



# Regione Molise

DIREZIONE GENERALE VI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO DEL LAVORO

UFFICIO FORMAZIONE

## ***“Il bando e lo svolgimento delle gare di lavori, forniture e servizi dopo il recepimento della direttiva ricorsi”***

Questo Servizio, ritiene utile organizzare in collaborazione con la Pubbliformez di Catania, un corso di aggiornamento che si terrà a Campobasso presso il Grand Hotel Rinascimento – Via B. Labanca, rivolto ai dipendenti regionali con contratto a tempo indeterminato.

L'attività formativa sarà articolata in 2 edizioni di due giornate ciascuna:

- 24 e 25 giugno 2010 (I Edizione)
- 1 e 2 luglio 2010 (II Edizione)

secondo il programma allegato.

Si specifica che le n. 3 ore di attività pomeridiane svolte in più nei giorni 24 giugno e 1 luglio possono essere recuperate come riposo compensativo, mentre per il 25 giugno e il 2 luglio, si considera effettuato l'intero orario di servizio.

Si fa presente che, in base all'Atto di Indirizzo in materia di formazione del personale regionale per le categorie A-B-C-D approvato con deliberazione di Giunta Regionale 17 giugno 2002, n. 839:

- l'ammissione all'attività formativa è subordinata alla correlazione tra il contenuto dell'intervento formativo e l'attività svolta dal dipendente (art. 10);
- la formazione è considerata a tutti gli effetti attività di servizio e va codificata con il codice “corso di aggiornamento” (art. 12);
- non è necessaria la timbratura di entrata presso le sedi di servizio, pertanto, gli iscritti possono presentarsi direttamente presso la sede del corso.

Per consentire una puntuale organizzazione dell'attività formativa, in considerazione dell'imminente svolgimento, **le domande di partecipazione, regolarmente autorizzate (v. scheda allegata), devono pervenire a questa Struttura entro il 21 giugno p.v.,** via fax al n° 2927 (0874 429.927) ovvero inviate via e-mail al seguente indirizzo: [organizzazione.formazione@regione.molise.it](mailto:organizzazione.formazione@regione.molise.it).

Per ogni edizione saranno iscritti massimo 40 dipendenti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione, a tal fine, farà fede la data e l'ora di arrivo delle e-mail o dei fax, eventuali esuberanti saranno inseriti solo se sussisterà la possibilità.