



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Area Prima
Servizio gestione risorse umane

Al Servizio _____

Sede

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Cognome: _____ Nome: _____

nato a : _____ il _____

residente a _____ in via _____

Tel: _____ CF: _____

documento di identificazione _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

diretto interessato

legale rappresentante, legale di fiducia, procuratore *(allegare documentazione)*

CHIEDE di (barrare la casella che interessa):

Esaminare la documentazione amministrativa

Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera (1)

Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (1)

relativamente al procedimento: _____

Documenti richiesti:

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

Data _____

(Firma)

Note:

- 1) Il rilascio delle copie è subordinato (per un numero superiore a tre), ai sensi dell'art. 25 della L. 241/90, al preventivo pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo, pari a € 0,26 per ogni copia. Gli importi dovuti dovranno essere previamente versati con bollettino sul C/C postale n. 67971630 - codice tributo 09904, intestato a: Regione Molise – proventi derivanti dall'applicazione del diritto di accesso agli amministrativi L. 241/90.
- 2) Qualificare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).