



CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME  
IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 453/CSR

Comunicazione trasmessa solo via fax  
sostituisce l'originale ai sensi  
dell'art.6, comma 2, della L. 412/1991

Roma, 1 febbraio 2013

FAX

Ai Signori Presidenti delle Regioni e delle  
Province autonome

e p.c. Ai Signori Referenti della Conferenza  
delle Regioni

LORO SEDI

**Regione Molise**

Protocollo Regione Molise

Prot. 0002912/13 Del 04/02/2013  
Arrivo - Giunta - FAX



Gentile Presidente,

Le trasmetto la nota del Direttore della Segreteria della Conferenza Stato-Regioni, Dott.ssa Ermencigilda Siniscalchi, relativa all'acquisizione di personale non dirigenziale, in posizione di distacco, appartenente ai ruoli organici delle Regioni e delle Province autonome (all.to 1).

Come noto, infatti la Legge 400 del 1988 che ha istituito la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, ha previsto anche la possibilità per le Regioni di distaccare proprio personale sino alla metà dei posti in organico previsti per la Conferenza Stato-Regioni. Recentemente con un Accordo della stessa Conferenza del 29 luglio 2010 (all.to 2) si è provveduto anche a disciplinare alcuni aspetti normativi al fine di rendere più agevole l'acquisizione di personale da parte delle Regioni e delle Province autonome.

Nella nota del Direttore si sottolinea, stante la grave carenza di personale, la necessità di acquisire, con la massima urgenza, personale con qualifica non dirigenziale in possesso di esperienze e capacità professionali coerenti con competenze delle aree organizzative in cui è articolato l'ufficio della Conferenza Stato-Regioni. A tal fine, si evidenzia che, al momento si ha necessità di acquisire tre unità di personale appartenente alla categoria B, con specifiche competenze di protocollazione informatica, da collocare in Archivio, settore afferente alla Segreteria Tecnica della Conferenza Stato-Regioni.

Pertanto, allo scopo di assicurare che l'assegnazione del personale sia coerente con le esigenze dell'Ufficio, nella nota si richiede di poter acquisire preventivamente, prima dell'avvio formale dell'istruttoria per il distacco, i nominativi e i curriculum del personale interessato. In questo senso, anche in considerazione della attuale procedura che prevede che la formale richiesta sia effettuata dal Presidente della Conferenza delle Regioni, La prego di voler dare disposizione agli Uffici di formalizzare le eventuali richieste di pre-assegnazione presso questa segreteria.

Nel restare a disposizione per ogni utile chiarimento, Le invio i miei migliori saluti.

Marcello Mochi Onori

**Regione Molise**

Protocollo Generale Area I

Prot. 0002589/13 Del 11/02/2013  
Arrivo - A MANO

All.ti c.s.

