Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 57 del 30 luglio 2010

(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 9 dipendenti regionali da assegnare alla Direzione generale II - Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 – 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore **Il Responsabile del Servizio**

F.to dott. Claudio IOCCA

F.to Roberti

Campobasso, lì 21 luglio 2010

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del Servizio Politiche Finanziarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo…… Esercizio …… Es./Impegno ……. Importo …… Data ……

Capitolo…… Esercizio …… Es./Impegno …… Importo …… Data ……

L'Istruttore **Il Responsabile del Servizio**

…… ……

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota, pervenuta in data 23 giugno 2010 con protocollo n. 12724, del Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive della Direzione generale II che chiede il reperimento di n. 9 unità lavorative;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;

2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 9 dipendenti regionali da destinate alla Direzione generale II - Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive -;

3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore ai posti da assegnare;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

per il reperimento di n. 9 dipendenti regionali da assegnare alla Direzione generale II - Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Attività Industriali ed Estrattive -

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 9 dipendenti regionali in possesso rispettivamente dei seguenti requisiti:

- **n. 1** dipendente in possesso della Laurea in Scienze Ambientali, con esperienza in materia ambientale (attività di coltivazione di cave e ripristino ambientale) e attività assistenza tecnica nei procedimenti istruttori;
- **n. 1** dipendente in possesso della Laurea in Ingegneria mineraria o civile;
- **n. 1** dipendente in possesso della Laurea in Giurisprudenza, con esperienza in materia riguardante le attività di coltivazione di cave;
- **n. 1** dipendente con Laurea in Scienze Geologiche;
- **n. 1** dipendente con Laurea in Informatica;
- **n. 3** dipendenti con diploma di Geometra o Perito Industriale, con esperienza in materia di attività estrattive;
- **n. 1** dipendente con Diploma, con esperienza in materia di banche dati, archiviazione documentazione.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio Gestione Risorse Umane e Trattamento Economico - specificando i dati anagrafici.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l'assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l'ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell'allegato 1 all'Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
F.to dott. Antonio FRANCIONI

Campobasso, lì……..

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Antonio FRANCIONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. …… fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 4 agosto 2010

IL DIRIGENTE

F.to dott. Claudio IOCCA