



**ALLEGATO 0**  
**alla determinazione di**  
**concessione del contributo**

POR FESR 2007/2013  
ASSE I – ATTIVITÀ I.2.1

Avviso per la presentazione di programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e industrializzazione secondo logiche di filiera – “R&S – FILIERE”

Disciplina degli obblighi relativi alle fasi di attuazione dei progetti

## VISTE:

- la Decisione C(2007) n. 5930 del 28/11/2007, con cui la Commissione Europea ha adottato il Programma Operativo Regionale FESR Molise (POR FESR) 2007-2013, come modificata dalla Decisione della Commissione Europea C(2010) n. 2421 del 3/5/2010;
- la DGR n. 516 del 21 giugno 2010 di approvazione dell'Avviso FESR per la presentazione di programmi di ricerca industriale, sviluppo sperimentale e industrializzazione secondo logiche di filiera;
- la DGR n. 763 del 13 settembre 2010 di proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle candidature;
- i verbali redatti dalla Commissione di Valutazione;
- la Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo attività Industriali ed Estrattive, Responsabile di UCO per l'Attività I.2.1 POR FESR MOLISE 2007-2013, n. 101 del 27 luglio 2011 di Approvazione della Graduatoria delle domande ammesse alle agevolazioni e l'elenco delle domande escluse che attiva la procedura di definizione dei disciplinari di concessione;

## VISTO

il progetto della FILIERA \_\_\_\_\_, che, conseguendo un punteggio complessivo pari a \_\_\_\_\_ punti, ha assunto la posizione \_\_\_\_\_ nella Graduatoria utile per la concessione del finanziamento;

## PRESO ATTO

- della costituzione del Raggruppamento di Filiera \_\_\_\_\_ nella forma di \_\_\_\_\_, conforme a quanto previsto dall'Avviso, intervenuta in data \_\_\_\_\_, per Rogito del notaio \_\_\_\_\_;
- del rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso in capo al raggruppamento ed ai partecipanti al suddetto raggruppamento;

il Responsabile di UCO per l'Attività I.2.1 del POR-FESR MOLISE 2007-2013 dr. Elvio Carugno nato a Colletorto (CB) il 05/02/1948 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

## DISPONE

a valere sulle risorse del POR FESR, la concessione del finanziamento (di seguito anche contributo) pari a € \_\_\_\_\_, alle seguenti condizioni:



## Articolo 1. Natura ed entità del finanziamento concesso

Accertato che per ciascun raggruppamento di filiera ammesso ai finanziamenti sussistono le seguenti condizioni:

- nessuna impresa sostiene da sola oltre il 70 % dei costi ammissibili del progetto di collaborazione;
- il progetto prevede, per ciascuna impresa partecipante, la collaborazione con almeno una PMI;

il finanziamento concesso a valere sulle risorse del POR FESR, pari a € \_\_\_\_\_, è quantificato secondo l'applicazione, a quanto preventivato, dei seguenti massimali:

*spese relative ad investimenti in ricerca industriale e sviluppo sperimentale*

AREA DI INTERVENTO	DIMENSIONE IMPRESA	massimali di aiuto in ESL		
		Grandi imprese, Università, Enti Pubblici di Ricerca	Medie imprese	Piccole imprese
<b>RICERCA INDUSTRIALE</b>		50%	75%	80%
<b>SVILUPPO SPERIMENTALE</b>		25%	50%	60%

*spese relative ad investimenti per industrializzazione dei risultati*

Aree regionali	massimali di aiuto in ESL		
	grandi	medie	piccole
in 87.3.c	15%	25%	35%
non in 87.3.c	0%	10%	20%
in 87.3.c	10%	20%	30%

Tale finanziamento è da intendersi come valore massimo ottenibile a seguito della rendicontazione della spesa ammissibile, secondo i massimali applicabili e dei principi di applicazione dell'Equivalente Sovvenzione Lorda. Esso è pertanto oggetto di revisioni al ribasso, qualora l'entità e/o la natura delle spese effettivamente sostenute non consentano, in relazione agli idonei giustificativi contabili esibiti, di corrispondere l'intero importo. In nessun caso il finanziamento sarà oggetto di revisioni al rialzo.

## Articolo 2. Corresponsione del contributo

La corresponsione del contributo avviene con le seguenti modalità:

- acconto per un importo compreso tra il 10% e il 35% <sup>1</sup> del contributo concesso, ove il soggetto beneficiario ne formuli richiesta. La richiesta di erogazione, deve essere sottoscritta dal "referente" del programma e dal partner avente diritto alla specifica erogazione, e deve essere trasmessa con Raccomandata AR al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni, mediante debita compilazione e sottoscrizione del Modulo F.ACC (Allegato 1), accompagnata da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore della Regione Molise, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta in conformità al Modulo F.FID (Allegato 2), di importo corrispondente alla somma da erogare ed avente validità temporale pari a quella riportata nella determina dirigenziale di concessione. Con il citato Modulo F.ACC, il Beneficiario richiedente assume l'obbligo a coprire l'acconto con le spese sostenute nell'attuazione del progetto e si impegna a rendicontare, per il tramite del "referente", quanto ricevuto a titolo di anticipazione mediante stati di avanzamento, come di seguito descritti, presentati non oltre tre anni dopo l'anno in cui è stato versato l'anticipo e comunque non oltre il \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> La possibilità di corrispondere acconti superiori al 10% e fino al 35% è stata introdotta dalla Legge regionale n. 2 del 1 febbraio 2011.

- erogazioni intermedie a seguito di presentazione di stati di avanzamento secondo il Modulo F. SAL (Allegato 3). La richiesta di erogazione, deve essere sottoscritta dal “referente” del programma e dal partner avente diritto alla specifica erogazione; la suddetta erogazione è subordinata a verifica amministrativo contabile eseguita dal Responsabile dell’Ufficio Competente per le Operazioni e, ancor prima, dal Responsabile Controlli di I livello; gli stati di avanzamento, calcolati in corrispondenza del sostenimento di almeno il 15% della spesa complessivamente approvata, e richiesti all’effettiva ultimazione dei pacchi di lavoro di riferimento, dovranno essere accompagnati dalle copie, la cui conformità all’originale sia attestata da una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, delle fatture quietanzate o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente recanti apposita dicitura: “*POR FESR Molise 2007/2013 – Attività I.2.1 BANDO R&S – FILIERE*”, nonché corredate da apposita liberatoria, redatta in conformità al Modulo F.LIB (Allegato 4), da una Relazione Tecnica sugli interventi realizzati redatta dal soggetto “referente”;
- erogazione del saldo finale a seguito di richiesta di saldo secondo il Modulo F.SF (Allegato 5) La richiesta di erogazione, deve essere sottoscritta dal “referente” del programma e dal partner avente diritto alla specifica erogazione; la suddetta erogazione, calcolata in corrispondenza del sostenimento di una spesa non inferiore al 15% di quella complessivamente approvata, richiesta all’effettiva ultimazione del programma di investimento, è subordinata a verifica amministrativo contabile eseguita dal Responsabile dell’Ufficio Competente per le Operazioni e, ancor prima, dal Responsabile Controlli di I livello. Lo stato di avanzamento finale dovrà anch’esso essere accompagnato dalle copie la cui conformità all’originale sia attestata da una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, delle fatture quietanzate o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente recanti apposita dicitura: “*POR FESR Molise 2007/2013 – Attività I.2.1 BANDO R&S – FILIERE*”, nonché corredate da apposita liberatoria, redatta in conformità al Modulo F.LIB (Allegato 4), da una Relazione Finale sulla realizzazione del programma redatta dal soggetto “referente” del progetto. La richiesta di erogazione del saldo finale deve essere trasmessa all’Amministrazione Regionale entro 45 giorni successivi alla data di ultimazione del programma, pena la revoca delle agevolazioni. Qualora la spesa finale effettivamente sostenuta e documentata sia inferiore alla spesa ammessa a contributo, si provvederà ad una riduzione dell’ammontare delle agevolazioni da liquidare a saldo nel rispetto degli importi massimi approvati per singolo beneficiario.

Come previsto dall’Avviso, i citati stati di avanzamento sono strettamente correlati ai “pacchi di lavoro” (P.L.) indicati nel progetto. Le richieste di corresponsione relative ai SAL sono accoglibili solo se formulate a seguito della conclusione di uno o più pacchi di lavoro.

Con riferimento alle attività del programma relative alla industrializzazione dei risultati i P.L si considerano chiusi e gli investimenti ad essi corrispondenti si considerano realizzati purché i relativi beni siano stati consegnati ed installati, nonché fatturati e pagati.

Laddove se ne ravvisi la necessità, eventuali variazioni rispetto al programma presentato potranno essere accolte, previa autorizzazione dell’UCO, a seguito di apposita e motivata istanza, presentata dal “referente” del programma e sottoscritta da tutti i partner, corredata da una relazione tecnica contenente gli scostamenti previsti rispetto al programma originario. L’approvazione da parte dell’UCO è subordinata al rispetto degli obiettivi posti a fondamento del programma approvato, alla rispondenza ai criteri posti a base della valutazione effettuata in sede di istruttoria, e al non incremento di spesa da parte dell’Amministrazione Regionale.

In sede di rendicontazione non sono ammesse compensazioni di spesa tra i budget riferiti ai singoli partner, per cui le eventuali economie di spesa afferenti ad un singolo partner comporteranno la revoca parziale delle agevolazioni ad esso erogabili.

#### **Articolo 2bis. Durata complessiva del programma**

La realizzazione degli investimenti dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti limiti temporali:

ATTIVITA' AGEVOLATE	DURATA MASSIMA DEL PROGRAMMA <sup>2</sup>	PROROGA MASSIMA SCADENZA <sup>3</sup>
RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE	36 MESI	6 MESI
RICERCA INDUSTRIALE - SVILUPPO SPERIMENTALE E INDUSTRIALIZZAZIONE	48 MESI	6 MESI

ATTIVITA' AGEVOLATE	DURATA DEL PROGRAMMA AGEVOLATO	
	DATA AVVIO	DATA ULTIMAZIONE
RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE		
RICERCA INDUSTRIALE - SVILUPPO SPERIMENTALE E INDUSTRIALIZZAZIONE		

Per data di "avvio" e data di "ultimazione" del programma si intendono rispettivamente quella relativa al primo e all'ultimo titolo di spesa ammesso alle agevolazioni.

### Articolo 3. Apporto finanziario del Beneficiario

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 4 comma 7 dell'Avviso, in ottemperanza del Reg. (CE) 800/2008, limitatamente ai programmi di industrializzazione dei risultati, il beneficiario deve apportare un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili, attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno, in una forma che prescinda da qualsiasi intervento pubblico.

### Articolo 4. Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste dal Manuale di rendicontazione F.(Allegato 6), vengono esibite in sede di presentazione dei SAL e del saldo finale nelle forme indicate dal medesimo manuale ed attestate mediante l'utilizzo del Modulo F.ATT01FIN (Allegato 7). I soggetti beneficiari possono non richiedere le agevolazioni per la realizzazione delle attività di industrializzazione dei risultati. In ogni caso, tali spese sono obbligatorie pertanto i soggetti beneficiari hanno l'obbligo di prevedere tali attività, indicandone le modalità di attuazione e i relativi costi per singolo partecipante, nonché l'obbligo di rendicontazione, sia pure in forma separata, rispetto alle spese agevolate.

### Articolo 5. Monitoraggio

Bimestralmente, secondo il Modulo F.MONIT (Allegato 8) compilato e trasmesso via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni UCO ed al Responsabile Monitoraggio, il beneficiario, per il tramite del "referente", è tenuto ad alimentare il sistema di monitoraggio dell'Autorità di gestione attraverso il quale l'Amministrazione verifica l'avanzamento delle operazioni sotto i profili finanziario, fisico e procedurale. Le situazioni monitorate sono quelle evidenziate alle date del 30/04, 30/06, 31/08, 31/10 e 31/12. La trasmissione dei dati relativi interviene entro la conclusione della settimana successiva alle predette date.

### Articolo 6. Rintracciabilità della documentazione originale

Il Beneficiario ha l'obbligo di assicurare la rintracciabilità, presso il proprio domicilio fiscale, della documentazione originale, inviata in copia conforme ed in formato elettronico all'Amministrazione Regionale, a seguito di quanto previsto dal Manuale di rendicontazione F.(Allegato 6). A tale scopo, si impegna, entro la settimana successiva all'accettazione del presente disciplinare, a trasmettere, per il tramite del "referente", via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Competente per le

<sup>2</sup> La durata complessiva del programma si determina a far data dalla relativa concessione di agevolazione.

<sup>3</sup> La proroga, concedibile una sola volta, non potrà essere superiore a 6 mesi e comunque non potrà andare oltre il termine del 30/06/2015. La richiesta, formulata dal "referente" del programma, dovrà pervenire al responsabile di UCO almeno un mese prima della scadenza del programma.

Operazioni (UCO) ed al Responsabile Controlli di I livello, in forma di file derivante da scansione ottica, il Modulo F.FASC (Allegato 9) debitamente compilato e sottoscritto. Qualesivoglia modifica del domicilio fiscale va comunicata, con la medesima modalità, nel termine di giorni dieci.

La sopra indicata documentazione originale va conservata fino a 5 anni successivi alla data di ultimazione del programma di investimento agevolato in apposito Fascicolo, organizzato secondo la Procedura di Fascicolazione F.allegata (Allegato 11).

Il "referente" è a sua volta obbligato a conservare copia di ciascun Fascicolo, seguendo anch'egli la suddetta procedura di fascicolazione.

### **Articolo 7. Obblighi in materia di pubblicità**

Il Beneficiario adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità. A tale scopo, si impegna, entro la settimana successiva all'accettazione del presente disciplinare, a trasmettere, per il tramite del "referente", via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) ed al Responsabile Controlli di I livello, in forma di file derivante da scansione ottica, il Modulo F.PUBB (Allegato 10) debitamente compilato e sottoscritto.

### **Articolo 8. Lista Beneficiari**

Con l'accettazione del presente disciplinare, il Beneficiario accetta l'inserimento del proprio nominativo, unitamente alla denominazione del progetto e dell'importo del finanziamento pubblico ad esso destinato, nell'elenco dei Beneficiari delle operazioni pubblicato dall'Autorità di Gestione, in forma elettronica e/o in altra forma.

### **Articolo 9. Sanzioni**

L'inottemperanza di quanto previsto all'articolo 2, in riferimento all'obbligo di copertura dell'acconto mediante le spese del progetto giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, presentate non oltre tre anni dopo l'anno in cui è stato versato l'anticipo, è sanzionata con correzione finanziaria al ribasso del contributo concesso, pari alla quota di acconto non coperto. Qualora ciò si verifichi al termine delle operazioni di investimento, l'importo relativo alla quota di acconto non coperto sarà oggetto di recupero da parte dell'Amministrazione Regionale.

Il mancato adempimento degli obblighi di alimentazione del sistema di monitoraggio di cui all'articolo 5 implica, sanzioni finanziarie (SFin) calcolate secondo la seguente formula:

$$SFin = (\text{contributo concesso} / \text{n. mesi previsti dal Gantt}) \times 2$$

e, al primo reiterno consecutivo, la revoca totale del contributo concesso.

Qualora, per causa imputabile al Beneficiario e/o al "referente" del programma, inclusa la mancata comunicazione di variazione del domicilio fiscale, sia inibito all'Amministrazione Regionale e/o a qualsivoglia altro soggetto titolato a svolgere controlli in loco, l'accesso alla documentazione originale di cui all'articolo 6, il Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni procede alla revoca totale del contributo concesso ed al conseguente recupero delle somme erogate, nei casi di errore sistemico commesso nella tenuta della documentazione ed alla revoca parziale delle agevolazioni con storno, ove possibile, dalle erogazioni successive o con recupero delle somme interessate, nei casi di errore specifico. Per errore sistemico deve intendersi la mancata fascicolazione della documentazione e/o la irrintracciabilità dei giustificativi e/o la loro difformità rispetto a quelli acclusi, in copia conforme, alle richieste di pagamento su SAL per un importo pari o superiore al 30% del totale dichiarato. Per errore specifico deve intendersi qualsivoglia assenza o difformità dei giustificativi contabili acclusi, in copia conforme, alle richieste di pagamento su SAL.

L'inosservanza degli obblighi in materia di informazione e pubblicità, in qualsivoglia forma accertata dall'Amministrazione Regionale, implica la sospensione dei pagamenti da parte del Responsabile dell'Ufficio Competente per le operazioni (UCO) ed una contestuale diffida ad adempiere nei termini di giorni 15 dal ricevimento di apposita Raccomandata AR. Il Beneficiario assume l'onere di provare, per il tramite del "referente", l'ottemperanza dell'obbligo. Trascorso inutilmente il citato termine, il Responsabile dell'UCO provvede a revocare l'agevolazione concessa e ad avviare le consequenziali operazioni di recupero di quanto erogato.

Restano impregiudicate tutte le sanzioni di legge nonché quelle previste dal Bando "R&S – FILIERE" qui non riportate.

## Articolo 10. Ulteriori obblighi del soggetto “Referente”

Premesso che, come previsto dall’Avviso, per “referente” del programma si intende il soggetto a cui è assegnato il compito di coordinare i partner del raggruppamento, raccogliere la documentazione di spesa e tenere i rapporti con la Regione Molise (Premesse, sezione C)Definizioni comma 15 del Bando); che quest’ultimo può essere interno al raggruppamento e coincidere con il “capofila” del progetto ossia il soggetto principale per la realizzazione del programma a cui è assegnato lo svolgimento dell’attività più strategica o rilevante per il conseguimento degli obiettivi progettuali (Premesse, sezione C)Definizioni comma 14 del Bando), oppure esterno al raggruppamento e coincidere con il “metamanager”( Premesse, sezione C)Definizioni comma 16 del Bando) al fine di garantire l’unitarietà del programma il “referente” nello svolgimento della propria attività di governance è tenuto, oltrechè ad intervenire per la propria competenza su quanto sopra elencato, al rispetto di specifici, ulteriori, obblighi come di seguito riportati:

- trasmettere, all’Amministrazione Regionale, comunicazione scritta di avvio dell’intervento. Tale comunicazione deve pervenire all’amministrazione entro 30 giorni dalla sottoscrizione, da parte dei singoli beneficiari delle agevolazioni, del provvedimento di concessione e del presente disciplinare d’obblighi; deve descrivere la prima attività compiuta a valere sul programma agevolato e deve indicare il primo titolo di spesa ed il pacco di lavoro a cui la stessa si riferisce (art. 2, comma 11 del Bando);
- in caso di rinuncia di un organismo di ricerca e/o di un’impresa partner, trasmettere, all’Amministrazione Regionale, una relazione circostanziata sulle nuove modalità di prosecuzione del progetto che evidenzi la sussistenza delle condizioni essenziali per il raggiungimento degli obiettivi progettuali approvati (art. 1, comma 7 del Bando);
- trasmettere, al Responsabile di UCO competente, eventuale richiesta di proroga dei termini di scadenza del programma. Tale richiesta, debitamente motivata, dovrà essere formulata almeno un mese prima della scadenza del programma e dovrà evidenziare la presenza di condizioni idonee a garantire l’ultimazione ed il conseguimento dei risultati programmati (art. 2, comma 12 del Bando);
- trasmettere, al Responsabile di UCO competente, a scadenza semestrale, una dettagliata relazione sullo “*status quo*” del progetto da cui si evinca: lo stato di avanzamento delle attività svolte, le assunzioni lavorative<sup>4</sup> intervenute e le spese sostenute da ciascun partner del progetto (art. 3, comma 5 del Bando);
- Comunicare al Responsabile di UCO competente, tramite lettera raccomandata A/R (art. 9 del Bando):
  - a. eventuali modifiche sostanziali o rinunce alla realizzazione del programma finanziato con istanza corredata da una relazione che evidenzi e motivi gli scostamenti previsti rispetto al programma originario;
  - b. cessazioni di attività;
  - c. variazioni nella titolarità del rapporto di finanziamento o nella proprietà delle imprese beneficiarie;
  - d. ogni altro fatto ritenuto rilevante ai fini della realizzazione del programma di cui sia venuto a conoscenza.

## Articolo 11. Ulteriori obblighi del soggetto beneficiario

Tutti i soggetti beneficiari, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto approvato ed agevolato dalla Amministrazione regionale, oltrechè ad intervenire per la propria

---

<sup>4</sup> L’assunzione dei nuovi lavoratori dovrà intervenire nel corso della realizzazione del programma ed essere effettuata nelle forme consentite dalle normative vigenti. I lavoratori assunti dovranno essere incrementali rispetto al numero dei lavoratori posseduti nell’esercizio precedente alla data di presentazione della domanda. Gli eventuali licenziamenti che dovessero intervenire nel corso della realizzazione del programma saranno presi in considerazione ai fini della verifica degli effettivi incrementi. Non saranno in ogni caso computati come incrementali quei lavoratori che risultino essere stati licenziati a far data dall’1/1/2010 da un’impresa appartenente al medesimo raggruppamento.

competenza su quanto sopra elencato, sono tenuti al rispetto di specifici, ulteriori obblighi come di seguito riportati:

- possesso e mantenimento dei requisiti richiesti e prodotti in fase di candidatura per la concessione del contributo;
- rispetto delle condizioni previste per la concessione del contributo;
- rispetto della conformità degli interventi realizzati con quanto previsto dal programma ammesso alle agevolazioni;
- osservanza delle norme in materia di diritto del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- rispetto della disciplina relativa ai contratti collettivi;
- rispetto della conformità delle spese dichiarate ed effettivamente sostenute a quanto riportato nel Manuale di Rendicontazione F. (Allegato 6);
- consentire, agevolare e non ostacolare tutte le attività di controllo e ispezione che l'Amministrazione regionale si riserva di effettuare nel corso dei 5 anni successivi alla data di ultimazione del programma di investimento agevolato;
- comunicare, a scadenza semestrale, al "referente" del progetto lo stato di avanzamento delle attività svolte e di propria pertinenza, il numero di ULA attivate rispetto alle previsioni contenute nel programma di investimento agevolato e tutte le spese effettivamente sostenute;
- riportare su tutti i documenti, in conformità con quanto disposto dall'Autorità di Gestione, una dichiarazione da cui risulti che si è ricevuto il cofinanziamento dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- riportare su tutti gli interventi informativi e pubblicitari gli emblemi dei seguenti soggetti istituzionali: 1) Unione Europea - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; 2) Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica; 3) Regione Molise.

#### **Articolo 12. Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia al Bando "R&S – FILIERE" e, più in generale, alla normativa applicabile. Si invita a prestare particolare attenzione a quanto previsto dall'Art. 9 del Bando "Controlli e revoche".

#### **Articolo 13. Recapiti**

Per le comunicazioni disposte dal presente disciplinare il Beneficiario e/o il "Referente" prendono atto di dover far riferimento ai seguenti recapiti:

<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono</b>	<b>e-mail</b>
Dr. Elvio Carugno	<b>Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO)</b>	C.da Colle delle Api, Zona Industriale 86100 Campobasso	0874.429808	<a href="mailto:uco.filiere.pmi@mail.regione.molise.it">uco.filiere.pmi@mail.regione.molise.it</a>
Sig.ra Giulia Centracchio	<b>Funzionario collaboratore dell'UCO</b>	Via Farinacci, 9 86170 Isernia	0865.447240	<a href="mailto:centracchio.giulia@mail.regione.molise.it">centracchio.giulia@mail.regione.molise.it</a>
Dr. Sergio Di Stasi	<b>Responsabile Controlli di I livello</b>	Via Genova, 11 86100 Campobasso	0874.314738	<a href="mailto:distasi.sergio@mail.regione.molise.it">distasi.sergio@mail.regione.molise.it</a>
	<b>Responsabile Monitoraggio</b>			

Le eventuali variazioni degli stessi saranno tempestivamente comunicate ai soggetti "referenti" del programma dall'Amministrazione Regionale.

Per la REGIONE MOLISE  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMPETENTE PER LE OPERAZIONI (UCO)  
(Dr. Elvio CARUGNO)

---

## ACCETTAZIONE DEL REFERENTE

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale:  
\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della impresa denominata \_\_\_\_\_, "referente" del Raggruppamento di FILIERA \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accetta integralmente ed incondizionatamente il presente disciplinare.

Per tutte le comunicazioni disposte dal presente disciplinare elegge, quale recapito del "referente" del Raggruppamento di Filiera \_\_\_\_\_, il seguente:

<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Indirizzo (Via, n., CAP, Città)</b>	<b>Telefono</b>	<b>e-mail</b>

Per accettazione  
Il legale rappresentante

(Timbro e firma)

## ACCETTAZIONE DEL BENEFICIARIO

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della impresa denominata \_\_\_\_\_, partecipante al Raggruppamento di FILIERA \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, accetta integralmente ed incondizionatamente il presente disciplinare.

Per tutte le comunicazioni disposte dal presente disciplinare elegge, quale recapito del "beneficiario" al Raggruppamento di Filiera \_\_\_\_\_, il seguente:

<b>Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>Indirizzo (Via, n., CAP, Città)</b>	<b>Telefono</b>	<b>e-mail</b>

Per accettazione  
Il legale rappresentante

(Timbro e firma)