



Direttiva Flussi Informativi Sanitari

ALLEGATO "A"

INDICE

Premessa.....	3
Definizioni.....	3
Flussi informativi sanitari.....	4
II Sistema NSIS	6
Funzioni, Soggetti e Processo.....	6

PREMESSA

Il *Nuovo Sistema Informativo Sanitario* (NSIS) del Ministero della Salute rappresenta lo strumento di riferimento per misurare la qualità e l'appropriatezza del Servizio Sanitario Nazionale. NSIS si basa sulla cooperazione e sull'integrazione dei diversi sistemi informativi regionali e locali, ed ha la funzione principale di monitorare il grado di erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.

Il patrimonio informativo attualmente disponibile in NSIS è costituito da un insieme di flussi informativi regionali relativi sia ad aspetti gestionali, organizzativi ed economici delle strutture del Servizio Sanitario Nazionale, sia alle prestazioni erogate (Livelli Essenziali di Assistenza - LEA) agli assistiti da parte delle strutture del SSN.

Tali flussi informativi costituiscono la base dati che fornisce gli strumenti per la conoscenza dell'assistenza sanitaria erogata e del consumo delle risorse utilizzate, assicurando, allo stesso tempo, indispensabili elementi per individuare eventuali criticità, al fine di intervenire tempestivamente con idonee misure correttive in relazione agli obiettivi di Salute individuati in sede di Programmazione dei servizi sanitari.

L'Azienda Sanitaria Regionale Molise - A.S.Re.M. - è la generatrice della quasi totalità dei flussi, in ambito regionale, in quanto è al suo interno che si svolgono le attività a cui i flussi fanno riferimento. La Direzione Generale per la Salute, quale centro di controllo e di programmazione, svolge funzioni di coordinamento e di verifica dei dati rilevati, avvalendosi, all'uopo, del Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi. Questo, operativamente, governa l'intero processo, svolgendo funzioni di coordinamento, monitoraggio, controllo, raccordo e valutazione fra gli organismi coinvolti a livello locale e centrale.

Oggetto della presente Direttiva è quello di disciplinare il processo di formazione, raccolta, invio e validazione dei flussi del *Nuovo Sistema Informativo Sanitario* del Ministero della Salute attraverso l'individuazione dei soggetti, che a vario titolo, intervengono in tale processo.

DEFINIZIONI

NSIS: Nuovo Sistema Informativo Sanitario

Sistema TS: Sistema Tessera Sanitaria

AdS: Amministratore di Sicurezza

RDT: Responsabili della trasmissione

FLUSSI INFORMATIVI SANITARI

La presente Direttiva si pone l'obiettivo di concretizzare quanto esposto in premessa al fine di costituire una base informativa efficiente ed efficace per poter esercitare azioni di programmazione, esecuzione e controllo.

Lo scopo principale del sistema informativo sanitario della Regione, pertanto, è rappresentato dalla gestione di informazioni utili al monitoraggio ed alla valutazione dei processi gestionali e clinici, al fine di ottimizzare il governo delle risorse per il conseguimento degli obiettivi istituzionali di salute tra cui, altresì, il rientro dal disavanzo economico.

I Sistemi informativi, che detengono il patrimonio informativo dei dati sanitari, sono gestiti dal Ministero della Salute attraverso il NSIS e dal Ministero dell'Economie e Finanze attraverso il Sistema TS.

Gli ambiti che contengono "il patrimonio informativo dei dati sanitari" sono strutturati in due principali livelli, riferiti ai flussi gestionali, che afferiscono al Ministero della Salute, ed ai flussi economici, riferiti al Ministero dell'Economia e Finanze.

Al Sistema Informativo Sanitario (NSIS) afferiscono, in particolare, i dati gestionali mentre al Sistema Tessera Sanitaria (TS) fanno riferimento quelli derivanti dal consumo dei farmaci nonché quelli relativi alle prestazioni di specialistica ambulatoriale, prescritti con ricette mediche a carico del Servizio Sanitario Nazionale.

La presente Direttiva ha quindi l'obiettivo di regolamentare le fasi di formazione, consolidamento, monitoraggio, validazione e trasmissione dei flussi informativi, coinvolgendo tutti gli attori che intervengono nel processo, compresi i dirigenti dei Servizi competenti per materia, ai quali è attribuito il compito di fornire supporto ed assistenza al competente Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi per le attività connesse e conseguenti al complessivo governo dei flussi.

In tale contesto e per i flussi che afferiscono a NSIS, si possono distinguere specifici processi che coinvolgono gli attori istituzionali di seguito indicati:

- 1) Alimentazione e implementazione dei flussi informativi e delle banche dati: Azienda Sanitaria Regionale del Molise – A.S.Re.M.; Strutture Sanitarie Pubbliche; Strutture Sanitarie Private Accreditate;
- 2) Acquisizione e consolidamento dei dati: A.S.Re.M.; Regione Molise – Direzione Generale per la Salute - Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;
- 3) Validazione dei dati: Regione Molise – Direzione Generale per la Salute - Servizi regionali competenti (così come da allegato B);

4) Trasmissione dei flussi a NSIS, monitoraggio e gestione degli esiti dell'elaborazione ministeriale: Regione Molise – Direzione Generale per la Salute – Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi – Struttura produttrice del flusso.

IL SISTEMA NSIS

Nel Sistema NSIS confluiscono diverse tipologie di flussi:

- flussi economico-patrimoniali;
- flussi di rilevazione delle attività gestionali delle strutture sanitarie regionali;
- flussi informativi analitici.

Per il pieno controllo dei flussi, i principali obiettivi della presente direttiva si possono così sintetizzare:

- attivazione e implementazione di eventuali nuovi flussi informativi;
- controllo qualitativo dei dati;
- verifica rispetto delle tempistiche di trasmissione.

FUNZIONI, SOGGETTI E PROCESSO

I soggetti che intervengono nei processi di produzione, elaborazione, monitoraggio, validazione e trasmissione dei flussi informativi sanitari regionali sono:

1. Regione Molise - Direzione Generale per la Salute;
2. Azienda Sanitaria Regionale del Molise – A.S.Re.M.;
3. Strutture Sanitarie Private Accreditate;

1. La Regione Molise

È il soggetto istituzionalmente sovraordinato alla gestione dei flussi NSIS. Essa opera attraverso:

- la Direzione Generale per la Salute;
- i Servizi della Direzione Generale per la Salute negli ambiti di rispettiva competenza;
- il Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi – Ufficio Flussi Informativi – della Direzione Generale per la Salute.

1.1.1 Il Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi

Il Direttore del Servizio sovrintende a tutte le attività connesse ai flussi sanitari di Governo avvalendosi del Funzionario responsabile dello specifico Ufficio “Flussi Informativi” e dell’Amministratore di Sicurezza per i Flussi Informativi di Governo.

L’Amministratore di Sicurezza, quale referente regionale responsabile della gestione degli utenti, cura, in raccordo con il Direttore e con il funzionario responsabile, la gestione della trasmissione dei flussi avvalendosi anche dei responsabili della trasmissione (RDT), anch’essi profilati nel sistema NSIS.

Nello specifico il Servizio provvede:

- a) ad assicurare la presenza ai tavoli ministeriali sui singoli flussi per le questioni tecnico-informatiche;
- b) per i flussi informativi analitici, :

- ad acquisire, dal produttore o elaboratore del dato (indicato nella mappa flussi dell’allegato B), i file da trasmettere al NSIS, secondo i tracciati record specifici, previsti dal Ministero della Salute.
- all’inoltro al NSIS;
- a monitorare e gestire gli esiti dell’elaborazione ministeriale provvedendo, tempestivamente, a trasmettere al produttore/elaboratore del dato gli scarti/anomalie, restituite dal sistema ministeriale;
- ad effettuare eventuali nuove trasmissioni, nel caso in cui i file precedentemente trasmessi producano scarti/anomalie ovvero nel caso in cui venga richiesta dal Direttore del Servizio Responsabile per materia, al fine di migliorare la qualità del dato.
- a richiedere, al MdS, la riapertura del flusso delle eccezioni:

- nel caso in cui i dati da caricare nella BD Ministeriali siano pervenuti fuori dalla finestra temporale di trasmissione, e quindi consolidati dal MdS;
- nel caso in cui, il Direttore del Servizio Responsabile per materia, ritenga necessario procedere con nuove trasmissioni in variazione, di informazioni già consolidate.

c) per i flussi di rilevazione delle attività gestionali delle strutture sanitarie regionali provvede:

- ad acquisire i modelli ministeriali dalla Azienda (propri e delle strutture sanitarie convenzionate), sottoscritti dai responsabili previsti nella normativa di riferimento, ai fini della verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto inserito nella BD ministeriale da parte della A.S.RE.M..
- ad acquisire dalle Strutture a diretta gestione regionale (I.R.C.C.S. Neuromed e Fondazione “Giovanni Paolo” II) i modelli di rilevazione delle attività gestionali, sottoscritti dai responsabili previsti nella normativa di riferimento, e, conseguentemente, procedere, al caricamento nel sistema NSIS;
- a Validare nel NSIS i modelli gestionali, previa acquisizione del parere favorevole da parte delle strutture regionali competenti per materia;
- a riscontrare le note ministeriali su segnalazione di scostamenti significativi tra i dati dell’anno oggetto di analisi con quelli già consolidati per gli anni precedenti.

1.1.2 La Direzione Generale per la Salute ed i Servizi competenti

La validazione è il risultato di un procedimento strutturato che coinvolge il Direttore del Servizio competente per materia, il Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi, nonché i referenti del produttore/elaboratore del dato, nonché di ogni ulteriore struttura, anche esterna, dovesse all’oupo fornire le applicazioni utilizzate per la gestione delle attività afferenti al flusso.

Per validazione è da intendersi la verifica della congruità dei flussi rispetto agli atti di regolamentazione regionale e nazionale.

La validazione deve essere prodotta dal Direttore del Servizio competente, per ogni flusso, secondo la tempistica espressa nell’allegato B.

La validazione è eseguita dal Direttore del Servizio competente per materia, tenendo conto delle risultanze contenute nel verbale della riunione dei Direttori dei Servizi della Direzione Generale per la Salute, allo scopo convocata. Il Coordinamento ed il supporto tecnico alla riunione di cui innanzi è affidato al Direttore del Servizio Controllo di gestione e flussi informativi, che fornisce anche le

informazioni in ordine alla qualità e completezza dei dati. Alla riunione possono partecipare anche i referenti del produttore/elaboratore del dato.

2. L' Azienda Sanitaria Regionale del Molise - A.S.Re.M.

L'Azienda provvede all'amministrazione dei propri flussi gestionali di governo, di quelli economici e di quelli dei soggetti accreditati che erogano prestazioni in regime di convenzione per il Sistema Sanitario Regionale.

Per i flussi informativi analitici in qualità di produttore/elaboratore dei dati provvede a:

1. alimentare la banca dati regionale;
2. elaborare i dati secondo le specifiche tecniche ministeriali e trasmetterli, per l'invio al NSIS, al Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi della Direzione Generale per la Salute;
3. a trasmettere i file del punto "2", in formato "leggibile" ai Servizi Regionali competenti per materia (Allegato B);
4. acquisire dal Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi gli scarti/anomalie generati dal sistema ministeriale e provvedere alle necessarie rettifiche restituendo i file corretti al Servizio Controllo di Gestione e Flussi informativi;
5. partecipare alla validazione collegiale dei Flussi così come previsto al punto 1.1.2.

Per i flussi di rilevazione delle attività gestionali in qualità di produttore/elaboratore dei dati provvede a:

1. caricare i modelli gestionali propri, e delle strutture convenzionate, e, contestualmente trasmetterne copia cartacea al Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;
2. rettificare/correggere i modelli su indicazione motivata del Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi della Direzione Generale per la Salute;
3. verificare e relazionare, al Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi, relativamente alle eventuali segnalazioni che il Ministero della Salute trasmette a seguito dei controlli annuali. Qualora si renda necessario integrare/modificare le informazioni presenti nella banca dati NSIS, l'A.S.RE.M. inoltra la richiesta alla Regione di riapertura dei Sistemi Informativi (Sistema Regionale se il flusso è ancora gestibile a livello locale/del sistema

Ministeriale se è in stato di validazione Centrale). Tale attività è espletata entro il terzo giorno antecedente alla scadenza del termine di riscontro prevista dalla relativa nota ministeriale;

4. sanare eventuali anomalie segnalate dal sistema ministeriale all'atto del caricamento diretto dei modelli.
5. partecipare alla validazione collegiale dei Flussi così come previsto al punto 1.1.2.

3. Strutture Sanitarie Private Accreditate

Le Strutture Sanitarie private accreditate, che erogano prestazioni in regime di convenzione per il Sistema Sanitario Regionale, provvedono alla produzione e alimentazione dei flussi analitici, di flussi gestionali di governo secondo le disposizioni statali e regionali di riferimento.

Le Strutture Sanitarie di ricovero private accreditate, I.R.C.C.S. «Neuromed» e «Fondazione Giovanni Paolo II», provvedono a:

1. compilare e trasmettere, i modelli inerenti i flussi gestionali di governo, debitamente firmati, al Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;
2. alimentare la banca dati regionale per i flussi di propria competenza;
3. partecipare, se convocati, alla validazione collegiale dei Flussi così come previsto al punto 1.1.2.