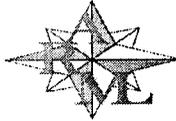




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



Programma di apprendimento
permanente



Agenzia Regionale
Molise Lavoro



REGIONE MOLISE



PROVINCIA
CAMPOBASSO



Provincia di Isernia



Comune di Isernia



Comune di
Campobasso



CONFCOMMERCIO
IMPRESSE PER L'ITALIA
Campobasso

LIFELONG LEARNING PROGRAMME 2007-2013

Bando Leonardo da Vinci – Mobilità studenti per tirocini all'estero

Art. 1

Premesse

L'Università degli Studi del Molise con il progetto "S.T.E.P. – Support Training in European Partnership", nell'ambito del Programma LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci Mobilità, seleziona **8 laureati** per lo svolgimento di tirocini formativo-professionali in **Francia**.

Tale progetto è supportato, come da lettere d'intenti, dai seguenti partner regionali e comunitari: Assessorato alle Politiche Sociali, per la Famiglia e Giovanili, Lavoro, Formazione Professionale e Cooperazione, Agenzia Regionale Molise Lavoro - Servizio Osservatorio del Mercato del Lavoro, Orientamento e Ricerca -, Azienda Speciale F.A.I. della C.C.I.A.A. di Campobasso, C.C.I.A.A. di Campobasso, Provincia di Campobasso, Provincia d'Isernia, dal Comune di Campobasso, Comune di Isernia, Associazione Essenia UETP, Akademie Uberlingen Verwaltungs GmbH, dal CEI Centre d'Echanges Internationaux di Parigi e di Dublino, dalla TJT Tenerife Job Training, dalla MS Barcelona Lifelong Learning.

I tirocini si svolgeranno in aziende ed organismi con sede in Francia e saranno finalizzati alla formazione/lavoro nei seguenti settori: ingegneria, scienze del benessere, servizi sociali e sviluppo umano, giurisprudenza, economia, agraria.

Per la realizzazione dei tirocini è previsto l'erogazione di borse di studio finanziate dal Programma Comunitario LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci - Azione PLM – People on Labour Market.

Tale Programma mira a sostenere la mobilità transnazionale dei lavoratori o delle persone disponibili sul mercato del lavoro, consentendo loro di realizzare un periodo di tirocinio all'estero in un contesto di formazione professionale

Art. 2

Obiettivi

Gli obiettivi prioritari del progetto “S.T.E.P. – Support Training in European Partnership”, in piena armonia col dettato europeo e con gli obiettivi generali del Programma Leonardo da Vinci sono:

- sostenere i partecipanti nello svolgimento di attività volte all'acquisizione e all'utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitarne lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo;
- incentivare e favorire la formazione e le esperienze di scambio socio-culturale e lavorativo nell'ambito dell'Unione Europea;
- arricchire il curriculum vitae e le competenze pratiche e le capacità comunicativo-linguistiche del neo-laureato;
- incrementare il grado di professionalità ed occupabilità dei giovani con un'esperienza professionale transnazionale a corredo della formazione teorica impartita in un contesto accademico;
- diffondere le buone prassi di formazione e rafforzare le competenze linguistiche e di apprendimento dei neo-laureati al fine di facilitare il loro inserimento nel mercato del lavoro.

Tali finalità saranno perseguite mediante la realizzazione di tirocini della durata di 16 settimane in imprese ed enti con sede in Francia.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al progetto coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. stato di disoccupazione o inoccupazione;
2. essere cittadini italiani;
3. titolo di studio: diploma di Laurea Triennale, Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento, conseguita presso le Facoltà: Ingegneria, Giurisprudenza, Economia, Scienze del Benessere, Scienze Umane e Sociali, Agraria dell'Università degli Studi del Molise;
4. buona conoscenza della lingua francese;
5. non aver usufruito in passato di altre borse Leonardo – PLM;
6. non usufruire contemporaneamente di altri fondi comunitari per soggiorni all'estero;
7. non essere residente né cittadino del paese di destinazione del tirocinio;
8. non essere iscritto presso Scuole, Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione in carta semplice, indirizzata all'Ufficio ILO, Placement e Innovazione e Progetti di Ricerca, via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà pervenire all'Università degli Studi del Molise, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 giugno 2011**, indicando sulla busta "*Progetto S.T.E.P*", secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**

via F. De Sanctis snc – Campobasso (II Edificio Polifunzionale – II piano).

Al fine del rispetto dei termini fa fede esclusivamente il protocollo dell'Università.

L'Ufficio Protocollo è aperto, per la consegna a mano, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**

L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le

domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante;

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo `amministrazione@cert.unimol.it` (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Autocertificazione (Allegato B) redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
2. Curriculum Vitae in formato Europass, (in lingua italiana e in quella del Paese di destinazione) contenente i propri dati e recapiti personali, le esperienze effettuate nel settore e l'indicazione della lingua straniera conosciuta, sottoscritto e redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
3. Lettera motivazionale, (Allegato C) contenente max. 2 preferenze indicanti l'ambito professionale/formativo nel quale si vuole effettuare l'esperienza di mobilità;
4. Eventuali attestati e/o certificazioni delle esperienze professionali e/o formative realizzate nei settori di tirocinio per i quali ci si candida;
5. Fotocopia controfirmata di un valido documento d'identità;
6. N. 2 foto formato tessera firmate sul retro.

Art.5

Motivi di irricevibilità e inammissibilità delle domande

Le domande di partecipazione sono preliminarmente sottoposte a procedimento di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità a valutazione.

Sono considerate **irricevibili** le domande:

- il cui plico non riporti la seguente dicitura: "*Progetto S.T.E.P.*";
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A/R., dalla consegna a mano o dalla PEC;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Bando.

Sono considerate **inammissibili** le candidature prive dei requisiti di cui all'art.3 e le domande:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando e riportate nel modulo di candidatura;
- prive di sottoscrizione e dati anagrafici;
- prive di curriculum viate o comunque corredate da curriculum vitae non redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche.

Art. 6

Procedura di selezione

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 5, verificati dal Responsabile del Procedimento.

Per l'assegnazione delle borse di studio è prevista una selezione per titoli e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito www.unimol.it - sezione avvisi, entro 5 giorni dalla scadenza del bando.

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento rettorale, procederà alla valutazione dei candidati sulla scorta di curriculum formativo e professionale e di un colloquio conoscitivo e motivazionale atto a verificare le esperienze pregresse ed il livello di conoscenza della lingua francese.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

Sezione	Punteggio massimo
Voto di laurea: da 66 a 80/110 – 1 punti da 80 a 90/110 – 4 punti da 90 a 105/110 – 8 punti da 105 a 107/110 – 12 punti da 108 a 110/110 – 16 punti 110 e lode 20 punti	20 punti
Altri titoli	5 punti
Curriculum vitae – valorizzando le attività affini e coerenti con l'iniziativa	25 punti
Coerenza motivazionale alla scelta dello stage	20 punti
Conoscenza della lingua	30 punti
TOTALE PUNTEGGIO	100 punti

I candidati che al termine della valutazione avranno conseguito un punteggio minimo di 60 saranno dichiarati idonei.

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sommando il punteggio attribuito al colloquio, al curriculum e ai titoli.

Per la formazione della graduatoria finale saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

Le borse saranno assegnate ai candidati che si collocheranno nelle prime otto posizioni. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati assegnatari della borsa dovranno far pervenire conferma di accettazione della stessa inviandola all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it, entro 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria. Il mancato invio costituirà espressa rinuncia alla borsa.

Le attività di selezione ed eventuale scorrimento della graduatoria si dovranno concludere perentoriamente entro il 24 giugno 2011.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia e non saranno ammesse deroghe.

Art. 7

Gestione delle Borse

L'Università ed i suoi partner si fanno carico dell'organizzazione e della gestione delle borse di studio erogando i servizi di seguito elencati:

- preparazione pedagogica, linguistica e culturale, propedeutica all'esperienza di tirocinio;
- assicurazione per la responsabilità civile e contro gli infortuni;
- alloggio: la sistemazione è in appartamento con modalità self-catering (con possibilità di cucinare). Al fine di agevolare l'integrazione del beneficiario con l'ambiente socio-culturale che lo circonda, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Programma settoriale Leonardo da Vinci, il progetto prevede alloggio condiviso (anche in camera doppia) con partecipanti ad altri progetti Leonardo (italiani e non). Le modalità di alloggio vengono scelte dall'Università in accordo con il Partner Intermediario del Paese estero, in base alla prassi seguita per l'accoglienza. Il beneficiario, una volta ammesso al progetto, si impegna ad aderire alla suddetta prassi di accoglienza. I partecipanti firmeranno un apposito accordo con

cui si impegneranno a rispettare le regole di permanenza negli alloggi ed a risarcire eventuali danni materiali causati.

- viaggio aereo A/R da/per i Paesi di destinazione del tirocinio;
- tutoraggio e monitoraggio per tutta la durata del progetto;
- rilascio delle certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità: certificazione di frequenza del corso di lingua, certificato di tirocinio rilasciato dall'azienda ospitante; certificato di partecipazione al Programma Leonardo settoriale da Vinci - rilasciato dall'Università degli Studi del Molise; certificato Europass Mobilità (riconosciuto a livello europeo).

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di sedici settimane.

- erogazione di un contributo monetario, pocket money, a parziale copertura delle spese di vitto, mobilità locale (comprese le spese di trasporto da/per gli aeroporti), tempo libero, telefono (compreso Internet), eventuali utenze, posta, etc., erogato per l'80% entro 15 giorni dall'inizio del tirocinio e per il restante 20% entro 45 giorni dal rientro dall'Estero, previa consegna di tutta la documentazione richiesta (carte di imbarco A/R, Report, Questionari, etc.).

I tirocini svolti nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci non sono retribuiti dalle aziende ospitanti, per cui, quando ci si candida per l'ottenimento di una Borsa di tirocinio finanziata dal Programma in oggetto, occorre considerare che essa costituisce solo un "contributo", per cui è molto probabile che nel corso della fase di mobilità si debba integrare con proprie risorse finanziarie.

Le borse hanno importi diversi a seconda del Paese di destinazione:

PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO BORSA DI TIROCINIO	POCKET MONEY (contributo monetario gestito direttamente dal partecipante)
FRANCIA	€ 3.200,00	€ 800,00

Art. 8

Preparazione linguistica, culturale e pedagogica

Prima della partenza è previsto lo svolgimento di una fase di preparazione linguistica e pedagogico-culturale, della durata complessiva di 20 ore, da tenersi presso la sede di Campobasso

dell'Università degli Studi del Molise, allo scopo di preparare i partecipanti a vivere l'esperienza all'estero, al fine di evitare un impatto troppo brusco con la nuova realtà.

Le date di svolgimento della fase di preparazione saranno comunicate agli assegnatari dopo la formalizzazione dell'assegnazione della Borsa di tirocinio.

La fase di preparazione è obbligatoria e la sua mancata frequenza sarà considerata rinuncia alla borsa di tirocinio.

Art. 9

Offerta formativa

Le attività che potranno essere svolte nell'ambito dei tirocini, in funzione della tipologia di laurea posseduta dal candidato, sono le seguenti:

- Scienze umane e sociali: marketing e comunicazione sociale; indagini antropologiche e sociali; reperimento risorse umane; metodologie di comunicazione online, organizzazione eventi socio-culturali; attività di volontariato sociale, ecc.
- Agraria: attività di controllo e certificazione dei prodotti alimentari, biologici e non, processi di programmazione, produzione, gestione e commercializzazione lungo tutta la filiera agro-alimentare, collaborazione allo sviluppo sostenibile delle biotecnologie in campo agroalimentare.
- Scienze del Benessere: organizzazione di attività ludico-ricreative; eventi sportivi; progettazione nel settore della salute cittadina; cooperazione in centri di educazione psico-pedagogica; partecipazioni a "laboratori" sociologici, ecc.
- Ingegneria: attività all'interno di studi di progettazione, ecc.
- Economia: ricerca ed analisi di mercato; ideazione e definizione di piani di marketing; contabilità e controllo di gestione; registrazione documentazione fiscale e contabile; tenuta e aggiornamento dei libri sociali, libri paga e matricola dei clienti; adempimenti fiscali, ecc.
- Giurisprudenza: svolgimento pratiche di assistenza legale, redazione e catalogazione di atti e documenti giuridici; analisi e catalogazione testi giuridici e normativi; gestione contatti con clienti e/o uffici pubblici ed amministrativi; attività d'ufficio, ecc.

Art. 10

Casi di rinuncia

Rinuncia prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Università abbia già provveduto a sostenere e/o impegnare spese in favore del Beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo non annullabile/rimborsabile, emissione di polizza assicurativa, ecc., preparazione linguistica, culturale e pedagogica, fitto, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese già sostenute e/o impegnate.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista, l'Università potrà richiedere al Beneficiario la restituzione della somme già anticipate e/o impegnate e non riconosciute, in fase di rendicontazione, dall'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi del Molise per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche e successivamente alla eventuale assegnazione delle borse, per le finalità inerenti la gestione dei medesimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In merito al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti del Decreto Legislativo di cui sopra. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi del Molise, titolare del trattamento.

Campobasso,

Il Rettore
(f.to Prof. Giovanni Cannata)

Alla cortese attenzione
dell'Ufficio ILO, Placement, Innovazione e Ricerca
Università degli Studi del Molise

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto “S.T.E.P. – Support Training in European Partnership”
Programma LLP - Lifelong Learning Programme 2007-2013 –
subprogramme “Leonardo da Vinci PLM People on the Labour Market” –
CALL FOR PROPOSAL 2010 – EAC/41/09

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ___/___/_____ e residente in _____ via _____ n.° _____
CAP _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ codice fiscale _____

Indicare un ulteriore indirizzo da usare per eventuali comunicazioni (se diverso da quello indicato sopra)

CHIEDE

di partecipare al Progetto “S.T.E.P. – *Support Training in European Partnership*” nell’ambito del Programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci PLM – Azione Mobilità ed essere ammesso/a alla procedura di selezione per l’assegnazione di 8 borse per tirocini formativi in Francia della durata di 16 settimane.

A tal fine, dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Il/la sottoscritto/a autorizza l’Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n° 196/03.

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- *All. B - Autocertificazione possesso dei requisiti per l’ammissione*
- *All. C - Lettera motivazionale*
- *Fotocopia di un valido documento di riconoscimento controfirmato*
- *Curriculum vitae in formato europass in duplice lingua (italiano e nella lingua del Paese di destinazione del tirocinio)*
- *N. 2 foto formato tessera con firma sul retro.*

_____, ___/___/_____
(Luogo e data)

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ via _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1976:

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____
 - di essere:
 - inoccupato/a (*che non ha mai lavorato*)
 - disoccupato/a (*che ha perso il lavoro*)
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea in: _____
 - Vecchio ordinamento
 - Laurea triennale
 - Laurea Specialistica o Magistrale
- conseguita presso l'Università degli Studi del Molise con punteggio _____
- di conoscere la lingua _____
 - di non essere iscritto presso Scuole, Corsi di Studio Universitari e/o Scuole di Specializzazione e/o Dottorati di ricerca;
 - di non essere residente né cittadino del Paese di destinazione del tirocinio;
 - di non aver usufruito in passato di altre borse di studio finanziate dal Programma Leonardo da Vinci – Azione PLM;
 - di impegnarsi per il periodo di durata del tirocinio, a non iscriversi presso Corsi di studio e/o Scuole di specializzazione e/o Dottorati di ricerca;

_____, ___/___/_____
(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

(SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DATILOSCRITTA)

Alla cortese attenzione
dell'Ufficio ILO, Placement Innovazione e Ricerca
Università degli Studi del Molise

Progetto "S.T.E.P. – Support Training in European Partnership"
Programma LLP - Lifelong Learning Programme 2007-2013
subprogramme "Leonardo da Vinci PLM People on the Labour Market" –
CALL FOR PROPOSAL 2010 – EAC/41/09

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____, ____/____/____

Laurea in (*specificare se Triennale, Specialistica, Magistrale e/o Vecchio Ordinamento*)

Voto _____ Anno di conseguimento _____

Lingua/e straniera/e conosciuta/e: _____

Arece di tirocinio di interesse (*scegliere massimo 2 preferenze*)

- Marketing
- Legale
- Amministrazione
- Progettazione
- Salute e benessere
- Agraria

DESIDERATA (Indicare brevemente i vostri desiderata)

La possibilità di esprimere la preferenza per il settore di tirocinio da svolgere non preclude all'Università la possibilità di proporre un tirocinio in ambito diverso, comunque sempre coerentemente con il profilo del candidato.

(SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DATILOSCRITTA)

3. Esplicitare i motivi di interesse per il tirocinio. È possibile specificare anche l'interesse a svolgere attività particolari (che non rientrino nei settori indicati) per le quali si posseggono comunque titoli, conoscenze e competenze.

4. Illustrare le principali ragioni per cui si intende partecipare al progetto "S.T.E.P." e che cosa ci si aspetta da questa esperienza.

_____, __/__/____
(Luogo e data)

Firma

(SI PREGA DI COMPILARE IL MODULO ESCLUSIVAMENTE IN FORMA DATILOSCRITTA)