualmente subappaltare o

concedere a cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;

- r) attesta di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, gli estremi e i numeri di posizione all'INPS, INAIL e la Dimensione Aziendale (n. dipendenti);
- s) attesta di essere in regola con il pagamento di tasse ed imposte.
5. Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio.
6. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
7. Attestazione che dimostri adeguata capacità economica e finanziaria dell'impresa (modello 4), ai sensi dell'art. 41, commi 1 del D.Lgs 163/06, da rendersi attraverso una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale della Ditta e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (in caso di ATI/Consorzio tale requisito deve essere posseduto dall'ATI/Consorzio nel suo insieme con il vincolo che, almeno il 60%, del fatturato dichiarato, dovrà essere stato realizzato dall'Impresa Mandataria/Capogruppo ed il restante 40% dalle altre imprese Mandatarie componenti l'ATI/Consorzio), con indicazione dell'elenco dei principali servizi simili a quelli in oggetto della gara, effettuati nell'ultimo triennio, riportando per ogni anno (2012, 2013 e 2014):
- Cliente
 - Progetto
 - Periodo
 - Importo .
- Oppure
- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- Oppure
- dichiarazioni bancarie di almeno 2 (due) istituti bancari, o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, che dimostrino adeguata capacità economica e finanziaria dell'impresa, ai sensi dell'art. 41, commi 1 lett. a) e 4 del D.Lgs 163/06;
8. Attestazione che dimostri adeguata capacità tecnica professionale dell'impresa (modello 5), ai sensi dell'art. 42, commi 1 del D.Lgs 163/06, da rendersi attraverso una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, le eventuali certificazioni di qualità possedute per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto. Se il concorrente **non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni**, ovvero per motivi connessi a variazioni societarie (fusioni, compravendita di rami di attività, cambio di ragione sociale etc.) intervenute nell'ultimo triennio, di presentare le referenze economiche richieste ai precedenti punti 4 e 5, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, oppure avvalendosi dei requisiti posseduti anche precedentemente all'avvento di tali variazioni, purché la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara sia corredata dei relativi atti notarili in copia conforme all'originale.
9. **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui all' art.13, (a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa), di importo pari al 2% dell'importo a base di gara (art. 75 D.Lgs 196/2003) e ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 196/2003, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile, nonché la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante e l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti all'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

L'Impresa, qualora ricada nelle condizioni previste dall'art. 40, comma 7, del D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. può presentare la suddetta cauzione nella misura prevista dalla medesima normativa all'Art. 75 comma 7;

Nel caso di Associazione Temporanea, per godere di tale beneficio di cui all'Art. 75 comma 7, tutti i concorrenti associati devono trovarsi nelle condizioni previste dal predetto art. 40, comma 7, del D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

Nel caso di Associazione Temporanea la garanzia fidejussoria od assicurativa deve essere intestata all'Associazione stessa e firmata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti con responsabilità solidale o con responsabilità limitata, nel caso di ATI verticale, come disciplinato dall'art. 37 c. 5 del D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i..

10. Nel caso di **ATI e Consorzi** i documenti indicati in precedenza devono essere presentati e/o sottoscritti da tutte le imprese partecipanti, ciascuna per la propria parte di competenza. Inoltre, dovrà essere prodotto un documento, a firma di tutti i legali rappresentanti (o procuratori), dal quale risulti:
 - la lista delle Ditte raggruppate o consorziate, con la designazione del procuratore o mandatario;
 - l'indicazione delle parti di fornitura che verranno effettuate rispettivamente da ogni ditta partecipante all'ATI o al Consorzio, l'impegno a formalizzare l'atto di ATI o Consortile entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, se non già posseduto (in quest'ultimo caso va presentato).
11. Originale o copia conforme all'originale dell'attestazione di versamento della contribuzione di **€ 140,00** in favore dell'**ANAC**. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00), scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 9 dicembre 2014. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.
12. **(Nel caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.):**
 - a) **dichiarazione** attestante l'**avvalimento** dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.;
 - c) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto concorrente all'appalto e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.;
 - e) **contratto, in originale o copia autenticata**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e), **dichiarazione da parte dell'impresa concorrente** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal c. 5 del succitato art. 34;
 - g) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria;

13. DICHIARAZIONE CIRCA IL PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER DENUNCIARE INQUINAMENTI DI TIPO MAFIOSO E/O CAMMORRISTICO E/O CRIMINALE

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome), nato a il e residente..... in via, legale rappresentante della ditta iscritta al nr. del registro

delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di, affidatario dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura di gara, **SI IMPEGNA**, ai sensi del Protocollo di Legalità e della Normativa vigente (che prevede: che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza del presente impegno sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto), a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.) DICHIARA di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà, l'applicazione delle sanzioni di cui alle leggi e normative vigenti.

Data Firma in fede

(in caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);

14. Dichiarazione che la sottoscritta impresa o consorzio o A.T.I., si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio; (in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);
15. **Dichiarazione - in caso di subappalto o sub affidamenti - che l'impresa o Consorzio o A.T.I. partecipante deve presentare che : << la sottoscritta impresa o consorzio o A.T.I., dichiara che le sotto indicate Ditte (indicare i dati completi delle Ditte), sono subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, con l'indicazione dei relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti; (nel caso che l'impresa o il Consorzio o A.T.I. offerente, non intende subappaltare o subaffidare parti dei lavori oggetto della presente procedura di gara, nessuna dichiarazione deve essere presentata); (in caso di A.T.I. o Consorzio, la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in A.T.I. o Consorzio);**
16. **Attestazione, in originale, di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla Stazione Appaltante e sottoscritta dal Rappresentante della Ditta e vistata dal RUP o da suo delegato. Oltre ai Legali Rappresentanti e Direttori Tecnici, in forza di idoneo titolo, le persone preposte a visitare i luoghi dovranno essere munite di apposita procura.

La visita per il sopralluogo deve essere effettuata presso tutte le postazioni riportate nel successivo art. 12 del presente disciplinare di gara, la data e l'ora dell'appuntamento dovrà essere concordata con il Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo mail antonio.vetere@regione.molise.it o al numero telefonico 0874.314325, che rilascerà idonea attestazione di avvenuto sopralluogo.

Si precisa che il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo, non potrà eseguirlo per altre imprese.

17. Se in possesso di certificazione ISO 9001/08 (ai sensi dell'art. 40, comma VII, del D.Lgs. 163/2006, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma I, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 %), per i servizi oggetto di gara, tale certificazione dovrà essere presentata in originale o copia autenticata nei termini di legge. In caso di RTI o consorzi d'impresa la

certificazione, se in possesso, dovrà essere presentata dalla Capogruppo o, comunque, da ciascun componente per la parte di relativa competenza.

9.2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Una seconda busta con l'indicazione dei dati identificativi del mittente e la dicitura "**BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**", anch'essa regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'Ente Appaltante richiede, alle ditte concorrenti, l'elaborazione di una offerta tecnica che presenti proposte comprese in un piano organico, in cui vengano evidenziati i seguenti punti:

1. Presentazione della Ditta concorrente con particolare riferimento all'esperienza maturata in merito a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;
2. Documento descrittivo del team di lavoro (responsabile del progetto e specialisti) che si intende assegnare al progetto, corredato delle note curriculari attestanti le competenze e le esperienze professionali in merito alla realizzazione di progetti con caratteristiche comparabili alla fornitura oggetto del presente appalto, firmati in originale da ciascun membro del team e contenenti l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
3. **RELAZIONE TECNICA**, lunga non più di 120 pagine con carattere minimo 11, in cui il concorrente rappresenti le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della S.A., anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale. Tale documento, dovrà essere redatto secondo le specifiche dettate dal capitolato e deve includere appositi e specifici capitoli riguardanti:
 - a) Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale e la continuità dei servizi;
 - b) Tempi di attivazione del servizio;
 - c) Software applicativo fornito e migliorie rispetto al quello presente;
 - d) Aggiornamento tecnologico dell'hardware sia centrale che di base;
 - e) Connettività (a carico dell'aggiudicatario) e traffico dati rete GPRS/UMTS/HSDPA;
 - f) Manutenzione Hardware periferico e centrale;
 - g) Manutenzione Software di base;
 - h) Manutenzione del sistema di trasmissione dati relativamente alla sola parte dati e non a quella telefonica se non la sola parte inerente il traffico telefonico degli apparati mobili presenti sulle ambulanze;
 - i) Manutenzione Software applicativo;
 - j) Servizio di call/center, help desk, presidio;
 - k) Strutturazione e competenze del gruppo di lavoro;
 - l) Struttura organizzativa del servizio di assistenza e manutenzione;
 - m) Criteri per la risoluzione delle problematiche relative alla manutenzione richiesta all'interno del capitolato tecnico.
 - n) Migliorie rispetto a quanto richiesto e confronto con l'attuale sistema presente.
4. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese: dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, in cui sono indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.
5. I fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal Legale Rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.
6. Le ditte dovranno altresì produrre un documento, denominato "**Gestione della Privacy e della Sicurezza**", nel quale vengano evidenziate le procedure adottate per garantire un elevato livello di privacy e sicurezza dei dati gestiti, comunque in accordo con le direttive vigenti (garante della privacy, ecc...).
7. Le indicazioni contenute nel capitolato tecnico sono da considerarsi caratteristiche minime inderogabili dell'offerta tecnica e rappresentano un utile riferimento per le ditte partecipanti che possono, però, in sede di predisposizione dell'offerta, derogarle in senso migliorativo; le ditte concorrenti, perciò, sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

9.3) Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Sul plico dovrà essere riportata in modo chiaro la dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**”, nonché i dati identificativi del mittente. Essa dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. l'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato “Modello 6”. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
Gli importi dichiarati da Ditte stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro; non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.
L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.
2. I costi orari per ogni figura professionale coinvolta negli interventi on site per la soluzione delle problematiche segnalate dalla Centrale Operativa o dal personale presente.
3. Oneri aziendali per la sicurezza (art. 87, comma 4, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163);

L'offerta economica inoltre:

- a) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente e dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri (deve essere allegato l'atto di nomina);
- b) nel caso di raggruppamento già costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal rappresentante di ciascun componente il raggruppamento;
- c) non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- d) non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere dichiarati impegni circa:
 - la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006;
 - la remuneratività della stessa.

Qualora nella Ditta sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 c.c.) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

L'assenza di uno solo dei requisiti richiesti, la mancata, incompleta o irregolare presentazione di anche uno solo dei suddetti documenti, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo: Regione Molise – Direzione Generale per la Salute, Servizio Risorse Finanziarie ed Infrastrutture Sanitarie, via Genova 11, 86100 Campobasso, entro **le ore 12,00 del 20.11.2015.**
2. **DURATA DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà avere validità di **180 giorni** dalla data ultima prevista per la presentazione e comunque fino alla conclusione definitiva delle operazioni di aggiudicazione.

ART. 11- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La Fornitura - servizio oggetto del presente Disciplinare sarà appaltata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, secondo i seguenti criteri di valutazione dell'offerta e con i relativi punteggi da attribuire :

A	QUALITA' DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI OFFERTI, MIGLIORIE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO, REFERENZE ED AFFIDABILITA' DELLA DITTA	60
B	COSTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA E SERVIZI CONNESSI PER QUATTRO ANNI	40

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale.

QUALITA' DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI OFFERTI , MIGLIORIE RISPETTO A QUANTO RICHIESTO, REFERENZE ED AFFIDABILITA' DELLA DITTA

(Fattore ponderale max 60)

OFFERTA TECNICA		PUNTI MASSIMI
1	Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale e la continuità dei servizi con particolare riferimento al trasferimento della sede del 118 MOLISE	9
2	Modalità di conduzione del servizio di Gestione e Manutenzione full-risk	5
3	Aggiornamento tecnologico della piattaforma in esercizio e requisiti del software fornito	5
4	Copertura traffico dati rete GPRS/UMTS/HSDPA	2
5	Manutenzione Hardware	3
6	Manutenzione Software di base	3
7	Manutenzione del sistema di trasmissione dati	3
8	Manutenzione Software applicativo	6
9	Servizio di presidio	3
10	Strutturazione e competenze del servizio di Help Desk e modalità di assistenza remota	7
11	Moduli Software Aggiuntivi	5
12	Accuratezza del progetto presentato in fase di gara	3
13	Migliorie tecniche rispetto alle specifiche minime richieste	2
14	Fornitura, gestione e manutenzione del NUE e dei relativi servizi	4
Totale		60

I punteggi saranno assegnati secondo lo schema successivo

OFFERTA TECNICA	
1	<p>Qualità e completezza del piano per l'organizzazione generale e la continuità dei servizi. Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni rilevabili dai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'impresa concorrente con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'ambito dei servizi affini a quelli del presente disciplinare; - Costituzione del team di lavoro (responsabile del progetto e specialisti) che si intende assegnare al progetto, corredato delle note curriculari attestanti le competenze e le esperienze professionali in merito alla realizzazione di progetti con caratteristiche attinenti alla fornitura oggetto del presente appalto; - Competenze del personale di presidio e di quello di Help Desk (curriculum e formazione); - Organizzazione del servizio per lo spostamento della sede della centrale del 118 MOLISE.
2	<p>Modalità di conduzione del servizio di Gestione e Manutenzione full-risk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aderenza ai requisiti minimi del capitolato tecnico riguardanti la gestione e manutenzione full risk. - Migliorie rispetto a quanto riportato nella documentazione di gara. - Rispetto degli SLA
3	<p>Aggiornamento tecnologico della piattaforma in esercizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramenti rispetto alla dotazione attuale (Hardware e software di base sia centrale che periferico; (reti LAN, WAN e GPRS);

	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorie del software applicativo attualmente presente esclusi i moduli aggiuntivi richiesti all'interno del capitolato tecnico; - Miglioramenti introdotti dal nuovo software applicativo fornito.
4	<p>Connettività e traffico dati rete GPRS/UMTS/HSPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copertura territoriale del Carrier scelto per il corretto funzionamento degli apparati in dotazione. - Migliorie di copertura rispetto all'attuale gestore del traffico.
5	<p>Manutenzione Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteri e tempi di intervento per la gestione della manutenzione : <ul style="list-style-type: none"> o Preventiva o Correttiva - Soluzioni adottate per gli interventi di parti di ricambio e/o per la sostituzione di apparati non più funzionanti (tempi di intervento, interruzione del servizio, utilizzo di un magazzino).
6	<p>Manutenzione Software di base</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteri e tempi di intervento per la gestione della manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> o Preventiva o Correttiva o Adattativa - Soluzioni adottate per l'installazione ex novo di software di base e/o software a servizio di nuove periferiche (tempi di intervento, interruzione del servizio, utilizzo di "muletti" pre configurati).
7	<p>Manutenzione del sistema di trasmissione dati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteri e tempi di intervento per la gestione della manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> o Preventiva o Correttiva o Adattativa - Soluzioni adottate per l'installazione e configurazione di nuovi apparati di rete e per il ripristino degli stessi; - Soluzioni adottate nel caso di interruzione dei collegamenti WAN e della copertura GPRS/UMTS/HSPA
8	<p>Manutenzione Software applicativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criteri e tempi di intervento per la gestione della manutenzione: <ul style="list-style-type: none"> o Preventiva o Correttiva o Adattativa - Soluzioni adottate per interventi di ripristino del software applicativo (gestione e interruzione del servizio); - Soluzioni adottate per l'eliminazioni degli errori (gestione e interruzione del servizio); - Soluzioni adottate per l'aggiornamento periodico e/o aggiornamento legato a mutate leggi nazionali o Regionali; - Accuratezza del modello cartografico utilizzato.
9	<p>Servizio di presidio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strutturazione del servizio con particolare riferimento ai livelli di intervento. - personale coinvolto e orari
10	<p>Strutturazione e competenze del servizio di Help Desk e modalità di assistenza remota</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze specifiche del personale nel presidio con particolare riferimento alla copertura di ruoli analoghi;
11	<p>Moduli Software Aggiuntivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualità dei moduli software aggiuntivi richiesti; - Qualità dell'integrazione dei moduli richiesti con il software applicativo di gestione dell'emergenza/urgenza; - Possibilità di utilizzo dei software su più piattaforme; - Livello di accuratezza nell'individuazione dei defibrillatori sul territorio regionale e, quindi, accuratezza della cartografia del software;
12	<p>Accuratezza del progetto presentato in fase di gara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dettagli descrizione dei servizi richiesti; - Qualità di strutturazione del documento e leggibilità.
13	<p>Fornitura, gestione e manutenzione del 112 NUE Integrato e dei relativi servizi</p>

- Sistema di Gestione del 112NUE integrato e aderenza alla normativa vigente
- Conduzione dei rapporti con gli attori coinvolti
- Gestione e Manutenzione del sistema di gestione del NUE.

Le offerte che ricevono un punteggio qualità inferiore a 42/70 non accedono alla fase successiva per l'attribuzione del punteggio economico.

B) COSTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA E SERVIZI CONNESSI PER QUATTRO ANNI

Il punteggio massimo relativo al prezzo, pari a punti 40, sarà assegnato al prezzo più basso.

L'attribuzione del punteggio relativo agli altri prezzi sarà effettuata in modo inversamente proporzionale nel seguente modo:

$$P_n = 40 \times (P_c + PZ_{\min}) / (P_c + PZ_n)$$

Dove:

P_c = Importo a base d'asta

P_n = Punteggio da attribuire alla Ditta concorrente in esame

PZ_{min} = prezzo offerto dalla Ditta Concorrente che ha presentato il prezzo più basso, al quale sarà assegnato punteggio 40

PZ_n = prezzo offerto dalla Ditta concorrente in esame, al quale sarà assegnato punteggio P_n

2. La proposta di aggiudicazione dell'affidamento del servizio viene redatta dall'apposita Commissione di gara a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi per la qualità e per il prezzo; il punteggio viene ritenuto significativo alla quarta cifra decimale. Qualora due o più soggetti candidati conseguono uguale punteggio complessivo, si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggiore punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta Conveniente dalla Commissione di gara.
4. La S.A., in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. La Regione Molise, Stazione Appaltante, si riserva per mezzo del coordinatore di progetto, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alla Ditta aggiudicataria, nel rispetto del capitolato d'appalto, tutte le varianti all'offerta che riterrà necessarie al fine di rendere le forniture ed i servizi proposti dalla ditta più confacenti alle proprie esigenze.
6. La Regione potrà, ove ricorrano le condizioni, affidare la fornitura ed i servizi alla Ditta classificatasi seconda in graduatoria nella gara d'appalto.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

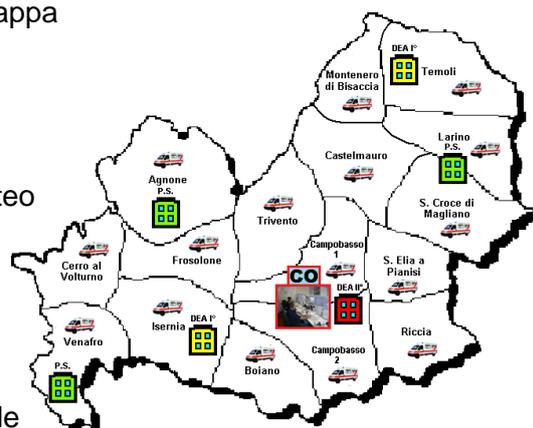
ART. 12 - SOPRALLUOGO

1. Per la partecipazione alla gara è obbligatorio il sopralluogo presso le strutture indicate all'interno della cartina di seguito riportata. Maggiori dettagli potranno essere ottenuti in occasione del sopralluogo concordato con il RUP.

In dettaglio, il sistema di gestione dell'emergenza urgenza è costituita da:

- Centrale Operativa 118 dell'Osp. Cardarelli di Campobasso, centro stella della WAN;
- Pronto Soccorso D.E.A. dell'Osp. Cardarelli di Campobasso;
- Pronto Soccorso D.E.A. dell'Osp. Venezia di Isernia;
- Pronto Soccorso D.E.A. dell'Osp. S.Timoteo di Termoli;

- Pronto Soccorso dell'Osp. Vietri di Larino;
- Pronto Soccorso dell'Osp. SS.Rosario di Venafro;
- Pronto Soccorso dell'Osp. Civile di Agnone;
- Unità Operativa Territoriale di Campobasso – Via Montegrappa
- Unità Operativa Territoriale di Campobasso – Via Toscana
- Unità Operativa Territoriale di Montenero
- Unità Operativa Territoriale di Castelmauro
- Unità Operativa Territoriale di Larino
- Unità Operativa Territoriale di Termoli presso Osp. S.Timoteo
- Unità Operativa Territoriale di S. Croce
- Unità Operativa Territoriale di Riccia
- Unità Operativa Territoriale di S. Elia
- Unità Operativa Territoriale di Boiano
- Unità Operativa Territoriale di Agnone presso Osp. Civile
- Unità Operativa Territoriale di Isernia presso Osp. Veneziale
- Unità Operativa Territoriale di Cerro
- Unità Operativa Territoriale di Frosolone
- Unità Operativa Territoriale di Venafro presso Osp. SS. Rosario
- Unità Operativa Territoriale di Trivento.



Si fa presente che, l'elenco precedente è riferito alla situazione attuale e potrebbe essere soggetto a cambiamenti vista la rimodulazione della rete ospedaliera.

In caso di variazioni le ditte dovranno attenersi a tutte le modifiche che interverranno sia in fase di gara che in fase di esecuzione dei lavori senza null'altro a pretendere.

2. Il sopralluogo potrà essere svolto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente (munito di certificato della CCIAA in corso di validità), ovvero da un suo delegato (munito di certificato della CCIAA in corso di validità ed apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), previo appuntamento con il R.U.P. all'indirizzo mail antonio.vetere@regione.molise.it o al numero 0874.314325. La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello debitamente compilato con allegata copia del documento di identità. Al termine del sopralluogo, il modello sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, nella documentazione di gara (Busta A – Documentazione amministrativa).

ART. 13 – GARANZIE

A) Garanzia a corredo dell'offerta

1. In fase di offerta, le Ditte concorrenti dovranno versare, a pena di esclusione, una cauzione pari al 2% dell'importo massimo posto a base d'asta al netto dell'I.V.A., a garanzia della serietà dell'offerta. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e deve prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto determinato dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

B) Garanzia di esecuzione e coperture assicurative

1. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale garanzia può essere prestata tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, secondo le modalità indicate nell'art. 113 D.Lgs del 163/06.
2. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma precedente fa sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di revocare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il diritto per la Regione di ottenere il risarcimento dei danni subiti per effetto del comportamento della ditta aggiudicataria.
3. Resta salvo per la Regione l'esperimento di ogni altra azione a tutela dell'interesse dell'Amministrazione, nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente a coprire eventuali danni posti a carico dell'appaltatore; l'appaltatore resta obbligato, altresì, a reintegrare la garanzia di cui la Regione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
4. Nel caso in cui ciò non avvenga nel termine di quindici giorni dalla data in cui si è avuta la decurtazione della garanzia, la Regione può integrare d'ufficio la garanzia, prelevando le somme necessarie dai canoni d'appalto.
5. La garanzia resterà valida anche dopo la scadenza del contratto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 14 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.
2. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni previste dai nn. 1), 2), 3) e 4) comma 2° dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06.
3. È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti da parte della Regione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dal subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
4. È fatto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il contratto. È altresì vietato all'appaltatore cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'esecuzione del contratto, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. La violazione dei divieti contenuti al presente comma comporta per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, con salvezza di ogni diritto, anche di natura risarcitoria, in capo alla stessa.

ART. 15 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 10% ciascuna.
2. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 4.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), e b), del presente disciplinare, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. i requisiti di cui all'art. 6 ai punti c) ed d), del presente disciplinare, devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
5. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 5.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le ditte concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le ditte concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
 - 5.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o Legale Rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento);
 - 5.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte (sia nel caso di ditte raggruppate o raggruppande);
 - 5.4. (nel caso di consorzi) indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti;
6. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 9.1:
 - 6.1. i documenti di cui ai punti 2), 3), vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 6.2. la cauzione di cui alla lettera 9) in caso di raggruppamento non ancora costituito devono essere intestati a tutte le imprese concorrenti associate;
7. Per quanto riguarda l'offerta tecnica e l'offerta economica:
 - 7.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le ditte concorrenti raggruppande;
 - 7.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o Legale Rappresentante della ditta concorrente mandataria.

ART. 16 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata (ai sensi dell'art. 84 del DPR 163/2006 e s.m.i.).
2. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
3. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

6. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 6.1 Verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.2 Verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 6.3 Verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 6.4 Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del Codice hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 - 6.5 Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei suddetti requisiti:
 - 7.1 Bilanci, corredati dalle relazioni, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 7.2 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara;
 - 7.3 Certificazione di qualità (se non già presenti nella busta A contenente la documentazione amministrativa).Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
8. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
9. Effettuato il sorteggio ed individuata la Ditta (o le ditte) che deve/devono dimostrare il possesso dei requisiti prescritti, il Presidente della Commissione procede a siglare i plichi contenenti le offerte sui lembi di chiusura ed a disporre la custodia in luogo sicuro fino alla successiva seduta pubblica di gara. Sospende quindi la seduta di gara disponendone la riconvocazione in seduta pubblica al termine del procedimento di verifica dei requisiti dichiarati. A norma dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Ditta (o le ditte) associata/e al numero (o ai numeri) estratto/i è/sono inviata/e mediante apposita richiesta scritta a presentare entro 10 giorni dalla data della richiesta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti sopra descritti. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese la richiesta sarà inoltrata a tutte le Ditte associate per il tramite della ditta Capogruppo. La richiesta è inoltrata all'Impresa/e interessata/e a mezzo fax al numero indicato nell'istanza di partecipazione alla gara. Si precisa che nel caso in cui la ditta interessata non abbia fornito un recapito di fax cui inoltrare la richiesta, di cui al presente punto e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandata con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre in ogni caso dalla data della richiesta stessa a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico). Qualora la prova del possesso dei requisiti sopraindicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza. In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese per il quale una (o più) delle imprese associate non fornisca la prova

del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa (o delle Imprese) facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

10. La Commissione al termine della verifica provvede a convocare la seconda seduta di gara.
11. Nella seduta pubblica comunica gli esiti della valutazione condotta dalla Commissione di gara sulla documentazione presentata la Ditta (o le ditte) invitata/e e motivatamente ne dispone l'ammissione alle future fasi di gara o l'esclusione. Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (Busta B – Offerta Tecnica) risultati conformi a quanto richiesto nel presente bando, vengono aperti e la Commissione procede a costatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuta; ciascun documento viene siglato dalla Commissione. I plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla prossima seduta pubblica, nel corso della quale verranno aperti. Il Presidente quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara.
12. In sedute riservate successive, la Commissione tecnica giudicatrice all'uopo nominata, valuterà le offerte tecniche pervenute contenute nella Busta "B – Documentazione Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati all'art.11 del presente Disciplinare. Delle operazioni compiute dalla Commissione Tecnica in seduta riservata viene redatto a cura della stessa, apposito verbale.
13. Terminate le operazione di valutazione della Commissione Tecnica, la Commissione di Gara procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti a mezzo PEC/fax.
14. Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di Gara comunica i risultati della valutazione condotta da parte della Commissione Tecnica, dando lettura dei relativi punteggi. La Commissione di Gara procede quindi all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica", dandone lettura; alle stesse sarà attribuito il punteggio previsto all'art. 11 punto B) del presente disciplinare. La somma tra il punteggio tecnico e quello economica rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. La fornitura sarà, pertanto, aggiudicata con le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alla ditta che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa. Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Ditte concorrenti.
15. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ai sensi dell'art.55 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 17 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte:

- pervenute oltre il termine previsto nel presente bando. Il ritardo o lo smarrimento delle offerte da parte del servizio postale o del servizio di corriere è a carico del mittente, l'Amministrazione appaltatrice non ne può essere considerata in alcun modo responsabile;
- parziali o plurime;
- non firmate;
- contenenti riserve o condizioni;
- presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste nel presente bando;
- presenza di riferimento ad elementi economici all'interno delle Buste "A – Documentazione Amministrativa e "B – Documentazione Tecnica" tali da permettere la determinazione dell'importo offerto;
- in aumento sul prezzo a base d'asta;
- non formulate e/o non presentate secondo le modalità indicate nel presente bando e dei suoi allegati.

Si applicano le disposizioni di cui agli art. 46 e 88 del D.Lgs 163/2006.

ART. 18 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, mediante l'acquisizione dei documenti attestanti la relativa sussistenza.
3. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia.
5. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
6. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
7. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I., la S.A. procederà all'esclusione del R.T.I.
8. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
9. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 140 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06, di aggiudicare la fornitura al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.
10. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta trascorsi 365 giorni dalla sua presentazione, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio.
11. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore, qualora prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
12. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Regione Molise si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.
13. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso. Decorso 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere comunque avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.
14. La Regione Molise si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della fornitura il contratto venisse risolto per fatto imputabile all'aggiudicatario.
15. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire la fornitura alle condizioni economiche e tecniche da lui proposte, la Regione Molise ha la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria, sempre nell'ambito di quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 163/06.

16. Saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti: alla stipulazione del contratto di appalto, ai relativi diritti di segreteria ed alla conseguente registrazione.
17. L'aggiudicatario assume a suo carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

18. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
19. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
20. Saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto ed alla conseguente registrazione, comprese quelle relative ai bolli ed ai diritti di segreteria oltre a quelli previsti per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 19 – STESURA DEL PROGETTO ESECUTIVO

1. E' fatto obbligo alla ditta scelta dall'Amministrazione, nella fase successiva all'aggiudicazione del bando, la stesura del progetto esecutivo secondo le indicazioni fornite dal coordinatore di progetto e la stazione appaltante;
2. L'impresa aggiudicataria ha obbligo, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, di presentare il Progetto Esecutivo, elaborato sulla base del Capitolato Tecnico, dell'Offerta Tecnica, nonché sulle indicazioni tecnico- operative del Coordinatore di progetto;
3. Il Progetto Esecutivo, oltre agli ammodernamenti tecnologici, dovrà chiaramente riportare le seguenti informazioni:
 - a. Analisi dello stato di fatto relativo alle sedi interessate dal progetto con particolare riferimento a:
 1. Dotazione hardware centrale (server) e periferico (workstation);
 2. Reti Lan presenti all'interno delle strutture interessate dal progetto;
 3. Collegamento WAN esistente e tecnologia utilizzata;
 - b. Dotazione software di base (centrale e periferico) delle sedi interessate dal progetto con particolare riferimento a :
 4. Sistema Operativo;
 5. Sistema antivirus;
 6. Software di videoscrittura;
 - c. Dotazione software applicativo per la gestione delle emergenze e caratteristiche specifiche sia a livello centrale che periferico;
 - d. Organizzazione delle attività;
 - e. Piano di miglioramento della dotazione esistente;
 - f. Piano di gestione della privacy e della qualità
4. In sede di elaborazione del PROGETTO Esecutivo di cui al precedente comma, la DITTA SI IMPEGNA AD ACCETTARE SIN D'ORA TUTTE LE INDICAZIONI DI CARATTERE TECNICO ED OPERATIVO CHE IL Coordinatore di progetto, di concerto con l'Amministrazione si riserva di introdurre, anche a modifica ed integrazione dell'Offerta Tecnica presentata dall'Impresa, per il miglioramento della fornitura dei prodotti /servizi oggetto del presente contratto.
5. Il progetto Esecutivo determina **l'esatto contenuto delle prestazioni da svolgere** per il perseguimento dell'oggetto contrattuale.
6. Tutta la documentazione di pianificazione e controllo e quella di contenuto tecnico, deve essere costantemente aggiornata e sottoposta a revisione ogni qualvolta si renda necessaria una variazione del progetto.
7. La fornitura dei prodotti/servizi è subordinata all'approvazione formale da parte del Coordinatore del Progetto Esecutivo, che dovrà avvenire entro i 15 giorni successivi alla data di consegna dello stesso da parte dell'Impresa.
8. L'Amministrazione, in caso di mancata approvazione del Progetto Esecutivo, avrà facoltà di recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art. 27 del presente disciplinare, senza che la ditta possa avanzare pretesa alcuna a titolo di risarcimento dei danni.

ART. 20 – COLLAUDO

1. Il Coordinatore di Progetto può, a suo insindacabile giudizio e di concerto con il RUP, ordinare alla ditta di modificare quanto realizzato se non conforme ai livelli qualitativi indicati nell'offerta, oppure formalizzare l'accettazione del collaudo con esito positivo;
2. L'impresa aggiudicataria si impegna a concordare con il Coordinatore di progetto, il Piano dei Collaudi di quanto svolto.
3. I collaudi verranno eseguiti secondo le procedure indicate nel Capitolato Tecnico, Offerta Tecnica e Progetto Esecutivo.
4. La Regione Molise è tenuta a comunicare all'Impresa aggiudicataria l'esito dei collaudi. In caso di esito negativo la Regione Molise provvederà a darne tempestiva e completa comunicazione all'aggiudicataria con l'indicazione dei rilievi evidenziati, diffidando la ditta a rimuovere le ragioni ostative all'esecuzione positiva entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso infruttuosamente il termine che precede, saranno applicate automaticamente le penali stabilite nel presente disciplinare, fatte salve la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c, con il risarcimento di danni e l'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti consequenziali, anche in ordine al deposito cauzionale ed alle eventuali maggiori spese delle quali la Regione Molise dovrà farsi carico per effetto dell'adempimento.

ART. 21 – AVVIAMENTO DEL SISTEMA, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO

L'impresa aggiudicataria deve impegnarsi:

1. A dettagliare le modalità operative ed organizzative con cui intende attivare l'infrastruttura da realizzare nell'ambito del progetto;
2. A descrivere le attività da svolgere, le procedure attuative di gestione, le caratteristiche delle figure professionali richieste dal progetto;
3. L'impresa aggiudicataria deve provvedere alla formazione ed all'affiancamento degli operatori ed amministratori del sistema, così come previsto nel Progetto Esecutivo di cui all'art. 19.

ART. 22 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta aggiudicataria è responsabile della corretta fornitura, installazione, avviamento e messa a regime del 118 Molise nel suo complesso, nonché della corretta e funzionale gestione di esso, secondo le modalità e le disposizioni contenute nel presente contratto e dettate dall'Amministrazione;
2. L'Impresa è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, del buon andamento del servizio da appaltare, del corretto uso delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti;
3. Qualsiasi inadempimento da parte della Ditta degli obblighi esemplificati in tutti gli elaborati facenti parte del bando in oggetto, fa sorgere in capo all'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, con salvezza di ogni diritto, anche di natura risarcitoria, nei confronti della ditta aggiudicataria.
4. Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto, l'impresa dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose, impegnandosi, inoltre, a fare in modo che eventuali propri impianti ed apparecchiature impiegati nell'esecuzione delle prestazioni corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.
5. Durante il periodo di affidamento del servizio, l'aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura, diretti ed indiretti, arrecati a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, che siano conseguenza dell'esecuzione della fornitura e del servizio appaltato, o del comportamento del personale della ditta adibita all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, anche nell'ipotesi di colpa lieve e di omessa o non corretta custodia.
6. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, comprese le norme in materia di tutela antinfortunistica e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto della fornitura e servizio, condizioni normative

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto di appalto. Nel caso di riscontrata violazione degli obblighi, l'Impresa è tenuta alla regolarizzazione delle posizioni entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'amministrazione dell'avvenuta rivelazione della violazione. Se la ditta non ottempera nel termine suddetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno di questi, con salvezza di ogni diritto in capo all'Amministrazione, anche di natura risarcitoria.

7. I servizi oggetto dell'appalto sono considerati dalle parti come rientranti nella categoria dei servizi pubblici essenziali. Pertanto, l'impresa dovrà osservare la L. 146/90 e successive modifiche in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, garantendo le prestazioni indispensabili in caso di sciopero. La violazione dell'obbligo comporterà la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto, con salvezza, in capo all'Amministrazione, di ogni diritto, anche di natura risarcitoria.
8. L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'amministrazione ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.
9. in caso di mancata tempestiva comunicazione delle informazioni, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in ordine a fatti o atti dipendenti dalla mancata conoscenza dei mutamenti di cui sopra.
10. L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità quando:
 - a) Non rispetti il termine finale fissato dalla Regione per l'ultimazione della fornitura. Trascorsi comunque inutilmente 30 (trenta) giorni dalla data prevista per il completamento della fornitura e lo start-up del sistema, la Regione avrà facoltà di risolvere il contratto con conseguente incameramento dell'intera somma oggetto della garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 25 del presente disciplinare.
 - b) Non adempia, o adempia con ritardo, all'obbligo di ritiro dei prodotti/servizi rifiutati al collaudo.
 - c) Non adempia, o adempia con ritardo, alle prescrizioni nel caso di prodotti/servizi dichiarati rivedibili in fase di collaudo.
 - d) Si renda colpevole di manchevolezze e/o di deficienze nella qualità dei beni e/o servizi forniti o dei materiali impiegati.
 - e) Non ottemperi, od ottemperi con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia sui prodotti forniti.
11. L'ammontare delle penali – fatto salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno e la facoltà in capo all'Amministrazione di risolvere il contratto ai sensi dell'art.25 del presente capitolato - è il seguente:
 1. nel caso previsto dal punto a) del presente articolo: penale pari a Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo;
 2. nel caso previsto dai punti b) e c) del presente articolo: penale, per ogni giorno di ritardo, pari allo 0,5% dell'importo della fornitura non ritirata;
 3. nel caso previsto dal punto d) del presente articolo: penale, per ogni giorno in cui persista la manchevolezza, pari allo 0,7% dell'ammontare della fornitura riscontrata con manchevolezze o deficienze. Resta salvo, comunque, il diritto della Regione, nei casi più gravi, di risolvere il contratto;
 4. nel caso previsto dal punto e) del presente articolo: penale pari a Euro 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo nell'ipotesi in cui il ritardo superi le 24 ore.
12. Nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio di riferimento per gli interventi di manutenzione di cui al capitolato tecnico d'appalto, le penali saranno calcolate, contabilizzate e liquidate mensilmente, secondo la tabella sottostante.

SLA	Valore SLA	Criterio di Calcolo	Penale
Tempi di intervento su chiamata	Secondo quanto specificato dalla Ditta nel documento Piano di Manutenzione	Per la prima occorrenza mensile di scostamento compresa entro le due ore	€ 200,00

		Per la prima occorrenza mensile superiore a 2 ore.	€ 500,00
		Per ciascuna occorrenza successive nel mese.	

ART. 23 - MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della ditta dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

Mancando crediti, o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 13 in tali casi, l'integrazione dell'importo della garanzia deve avvenire entro i termini previsti dal presente disciplinare.

Le penalità sono notificate alla ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Nel caso di frode, cessione del contratto non accettata dalla Regione Molise e per ragioni oggettivamente imputabili all'aggiudicatario e salvo cause di forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali o di applicazione per tre volte delle penali, la Regione Molise considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che la Regione Molise ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto di Fornitura, senza il consenso della Regione Molise. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche, fatte salvo il caso di condizioni più vantaggiose per la Regione Molise.

ART. 24 - MANLEVA

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare la Regione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti di essa da parte dei dipendenti, soci o collaboratori dello stesso appaltatore, ai sensi dell'art. 1676 c.c. e da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza del servizio prestato.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di risoluzione del contratto previsti specificamente nel presente disciplinare, nonché in caso di ritardi o inadempienze, ex art. 1453 cc, nell'esecuzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la Regione, se si avvale della facoltà di risolvere il contratto, ne dà notizia alla ditta aggiudicataria ed immediatamente incamera l'intera somma oggetto della garanzia fideiussoria.

Qualora tali somme fossero insufficienti a risarcire i danni subiti, direttamente o indirettamente, dalla Regione per effetto dell'inadempimento dell'aggiudicatario, resta salvo il diritto in capo all'Amministrazione di esercitare ogni e qualsivoglia azione diretta ad ottenere il completo ristoro dei danni subiti.

Con la risoluzione del contratto sorge nella Regione il diritto di affidare, in tutto o in parte, a terzi le forniture ed i servizi, in danno della ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute. Esse verranno prelevate dalla garanzia fideiussoria incamerata a norma del primo comma del presente articolo, salvo il diritto per la Regione, ove tale garanzia sia incapiente, di agire nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento di tutti i danni.

L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

La Regione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'appaltatore non adempia agli obblighi stabiliti nel contratto per dolo o colpa grave, anche quando ciò non costituisca inadempimento grave ai sensi dell'art. 1453 cc.

La Regione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui si verifichi qualsivoglia fatto che renda non possibile la prosecuzione del rapporto.

ART. 26 - RECESSO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima del termine e senza giustificati motivi, la Regione potrà incamerare tutte le somme oggetto della garanzia fideiussoria, fatta salva ogni azione diretta ad ottenere l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

ART. 27 - RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, può recedere dal contratto anche se lo stesso ha avuto già inizio, a mezzo di raccomandata A/R e con preavviso di trenta giorni, pagando all'appaltatore il corrispettivo per l'attività già svolta ed un indennizzo pari al 10% della differenza tra i 4/5 dell'importo del contratto e a quota di contratto già eseguita.

ART. 28 - SEGRETEZZA

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale per la Salute.
- Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
 - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
 - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo.

Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

ART. 29 - PAGAMENTI

La Regione Molise effettuerà i pagamenti secondo le modalità previste dalle norme per la Contabilità Generale e dello Stato, a mezzo mandati di pagamento presso il proprio tesoriere. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura bimestrale entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, previa verifica di regolare esecuzione della fornitura.

Tutte le fatture dovranno essere intestate a: Regione Molise Direzione Generale per la Salute Servizio Risorse Finanziarie Sanitarie - Via Genova 11 - 86100 Campobasso.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Campobasso.

ART. 31 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet www.regione.molise.it – link “Bandi e Gare” e sul link “Sanità e Salute-Avvisi e Notizie”.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno trasmesse alle ditte interessate tramite PEC o fax al numero o indirizzo indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni. In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul bando di gara, sul presente disciplinare di gara e sul capitolato tecnico, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente via PEC all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire entro e non oltre il 10.11.2015. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con i termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle offerte.