



PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
COMMISSARIO AD ACTA
per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Delibera del Consiglio dei Ministri in data 18 maggio 2015

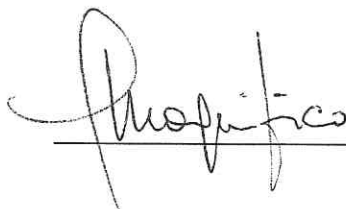
DECRETO

N. 07

IN DATA 02/02/2017

Oggetto: Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise - ASReM.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Giovannina Magnifico



Il Direttore Generale per la Salute
dott.ssa Marinella D'Innocenzo



Il Sub Commissario ad Acta
dott. Gerardo di Martino





**PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
COMMISSARIO AD ACTA**

per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Delibera del Consiglio dei Ministri in data 18 maggio 2015

DECRETO

N. 07

IN DATA 02/02/2017

Oggetto: Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise - ASReM.

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
COMMISSARIO AD ACTA**

PREMESSO che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013, il Presidente *pro tempore* della Regione Molise, Arch. Paolo di Laura Frattura, è stato nominato Commissario *ad acta* per la prosecuzione dell'attuazione del vigente Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Molise, con l'incarico prioritario di adottare, sulla base delle linee guida predisposte dai Ministeri affiancanti, i programmi operativi per gli anni 2013-2015 (ai sensi dell'art. 15, comma 20, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni in Legge 7 agosto 2012, n. 135) e di procedere alla loro attuazione;

VISTA la successiva delibera del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2015;

RICHIAMATO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sancito in Conferenza Stato Regioni il 3 agosto 2016 (Rep. Atti n.155/CSR) recante *"Accordo concernente l'intervento straordinario per l'emergenza economico-finanziaria del Servizio sanitario della Regione Molise e per il riassetto della gestione del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1, comma 604, della legge 23 dicembre 2014, n. 190"*;

VISTO il Decreto Commissariale n. 52 del 12 settembre 2016 recante *"Accordo sul Programma Operativo Straordinario 2015-2018 della Regione Molise (Rep. Atti n. 155/CSR del 03/08/2016). Provvedimenti."*, con cui è stato recepito l'Accordo suddetto;

DATO ATTO del *"Programma Operativo Straordinario 2015-2018"*, che espone la nuova programmazione del Servizio Sanitario Regionale;

ATTESO che il contenuto del presente atto è pienamente coerente con gli obiettivi del vigente Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario e con il Programma Operativo Straordinario 2015-2018;

VISTA la Legge 27 dicembre 1978, n. 833, e successive modificazioni, concernente l'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni concernente *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"* ed, in particolare, l'art. 3, comma 1-bis, secondo il quale l'organizzazione ed il funzionamento delle aziende sanitarie sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;

RICHIAMATA la Legge Regionale 1 aprile 2005, n. 9, avente ad oggetto *"Riordino del Servizio Sanitario Regionale"*, come modificata dalla Legge Regionale 26 novembre 2008, n. 34, istitutiva dell'Azienda Sanitaria Regionale del Molise, in sigla A.S.Re.M., corrispondente all'intero territorio regionale;

RICHIAMATO il Decreto del Commissario *ad acta* n. 7 del 20 marzo 2013, concernente la *"Approvazione definitiva della direttiva per la redazione dell'Atto aziendale dell'ASREM"*, con cui sono stati disciplinati i principi e i criteri per l'adozione dell'Atto aziendale ai sensi dell'art. 2, comma 2-sexies, del citato D.Lgs. n. 502/1992;

EVIDENZIATO che il Programma Operativo Straordinario 2015-2018 prevede all'interno dell'intervento 9.1.2 *"Riordino Unità Operative ASReM"*, che la revisione della dotazione delle unità operative, così come la contestuale ridefinizione della dotazione organica debba essere indicata puntualmente nell'Atto Aziendale, nel quale si dovrà dare evidenza anche delle UOS e UOS VD e della dotazione di personale prevista per ciascuna struttura, in coerenza con i limiti massimi di UO (sia semplici che complesse) già indicati nel POS, con la normativa e con gli standard vigenti in materia;

RICHIAMATI:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario."*;
- il D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189, recante *"Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute."*;
- l'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2014-2016 (Rep. n. 82/CSR del 10 luglio 2014);
- il D.M. 2 aprile 2015 n. 70 *"Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera."*;

RILEVATO che, sulla scorta delle disposizioni sopra richiamate e conformemente agli indirizzi emanati con il DCA n. 7 del 20 marzo 2013, la Direzione dell'ASREM ha provveduto ad elaborare l'Atto Aziendale adeguando il modello organizzativo agli effetti scaturenti dall'applicazione del POS 2015-2018, che offre un quadro di riferimento circa le linee generali della programmazione sanitaria regionale;

DATO ATTO

- che con provvedimenti del Direttore Generale dell'ASReM n. 1029 del 23 dicembre 2016 e n. 1044 del 29 dicembre 2016 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASReM;
- che i suddetti provvedimenti sono stati inviati alla Struttura Commissariale per il prescritto procedimento di verifica ed approvazione da parte del Commissario *ad acta*;

ESAMINATA la predetta documentazione;

DATO ATTO

- che l'Atto Aziendale è stato redatto conformemente ai criteri stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate;
- che, tuttavia, necessita di alcune rettifiche ed integrazioni;

RITENUTO, quindi, ai sensi di legge, di dover provvedere all'approvazione dell'Atto Aziendale predisposto dal Direttore Generale dell'ASREM, con le seguenti prescrizioni:

1. si richiede di definire come Allegato all'Atto Aziendale le tabelle relative alla dotazione del personale;
2. si proceda alla modifica della distribuzione dei posti letto secondo quanto concordato con il Protocollo d'Intesa con la Fondazione di Ricerca e Cura "Giovanni Paolo II", per un totale di 616 p.l. per i tre ospedali pubblici;
3. si adeguino i posti letto per la non autosufficienza secondo quanto previsto dal DCA n. 65/2016;

4. si preveda una Struttura Complessa di Direzione Amministrativa dei presidi sanitari anche assicurando la ricollocazione, quale Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, della Struttura Complessa Affari Legali presso il Dipartimento di Staff della Direzione Generale;
5. si proceda all'attribuzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale all'*Hospice* quale struttura regionale interdipartimentale e interdistrettuale;
6. si preveda di eliminare la denominazione di "*Stroke Unit* di I livello" presso gli ospedali *Spoke* di Isernia e Termoli;
7. si proceda all'attribuzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale alla Radiodiagnostica dell'Ospedale di Isernia;
8. si proceda alla ridenominazione della Struttura Complessa Acquisti e Logistica in "Struttura Complessa Acquisizioni beni e servizi";
9. si preveda una Struttura Complessa per la gestione dei contratti ed i servizi esternalizzati denominata "Struttura Complessa Gestione Contratti di Servizi e Logistica";
10. si proceda alla trasformazione delle Strutture Semplici Amministrative distrettuali, allocate in ciascun distretto, in Strutture Semplici a valenza Dipartimentale, dal momento che non si rileva l'afferenza gerarchica delle stesse ad alcuna Struttura Complessa Amministrativa, nonostante sia assicurata l'afferenza funzionale alla Direzione del Distretto. In tal modo le SSD - UO amministrative distrettuali afferiranno gerarchicamente al Dipartimento Amministrativo Aziendale.
11. si preveda, al fine di ottimizzare l'organizzazione territoriale dell'area riabilitativa e protesica ed uniformare la *governance* della stessa, l'individuazione di un'unica Struttura Complessa di Riabilitazione, protesica e di assistenza centri residenziali e semiresidenziali;
12. al fine di assicurare una accurata gestione del governo delle liste di attesa e dell'attività libero professionale intramuraria, si preveda una specifica responsabilità aziendale sulla materia;

in virtù dei poteri conferiti con le Deliberazioni del Consiglio dei Ministri, di cui in premessa,

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare l'Atto Aziendale dell'ASREM, adottato con i provvedimenti del Direttore Generale dell'Azienda n. 1029 del 23 dicembre 2016 e n. 1044 del 29 dicembre 2016, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con le seguenti prescrizioni:

1. si richiede di definire come Allegato all'Atto Aziendale le tabelle relative alla dotazione del personale;
2. si proceda alla modifica della distribuzione dei posti letto secondo quanto concordato con il Protocollo d'Intesa con la Fondazione di Ricerca e Cura "Giovanni Paolo II", per un totale di 616 p.l. per i tre ospedali pubblici;
3. si adeguino i posti letto per la non autosufficienza secondo quanto previsto dal DCA n. 65/2016;
4. si preveda una Struttura Complessa di Direzione Amministrativa dei presidi sanitari anche assicurando la ricollocazione, quale Struttura Semplice a valenza Dipartimentale, della Struttura Complessa Affari Legali presso il Dipartimento di Staff della Direzione Generale;
5. si proceda all'attribuzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale all'*Hospice* quale struttura regionale interdipartimentale e interdistrettuale;
6. si preveda di eliminare la denominazione di "*Stroke Unit* di I livello" presso gli ospedali *Spoke* di Isernia e Termoli;
7. si proceda all'attribuzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale alla Radiodiagnostica dell'Ospedale di Isernia;
8. si proceda alla ridenominazione della Struttura Complessa Acquisti e Logistica in "Struttura Complessa Acquisizioni beni e servizi";
9. si preveda una Struttura Complessa per la gestione dei contratti ed i servizi esternalizzati denominata "Struttura Complessa Gestione Contratti di Servizi e Logistica";
10. si proceda alla trasformazione delle Strutture Semplici Amministrative distrettuali, allocate in ciascun distretto, in Strutture Semplici a valenza Dipartimentale, dal momento che non si rileva l'afferenza gerarchica delle stesse ad alcuna Struttura Complessa Amministrativa, nonostante sia assicurata

l'afferenza funzionale alla Direzione del Distretto. In tal modo le SSD - UO amministrative distrettuali afferiranno gerarchicamente al Dipartimento Amministrativo Aziendale.

11. si preveda, al fine di ottimizzare l'organizzazione territoriale dell'area riabilitativa e protesica ed uniformare la *governance* della stessa, l'individuazione di un'unica Struttura Complessa di Riabilitazione, protesica e di assistenza centri residenziali e semiresidenziali;
12. al fine di assicurare una accurata gestione del governo delle liste di attesa e dell'attività libero professionale intramuraria, si preveda una specifica responsabilità aziendale sulla materia;

- di fare obbligo all'ASReM di modificare l'Atto Aziendale secondo le suddette prescrizioni e di trasmetterlo alla Struttura Commissariale entro il giorno 8 febbraio 2017;

- di trasmettere il presente provvedimento all'ASReM, per i consequenziali provvedimenti;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito istituzionale www.regione.molise.it.

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine e da n. 4 allegati, sarà notificato ai competenti Dicasteri.

IL COMMISSARIO AD ACTA
(Paolo di Laura Frattura)

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Paolo di Laura Frattura', written over the printed name.