



**REGIONE MOLISE**  
**ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE**  
**DIREZIONE GENERALE III**



**SESTO CENSIMENTO GENERALE**  
**DELL'AGRICOLTURA 2010**

**PIANO REGIONALE DI CENSIMENTO**



*Handwritten signature*



# RELAZIONE

99  
M  
C

Il presente Piano Regionale di Censimento così come previsto dal Piano Generale dell'ISTAT e dalla normativa nazionale e Comunitaria è proposto dal Gruppo di Lavoro nominato dal Direttore Generale della Direzione III con nota n. 01277 del 11.01.2010 (\*). Con il Piano la Regione ha il compito prevalente di organizzare la rete e le attività censuarie per conseguire l'obiettivo di realizzare al meglio il sesto Censimento Generale dell'Agricoltura. Il Piano Regionale di Censimento è redatto tenendo conto che la Regione Molise considera le operazioni censuarie fondamentali per la costituzione di un quadro generale dell'agricoltura regionale e nazionale, che fornisca riferimenti informativi indispensabili per una valida programmazione per gli anni che seguiranno; la Regione quindi partecipa allo svolgimento del Censimento in maniera fattiva, facendosi promotrice di azioni di sensibilizzazione, informazione e organizzazione, volte a cogliere ed evidenziare i fenomeni che caratterizzano la realtà agricola regionale. Il Piano si prefigge di focalizzare l'attenzione ed avanzare proposte attraverso le seguenti azioni:



1. **Costituzione dell'Ufficio Regionale di censimento (URC).**  
L'U.R.C. avrà sede in Campobasso, via Nazario Sauro 1 e sarà composto dal Responsabile dell'Ufficio che coincide con la figura del Direttore Generale della Direzione III, dal Dirigente a cui afferisce la statistica agraria, dal Responsabile dell'Ufficio di statistica agraria della Direzione Generale III e da due funzionari della Struttura dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste.
2. **Costituzione della Commissione Tecnica Regionale (CTR).**  
La CTR avrà sede in Campobasso in via Nazario Sauro, 1, presieduta dal Dirigente del Servizio O.C.M. e Calamità Naturali e sarà composta dal Responsabile dell'URC, o suo delegato, da un Dirigente e un funzionario della sede regionale dell'ISTAT, da un funzionario dell'Ufficio di Statistica della Regione Molise, da un funzionario del Mi.P.A.A.F., da un rappresentante dell'ANCI, da un rappresentante dell'UNCEM, da un rappresentante per ogni Amministrazione Provinciale, da un rappresentante per ogni Camera Provinciale di Commercio, da un funzionario dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste con funzioni di segreteria.
3. **Non saranno costituiti gli Uffici Territoriali di Censimento (UTC) e le funzioni ad esso attribuite saranno curate dall'U.R.C. che assicurerà il servizio con personale dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura.**
4. **Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).**  
Gli Uffici Comunali di Censimento saranno costituiti dalle singole Amministrazioni Comunali, così come previsto dal Piano Generale dell'ISTAT.

E' opportuno evidenziare che, tra i vari Organi di Censimento, vi saranno delle figure professionali che si interfaceranno, ognuno per la propria competenza, con l'Ufficio Regionale di Censimento, con la Commissione Tecnica Regionale, con l'Ufficio Regionale ISTAT e con gli Uffici Comunali di Censimento; in particolare:

- I Rilevatori (R) saranno selezionati dai Comuni e faranno capo sempre all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e al proprio Coordinatore, se nominato.
- I coordinatori comunali (CoC) saranno nominati dai Comuni tra i Rilevatori solo nel caso in cui questi ultimi superano le sette unità. In ogni caso i coordinatori comunali faranno capo agli uffici comunali di censimento.
- I Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC), compreso i loro Responsabili, saranno selezionati dall'URC e faranno capo a quest'ultimo.

ATI *[Handwritten signature]*

Il monitoraggio delle operazioni censuarie sarà garantito dalla struttura della rete censuaria ed in particolare dai Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC) e dai loro eventuali responsabili (RpCIC), dagli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e dagli eventuali coordinatori comunali (CoC). Per quanto attiene la selezione dei rilevatori da parte delle Amministrazioni Comunali, pur nel rispetto della normativa sul sesto Censimento Generale dell'Agricoltura, si auspica che avvenga tra candidati qualificati, con preparazione medio-alta, e/o provenienti da formazione (in senso lato) tecnica agraria e statistica. Le disposizioni della normativa, del Piano Generale di Censimento e del Regolamento di attuazione prevedono indicativamente che ad ogni rilevatore non possano essere affidate più di 200 aziende da rilevare secondo le procedure previste da ISTAT.

Con il coordinamento dell'URC i rilevatori saranno formati con incontri periodici, che precederanno la fase di rilevazione, dai Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC) e dagli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

I Coordinatori Intercomunali di Censimento (CIC) e gli eventuali Responsabili (RpCIC) saranno selezionati dall'Amministrazione Regionale e sarà loro assegnato l'ambito territoriale di competenza, dovranno essere muniti di apposita formazione scolastica o Universitaria (diploma o laurea) in agraria, o equipollente, statistica, ecc., e saranno formati dall'URC che si avvarrà anche delle professionalità della sede regionale e Nazionale dell'ISTAT. Ogni CIC indicativamente potrà coordinare l'attività di circa 11 Rilevatori, corrispondente alla organizzazione, rilevazione, monitoraggio e chiusura attività censuaria di circa 2.000, 2.200 aziende agricole.

Per l'attuazione del sesto Censimento Generale dell'Agricoltura 2010, la Regione Molise farà riferimento al Piano Regionale che segue, al Piano Generale di Censimento dell'ISTAT e al Regolamento di attuazione. Per rendere più operativa la fase organizzativa il Piano Regionale viene ampliato con i seguenti allegati:

- il calendario delle attività censuarie (allegato A);
- l'elenco dei Comuni della Regione Molise (allegato B);
- l'elenco dei Comuni suddivisi per le due province molisane (allegato C),
- la costituzione degli Uffici Intercomunali di Censimento, assegnati ai CIC (allegato D);
- lo schema organizzativo della rete di rilevazione censuaria della Regione Molise per il sesto censimento generale dell'agricoltura 2010 (allegato E).

(\*) Panichella Giuseppe, Conte Antonio, Leccese Giovanni, Conte Michele Antonio



**PIANO**



*A. J. [unclear]*



**REGIONE MOLISE  
ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE  
DIREZIONE GENERALE III**

**PIANO REGIONALE DI CENSIMENTO (PRC)  
Modello Organizzativo ad alta partecipazione**



**REGIONE  
MOLISE**

---

---

## INTRODUZIONE

Il presente documento fornisce le principali indicazioni per la realizzazione del Piano Regionale di Censimento. (PRC). In particolare, il documento contiene:

- la descrizione sintetica dei compiti dei diversi organi censuari, secondo quanto previsto dal Piano generale di censimento predisposto dall'Istat, al quale si rinvia per ulteriori dettagli;
- la sequenza utilizzata nella predisposizione della proposta di PRC;
- la lista delle informazioni che sono contenute nella proposta di PRC.

Il presente Piano sarà inviato preventivamente agli Uffici dell'ISTAT per la validazione preventiva e successivamente sarà approvato in via definitiva dalla Giunta Regionale del Molise.

## 1. COMPOSIZIONE DELLA RETE DI RILEVAZIONE REGIONALE

### 1.1 La Regione si avvale di:

- Ufficio Regionale di Censimento (URC)
- Commissione Tecnica Regionale (CTR)
- Uffici Territoriali di Censimento (UTC)
- Uffici Comunali di Censimento (UCC)
- Commissione Tecnica Territoriale (CTT)
- Enti od organismi pubblici o privati (*denominazione*.....)



## 2. UFFICIO REGIONALE DI CENSIMENTO (URC)

### 2.1 Costituzione e composizione

Costituito Presso: *Assessorato Regionale Agricoltura - Direzione Generale III*  
(Ufficio di statistica, Direzione regionale dell'agricoltura, altra struttura dirigenziale della Regione, Ente strumentale della Regione, Ente od organismo pubblico o privato)

#### Responsabile

Nome: Antonio.....

Cognome: Francioni.....

Qualifica<sup>1</sup>: Direttore Generale (\*).....

Ufficio di appartenenza: Direzione Generale.....

Telefono: 0874/429405.....

Fax: 0874/429430.....

<sup>1</sup> Indicare l'incarico ricoperto nell'Ufficio di appartenenza.

A. M. Paus 7

E-mail<sup>2</sup>: .....

Indirizzo (Ufficio, Via, numero civico, CAP)<sup>3</sup> Via Nazario Sauro, 1 86100 CAMPOBASSO

(\*) Il Direttore Generale a seguito di nuova normativa regionale potrà essere sostituito da altro soggetto, in quest'ultimo caso il nuovo incaricato assumerà la funzione anche di Responsabile dell'URC e ne sarà data immediata comunicazione all'ISTAT. Inoltre saranno nominati componenti dell'URC il Dirigente cui fa capo la statistica agraria, il responsabile dell'Ufficio di statistica agraria e n. 2 funzionari dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste. Inoltre, il Responsabile dell'URC nomina tra i componenti l'Ufficio il Coordinatore dell'attività censuaria.

**Numero totale di addetti che si prevede di assegnare all'URC |\_0|\_5|**  
(esclusi i CiC e gli RpCiC)



## 2.2 Compiti demandati all'Ufficio Regionale di Censimento (URC)

1. Selezionare e nominare i coordinatori intercomunali, ivi inclusi i loro eventuali responsabili, nonché sovrintendere al reclutamento del personale degli organi di censimento costituiti nel territorio regionale
2. organizzare l'attività dei coordinatori intercomunali, ivi inclusi i loro eventuali responsabili
3. svolgere, in collaborazione con l'Istat, la formazione dei coordinatori intercomunali, ivi inclusi i loro eventuali responsabili, nonché organizzare e sovrintendere alla formazione del personale degli organi di censimento a livello sub-regionale per tramite dei coordinatori intercomunali, ivi compresi i loro eventuali responsabili
4. organizzare e coordinare l'attività degli organi di censimento di livello sub-regionale, verificando che la loro costituzione avvenga secondo le modalità e i tempi stabiliti dal Piano Generale di Censimento e dal presente Piano, nonché controllando il loro funzionamento e il buon andamento delle attività ad essi affidate
5. svolgere attività di supporto tecnico agli organi di censimento di livello sub-regionale
6. curare il monitoraggio delle attività di rilevazione sul territorio, tenendo costantemente informato l'Istat per tramite del Sistema di Gestione della Rilevazione
7. sottoporre alla Commissione Tecnica Regionale i casi critici riscontrati al fine di organizzare gli interventi necessari alla loro tempestiva soluzione
8. validare i dati provvisori
9. documentare l'utilizzo delle risorse economiche trasferite dall'Istat come contributo alla copertura dei costi per l'effettuazione delle operazioni censuarie.

**La Regione prevede la costituzione sia degli Uffici Territoriali di Censimento (UTC) sia degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).** A tal fine la Regione sovrintenderà al reclutamento del personale degli organi di censimento che saranno costituiti nel territorio regionale.

<sup>2</sup> L'indirizzo indicato sarà quello al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'attività censuaria.

<sup>3</sup> L'indirizzo indicato sarà quello al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'attività censuaria.

*M. P. P.*

La Regione non prevede la costituzione degli Uffici Territoriali di Censimento (UTC) ma solo degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), pertanto svolgerà anche le attività spettanti agli UTC riportate nel successivo paragrafo 5.1. A tal fine la Regione sovrintenderà al reclutamento del personale degli organi di censimento che saranno costituiti nel territorio regionale.

La Regione non prevede la costituzione degli Uffici Territoriali di Censimento (UTC) né degli Uffici Comunali di censimento (UCC), pertanto svolgerà le attività loro spettanti riportate nei successivi paragrafi 5.1 e 5.2.

La Regione prevede la costituzione degli Uffici Territoriali di Censimento (UTC) ma non degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), pertanto le seguenti attività di competenza degli UCC saranno riassegnate secondo la tabella sottostante:

Compiti	URC	UTC
Organizzare e svolgere la rilevazione sul territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzare l'attività di formazione dei coordinatori comunali (ove esistenti) e dei rilevatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rappresentare il punto di riferimento tecnico e organizzativo per i coordinatori comunali (ove esistenti) e per i rilevatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La Regione sovrintenderà al reclutamento del personale degli organi di censimento che saranno costituiti nel territorio regionale.

Nell'ambito dell'attività organizzativa connessa alla formazione del personale degli organi di censimento a livello sub-regionale per tramite dei coordinatori intercomunali, ivi inclusi i loro eventuali responsabili, indicare il numero previsto di CiC che si intende impiegare nella formazione

Numero di CiC: |\_|\_|1|5\_| di cui n. 5 responsabili (RpCIC)

A. M. J. J. J.

**La Regione svolgerà attività:**

- Integrativa di comunicazione e sensibilizzazione

**Breve descrizione:**

L'Ufficio regionale di Censimento curerà i rapporti con le Amministrazioni Comunali, con le Organizzazioni sindacali e professionali agricole ed altri Organismi territoriali per divulgare e sensibilizzare gli imprenditori agricoli affinché diano la massima disponibilità per l'attuazione del censimento, anche attraverso appositi comunicati stampa pubblicati sul sito Web della Regione Molise e sui principali quotidiani locali.

- Integrativa di formazione



**Breve descrizione:**

Oltre alla formazione che verrà effettuata dall'ISTAT, l'Ufficio regionale di Censimento, avvalendosi dei Coordinatori Intercomunali, organizzerà incontri sul territorio per contribuire alla formazione di tutti gli addetti alla rilevazione e al coordinamento dell'attività di Censimento. In particolare si procederà alla formazione come segue:

- I componenti gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) saranno formati dall'Ufficio Regionale di Censimento, affiancato dall'Ufficio regionale ISTAT;
- I Coordinatori Comunali ed i Rilevatori saranno formati dai CIC e dagli Uffici Comunali di Censimento (UCC) coordinati dall'Ufficio regionale di Censimento (URC).

**L'attività di registrazione dei dati raccolti con i questionari di censimento sarà svolta:**

- In service da ditta di registrazione scelta dalla Regione<sup>4</sup>

- In service da parte dell'Istat

- Diretta

a cura dell'Ufficio Regionale di Censimento (URC)

a cura degli Uffici Territoriali di Censimento (UTC)

a cura degli Uffici Comunali di Censimento (UCC)

Altro (specificare:.....)

- Per l'attività di registrazione diretta del questionario saranno utilizzati dispositivi portatili, acquisiti a proprie spese (in caso contrario, omettere)

<sup>4</sup> In questo caso la Regione effettuerà l'attività di compilazione dei Prospetti riepilogativi al fine di rispettare i tempi previsti per la pubblicazione dei dati provvisori. (vedi Piano Generale di Censimento).

*Handwritten signature: A. Paus*

### 3. COMMISSIONE TECNICA REGIONALE (CTR)

#### 3.1 Costituzione e composizione

##### Presidente<sup>5</sup>

Nome Cognome: Antonio Parente.....

Qualifica<sup>6</sup>: Dirigente.....

Ufficio di appartenenza: Servizio OCM e Calamità Naturali.....

Telefono: 0874/429408.....

Fax: 0874/429430.....

E-mail<sup>7</sup> parente.antonio@mail.regione.molise.it.....

Indirizzo (Ufficio, Via, numero civico, CAP)<sup>8</sup>: Via Nazario Sauro, 1 86100  
CAMPOBASSO.....

##### Responsabile dell'URC (§ 2.1)

##### Dirigente dell'Istat (Ufficio regionale)

Nome Cognome: 1 componente.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

##### Funzionario/i del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali o degli enti da esso vigilati

Nome Cognome: 1 componente.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

##### Funzionario dell'Ufficio di statistica della Regione

Nome Cognome: 1 componente.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

<sup>5</sup> La CTR è presieduta di norma dal Responsabile dell'Ufficio di statistica della Regione e comunque da persona diversa dal responsabile dell'URC. Essa ha sede presso la Regione stessa.

<sup>6</sup> Indicare l'incarico ricoperto nell'Ufficio di appartenenza.

<sup>7</sup> L'indirizzo indicato sarà quello al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'attività censuaria.

<sup>8</sup> L'indirizzo indicato sarà quello al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'attività censuaria.

A. H. Jaws

**Rappresentante/i dei responsabili Istat territoriali**

Nome Cognome 1 rappresentante.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

**Rappresentante/i delle autonomie locali designati dalle loro associazioni**

Nome Cognome: 1 rappresentante ANCI.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

**Personale della Regione per le funzioni di segreteria**

Nome Cognome: Funzionario Assessorato Agricoltura.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....



**Altri membri (specificare.....)**

Nome Cognome:1 rappresentante UNCEM.....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

Nome Cognome:n 2 rappresentanti delle province (uno per Provincia) .

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

Nome Cognome:n. 2 rappresentanti delle Camere di Commercio (uno per provincia).....

Qualifica:.....

Telefono:.....

E-mail:.....

*Handwritten signature*

### 3.2 Compiti demandati alla Commissione Tecnica Regionale (CTR)

- Coordinare i rapporti interistituzionali, garantire la consultazione tecnica e promuovere l'efficacia nella conduzione delle operazioni censuarie
- verificare che le operazioni di costituzione della rete organizzativa regionale, la formazione dei coordinatori e rilevatori, le attività di rilevazione vengano svolte secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dal presente Piano
- valutare e suggerire azioni ritenute idonee per superare situazioni critiche che si dovessero verificare durante le operazioni di rilevazione sul campo
- controllare e valutare in corso d'opera i risultati provvisori della rilevazione e coadiuvare l'Ufficio Regionale di Censimento nella promozione della diffusione dei dati provvisori a livello regionale.

La Commissione Tecnica Regionale (CTR) può invitare alle riunioni funzionari degli Uffici territoriali di governo, i responsabili dei singoli organi censuari competenti per territorio o i singoli responsabili ISTAT territoriali o altri responsabili territoriali. La Commissione può altresì invitare rappresentanti delle Associazioni di Categoria, degli Ordini e Collegi professionali, di altri soggetti SISTAN, nonché ricercatori e docenti dell'Università del Molise. Ad ogni riunione sarà redatto e custodito apposito verbale a cura del segretario della Commissione e a fine attività censuaria gli stessi verbali saranno consegnati all'URC.

### 4. COORDINATORI INTERCOMUNALI (CiC)

#### Numero previsto degli RpCiC e dei CiC

Numero dei CiC: |\_|\_|1|5| di cui n. 5 responsabili (RpCiC)

Numero degli RpCiC: |\_|\_|\_|

#### Criteri di assegnazione dei CiC alle aree sub regionali

- Intera Provincia (numero dei CiC |\_|\_|)
- Area sub-provinciale (numero dei CiC |\_|\_|)
- Area inter-provinciale (numero dei CiC |\_|\_|)
- Area inter-comunale (numero dei CiC |1|5| (11 per la zona territoriale della Provincia di Campobasso, 4 per la zona territoriale della Provincia di Isernia)
- Numero di aziende (numero dei CiC |\_|\_|)

Allegare l'elenco dei Comuni che faranno parte dell'area di competenza di ciascun CiC.  
**Vedere Allegato D**

*A. M. P. P.*

**Modalità di reclutamento dei Coordinatori Intercomunali (CiC), ivi compresi i loro eventuali responsabili (sono possibili più modalità)**

- Selezione tra i dipendenti dell'amministrazione regionale
- Selezione tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche territoriali o funzionali
- Procedure selettive per il reclutamento di personale esterno alle P.A.
- Ricorso ad elenchi preesistenti formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti.
- Ricorso ad Enti o organismi pubblici o privati (Art. 17 dell'attuale schema di Regolamento)  
*(in quest'ultimo caso fornire la denominazione dell'Ente o dell'organismo incaricato e una breve descrizione del servizio affidato)*

*Denominazione ente o organismo pubblico o privato e breve descrizione del servizio*

Qualora l'Amministrazione regionale provvederà alla selezione dei CIC con personale esterno alla P.A., l'Ufficio Regionale di Censimento provvederà ad affiancare ad ogni CIC un funzionario regionale .

**Compiti demandati ai Coordinatori Intercomunali**

Ai coordinatori intercomunali (RpCIC) cui è stata affidata anche la responsabilità di sovrintendere e monitorare l'attività di altri CIC spettano i seguenti compiti

- Assegnare i Comuni di competenza, ove previsti, ai singoli coordinatori intercomunali
  - predisporre, di intesa con l'UTC, ove previsto, i programmi di attività dei CIC
  - coordinare l'attività dei CIC e l'andamento della rilevazione
  - monitorare l'attività di rilevazione svolte dai CIC
  - assicurare il buon andamento della rilevazione
  - rappresentare il raccordo tra il livello territoriale di competenza e il livello regionale
- Altro** (specificare) Provvedere unitamente agli UCC alla eventuale "ripulitura" della lista delle aziende da censire fornita da ISTAT
- Garantire la perfetta rilevazione dei dati richiesti e la conseguente corretta e completa compilazione del questionario.

*Handwritten signature*

Ai coordinatori intercomunali (CiC) cui **NON** è stata affidata la responsabilità di sovrintendere e monitorare l'attività di altri CiC spettano i seguenti compiti

- Effettuare la formazione verso i membri degli UCC (ove previsti) e i rilevatori
- fornire assistenza tecnica agli UCC di competenza (ove previsti) e ai rilevatori
- coordinare le attività di rilevazione
- monitorare l'andamento della rilevazione
- effettuare controlli periodici dei questionari compilati
- valutare la conoscenza da parte dei rilevatori e dei loro coordinatori comunali delle norme tecniche del censimento e, qualora necessario, impartire le opportune direttive per correggere comportamenti errati
- assicurare il buon andamento della rilevazione
- effettuare ispezioni periodiche presso gli UCC di competenza (ove previsti).

**Altro** (specificare) Provvedere unitamente agli UCC alla eventuale "ripulitura" della lista delle aziende da censire fornita da ISTAT

Garantire la perfetta rilevazione dei dati richiesti e la conseguente corretta e completa compilazione del questionario.



## 5. LA RETE TERRITORIALE SUB REGIONALE

### 5.1 Uffici Territoriali di Censimento (UTC) ove previsti

**Non si prevede la costituzione degli Uffici Territoriali di Censimento e le funzioni vengono assorbite e curate dall'Ufficio Regionale di Censimento.**

Ente	Numero di UTC	Ufficio di statistica	Altro Ufficio (specificare)
Province	_ _	<input type="checkbox"/>	.....
CCIAA	_ _	<input type="checkbox"/>	.....
Ente strumentale (specificare).....	_ _	XXXXXXXXXXXXXX	.....
Comunità montane	_ _	<input type="checkbox"/>	.....
Altro (specificare).....	_ _	<input type="checkbox"/>	.....

Nel caso di costituzione di UTC presso enti diversi dalle Province o dalle Camere di commercio, riportare in allegato l'elenco dei comuni che afferiscono a ciascun UTC e le informazioni di riferimento dell'Ente presso il quale verrà costituito l'UTC.

*A. M. Tassi*

**Gli UTC saranno costituiti entro il 31 maggio 2010 attraverso una delle seguenti modalità:**

- Delibera regionale
- Delibera regionale a seguito di concertazione con gli EE.LL
- Deliberazione di organo consultivo con gli EE.LL
- Convenzioni o protocolli d'intesa con gli EE.LL
- Delibera della Giunta provinciale
- Delibera della Camera di commercio
- Altro (*specificare*)

.....  
**Compiti demandati agli Uffici Territoriali di Censimento (UTC)**

- Comunicare agli UCC, ove previsti, i nominativi dei coordinatori intercomunali (CiC), ivi inclusi i loro eventuali responsabili (RpCiC);
  - fungere da raccordo tecnico-organizzativo con i coordinatori intercomunali, assicurando il buon andamento della rilevazione;
  - organizzare, in collaborazione con l'Istat, l'attività di formazione agli UCC, ove previsti, mettendo anche a disposizione i locali e gli strumenti informatici idonei per tale scopo
  - elaborare, in accordo con i Responsabili Territoriali dei CiC, il calendario delle visite di assistenza tecnica agli UCC, ove previsti
  - garantire l'appoggio logistico al responsabile territoriale Istat (RIT)
  - curare il monitoraggio delle informazioni
  - verificare che la rilevazione si svolga secondo quanto stabilito dal presente Piano
  - sottoporre alla Commissione Tecnica Territoriale, ove prevista, i casi critici riscontrati al fine di acquisire orientamenti ed indicazioni operative
  - promuovere eventuali attività integrative di comunicazione e sensibilizzazione sul territorio di competenza, secondo quanto stabilito nel presente Piano
  - rendicontare l'impiego delle risorse economiche trasferite da Istat come contributo alla copertura dei costi per l'effettuazione delle operazioni censuarie.
- Altro** (*specificare*).....

**5.2 Uffici Comunali di Censimento (UCC) ove previsti**

Costituiti<sup>9</sup>:

- in forma associata tra comuni
- presso Unioni di comuni
- presso Uffici di statistica condotti in forma associata tra comuni

<sup>9</sup> E' possibile barrare entrambe le caselle

presso singoli comuni

Nel caso di costituzione di uno o più UCC secondo le prime tre forme, fornire l'elenco dei comuni appartenenti a ciascuna e le informazioni di riferimento di ciascun Comune capofila.

**Gli UCC saranno costituiti entro il 31 maggio 2010 attraverso una o più delle seguenti modalità:**

Delibera comunale

Delibere dei comuni facenti parte di una delle forme associative tra comuni

Altro (*specificare*)

.....  
**Compiti demandati agli Uffici Comunali di Censimento (UCC)**

- Selezionare e nominare i rilevatori e gli eventuali loro Coordinatori Comunali (CoC)
- organizzare e svolgere la rilevazione sul territorio
- organizzare in collaborazione con l'URC o con l'UTC, ove costituito, l'attività di formazione ai coordinatori comunali (ove esistenti) e ai rilevatori
- rappresentare il punto di riferimento tecnico e organizzativo dei coordinatori comunali (ove esistenti) e dei rilevatori
- monitorare l'andamento della rilevazione
- verificare e trasmettere all'Istat i prospetti riepilogativi utili alla definizione dei dati provvisori<sup>10</sup>
- confezionare e trasmettere il materiale censuario a conclusione della rilevazione
- assicurare il buon andamento delle operazioni censuarie nel territorio di competenza
- rendicontare l'impiego delle risorse economiche trasferite da Istat come contributo alla copertura dei costi per l'effettuazione delle operazioni censuarie.

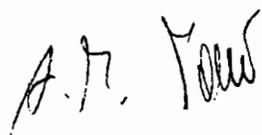
**Altro** (*specificare*).....

### **5.3. Coordinatori Comunali (CoC) e Rilevatori**

#### **Numero dei Coordinatori Comunali e dei Rilevatori**

*Numero (indicativo) programmato dei Coordinatori:* | | | |

*Numero (indicativo) programmato dei Rilevatori:* | | | |



<sup>10</sup> In base a quanto previsto nel Piano Generale di Censimento e all'attività di registrazione dati scelta nel presente Piano.

Al reclutamento dei Coordinatori Comunali (CoC) e dei Rilevatori (R) provvederanno le singole Amministrazioni Comunali nel rispetto del Piano Generale di Censimento dell'ISTAT e del Regolamento di attuazione e con la supervisione dell'URC.

### **Modalità di reclutamento dei Coordinatori Comunali e dei Rilevatori**

*(compilare solo in caso di gestione diretta da parte dell'URC)*

- Selezione tra i dipendenti dell'amministrazione regionale
- Selezione tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche territoriali o funzionali
- Procedure selettive per il reclutamento di personale esterno alle P.A.
- Ricorso a elenchi preesistenti formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti
- Ricorso ad Enti o organismi pubblici o privati (art. 17 dell'attuale schema di Regolamento)  
*(in quest'ultimo caso fornire la denominazione dell'Ente o dell'organismo incaricato e una breve descrizione del servizio affidato)*

*Denominazione ente o organismo pubblico o privato e breve descrizione del servizio*



**Modalità con le quali l'URC sovrintenderà al reclutamento** *(compilare solo nei casi di gestione affidata a organo censuario diverso dall'URC o a Ente o organismo pubblico o privato)*

*Denominazione ente o organismo pubblico o privato e breve descrizione del servizio*

**La regione attraverso l'URC attiverà circolari esplicative circa le modalità da seguire dalle singole amministrazioni comunali per il reclutamento dei rilevatori e degli eventuali coordinatori comunali. Inoltre, avendo la struttura dell'Assessorato Regionale all'Agricoltura uffici operativi territoriali, i responsabili di questi ultimi uffici saranno incaricati di sovrintendere a tutte le operazioni censuarie di competenza dei comuni ivi compresa la funzione di reclutamento del personale.**

### **Compiti demandati ai Coordinatori Comunali (CoC)**

- Coordinare l'attività dei rilevatori
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori
- adempiere all'attività di monitoraggio delle operazioni
- riferire al responsabile dell'Ufficio di censimento sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti
- provvedere alla revisione preliminare del questionario compilato
- compilare e trasmettere all'ufficio di censimento, tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione, prospetti riepilogativi utili alla definizione dei dati provvisori
- per le aziende agricole che effettuano on line la compilazione del questionario:
  - monitorare costantemente l'andamento della compilazione da parte di queste unità
  - attivare il rilevatore per effettuare il sollecito all'azienda agricola in caso di ritardo nella conclusione della compilazione
  - eseguire il piano di controllo quando l'azienda agricola ha terminato la compilazione
  - attivare il rilevatore per effettuare le verifiche presso l'azienda agricola per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo
  - affiancare il rilevatore nella fase di controllo e correzione nel questionario dei dati errati a seguito delle verifiche da questi effettuate
  - ripetere il processo di controllo fino a che il questionario non risulti privo di errori.

**Altro** (specificare)



Qualora non siano stati nominati coordinatori, i compiti previsti dal Piano generale di Censimento sono assegnati al Responsabile dell'ufficio Comunale di censimento.

### **Compiti demandati ai Rilevatori**

- partecipare alle riunioni di formazione
- contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario
- aggiornare la lista di aziende agricole
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte
- effettuare le eventuali re interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati
- consegnare con frequenza almeno settimanale i questionari compilati all'ufficio di censimento
- riferire su eventuali problematiche al Coordinatore di competenza, ove esistente, o direttamente al responsabile dell'Ufficio di censimento.

**Altro** (specificare).....

*A. N. Yous*

Nel caso di aziende agricole che effettuano on line la compilazione del questionario spetta al rilevatore di:

- effettuare il sollecito all'azienda agricola in caso di ritardo nella conclusione della compilazione
- effettuare le verifiche presso l'azienda agricola per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate
- curare le altre attività definite dal responsabile dell'Ufficio di censimento.

**Altro** (specificare).....

I compiti sopra elencati spettano rispettivamente a rilevatori e coordinatori, quale che sia l'organo di censimento presso il quale essi operano, secondo quanto previsto nel presente Piano.

## **6. COMMISSIONE TECNICA TERRITORIALE (CTT)**

**Non si prevede la costituzione di Commissioni Tecniche Territoriali in quanto, date le modeste dimensioni territoriali della Regione i compiti previsti per le Commissioni Tecniche Territoriali (CTT) possono essere tranquillamente assolti dalla Commissione Tecnica Regionale (CTR)**

### **6.1 Composizione**

- Responsabile Istat Territoriale (RIT)
- Responsabile dell'UTC
- Uno o più Coordinatori Intercomunali
- Rappresentante dell'Ufficio di statistica dell'Ufficio territoriale di governo competente.

### **6.2 Compiti demandati alle Commissioni Tecniche Territoriali (CTT) ove costituite**

- Valutare il buon andamento delle operazioni censuarie nell'ambito territoriale di competenza
- assicurare il collegamento funzionale tra i diversi livelli di responsabilità censuarie presenti nell'ambito territoriale di competenza, garantendo la consultazione tecnica agli organi di censimento e coordinando le attività di ispezione verificandone i risultati
- coadiuvare l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Territoriale di Censimento nel sovraintendere alla formazione di coordinatori e rilevatori e nel controllare che le attività di rilevazione siano svolte secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dal presente Piano
- adottare le azioni ritenute più idonee per superare situazioni critiche che si

- dovessero verificare durante le operazioni di rilevazione
- controllare e valutare in corso d'opera i risultati provvisori della rilevazione.

La Regione affida alla CTT i seguenti compiti aggiuntivi:

<i>descrizione</i>

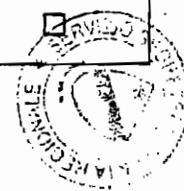
**Numero previsto di CTT** | 0 | 0 | 0 |



*A. N. T. Valli*

**7. PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' DA ASSEGNARE A SOGGETTI OD ORGANI DI CENSIMENTO DELLA RETE:**

ATTIVITA'	URC	RpCiC	CiC	UTC	UCC	CoC	RIL	DITTA ESTERNA
Selezione e nomina dei Coordinatori intercomunali (CiC) e dei loro eventuali responsabili (RpCiC)	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>	XX	XX	XX	<input type="checkbox"/>
Selezione e nomina dei rilevatori e dei loro eventuali coordinatori (CoC)	<input type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>
Attività integrativa di comunicazione e sensibilizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>
Attività Integrativa di formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	<input type="checkbox"/>
Registrazione diretta dei dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Revisione dei questionari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XX
Controllo e correzione dei dati per la produzione dei dati provvisori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	XX	XX
Diffusione dei dati provvisori	<input checked="" type="checkbox"/>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Diffusione dei dati definitivi	<input type="checkbox"/>	XX	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Sovrintendere e curare operativamente e organizzativamente il processo di acquisizione tramite data entry	<input type="checkbox"/>	XX	XX					
Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					



*Handwritten signature or initials.*