



Regione Molise

Direzione Generale VI

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti con i Molisani nel Mondo,
Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 21 del 15 marzo 2010
(LL. RR.8 aprile 1997, n.7 e 28 maggio 2002, n.6. Deliberazione di G.R. n. 1399 del 16/9/2002)

OGGETTO: Avviso interno per il reperimento di n. 2 dipendenti regionali in possesso della Laurea in Architettura e Laurea in Ingegneria da assegnare alla Direzione generale II - Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico e tradizionale -.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Responsabile di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, ai fini dell'art.50 – 1° c. della L.R. 7/5/2002, n.4. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore

II Responsabile del Servizio

F.to Roberti

F.to dott. Claudio IOCCA

Campobasso, lì 12 marzo 2010

SERVIZIO POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Ai sensi dell'art. 51 della L. R. del 7 maggio 2002, n.4, l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato preregistrato a carico del bilancio regionale dal sottoscritto Responsabile del servizio Politiche Finanziarie e Tributarie, che assume la personale responsabilità dell'esatta imputazione e della regolarità contabile della spesa stessa.

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

Capitolo.....	Esercizio	Es./Impegno	Importo	Data
---------------	-----------------	-------------------	---------------	------------

L'Istruttore

II Responsabile del Servizio

.....

.....

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota, pervenuta in data 23 febbraio 2010 con protocollo n. 3436, del Dirigente del Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico e tradizionale della Direzione generale II che chiede il reperimento di n. 2 unità lavorative;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1050 del 17 settembre 2003 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti regionali e, in particolare, l'art. 3 del citato Atto, che prevede la possibilità di reperire le professionalità carenti all'interno delle Direzioni generali, mediante apposito Avviso di mobilità;

RITENUTO di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

DETERMINA

1. le premesse formano parte sostanziale del presente dispositivo che si intende qui integralmente riprodotto;
2. per, l'effetto, di approvare l'allegato AVVISO INTERNO per il reperimento di n. 2 dipendenti regionali da destinare alla Direzione generale II - Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico e tradizionale -;
3. di provvedere, con successiva determinazione, alla nomina della prevista Commissione qualora il numero delle domande di partecipazione all'Avviso di mobilità interna fosse superiore ai posti da assegnare;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.M.

DIREZIONE GENERALE VI
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Ambiente, Rapporti
con i Molisani nel Mondo, Cultura, Rapporti con gli Enti Locali

AVVISO INTERNO

**per il reperimento di n. 2 dipendenti regionali da assegnare alla Direzione generale II -
Servizio demanio marittimo, acque minerali e termali, artigianato artistico e tradizionale -**

ART. 1

La Direzione generale VI intende procedere al reperimento di n. 2 dipendenti regionali in possesso rispettivamente dei seguenti requisiti:

- **n. 1** dipendente in possesso della Laurea in Architettura, con ottima conoscenza dell'autocad 2d e 3d e sistemi operativi Adobe;
- **n. 1** dipendente in possesso della Laurea in Ingegneria, con esperienza nella redazione di studi e progetti rispettosi dell'ambiente nell'ottica della promozione di uno sviluppo ecosostenibile.

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate alla Direzione generale VI - Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - specificando i dati anagrafici.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

Il candidato dovrà inoltre acquisire e documentare l'assenso al movimento di mobilità interna da parte del Dirigente responsabile e del Direttore generale della struttura a cui risulta assegnato.

Qualora le domande pervenute superino i posti da assegnare, gli assegnatari verranno individuati secondo l'ordine di una graduatoria formata in applicazione dei criteri indicati nell'allegato 1 all'Atto di organizzazione relativo alla mobilità interna dei dipendenti.

I dipendenti assegnatari saranno tenuti a permanere nella struttura per un periodo di almeno due anni, salvo che il Dirigente della stessa consenta espressamente la mobilità senza chiederne la sostituzione

ART. 3

Le domande dovranno essere presentate, entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.M., al Servizio gestione risorse umane e trattamento economico - Via Colitto n. 2/6 - Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso,

Il Direttore Generale
F.to dott. Antonio FRANCIONI

Campobasso, lì.....

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Antonio FRANCIONI

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, lì 15 marzo 2010

IL DIRIGENTE
F.to dott.ssa Luciana Smargiassi