

Personalizzazione Istruttoria Domanda di Aiuto – Ammissibilità

Regione Molise

Misura 311

Diversificazione verso attività non agricole

Azioni volte all'incentivazione del ruolo sociale delle aziende agricole
Ammissibilità

CUAA

Numero domanda

Agricoltura Sociale - Misura 311- Azione

Interventi

Data rilascio telematico

DESCRIZIONE		
1	E' presente l'impegno del richiedente a non distogliere gli investimenti per almeno cinque anni dalla data di completamento delle operazioni finanziate?	SI ☐ NO ☐
2	Il beneficiario rispetta quanto previsto dagli art. 26 e 28 del regolamento (CE) n. 1698/05 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e le conseguenti linee di indirizzo sugli standard comunitari da applicarsi alle misure ad investimento redatte dal Ministero delle Politiche Agricole nell'ambito della rete rurale Nazionale?	SI ☐ NO ☐
3	Il progetto esecutivo è corredato di autorizzazioni, pareri e nulla osta previsti dalle vigenti normative al fine del requisito della cantierabilità?	SI ☐ NO ☐
4	Sono presenti gli atti che dimostrano il possesso degli immobili oggetto di intervento?	SI ☐ NO ☐
5	Il beneficiario ha presentato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 a garanzia del rispetto per i propri eventuali dipendenti dei contratti Nazionali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei contratti di secondo livello?	SI ☐ NO ☐
6	Sono presenti atti che dimostrino che il richiedente è in grado di far fronte alla quota di finanziamento a suo carico anche attraverso impegni specifici, debitamente certificati, da parte di aziende di credito?	SI ☐ NO ☐
7	Nel cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali è presente la data presunta di inizio attività e del tempo ritenuto necessario per la conclusione dell'intervento attraverso la presentazione del calendario delle realizzazioni e della tabella date-importi?	SI ☐ NO ☐
8	Se l'intervento riguarda L'AZIONE 1 , fa riferimento esclusivamente a territorio che non sia coinvolto all'interno di una iniziativa LEADER e ricompreso nelle aree di operatività dei Gruppi di Azione Locale operanti nella regione Molise?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
9	Se l'intervento riguarda L'AZIONE 1 , il richiedente è imprenditore agricolo di cui all'art. 2135 del C.C. che svolge attività previste con la legge n. 96/06 (agriturismo) e la legge regionale 22/3/2010, n. 9, 3 ss.mm.ii.? E' iscritto nell'elenco regionale degli operatori agrituristici di cui alla vigente normativa regionale o ha inoltrato domanda di iscrizione?	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Esito da sistema della domanda

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è:

☐ AMMISSIBILE

☐ NON AMMISSIBILE

Esito d'ufficio

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è

☐ AMMISSIBILE

☐ NON AMMISSIBILE

Note

Data

*

Il funzionario

Il dirigente responsabile della misura

Personalizzazione Istruttoria Domanda di Aiuto – Ammissibilità**Regione Molise****Misura 312****Sostegno alla creazione e sviluppo delle microimprese
Azioni volte all'incentivazione del ruolo sociale delle aziende agricole
Ammissibilità**

CUAA

Numero domanda

Agricoltura Sociale - Misura 312- Azione

Intervento

Descrizione intervento

AMBITO TERRITORIALE DI INTERVENTO: D1

D2

D3

☐ Impresa già costituita☐ Nuova impresa

Data rilascio telematico

Verifica documenti essenziali

1	Certificazione del richiedente, legale rappresentante, attestante la data di "nuova costituzione" dell'impresa	SI ☐ NO ☐ NA ☐
2	Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante di non essere soggetto già titolare o socio di impresa nei due anni antecedenti la data di presentazione della domanda (anche nel caso di imprese costituite nelle more dell'iscrizione all'albo provinciale delle imprese artigiane o del registro delle imprese)	SI ☐ NO ☐ NA ☐
3	Il progetto non prevede la realizzazione di nuovo impianto, inteso come nuovo edificio?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
4	Gli investimenti immateriali sono collegati, connessi e funzionali ad investimenti materiali ai sensi dell'art. 55, paragrafo 1, lettera c, del Regolamento (CE) 1974/2006?	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Documentazione amministrativa

Nel caso di forme giuridiche diverse dalle Società di persone, nella deliberazione dell'organo competente:		
6	si approva il progetto ed il quadro economico dell'intervento;	SI ☐ NO ☐ NA ☐
7	si incarica il legale rappresenta ad avanzare la domanda di finanziamento nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari	SI ☐ NO ☐ NA ☐

8	si assumono gli impegni specificati nel MUD e ci si impegna a rispettare ogni prescrizione	SI ☐ NO ☐ NA ☐
9	si assume l'impegno per la copertura finanziaria della quota a carico, con indicazione della fonte di finanziamento	SI ☐ NO ☐ NA ☐

per gli investimenti in immobili:

10	Durata residua del titolo di possesso di almeno 5 anni dal momento della presentazione della domanda con autorizzazione ad eseguire le opere rilasciata dal proprietario o comproprietario dell'immobile.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
11	documentazione attestante la piena disponibilità e idoneità dei locali destinati all'installazione degli impianti di produzione.	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Documentazione tecnica:

12	La relazione generale è descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti e le relative motivazioni tecnico economiche delle scelte adoperate?	SI ☐ NO ☐
13	Nel piano finanziario dell'investimento proposto è specificata la quota a carico del richiedente e la relativa fonte finanziaria?	SI ☐ NO ☐
14	L'Elenco dei prezzi unitari e/o l'eventuale analisi dei prezzi e/o i preventivi sono redatti secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013 di cui alla DGR n. 403/09 e ss.mm.ii.?	SI ☐ NO ☐
	per gli investimenti in immobili:	
15	Nel cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali sono indicati data presunta di inizio attività e del tempo ritenuto necessario per la conclusione dell'intervento attraverso la presentazione del calendario delle realizzazioni e della tabella date-importi?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
16	Attestazione del progettista di immediata cantierabilità del progetto controfirmata dal soggetto richiedente ai sensi dell'Art. 8 delle disposizioni operative per l'attuazione delle misure ad investimento del P.R.S. 2007/2013 del Molise;	SI ☐ NO ☐ NA ☐

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Azione 1

17	Tipologia a) l'investimento artigianale prevede l'utilizzazione come materia prima di prodotti agricoli e forestali che attraverso processi di lavorazione realizzano produzioni non rientranti nella classificazione dell'allegato 1 del Trattato ?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
18	Tipologia b) l'investimento commerciale prevede la valorizzazione delle produzioni agricole e forestali locali favorendo la vendita di prodotti biologici e/o di qualità certificata?	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Azione 2

19	Tipologia a) l'investimento prevede la diffusione e l'introduzione di metodi di produzione a basso impatto, riferite all'adozione di sistemi di gestione ambientale (EMAS II°, ISO 14000 e FSC) ?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
----	--	---

20	Tipologia b) l'investimento prevede la diffusione e l'introduzione di sistemi di qualità riconosciuti dalla normativa comunitaria e nazionale?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
Azione 3		
21	Tipologia a) l'investimento prevede servizi di base da realizzarsi attraverso strutture mobili?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
22	Tipologia b) l'investimento prevede servizi a domanda individuale di piccolo trasporto per diversamente abili, anziani e bambini?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
23	Tipologia c) l'investimento prevede servizi innovativi per l'infanzia, quali micronidi ed altri servizi assistenziali, per agevolare il lavoro femminile?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
24	Tipologia d) l'investimento prevede servizi per attività rivolte alla tutela del territorio ed alla promozione e valorizzazione del turismo rurale in Molise, quali microimprese finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, visite, percorsi turistici, escursioni, corsi, attività sportive e ricreative?	SI ☐ NO ☐ NA ☐
25	Tipologia e) l'investimento prevede servizi per attività rivolte alla tutela dell'ambiente?	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Esito da sistema della domanda

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è:

☐ AMMISSIBILE ☐ NON AMMISSIBILE

Esito d'ufficio

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è

☐ AMMISSIBILE ☐ NON AMMISSIBILE

Data

Il funzionario

Il dirigente responsabile della misura