

Convenzione per la fornitura del cruscotto Health-db PROMO per il monitoraggio, la valutazione ed il miglioramento dei percorsi terapeutici e diagnostici e delle modalità di utilizzo delle risorse

**ALLEGATO 1 – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
CLICON S.R.L. EX ART. 28 REG.**

Spettabile CLICON

OGGETTO: ATTO di NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 28 - Regolamento Ue 2016/679)

La Regione Molise con sede legale in Campobasso Italia, via Genova, n.11, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo “Titolare” o AZIENDA);

Clicon S.r.l. (di seguito anche denominata CLICON), con sede legale in Viale Oriani, 31 – Bologna e sede operativa in Via Salara, 36 – Ravenna Codice Fiscale e Partita IVA 01355560390 registro imprese di Bologna al nr. 01355560390 e R.E.A. N 444971 in persona del legale rappresentante Dott. Luca Degli Esposti (di seguito anche solo “Responsabile esterno” o “Responsabile”),

Premesso che

- tra le parti è in essere un contratto, di cui la presente nomina costituisce parte integrante, in forza del quale CLICON fornisce al titolare del trattamento l'utilizzo di un “Cruscotto”, un webservice che comporta un trattamento dati;
- è, quindi, palese che le attività delegate, come meglio descritte nel contratto comportano il trattamento di dati anche particolari ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 di cui l'AZIENDA è titolare;
- l'AZIENDA ha, quindi valutato, che CLICON è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa in materia dei dati personali;
- il Titolare, quindi, intende nominare CLICON quale Responsabile esterno delle operazioni di trattamento oggetto del contratto;
- le parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tanto premesso, le Parti

Convengono quanto segue

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le Premesse e gli Allegati costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente Atto di nomina.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Atto di nomina, i termini e le espressioni definiti avranno il seguente significato convenzionalmente attribuito:

1. **“Atto di nomina”** indica il presente Atto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 2016/679 (di seguito GDPR);
2. **“Autorità di controllo”** indica l’Autorità Garante per la protezione dei Dati personali;
3. **“Contratto”** indica il contratto *Convenzione per la fornitura del cruscotto Health-db per il monitoraggio, la valutazione ed il miglioramento dei percorsi terapeutici e diagnostici e delle modalità di utilizzo delle risorse* in essere tra le parti;
4. **“Leggi sulla protezione dei dati”** indica tutte le leggi e i regolamenti, inclusi ma non limitati al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (c.d. GDPR) e al Codice in materia di protezione dei Dati personali ex D.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice Privacy), nonché provvedimenti di volta in volta in vigore che sono applicabili al Trattamento dei Dati personali effettuato in forza del Contratto.
5. **“Responsabile del Trattamento dei dati personali”** indica il soggetto che tratta Dati personali per conto del Titolare del Trattamento dei Dati personali ai sensi dell’Art. 28 del GDPR
6. **“DPO”** indica il Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR,
7. **“Richiesta dell’interessato”** indica la richiesta presentata dall’interessato al Titolare o al Responsabile mediante la quale lo stesso esercita i propri diritti riconosciuti dalle Leggi sulla protezione dei dati (art. 12 e seg. del GDPR)
8. **“Sub-responsabile”** indica il soggetto che su nomina ed incarico del Responsabile del Trattamento dei dati personali, tratta i dati oggetto del presente contratto
9. **“Titolare del Trattamento dei dati”** indica il soggetto che determina le finalità e i mezzi di Trattamento dei Dati personali
10. **Trasferimento dati verso Paesi Terzi:** indica il trasferimento di dati personali da paesi appartenenti all’UE verso Paesi "terzi" (cioè non appartenenti all’UE o allo Spazio Economico Europeo - SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein).
11. **“Violazione dei dati personali”** indica una violazione di sicurezza che comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati personali trasmessi, conservati o trattati in altro modo;

3. RUOLO DELLE PARTI NEL TRATTAMENTO DEI DATI

1. In relazione ai Dati personali trattati ai fini dell’esecuzione del Contratto, Regione Molise agisce in qualità di Titolare del Trattamento dei dati mentre Clicon S.r.l. opera quale Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Ogni Trattamento di Dati personali è quindi effettuato dal Responsabile nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare.

Laddove il Responsabile, in violazione del presente Atto di nomina e delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, determini autonomamente le finalità e i mezzi di qualsiasi attività di Trattamento di cui al Contratto, verrà considerato, in relazione a tale attività di Trattamento, quale titolare autonomo del Trattamento dei dati.

I termini e le condizioni del presente Atto di nomina saranno applicabili a ogni Trattamento di Dati personali condotto dal Responsabile sulla base del Contratto e agiranno in aggiunta o sostituiranno le disposizioni, i diritti e gli obblighi specificati nel Contratto. In caso di controversia tra i termini del presente Atto di nomina e il Contratto, prevarranno i termini del presente Atto di nomina.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. **Istruzioni.** Il Responsabile si impegna a trattare i Dati personali unicamente secondo le istruzioni scritte impartite dal Titolare. A tal riguardo, il Titolare garantirà che tutte le istruzioni fornite al Responsabile saranno impartite in conformità al presente Atto di nomina e alle Leggi sulla protezione dei dati applicabili.
2. Nel caso in cui Responsabile ritenga che le istruzioni fornite da Titolare siano in conflitto con le disposizioni delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili deve informare immediatamente Titolare.
3. **L'allegato B** al presente Atto di nomina, in conformità alle disposizioni di cui all'Art. 28, comma 3 del RGPD o a disposizioni equivalenti di qualsiasi altra legge sulla protezione dei dati applicabile, riporta le informazioni rilevanti relative al Trattamento dei Dati personali effettuato ai sensi del Contratto.
4. **Conformità alle leggi sulla protezione dei dati.** Il Responsabile si impegna ad effettuare le operazioni di Trattamento dei Dati personali di cui al Contratto nel pieno rispetto di tutte le Leggi sulla protezione dei dati applicabili.
5. **Riservatezza.** Il Responsabile riconosce espressamente che i Dati personali trattati ai fini dell'esecuzione del Contratto hanno natura riservata e confidenziale. Pertanto, il Responsabile si impegna ad utilizzare i Dati personali esclusivamente ai fini dell'esecuzione del Contratto e nei limiti del presente Atto di nomina, nonché a mantenere i Dati personali strettamente confidenziali e a non divulgarli o trasferirli, in tutto o in parte, in qualsiasi modo, salvo autorizzazione scritta di Titolare e secondo le disposizioni di cui all'articolo 5 o salvo sia obbligato in forza delle leggi a cui il Responsabile è soggetto. Nel caso in cui il Responsabile sia obbligato a comunicare i Dati personali a terzi in forza di obblighi di legge a cui lo stesso è soggetto e/o a specifici ordini della pubblica autorità, informerà tempestivamente il Titolare di tale obbligo prima del Trattamento o comunque entro e non oltre 24 ore dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza o sarebbe dovuto venire a conoscenza di tale obbligo giuridico.

Il Responsabile è esentato da tale obbligo di comunicazione nei confronti di Titolare solo qualora la legge ad esso applicabile o il provvedimento della pubblica autorità ordinante vieti la comunicazione di tali informazioni per rilevanti motivi di interesse pubblico.

5. SUB-RESPONSABILI

- 5.1. **Nomina.** Il Responsabile può subappaltare o assegnare, in tutto o in parte, le attività di Trattamento affidate allo stesso Responsabile a un Sub-responsabile solo previa approvazione scritta rilasciata da Titolare.
- 5.2. Le parti danno atto che il Responsabile si avvale già di una serie di Sub- responsabili indicati all'**Allegato A**.
- 5.3. Resta ferma ed impregiudicata la possibilità di modificare l'elenco di Sub-responsabili, previo accordo tra le Parti.
- 5.4. **Obblighi del Sub-responsabile.** Ai fini del sub-Trattamento, il Responsabile si impegna a stipulare accordi in forma scritta con i Sub-responsabili da esso individuati. Tali accordi scritti dovranno, tra l'altro, prevedere a carico del Sub-responsabile gli stessi obblighi a cui il Responsabile è vincolato dal presente Atto di nomina, in particolare:
- a. l'obbligo per il Sub-responsabile di attenersi a tutte le istruzioni impartite da Titolare e dal Responsabile in merito al Trattamento dei Dati personali;
 - b. l'obbligo per il Sub-responsabile di non trattare o fare qualsiasi altro uso dei Dati personali per finalità diverse da quelle previste dal Contratto stipulato da Titolare con il Responsabile, salvo espressa autorizzazione di Titolare o dello stesso Responsabile;
 - c. l'obbligo per il Sub-responsabile di implementare Misure Tecniche ed Organizzative appropriate per soddisfare i requisiti delle Leggi sulla protezione dei dati personali applicabili;
 - d. l'obbligo del Sub-responsabile di consentire a Titolare e al Responsabile di monitorare l'adempimento del Sub-responsabile rispetto all'obbligo di implementare Misure Tecniche ed Organizzative come stabilito all'art. 5.2 (c);
 - e. il diritto del Fornitore del Servizio di risolvere il Contratto di sub-Trattamento stipulato con il Sub-responsabile con effetto immediato nel caso in cui il Sub-responsabile non osservi le istruzioni del Titolare del trattamento o del Responsabile o le Leggi sulla protezione dei dati applicabili o nel caso in cui il Sub-responsabile non abbia implementato Misure Tecniche ed Organizzative così come meglio specificate all'art. 7.1.
- 5.3. **Responsabilità.** Il Responsabile sarà direttamente responsabile verso Titolare per gli atti, omissioni, inadempimenti e negligenze dei Sub-responsabili dallo stesso individuati, nella stessa misura in cui il Responsabile sarebbe responsabile se eseguisse direttamente i Servizi affidati a ciascun Sub-responsabile.
- 5.4. **Manleva.** Pertanto, il Responsabile sarà tenuto a mantenere Titolare manlevata ed indenne da ogni e qualsivoglia danno, costo, sanzione o pregiudizio che quest'ultima dovesse subire a causa della violazione da parte del Sub-responsabile degli obblighi relativi al Trattamento dei Dati personali derivanti dalle Leggi sulla protezione dei dati, dal presente Atto di nomina o dagli atti di nomina del Sub-responsabile.

6. PERSONALE DEL RESPONSABILE

1. **Riservatezza.** Il Responsabile garantisce che, il personale impegnato nel Trattamento dei Dati personali ai sensi del Contratto è informato circa la natura riservata di tali Dati personali e ha ricevuto una formazione adeguata sulle proprie responsabilità. Il Responsabile garantisce, altresì, di aver

sottoscritto accordi di riservatezza con il personale impegnato nel Trattamento dei Dati personali di cui al Contratto. Resta inteso che gli obblighi di cui al presente articolo 6 restano in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione per qualsivoglia motivo del rapporto di lavoro. Il Responsabile adotterà ogni ragionevole misura per garantire l'affidabilità del personale impegnato nel Trattamento dei Dati personali.

2. **Limitazione dell'accesso.** Il Responsabile si impegna a limitare l'accesso ai Dati personali al solo personale che esegue le attività necessarie ai fini dell'esecuzione del Contratto.
3. **DPO.** Il Responsabile ha nominato un DPO in conformità delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili. Il DPO del Responsabile può essere contattato via e-mail: **dpo_clicon@clicon.it**

7. SICUREZZA E ISPEZIONE DEI DATI

- 7.1. **Sicurezza.** Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di implementazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento, come anche del rischio di probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile adotterà tutte le Misure Tecniche ed Organizzative ragionevolmente necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. Allo stato, le Misure Tecniche ed Organizzative applicabili sono state specificate nell'**allegato C** del presente Atto di nomina, fermo restando l'impegno del Responsabile di aggiornare tali Misure tenendo conto dello stato dell'arte, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- 7.2. **Audit.** Il Responsabile si impegna a fornire a Titolare e ai dipendenti di quest'ultima, assistenza e cooperazione adeguate al fine di consentire a Titolare di verificare se il Responsabile (e i Sub-responsabili) agiscano in conformità alle Leggi sulla protezione dei dati applicabili. Tale assistenza potrà comprendere, tra l'altro, la compilazione di questionari di qualificazione e la consegna di certificati di conformità agli standard del settore e/o alle Leggi sulla protezione dei dati applicabili.

8. RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

- 8.1. **Misure Tecniche ed Organizzative.** Tenendo conto della natura del Trattamento, il Responsabile dovrà assistere Titolare con Misure Tecniche e Organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di Titolare di dare seguito alle richieste effettuate da parte degli interessati per l'esercizio dei diritti ad essi riconosciuti dal DPO o da disposizioni equivalenti di altre Leggi sulla protezione dei dati applicabili.
- 8.2. **Richieste degli interessati.** Il Responsabile, coerentemente con quanto previsto dalle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, e in particolare con quanto previsto dal GDPR, avviserà tempestivamente Titolare qualora riceva una Richiesta dell'interessato. Nella misura in cui Titolare, nel suo utilizzo dei Servizi, non abbia la capacità di rispondere alla richiesta di un interessato, il Responsabile porrà in essere ogni misura necessaria al fine di assistere Titolare a rispondere a tale richiesta. Nella misura consentita dalla legge, Titolare sarà responsabile per qualsiasi costo derivante dalla fornitura di tale assistenza da parte del Responsabile.

9. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 9.1. **Politiche e procedure.** Il Responsabile è tenuto ad implementare politiche e procedure di sicurezza per la gestione degli incidenti al fine di garantire la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti dal GDPR o da disposizioni equivalenti di altre Leggi sulla protezione dei dati applicabili in caso di violazioni dei Dati personali.
- 9.2. **Notifica.** In accordo con quanto previsto dalle Leggi in materia di protezione di dati, il Responsabile informerà immediatamente Titolare di eventuali Violazioni dei Dati personali effettive o ragionevolmente sospette subite da parte dello stesso Responsabile o da parte di uno dei suoi Sub-responsabili. La notifica dovrà includere per le informazioni di cui all'articolo 33 (3) del GDPR
- 9.3. **Rimedio.** Nella misura in cui la Violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente Atto di nomina, del Contratto o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della Violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile, su istruzione di Titolare, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della Violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente Titolare con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle Leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei Dati personali.
- 9.4. Tali stessi rimedi dovranno posti in essere anche nel caso in cui la Violazione dei dati personali non si sia ancora avverata ma vi è il fondato rischio che si avveri.
- 9.5. Il Responsabile sarà responsabile per qualsiasi costo derivante dalla fornitura di tale assistenza.
- 9.6. **Ulteriore assistenza.** Nella misura in cui la Violazione dei dati personali non sia causata da una violazione del Responsabile o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente Atto di nomina, del Contratto o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile fornirà a Titolare tutta l'assistenza necessaria al fine di consentire alla stessa la gestione della Violazione dei dati personali.
- 9.7. Titolare sarà responsabile per qualsiasi costo derivante dalla fornitura di tale assistenza da parte del Responsabile.

10. VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E CONSULTAZIONE PREVENTIVA

Ove il Titolare ritenga di dover condurre una Valutazione d'Impatto ai sensi degli artt. 35 del GDPR, il Responsabile fornirà un'assistenza ragionevole al Titolare per effettuare tale valutazione. In ogni caso, tenendo conto della natura del Trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, tale assistenza sarà resa in favore di Titolare esclusivamente in relazione al Trattamento dei Dati personali effettuato da parte del Responsabile in esecuzione del Contratto.

11. TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO FUORI DAL TERRITORIO SEE

Il Responsabile del trattamento dichiara che non trasferisce e tratta dati personali fuori dall'Area economica europea.

12. CANCELLAZIONE E RESTITUZIONE

1. **Cancellazione e restituzione.** A scelta di Titolare, il Responsabile dovrà, ai sensi degli artt. 12.2 e 12.3, cancellare o restituire i Dati personali a Titolare dopo la conclusione della fornitura dei Servizi ai sensi del Atto di nomina.
2. **Cancellazione.** Nel caso in cui Titolare scegliesse l'opzione della cancellazione ai sensi dell'art. 12.1, il Responsabile cancellerà, e farà cancellare tutti i Dati personali ed eventuali copie prontamente e in ogni caso entro un (1) mese dalla richiesta di cancellazione.
3. **Restituzione.** Nel caso in cui Titolare scegliesse l'opzione di restituzione ai sensi dell'art. 12.1, il Responsabile (a) restituirà una copia completa di tutti i Dati personali a Titolare tramite trasmissione sicura dei file in un formato comunicato dalla stessa e (b) cancellerà e farà cancellare tutte le altre copie di Dati personali trattati da qualsiasi altro Responsabile e/o Sub-responsabile di cui il Responsabile si è avvalso per il Trattamento di Dati personali di cui al Contratto. Il Responsabile soddisferà tale richiesta scritta entro un (1) mese dalla data della richiesta.
4. **Conservazione.** Il Responsabile potrà conservare una copia dei dati per i soli fini e secondo le modalità e tempistiche previste dalle Leggi sulla protezione dei dati applicabili e sempre a condizione che il Responsabile garantisca la riservatezza dei Dati personali conservati. È fatto espresso divieto al Responsabile di conservare i Dati personali di cui al Contratto per finalità e secondo modalità e tempistiche diverse da quelle previste dalle Leggi sulla protezione dei dati applicabili.
5. **Dichiarazione finale.** Il Responsabile fornirà a Titolare una dichiarazione finale scritta attestante il pieno rispetto del presente articolo entro sessanta (60) giorni dalla data in cui Titolare ha presentato la richiesta di cancellazione o restituzione.
6. **Costi.** I costi per la cancellazione o restituzione dei dati personali saranno a carico dello stesso Responsabile.

13. TERMINE E RISOLUZIONE.

Il presente Atto di nomina dati è in vigore parallelamente al Contratto e produce effetti dal momento di sottoscrizione e termina alla data di scadenza o alla risoluzione dello stesso. Ciò premesso l'eventuale cessazione del presente Contratto non avrà alcun effetto sui diritti o le responsabilità maturati da entrambe le parti e non avrà alcun effetto sull'entrata in vigore o sulla prosecuzione dell'efficacia di qualsiasi clausola del presente Contratto la quale, per espresso riferimento o in forza di legge, si intenda acquistare efficacia o proseguire nell'efficacia anche successivamente alla cessazione.

14. MODIFICHE ALLE LEGGI SULLA PROTEZIONE DEI DATI.

Qualora intervengano modifiche Leggi sulla protezione dei dati personali che possano incidere sul presente Atto di nomina, Titolare e Responsabile si impegnano a modificare il presente contratto per renderlo compliance alle modifiche intervenute.

15. DIRITTO APPLICABILE E GIURISDIZIONE.

1. Il presente Atto di nomina è regolato dalla legge Italiana.
2. Per tutte le controversie derivanti da o in connessione con il presente Atto di nomina il Foro Competente esclusivo sarà il Tribunale di Bologna.

Il Titolare del trattamento
Il Direttore della Direzione Generale Salute
(Dott.ssa Gallo Lolita)

Il Responsabile del trattamento
Il Legale Rappresentante
(Dott. Luca Degli Esposti)

Data

Data

____/____/____

____/____/____

ALLEGATO A: Sub-responsabili

- *Amazon Web Services (AWS), in qualità di fornitore di Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2).*

ALLEGATO B: Dettagli sul Trattamento di Dati personali

Oggetto del Trattamento dei Dati personali

L'oggetto del Trattamento dei Dati personali è stabilito nel Contratto tra le parti e nel presente Atto di nomina.

Natura e finalità del Trattamento dei Dati personali

Erogazione del servizio di elaborazione dati tramite CRUSCOTTO per il monitoraggio, la valutazione ed il miglioramento dei percorsi terapeutici e diagnostici e le modalità di utilizzo delle risorse in pratica clinica, e basato sull'utilizzo flussi amministrativi correnti e, più in generale, dei flussi informativi elettronici disponibili presso gli enti sanitari.

Tipologie di Dati personali da trattare

☒ dati relativi alla salute

☒ dati contenuti in cartelle cliniche

Le categorie degli interessati a cui fanno riferimento i Dati personali

☒ Pazienti del Titolare

In ogni caso, per una descrizione più dettagliata si rimanda integralmente al documento **Gestione Privacy (cruscotto-HealthDB)**.

ALLEGATO C: Misure Tecniche ed Organizzative

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dovrà implementare e far implementare ad ogni Sub-responsabile di cui si avvale misure tecniche e organizzative appropriate al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, incluso inter alia, se del caso:

- (a) La pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali
- (b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- (c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- (d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.”

Le caratteristiche tecniche del cruscotto e le misure per il trattamento dei dati personali sono descritte nel documento **Gestione Privacy (cruscotto-HealthDB)**.