

Personalizzazione Istruttoria Domanda di Aiuto – Ricevibilità

Regione Molise

Misura 311

Diversificazione verso attività non agricole

Azioni volte all'incentivazione del ruolo sociale delle aziende agricole
Ricevibilità

CUAA

Numero domanda

Agricoltura sociale - Misura 311

Interventi

Data rilascio telematico

Verifiche preliminari:

1	La domanda è stata consegnata in busta chiusa?	SI ☐ NO ☐
2	Sul plico sono riportati i dati del richiedente?	SI ☐ NO ☐
3	Sul plico è riportato correttamente l'indirizzo completo del destinatario?	SI ☐ NO ☐
4	Il plico reca la dicitura completa relativa al bando?	SI ☐ NO ☐
5	Il plico è accompagnato dalla lettera di trasmissione contenente le indicazioni del bando, azione, la data e il numero di protocollo del rilascio telematico della domanda e l'elenco completo degli allegati ?	SI ☐ NO ☐
6	La domanda è stata spedita entro i 20 gg dal rilascio telematico ?	SI ☐ NO ☐

Verifiche documenti essenziali

7	Il MUD è datato e firmato?	SI ☐ NO ☐
8	Il richiedente ha allegato alla domanda di aiuto la copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato ?	SI ☐ NO ☐
9	E' presente il fascicolo di misura/azione (completa di tutti i quadri) ?	SI ☐ NO ☐
10	La documentazione allegata è presente in duplice copia?	SI ☐ NO ☐

Il progetto esecutivo contiene

11	Relazione tecnica	SI ☐ NO ☐ NA ☐
----	-------------------	---

12	Elaborati grafici: planimetrie, sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati in scala idonea ad una completa e chiara lettura degli interventi previsti ante e post operam	SI ☐ NO ☐ NA ☐
13	Cartografia della pianificazione territoriale di interesse	SI ☐ NO ☐ NA ☐
14	Computo metrico estimativo dei lavori	SI ☐ NO ☐ NA ☐
15	Relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari eventualmente necessari	SI ☐ NO ☐ NA ☐
16	Mappe catastali in scala con delimitazione delle particelle e/o delle unità immobiliari interessate dagli interventi	SI ☐ NO ☐ NA ☐
17	Cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali	SI ☐ NO ☐
18	Attestazione del progettista di immediata cantierabilità del progetto, controfirmata dal soggetto richiedente ai sensi dell'art. 8 delle disposizioni operative per l'attuazione delle misure ad investimento dei P.S.R. 2007/2013 del Molise	SI ☐ NO ☐ NA ☐
19	Rilievo fotografico ante operam con l'indicazione dei punti di rilevazione fotografica riportati in planimetria	SI ☐ NO ☐ NA ☐
20	Copie di richieste di concessioni, autorizzazioni, permessi e pareri necessari, in base ai quali dovrà essere dimostrata la cantierabilità del progetto	SI ☐ NO ☐ NA ☐
21	Copia delle concessioni, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni, della denuncia inizio attività (DIA o Super DIA) assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente gestore	SI ☐ NO ☐ NA ☐
22	Quadro analitico degli acquisti di macchinari ed attrezzature programmate	SI ☐ NO ☐ NA ☐
23	Almeno tre preventivi di spesa analitici per ogni attrezzatura e/o dotazione oggetto di domanda, forniti da ditte in concorrenza tra loro, con quadro di raffronto e relazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo	SI ☐ NO ☐ NA ☐
24	Gli elaborati sono tutti sottoscritti da un tecnico abilitato?	SI ☐ NO ☐
25	E' presente il piano programma?	SI ☐ NO ☐
25 bis	Dichiarazione di partecipazione o non partecipazione al bando 312 del partner	SI ☐ NO ☐

Certificazioni

26	Certificato di iscrizione alla CCIAA in corso di validità alla data di presentazione della domanda	SI ☐ NO ☐
27	Certificato di attribuzione della partita IVA	SI ☐ NO ☐

28	Dichiarazione di non aver percepito alcun aiuto in regime "de minimis" nel triennio precedente, ovvero la data di concessione e l'importo dei contributi eventualmente percepiti.	SI ☐ NO ☐
----	---	--

Esito da sistema della domanda

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è:

☐ RICEVIBILE

☐ NON RICEVIBILE

Esito d'ufficio

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è

☐ RICEVIBILE

☐ NON RICEVIBILE

Note

Data *

Il funzionario

Il dirigente responsabile della misura

Personalizzazione Istruttoria Domanda di Aiuto – Ricevibilità

Regione Molise

Misura 312

**Sostegno alla creazione e sviluppo delle microimprese
Azioni volte all'incentivazione del ruolo sociale delle aziende agricole
Ricevibilità**

CUAA

Numero domanda

Agricoltura sociale – misura 312

Intervento

Data rilascio telematico

☐ Impresa già costituita

☐ Nuova impresa

Verifiche preliminari:

1	La domanda è stata consegnata in busta chiusa?	SI ☐ NO ☐
2	Sul plico sono riportati i dati del richiedente?	SI ☐ NO ☐
3	Sul plico è riportato correttamente l'indirizzo completo del destinatario?	SI ☐ NO ☐
4	Il plico reca la dicitura completa relativa al bando?	SI ☐ NO ☐
5	Il plico è accompagnato dalla lettera di trasmissione contenente le indicazioni del bando, azione, la data e il numero di protocollo del rilascio telematico della domanda e l'elenco completo degli allegati ?	SI ☐ NO ☐
6	La domanda è stata spedita entro i 20 gg dal rilascio telematico ?	SI ☐ NO ☐

Verifica documenti essenziali

7	Il MUD è datato e firmato?	SI ☐ NO ☐
8	Il richiedente ha allegato alla domanda di aiuto la copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, datato e firmato ?	SI ☐ NO ☐
9	E' presente il fascicolo di misura/azione (completa di tutti i quadri) ?	SI ☐ NO ☐
10	La documentazione allegata è presente in duplice copia?	SI ☐ NO ☐

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI BENEFICIARI

11	E' presente il piano programma?	SI ☐ NO ☐
----	---------------------------------	--

Cef

11 bis	Dichiarazione di partecipazione o non partecipazione al bando 311 del partner	SI ☐ NO ☐
Documentazione tecnica per gli investimenti sugli immobili:		
12	Relazione generale	SI ☐ NO ☐
13	Piano finanziario	SI ☐ NO ☐
14	Computo metrico estimativo	SI ☐ NO ☐
15	Elenco dei prezzi unitari e/o eventuale analisi dei prezzi e/o preventivi	SI ☐ NO ☐
16	Relazione tecnica di progetto	SI ☐ NO ☐
17	Elaborati grafici: planimetrie, sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati in scala idonea ad una completa e chiara lettura degli interventi previsti ante e post operam	SI ☐ NO ☐
18	Cartografia della pianificazione territoriale di interesse	SI ☐ NO ☐
19	Relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari eventualmente necessari	SI ☐ NO ☐
20	Mappe catastali in scala con delimitazione delle particelle e/o delle unità immobiliari interessate dagli interventi	SI ☐ NO ☐
21	Cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali	SI ☐ NO ☐
22	Attestazione del progettista di immediata cantierabilità del progetto, controfirmata dal soggetto richiedente ai sensi dell'art. 8 delle disposizioni operative per l'attuazione delle misure ad investimento dei P.S.R. 2007/2013 del Molise	SI ☐ NO ☐
23	Rilievo fotografico ante operam con l'indicazione dei punti di rilevazione fotografica riportati in planimetria	SI ☐ NO ☐
24	Copie di richieste di concessioni, autorizzazioni, permessi e pareri necessari, in base ai quali dovrà essere dimostrata la cantierabilità del progetto	SI ☐ NO ☐
25	Copia conforme delle concessioni, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni, della denuncia inizio attività (DIA e Super DIA) assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente Gestore.	SI ☐ NO ☐
26	Titolo di possesso regolarmente registrato con durata residua di almeno 10 anni	SI ☐ NO ☐

27	Autorizzazione del proprietario o comproprietario dell'immobile a eseguire i lavori	SI ☐ NO ☐
28	Certificato o visura camerale che attesti l'avvenuta iscrizione o variazione della sede dell'impresa.	SI ☐ NO ☐
29	Visure catastali degli immobili interessati.	SI ☐ NO ☐
30	Certificato di destinazione urbanistica degli immobili.	SI ☐ NO ☐
per gli investimenti in macchinari e attrezzature:		
31	Quadro analitico degli acquisti di macchinari ed attrezzature programmate	SI ☐ NO ☐ NA ☐
32	Almeno tre preventivi di spesa analitici per ogni attrezzatura e/o dotazione oggetto di domanda, forniti da ditte in concorrenza tra loro, con quadro di raffronto e relazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo	SI ☐ NO ☐ NA ☐
33	Attestazione della piena disponibilità e idoneità dei locali	SI ☐ NO ☐ NA ☐

INTERVENTI PER LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE:

Documentazione amministrativa:

33	Certificato di attribuzione della partita IVA	SI ☐ NO ☐
34	Richiesta di iscrizione alla Camera di Commercio;	SI ☐ NO ☐

INTERVENTI PER LO SVILUPPO DI IMPRESE GIA' COSTITUITE

Documentazione amministrativa

35	Certificato di iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., nell'apposita sezione, con data non antecedente ai sei mesi precedenti alla data di presentazione della domanda	SI ☐ NO ☐
36	Certificato di attribuzione della partita IVA	SI ☐ NO ☐
37	Dichiarazione in merito al numero di persone dipendenti dell'impresa al momento della presentazione della domanda.	SI ☐ NO ☐
38	Per le imprese con lavoratori subordinati, Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), o attestazione della richiesta di tale documento con il relativo codice identificativo pratica.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
39	Dichiarazione, per le imprese con dipendenti, attestante l'integrale applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali di settore.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
40	Dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti in progetto, di ulteriori aiuti pubblici.	SI ☐ NO ☐
41	Dichiarazione di non aver beneficiato di ulteriori aiuti pubblici in regime de minimis o viceversa di aver beneficiato di altro contributo in regime de minimis per un importo pari ad € _____ data di concessione	SI ☐ NO ☐

42	Dichiarazione di essere in grado di far fronte alla quota di finanziamento a carico del proponente e indicazione della fonte di finanziamento	SI ☐ NO ☐
43	Dichiarazione del tecnico progettista, a firma congiunta del soggetto richiedente il contributo, con la quale si evidenziano le eventuali concessioni, nulla osta, autorizzazioni, permessi e pareri necessari, in termini di legge, alla realizzazione del progetto ed allo svolgimento dell'attività.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
44	Documentazione relativa alle eventuali concessioni, nulla osta, autorizzazioni, permessi e pareri come evidenziati nella dichiarazione del tecnico progettista.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
45	Copia documento di identità del tecnico progettista e del soggetto richiedente il contributo.	SI ☐ NO ☐ NA ☐
46	Bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda o in caso di imprese non soggette a tale obbligo documentazione equipollente con evidenziazione del fatturato dell'anno precedente alla presentazione della domanda.	SI ☐ NO ☐
Forme giuridiche societarie diverse dalla Società di persone		
47	Deliberazione dell'organo competente	SI ☐ NO ☐ NA ☐
48	Atto costitutivo e statuto	SI ☐ NO ☐ NA ☐

Esito da sistema della domanda

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è:

☐ RICEVIBILE

☐ NON RICEVIBILE

Esito d'ufficio

In base alla presente scheda CHECK-LIST la domanda è

☐ RICEVIBILE

☐ NON RICEVIBILE

Note

Data *

Il funzionario

Il dirigente responsabile della misura