DISCIPLINARE DI GARA Progettazione esecutiva ed esecuzione dei

lavori: “Patto per la Sicurezza” - CUP D11E14000420001 - CIG: 6392636A1A.

CAPO 0 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Requisiti richiesti per i lavori:

- a) imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente OS19 classifica IV.
- b) RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.
Poiché l'importo complessivo dell'appalto è superiore a 150.000 € la qualificazione avviene tramite attestato SOA anche per le eventuali categorie di importo inferiore a 150.000 €.

Requisiti richiesti per la progettazione:

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 53 commi 3 e 3-bis D.Lgs. 163/2006 e degli articoli 79 c. 7 e 92 c. 6 del DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve possedere l'attestato SOA per costruzione e progettazione; questi può individuare uno o più soggetti facenti parte del proprio staff di progettazione (tali nominativi devono essere indicati al punto 25 della domanda di partecipazione, Modello A allegato) e per esso/i deve essere allegato il modello L allegato. In caso il concorrente sia un RTC tale progettista deve far parte dello staff di progettazione del soggetto in possesso dell'attestato SOA per progettazione e costruzione.

In alternativa al possesso dell'attestato SOA per costruzione e progettazione, oppure qualora il concorrente in possesso di attestato SOA per costruzione e progettazione non sia in grado di dimostrare i requisiti attraverso il proprio staff di progettazione, ai sensi dell'art. 92 commi 6 e 7 DPR 207/2010, il soggetto partecipante deve individuare o associare un soggetto di cui all'art. 90 c. 1 lett. d) e) f) f-bis) g) h) D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti indicati al punto III.2.3 del bando; il nominativo deve essere scritto al punto 24 della domanda di partecipazione, Modello A allegato e per essi deve essere presentata la dichiarazione di cui al modello I allegato.

Per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria si fa riferimento al D.M. n. 143/2013.

Il progettista associato deve necessariamente ricoprire, nel RTC, il ruolo di mandante.

Il medesimo progettista non può essere individuato/associato da più soggetti partecipanti alla gara, pena l'esclusione di entrambi i partecipanti alla gara che lo avessero associato o individuato.

Possono essere individuati o associati anche più progettisti in RTC, per ogni progettista dovrà essere allegato il modello I allegato. In tal caso, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del DPR 207/2010, deve essere prevista, pena l'esclusione, la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Tale presenza è intesa conformemente a quanto previsto all'art. 253 c. 5 lett. a), b), c) DPR 207/2010 e il giovane professionista deve essere compreso nell'individuazione dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, espletano l'incarico affidato. Tale impegno dovrà risultare esplicitato al punto 24) del “modello A”.

Può essere associata una società di professionisti o società di ingegneria; in tal caso dovranno essere indicati i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione.

Non sono ammessi i soggetti che individuano o associano un progettista che si trovi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 oppure che abbia partecipato alla progettazione dell'opera (art. 90 c. 8

D.Lgs. 163/2006) o, infine, che non possenga i requisiti di cui agli artt 254 e 255 del DPR 207/2010 in caso di società di ingegneria o professionali.

Ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovranno essere nominativamente indicati, nella domanda di partecipazione (punti 24 e 25 del modello A), pena l'esclusione, i professionisti, personalmente responsabili, che provvederanno all'espletamento dell'incarico in oggetto, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e della tipologia prestazionale che sarà fornita da ciascuno in caso di aggiudicazione (nei modelli I o L). Ciascun componente il RTC dovrà risultare assegnatario di una quota delle prestazioni da eseguire.

L'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un RTC oppure singolarmente e quali componenti di un RTC. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo (art. 253 DPR 207/2010). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati ovvero alla parte di essi ultimata ed approvata. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

CAPO I - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo della Regione Molise, sito in Campobasso, via Genova n. 11. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta quantitativa" e "C - offerta tecnica".

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006. La garanzia deve essere costituita da:

a. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;

d) libero professionista se si tratta di libero professionista in RTC o associato; utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4 (con esclusione del libero professionista), nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) *(per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete)* dichiarazione circa le quote di partecipazione al RTC o consorzio o GEIE o contratto di rete e le quote di

esecuzione del contratto (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato). Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

7) **quietanza** per l'importo di € 140,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'ANAC, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (Deliberazione 9/12/2014 pubblicata sulla G.U. n. 159/2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2011 pubblicate sul sito dell'Autorità) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del modello A allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

8) **attestazione** (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

9) **(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

10) **(in caso di avvalimento)**

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) **(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8. Per l'avvalimento si applica l'art. 49 del D. Lgs 163/2006. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

11) **(per i concorrenti che individuano o associano un progettista)** Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello I allegato) del progettista individuato/associato, di inesistenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti previsti nel bando. Nel caso venga individuata/associata una società la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura). Nel caso in cui il progettista "associato" o "individuato" sia costituito da una pluralità di soggetti, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere prodotta da ciascun soggetto. Nel caso di consorzio stabile di progettisti, la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio. Se il concorrente è un RTC i progettisti dovranno necessariamente ricoprire nel RTC il ruolo di mandante. Devono essere presentate anche le dichiarazioni dei punti 4) e 5).

Oppure (per i concorrenti che individuano un progettista facente parte del proprio staff di progettazione) Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, (resa utilizzando preferibilmente il modello L allegato) del progettista individuato, di inesistenza delle cause di esclusione. Nel caso venga individuata una pluralità di progettisti, le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte da ciascun soggetto.

12) **(per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti):** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

13) il Codice PASSoe attribuito da ANAC (già AVCP).

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante

- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B – OFFERTA QUANTITATIVA" devono essere contenute:

- a) la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (punto II.2.1. del bando), da esprimere con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali);
- b) la dichiarazione circa la riduzione del numero dei giorni da applicarsi al tempo fissato dal bando per la progettazione esecutiva ed esecuzione delle opere; si precisa che l'offerta deve essere espressa con giorni interi (non saranno considerato eventuali decimali);
- c) la dichiarazione circa il numero di anni di manutenzione che il concorrente offre di eseguire con oneri a suo carico, a garanzia della buona qualità esecutiva del contratto; la manutenzione dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto; il numero di anni di manutenzione deve essere espresso in numeri interi (non saranno considerati eventuali decimali).

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

Nella Busta "C – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

- 1) Relazione sulle soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto definitivo a base di gara che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, finalizzate a:
 - A. Ampliare eventualmente il numero di telecamere (max del 20%) previste;
 - B. Ottimizzare le prestazioni tecnico-acustiche (rete radio, servizi innovativi WiFi per la sicurezza, hotspot e servizi per la diffusione della connettività WiFi, risoluzione telecamere);
 - C. ottimizzare le caratteristiche qualificative e funzionali per la gestione delle centrali operative;
 - D. migliorare la manutenibilità e la sostituibilità;
 - E. ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.

Sono ammesse solo le varianti c.d. "migliorative" cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità.

Le varianti non devono comportare modifiche che obblighino ad un nuovo esame e ad un nuovo nulla osta e/o approvazione da parte delle Amministrazioni competenti.

Il progetto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino la sostanzialità.

Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara.

Il concorrente deve dare contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, deve dare prova che la variante garantisca l'efficienza del progetto e le esigenze dell'Amministrazione sottese alla prescrizione variata, deve descrivere i benefici derivanti dalle soluzioni proposte sul piano della qualità e della funzionalità dell'opera.

La relazione dovrà contenere la descrizione, supportata anche dai necessari elaborati grafici, da Schede relative alle caratteristiche dei materiali che il concorrente si impegna ad utilizzare e che saranno vincolanti

in sede di esecuzione, da eventuali calcoli dimostrativi e da quant'altro necessario per l'individuazione delle proposte.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 12 pagine formato A4 oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

Non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori a quelle in progetto. I requisiti minimi essenziali, così come riportati nell'elenco prezzi sono vincolanti. Ciascun prodotto offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa vigente in materia.

Ogni scheda deve essere sottoscritta dal soggetto partecipante.

Non sono ammesse offerte plurime: il concorrente non può offrire più proposte relativamente allo stesso prodotto/materiale, ma deve indicare chiaramente il prodotto/materiale offerto. Nel caso vengano presentati depliant o altra documentazione comprendente più prodotti, deve essere chiaramente indicato quale prodotto il concorrente intende offrire. Se vengono presentate offerte plurime o comunque non sia chiaramente indicato quale prodotto il concorrente offre, la Commissione non effettuerà la valutazione per tale elemento e attribuirà il coefficiente pari a zero al rispettivo elemento di valutazione. Non sono considerate offerte plurime la possibilità di scegliere tra elementi di dettaglio quali possono essere ad esempio i colori.

Su richiesta dell'Amministrazione il concorrente dovrà produrre idonea campionatura nonché documentazione integrativa, che dovrà pervenire a titolo gratuito, nei luoghi e nel termine perentorio indicati nella lettera di richiesta. La campionatura dei prodotti offerti costituirà parametro di valutazione nel corso della vigenza del rapporto contrattuale al fine di verificare la identità del prodotto offerto con quello fornito nel corso del contratto. Ai non aggiudicatari la campionatura sarà restituita, su richiesta del concorrente e con spese a proprio carico, entro i 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva; dopo tale termine l'Amministrazione potrà decidere di smaltire la campionatura.

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea, nonché su supporto elettronico (Cd Rom non riscrivibile).

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la Commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e degli eventuali subelementi, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la Commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B – offerta quantitativa", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Clausola di sbarramento: E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la

clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a 20 punti.

CAPO II – APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara, applicando l'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. verificare che più concorrenti non abbiano individuato o associato lo stesso progettista ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
6. verificare che i progettisti individuati o associati non abbiano partecipato alla progettazione dell'opera oggetto di gara ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
7. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario.

Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

CAPO III – VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta “C – offerta tecnica” dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = B1i/B1(max)*18 + B2i/B2(max)*3 + B3i/B3(max)*4 + C1i*0,5*p\% (<=10) + C2i*5 (<=10) + C3i*15 + C4i*10 + C5i*10 + C6i*10 + C7i*10$$

dove:

K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente *i*-esimo.

B1i è il ribasso offerto dal concorrente iesimo

B1(max) è il ribasso massimo offerto in sede di gara.

B2i è la riduzione sul tempo di realizzazione (progettazione + esecuzione) offerta dal concorrente iesimo

B2(max) è la riduzione massima offerta dai concorrenti

B3i è il numero di anni di manutenzione offerto dal concorrente iesimo

B3(max) è il numero massimo di anni di manutenzione offerto dai concorrenti

C1i: numero telecamere in più rispetto quelle previste (0,5 punti per ogni punto percentuale (p%) in aumento, fino a max 10 punti – ad es. l’offerta del 3,5% (p%) di telecamere in più comporta l’attribuzione di $0,5 * 3,5\% = 1,75$ punti)

C2i: numero megapixel in più rispetto quelli previsti (5 punti per ogni megapixel aggiuntivo fino a max 10 punti)

C3i, C4i, C5i, C6i, C7i sono i coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente iesimo, in particolare:

C3i: ottimizzazione rete radio nei centri di maggior interesse strategico (Campobasso, Isernia, Termoli e Venafro)

C4i: servizi innovativi WiFi per la sicurezza

C5i: hotspot e servizi per la diffusione della connettività WiFi

C6i: caratteristiche qualificative e funzionali per la gestione delle centrali operative

C7i: caratteristiche migliorative del servizio di manutenzione e garanzia offerto

Ai fini della determinazione dei coefficienti la commissione giudicatrice applica il metodo di cui al punto 4 dell’allegato G del DPR n.207/2010 (la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari).

Per ogni offerta, ciascun commissario attribuisce uno dei seguenti coefficienti individuali, compresi tra 0 e 1, ai su indicati singoli elementi qualitativi da valutare, in base ad uno dei giudizi sotto riportati:

GIUDIZI	Coefficienti individuali
Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
sufficiente	0,20
Inadeguato o inesistente	0

Poi per ciascuna offerta, si calcola la somma dei coefficienti individuali attribuiti dai singoli commissari, si calcola la media di tali coefficienti (somma dei coefficienti individuali diviso numero dei commissari) ed infine si normalizzano i coefficienti individuali medi rapportando ad uno il coefficiente medio più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione. Si ottengono così i coefficienti definitivi (*C3i, C4i, C5i, C6i, C7i*). Tali coefficienti definitivi, moltiplicati per i corrispondenti fattori ponderali attribuiti ai vari elementi di valutazione, costituiscono i punteggi definitivi per detti elementi.

CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

L’Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche (C) e procede alla apertura delle buste “B – offerta quantitativa” presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

L’Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III per l’offerta quantitativa (B). L’Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR 207/2010).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che pronuncia l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore e, in subordine, il maggior numero di anni di manutenzione. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo VII del presente disciplinare e si verificheranno le attestazioni di qualificazione sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari, nonché a verificare che il progettista eventualmente individuato come facente parte dello staff di progettazione sia effettivamente tale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Dovrà inoltre essere dimostrato il possesso dei requisiti per redigere la progettazione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e l'escussione della garanzia provvisoria prestata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

CAPO V - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO VI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità

- morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
- presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
 - all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D. Lgs 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
14. La documentazione di gara è costituita da: bando, disciplinare, progetto definitivo.
15. Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006.
16. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico con i referenti comunali dei Comuni aderenti al Patto per la Sicurezza di cui all'allegato "*elenco referenti patto per la sicurezza*". Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
17. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
18. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
19. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
20. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
21. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
22. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
23. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
24. L'Amministrazione pubblicherà eventuali chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
25. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Centrale Unica di Committenza – indirizzi mail vacca.giocondo@mail.regione.molise.it / angelo.pasto@regione.molise.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

26. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

27. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.

28. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

29. L'importo della progettazione esecutiva di cui al punto II.2 lett. A) del Bando, è stato calcolato secondo le modalità di cui all'allegato M.

CAPO VII – DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO PER I SOGGETTI AVENTI SEDE NEGLI STATI ADERENTI ALL'UE DIVERSI DALL'ITALIA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA PER LA PROGETTAZIONE

A. PER I LAVORI:

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1)

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR 207/2010.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche sulla base di quanto autodichiarato nella domanda di partecipazione.

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguito puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredata da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.)

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

Se il soggetto che si qualifica per la SIOS è in possesso di attestato SOA (pur se in categorie diverse da quella indicata nel bando di importo pari o inferiore a € 150.000) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica per la SIOS non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e

Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D. Lgs 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

B. PER LA PROGETTAZIONE

La documentazione da trasmettere è la seguente:

Per i servizi specifici di architettura/ingegneria (requisito di cui al punto III.2.3 del bando) è la seguente:

certificati, rilasciati dalla committenza (pubblica o privata), di avvenuto espletamento dei servizi di progettazione esecutiva con indicate le categorie delle opere, i relativi importi e la data di svolgimento del servizio. In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da:

- copia del contratto di incarico;
- copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;
- atti autorizzativi o concessori;

I certificati di esecuzione sono relativi al periodo temporale costituito dai cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando. Le fatture devono fare riferimento al medesimo periodo.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. 163/2006 (Modello B)*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C)*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D)*
- *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E).*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (modello F)*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G)*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Dichiarazione del progettista individuato/associato (modello I)*
- *Dichiarazione del progettista che fa parte del proprio staff di progettazione (modello L)*