



**PROMO P.A.  
FONDAZIONE**

RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



## **Ciclo di incontri formativi Co.M. 2012**

**Regione Molise**

**Parlamentino della Giunta regionale - via Genova 11 – Campobasso**

### **26 SETTEMBRE 2012**

ORE 10.00-14.00

**I VINCOLI FINANZIARI: LA GESTIONE DELLE ENTRATE, LA SPESA CORRENTE, IL PATTO DI STABILITÀ 2013 E LE RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI PER VIOLAZIONE ED ELUSIONE DOPO IL DL 95/12 CONVERTITO IN L. 135/12**

**Sandro Spella**, *Revisore dei Conti EE.LL., Vice presidente A.N.C.R.E.L. Abruzzo*  
**Alfio Vecchio**, *Consigliere Corte dei Conti*

**L'approvazione del bilancio di previsione alla luce dei vincoli introdotti dal D.L. 95/12 convertito in L. 135/12** (spending review). La riduzione dei trasferimenti statali e le riduzioni operate sul fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo.

**La gestione delle entrate.** Il monitoraggio dell'andamento di accertamenti e incassi. **La determinazione definitiva delle aliquote IMU e l'introduzione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi** (D.L. 201/11 convertito in Legge 214). L'impatto sui bilanci comunali.

La contabilizzazione delle **entrate straordinarie**. Valorizzazione e dismissione del **patrimonio immobiliare**. Le novità introdotte dal D.L. 87/12 convertito in Legge.

**L'attuale regime del ricorso all'indebitamento.**

**L'andamento della spesa.** L'obbligo di attivazione di processi di *spending review*. L'individuazione del **costi standard**. La corretta **metodologia di monitoraggio**.

**Il patto di stabilità 2013-2015.** La determinazione degli **obiettivi programmatici** per il triennio. **Le risorse incluse ed escluse dal saldo rilevante** ai fini del rispetto del patto. **I chiarimenti applicativi.**

**Il monitoraggio e la certificazione del rispetto delle regole del patto.** Il mancato rispetto del patto e le **sanzioni previste.**

**Le misure antielusivo del patto.** I nuovi poteri delle Sezioni giurisdizionali della **Corte dei Conti** in merito all'**artificioso conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità** o il ricorso ad **"altre forme elusive"** (Legge 183/11).

**L'individuazione dei parametri di virtuosità. I singoli parametri applicabili dal 2013.** La riduzione delle classi di virtuosità (Legge 183/11). **Le conseguenze finanziarie** per gli Enti virtuosi e non.

**Ruolo, poteri e responsabilità del Servizio finanziario e del Collegio dei revisori dei conti.** Gli **obblighi di segnalazione dei disequilibri** di bilancio al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed alla Corte dei Conti.

### **9 OTTOBRE 2012**

ORE 10.00-14.00

**LA NUOVA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DOPO LA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE 199/12 E IL DL 95/2012 CONVERTITO IN L. 135/2012**

**Marco Catalano**, *Consigliere Corte dei Conti*  
**Alessandro Manetti**, *Responsabile Centro Studi Partecipate*

**La nuova disciplina dei servizi pubblici locali dopo la Sentenza della Corte Costituzionale 199/12.**

Gli effetti dell'**abrogazione dell'art. 4 del D.L. 138/11 convertito in Legge 148/11** e delle successive modifiche.

Il ritorno della **prevalenza delle discipline di settore** sulla disciplina generale. I **principi comunitari** vigenti in materia di affidamento di servizi pubblici.

**Le possibilità di affidamento dei servizi pubblici tramite procedura ad evidenza pubblica.**

**L'affidamento diretto a società miste pubblico-private**, con socio privato scelto tramite procedura ad evidenza pubblica.

**L'affidamento diretto a società in house.**

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E  
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES

VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA – TEL.0583 582783/583342 FAX. 0583 317352  
N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464  
info@promopa.it www.promopa.it



SISTEMA DI GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO ISO 9001:2008



AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA  
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP



**PROMO P.A.**  
**FONDAZIONE**

RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



**Il nuovo regime delle società strumentali dopo il D.L. 95/12 convertito in Legge (spending review). L'obbligo di scioglimento delle società** controllate con fatturato da servizi per la PA superiore al 90%. Le problematiche relative all'**individuazione delle società da sciogliere** e le **deroghe all'obbligo**. La verifica dell'efficacia e utilità del ricorso al mercato. La possibilità alternativa dell'**alienazione delle partecipazioni detenute e la contestuale assegnazione diretta del servizio per 5 anni**.

**Le procedure di alienazione delle partecipazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni.** Le problematiche relative alla **determinazione del valore economico della partecipazione**.

**L'obbligo della procedura ad evidenza pubblica. La predisposizione del bando di gara e del capitolato.**

**Gli amministratori delle società:** nomina, revoca, incompatibilità e compensi dopo la sentenza della Consulta. Gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

**L'individuazione del numero massimo dei componenti dei Consigli di Amministrazione (D.L. 95/12).** La partecipazione dei dipendenti dell'Amministrazione titolare della partecipazione.

**Il controllo amministrativo-contabile e di gestione sulle società partecipate.** Le responsabilità di Amministratori e Dirigenti degli Enti e delle società. Gli orientamenti della Corte dei Conti (sent. Lazio 428/12 e sent. Veneto 238/12).

## **24 OTTOBRE 2012**

ORE 14.00-18.00

### **LA REVISIONE DEGLI ORGANICI E LA GESTIONE DEL PERSONALE IN ESUBERO DOPO IL DL 95/12 CONVERTITO IN L. 135/2012 (SPENDING REVIEW)**

*Cecilia Maceli, Dipartimento della Funzione Pubblica*

*Claudiana Di Nardo, Dipartimento della Funzione Pubblica*

**L'obbligo di rideterminazione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche dopo il D.L. 95/12 convertito in Legge 135/12 (spending review).** Il calcolo della spesa media del personale degli Enti locali

L'attivazione delle procedure di **collocamento in disponibilità e mobilità**.

**L'individuazione del personale in sovrannumero.** L'obbligatorietà dell'adozione delle procedure e misure di priorità sulla base del possesso dei requisiti anagrafici e contributivi dei dipendenti.

La predisposizione del **piano di rientro del personale in esubero**. La programmazione delle cessazioni di personale per la verifica dei tempi di riassorbimento.

**La ricollocazione del personale in sovrannumero.** La possibilità di ricorso a forme flessibili di orario, a contratti di solidarietà o ad accordi con altre amministrazioni. La possibilità di avviare percorsi di formazione per favorire i processi di mobilità.

**L'avvio dei processi di mobilità guidata anche intercompartimentale.**

I **profili di responsabilità** dei Dirigenti e dei responsabili del procedimento.

**Il trattamento giuridico ed economico del personale in disponibilità.**

**Le assunzioni di personale nelle more dei processi di revisione delle dotazioni organiche e di definizione del personale in disponibilità.**

Le possibilità di assunzioni a **tempo determinato**: presupposti e mantenimento delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni.

## **9 NOVEMBRE 2012**

ORE 14.00-18.00

### **LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO LA SPENDING REVIEW**

*Cecilia Maceli, Dipartimento della Funzione Pubblica*

*Giuseppe Del Medico, esperto in materia di valutazione, Unioncamere\**

**La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale. Il piano e il ciclo della performance.** I soggetti e le modalità di realizzazione.

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E  
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES

VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA – TEL.0583 582783/583342 FAX. 0583 317352

N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464  
info@promopa.it www.promopa.it



SISTEMA DI GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO ISO 9001 2008



AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA  
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP

**L'individuazione delle risorse economiche per il finanziamento del sistema di valutazione.**

La destinazione dei risparmi derivanti dai **piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** (D.L. 98/11 convertito in Legge 111/11).

**I nuovi criteri di valutazione della performance introdotti dal D.L. 95/12 convertito in L. 135/12** (spending review) per Dirigenti e dipendenti: il raggiungimento degli obiettivi e i comportamenti organizzativi.

L'individuazione dei Dirigenti e del personale più meritevole e l'attribuzione del **trattamento accessorio maggiorato**.

**I contenuti della valutazione.** La costruzione della **procedura**. L'individuazione degli **obiettivi** e dei relativi **indicatori**.

La predisposizione degli indicatori di produttività e del misuratore di qualità del rendimento individuale. **Gli standard qualitativi attesi**. La problematica della pesatura degli obiettivi.

**La valutazione organizzativa.** La valutazione di ciascuna **singola struttura** e la valutazione dell'Ente **nel suo complesso**. La *customer satisfaction* e la rilevazione del grado di soddisfacimento dei cittadini.

Le modalità di rilevazione degli effettivi risultati dell'Ente. Ruolo e specificità del controllo strategico.

**Le valutazioni individuali: l'obbligo di favorire il merito e la premialità.** L'implementazione del sistema ai vari livelli organizzativi dell'Ente.

L'omogeneizzazione delle valutazioni espresse dai Dirigenti.

**La rendicontazione della performance organizzativa e individuale.** L'individuazione degli obiettivi strategici e la verifica dell'effettivo raggiungimento.

**La trasparenza del sistema di valutazione.** La pubblicizzazione dell'entità del premio mediamente conseguibile e dei dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata.

**Le relazioni fra il sistema di valutazione** dei dipendenti, Dirigenti, strutture e risultati dell'Ente e il **sistema di auditing interno**.

**19 NOVEMBRE 2012**

ORE 14.00-18.00

**COMUNICAZIONE INTERNA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI. IL RUOLO DELLA DIRIGENZA NELLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO**

**Enrica Conti**, *psicologa esperta in organizzazione delle PPAA\**

**Gianni Perilli**, *Consulente Direzionale, esperto di cambiamento culturale orientato al management*

La **gestione del cambiamento**. Il cambiamento organizzativo: impatti sulle persone.

Riconoscere e comprendere il cambiamento. La dinamica della transizione. Ruoli attivi e passivi.

La leadership nei processi di cambiamento.

Le resistenze al cambiamento. La resilienza.

Strategie e tattiche nei processi di cambiamento organizzativo.

L'importanza della **comunicazione interna** come strumento privilegiato del dirigente per rafforzare la motivazione, sviluppare le competenze e gestire lo stress.

Gli assiomi della **comunicazione efficace**.

Gli stili comunicativi. L'assertività e l'ascolto attivo.

Il feedback come momento di sviluppo individuale e organizzativo.

Il problem solving.

La **gestione del conflitto**. Tipologie di conflitto: emozionale, di interesse, di valori e credenze, cognitivo, di scopi, di sostanza.

I conflitti interpersonali. I conflitti tra gruppi. I conflitti all'interno di un gruppo o di una comunità.

Modalità di risoluzione dei conflitti. Il processo negoziale. Le fasi della negoziazione



**PROMO P.A.  
FONDAZIONE**

RICERCA, ALTA FORMAZIONE E PROGETTI  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



**30 NOVEMBRE 2012**

ORE 14.00-18.00

**UNA NUOVA VISIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DECERTIFICAZIONE E CERTEZZA NEI TEMPI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

**Massimiliano Balloriani, Magistrato TAR\***

**Santo Fabiano, Professore di Diritto degli Enti locali, Università Roma Tre**

**La decertificazione dei procedimenti amministrativi.**

Le novità introdotte dall'art. 15 della **Legge 183/11**. La modifica degli artt. 40, 41 e 43 del DPR 445/00.

**La validità e l'utilizzabilità dei certificati rilasciati dalla PA solo nei rapporti fra privati.**

L'apposizione della dicitura di inefficacia nei confronti degli organi della PA a pena di nullità.

**L'applicazione della decertificazione nelle procedure di gara.**

L'adozione dei modelli-tipo dei bandi da parte delle stazioni appaltanti.

Le informazioni relative alla regolarità contributiva. **L'autocertificazione del DURC.**

**Le conseguenze organizzative e procedurali della decertificazione.**

**La riforma degli accertamenti d'ufficio e dei controlli di veridicità.** L'obbligo di individuare un **ufficio responsabile per l'attività di gestione, garanzia e verifica della trasmissione dei dati tra Pubbliche Amministrazioni.**

Le **responsabilità del funzionario** derivanti dalla non accettazione delle dichiarazioni e autocertificazioni dei cittadini e degli altri soggetti privati, dalla mancata attivazione dell'accertamento di ufficio e dell'esecuzione dei controlli e dalla mancata risposta alle richieste di controllo.

**Le responsabilità dei cittadini ed imprese** in caso di presentazione di falsa dichiarazione. Le false dichiarazioni e gli errori sanabili

**L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di individuare il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardi nell'emanazione del provvedimento amministrativo** (art. 1 D.L. 5/12).

Le problematiche relative all'individuazione del **dirigente titolare del potere sostitutivo. Le conseguenze organizzative.**

**L'obbligo di "autodenuncia" della PA** nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte.

**Le responsabilità disciplinari ed amministrative del responsabile del procedimento** per mancata o tardiva emanazione del provvedimento amministrativo.

**Le responsabilità per le Amministrazioni** in caso di mancata individuazione del dirigente titolare del potere sostitutivo.

*\*relatore in attesa di conferma*

ASSOCIATA ALL'EUROPEAN FOUNDATION CENTRE E  
ALL'EUROPEAN GROUP OF PUBLIC ADMINISTRATION - BRUXELLES

VIALE LUPORINI 37/57 55100 LUCCA – TEL.0583 582783/583342 FAX. 0583 317352

N°80 Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Lucca - P.IVA e C.F. 01922510464  
info@promopa.it www.promopa.it



SISTEMA DI GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO ISO 9001 2008



AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA  
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP